

# Dagsorden

Frederiksberg Provsti – Møder

## Provstiudvalgsmøde d. 25. september 2025 - d. 25-09-2025 kl. 14:30 til 17:00

**Deltagere:** Karsten Bundgaard, Hanne Lone Lindstrøm, Margit Anne Lise Toxværd, Ole Henning Larsen, Tina Hass Hansen, Annette Molin Brautsch, Kirsten Jørgensen

| Mødepunkt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Referat |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 - Godkendelse af dagsorden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
| 2 - Nyt fra formand, provst og sekretær                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |
| 3 - Behandling - Budgetsamråd vedr. budget 2026<br><br>Evaluering af budgetsamråd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| 4 - Behandling - Valg til provstiudvalg og Stiftsråd<br><br>Der blev indleveret en gyldig liste til begge valg, hvorfor valg er aflyst.<br><br><b>Valgt til provstiudvalg:</b><br><br>Tina Hass Hansen<br>Ole Larsen<br>Hans Henrik Dietz<br>Hanne Lindstrøm<br>Karsten Bundgaard<br><br>Stedfortræder:<br>Henrik Ingerslev<br><br>Repræsentant for præsterne:<br>Annette Molin Brautsch<br><br>Stedfortræder Signe Danielsen<br><br><b>Valgt til stiftsrådet:</b> |         |

Ingrid Lynge Sørensen

Stedfortræder:

Kristoffer Gadeberg

---

#### **5 - Behandling - Revision årsregnskab 2024 - PUK**

Sager:

Årsregnskab 2024 - PUK - FRB (2025 - 8645)

Bilag:

Revisionsprotokollat 2024, Revisors erklæring 2024

---

#### **6 - Behandling 2. kvartalsrapport 2024 - Provstikoordinatorbestyrelsen**

Sager:

Kvartalsrapport - Provstikoordinatorbestyrelsen - 2.  
kvartal 2025 (2025 - 35600)

Bilag:

Kvartalsrapport 2. kvartal 2025  
Koordinatorbestyrelsen

---

#### **7 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2025 - PUK**

Sager:

Kvartalsrapport - PUK - 2. kvartal 2025 (2025 - 29309)

Bilag:

Kvartalsrapport 2025, Budget, formål 2. kvartal 2025,  
Bemærkninger til PUK kvartalsrapport 2. kv 2025

---

#### **8 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2025 - Flintholm Sogn**

Bilag forefindes i Kirkportalen.

---

#### **9 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2025 - Frederiksberg Sogn**

Bilag forefindes i Kirkportalen.

---

**10 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2025 -  
Godthaabs Sogn**

Bilag forefindes i Kirkportalen.

---

**11 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2025 -  
Lindevang Sogn**

Bilag forefindes i Kirkportalen.

---

**12 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2025 -  
Mariendals Sogn**

Bilag forefindes i Kirkportalen.

---

**13 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2025 - Sankt  
Lukas Sogn**

Bilag forefindes i Kirkportalen.

---

**14 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2025 - Sankt  
Markus Sogn**

Bilag forefindes i Kirkportalen.

---

**15 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2025 - Solbjerg  
Sogn**

Bilag forefindes i Kirkportalen.

---

**16 - Behandling - Proces vedr. valg af  
regnskabskontor**

---

**17 - Budget 2026**

Da der endnu ikke er truffet beslutning om, om Frederiksberg Kommune vælger selvbudgettering eller statsgaranteret udskrivningsgrundlag, er der taget udgangspunkt i det statsgaranterede

udskrivningsgrundlag.

Sager:

Budget - Kirkekasser - 2026 (2025 - 29190)

Budget - Kirkekasser - 2026 (2025 - 29190)

Bilag:

Aktdokument, Aktdokument, Samlet udmelding  
2026, Driftsrammer sogne 2026

---

## **18 - Behandling - Bidrag Bibliarium fra og med 2026**

I 2022 besluttede PU at bevilge op til 622.249 kr. til Bibliarium til og med 2029.

I det budget, der blev fremsendt, var der ikke taget højde for indexregulering, hvilket har afstedkommet forskellig tolkning af, om bidraget til Bibliarium kan forøges.

Derfor har Bibliarium foreslået følgende tilføjelse til processen med vedtagelse af budget og bidrag til Bibliarium: Bidrag til Bibliarium tillægges indexregulering svarende til Økonomistyrelsens udmeldinger om generel pris- og lønindex (<https://oes.dk/statsregnskab/finanslov-og-udgiftsopfoelgning/indeks/pris-og-loenforudsætninger>).

Det vil være det generelle pris- og lønindex fra det forrige år, som vil ligge til grund for indexreguleringen, da udmeldingen fra Økonomistyrelsen først kommer i juni, hvilket er for sent til provstiernes budgetproces.

Gældende fra budget 2026, hvor udgangspunktet er bidraget i 2025.

For Frederiksberg Provsti vil det betyde, at bidraget for 2026 vil være 640.916 kr. I 2025 er bidraget 622.249 kr.

Sagen har været i høring på budgetsamrådet d. 2. september 2025. Der var opbakning til at imødekomme ansøgningen.

Sager:

Bibliarium - 2026 - FRB (2025 - 12051)

Bilag:

Aktdokument, Bibliarium Driftsbudget 2026\_marts 2025, Økonomi indexregulering fra 2026 til Bibliarium\_2025-03-07, Skrivelse af 15.02.2022\_Til provstiudvalg og budgetudvalg vedr. Bibliarium

---

## 19 - Behanding - Budget 2026 - PUK

Sager:

Budget 2026 - PUK - FRB (2025 - 18150)

Bilag:

Udkast endeligt budget 2026 15\_09, Udkast Budget, formål endeligt budget 2026 15\_09

---

## 20 - Behandling - Ansøgning - Anlæg - Menighedshus - Sankt Thomas Sogn

MR i Sankt Thomas Sogn ansøger Københavns Stift om endelig tilladelse til at gennemføre byggeprojektet "Nyt sognehus til Sct. Thomas Kirke" som en tilbygning til den eksisterende kirke. Af det fremsendte materiale fremgår det, at der mangler 12.592.449 kr. for, at projektet er fuldt finansieret.

Sager:

Frederiksberg Provsti - Byggesag - Sct. Thomas Kirke - Sankt Thomas Sogns Menighedsråd - Øvrige bygninger, arealer og omgivelser (2025 - 34939)  
Frederiksberg Provsti - Byggesag - Sct. Thomas Kirke - Sankt Thomas Sogns Menighedsråd - Øvrige bygninger, arealer og omgivelser (2025 - 34939)  
Frederiksberg Provsti - Byggesag - Sct. Thomas Kirke - Sankt Thomas Sogns Menighedsråd - Øvrige bygninger, arealer og omgivelser (2025 - 34939)

Bilag:

Opsummering, A1.1 - Bilag - Geoteknisk rapport, Budget\_Sognehus\_Tidsplan\_Økonomi, Dispensationer fra lokalplan 206, Referat af MR-møde august 2025, Sct. Thomas Kirke - budget opdateret\_håndværkerudgifter, STC\_Landskab\_koncept\_Myndighedsprojekt, STC\_Myndighedsprojekt\_Samlet, STC\_renderinger, 20250915\_Finansieringsbehov Sct. Thomas Kirke tilbygning, Ansøgning Sct. Thomas Kirke Sognehus

---

## **21 - Ansøgning - Projektbevilling - Jazzhøjmesser-Sankt Lukas Sogn**

Der ansøges om 100.000 kr. til videreudvikling af Jazzhøjmesser.

Sager:

Ansøgning reserven 2025 - Sankt Lukas Sogn - Projektbevilling - Udviklings og samarbejdsmidler - Jazzhøjmesser (2025 - 35001)

Ansøgning reserven 2025 - Sankt Lukas Sogn - Projektbevilling - Udviklings og samarbejdsmidler - Jazzhøjmesser (2025 - 35001)

Bilag:

Ansøgning til Udviklings-og samarbejdsmidler Jazzhøjmesser, Referat menighedsrådsmøde 20.8.2025 underskrevet, Sankt Lukas 2.kvartalsrapport 2025, Resultatdisponering Sankt Lukas Sogn 2024

---

## **22 - Ansøgning - Projektbevilling - Skriveværksted for unge voksne - Sankt Lukas Sogn**

Der ansøges om 32.280,78 kr. i støtte til etablering af skriveværksted for unge voksne der befinder sig i sorg.

Sager:

Ansøgning reserven 2025 - Sankt Lukas Sogn - Projektbevilling - Udviklings- og samarbejdsmidler - Skriveværksted for unge voksne (2025 - 34999)

Bilag:

Ansøgning til Udviklings-og samarbejdsmidler Skriveværksted for unge voksne i alderen 25 til 45 år

---

## **23 - Ansøgning - Projektbevilling - Børnekoret Hjertelyd - Sankt Lukas Sogn**

Der ansøges om 54.000 kr. til spirekoret Hjertelyd.

Sager:

Ansøgning reserven 2025 - Sankt Lukas Sogn - Projektbevilling - Udviklings- og samarbejdsmidler - Børnekoret Hjertelyd (2025 - 35005)

Bilag:

Ansøgning til Udviklings-og samarbejdsmidler Børnekoret Hjertelyd

---

## **24 - Projektbevilling - Klangkoret - Sankt Lukas Sogn**

Der ansøges om 54.000 kr. til Klangkoret Stemmebroen.

Sager:

Ansøgning reserven 2025 - Sankt Lukas Sogn - Projektbevilling - Udviklings- og samarbejdsmidler - Klangkoret Stemmebroen (2025 - 35006)

Bilag:

Ansøgning til Udviklings-og samarbejdsmidler Klangkoret, stemmebroen

---

## **25 - Behandling - Ansøgning - Omallokering af midler - Sankt Markus Sogn**

Der ansøges om at omallokere midler som i 2023 er bevilget til maler og snedkerarbejde (120.000 kr.). De 120.000 kr. ønskes anvendt til kortlægning af eksisterende elinstallationer og til en plan for kirkens fremtidige installationer.

Sager:

Ansøgning omallokering af reservebevilling - Sankt Markus Sogn - omallokering af anlægsbevilling på 120.000 kr til maler og snedkerarbejde til kortlægning af el-installationer (2025 - 34915)

Bilag:

Referat MR-møde 2025-08-27, scan af referat Sankt Markus sogn MR 13.05.25, Til Sankt Markus sogns MR med notat fra konsulentrunden den 17. juni 2025, Ansøgning til Frederiksberg Provsti om overførsel af anlægsbevilling

---

## **26 - Behandling - Ansøgning - Udvidelse af 2026 driftsramme - Solbjerg Sogn**

Der ansøges om 223.000 kr. til opnormering af kirketjenertimer i 2026.

Sager:

Ansøgning .- Solbjerg Sogn - Udvidelse af driftsramme 2026 (2025 - 35934)

Bilag:

UDKAST - Ansøgning om udvidelse af driftsramme fra 2026, Beslutningsprotokol MR møde 25.08.26 endelig

---

## **27 - Behandling - Ansøgning - Projektbevilling - Ungerådet - Provstikoordinatorbestyrelsen**

Provstikoordinatorbestyrelsen ønsker at etablere et ungeråd. Dette for at imødekomme en genkommende udfordring og problematik i sognene at få de unge i tale og skabe aktiviteter, der opleves som relevante for de unge. Der ansøges derfor om 200.000 kr. til etablering og igangsættelse af aktiviteter/projekter i ungerådet.

Ansøgningen har været i høring i forbindelse med budgetsamrådet d. 2. september. Der var opbakning til projektet.

Sager:

Ansøgning reserven 2025 -

Provstikoordinatorbestyrelsen - Projektbevilling - Udviklings- og samarbejdsmidler - Etablering af et ungeråd (2025 - 29258)

Bilag:

Bilag 2. Skabelon til ansøgning af udviklingsmidler 1. august, Bilag Info fra hjemmesider, PK møde 6.5 2025 referat

---

## **28 - Orientering - Anvendelse provenue fra salg af Christian Winthersvej 4E til istandsættelse af Frederik d. VI's Alle 2 - Solbjerg Sogn**

Sager:

Ansøgning - anvendelse af midler fra salg af tjenestebolig til istandsættelse af tjenesteboliger - Solbjerg Sogn - Frederik VI's Alle - FRB (2025 - 506)

Bilag:

Aktdokument, IMG\_20250829\_0001, Bilag 3b Budget Frederik d. VI's Alle 2\_2025 08 04 AabPil (1), Beslutningsprotokol MR møde 25.08.26 endelig

---

## **29 - Orientering - Høring - Hospitalskirken - Godthaabs Sogn**

Sager:

Høring - Frederiksberg Kommune - Afgrænsning af miljøvurdering af planforslag for Hospitalshaven, frist 21. august 2025 (2025 - 29494)

Høring - Godthaabs Sogn - Rammelokalplan nr 245  
for Hospitalshaven (2025 - 32259)

Bilag:  
Aktdokument, Den kongelige bygningsinspektør,  
Nationalmuseet, Aktdokument

---

**30 - Orientering - Konsulentrunde - 1. oktober 2025**

Sager:  
Konsulentrunder 2025 - Københavns Stift - FRB (2024  
- 45216)

Bilag:  
Aktdokument

---

**31 - Evt.**

---



***Frederiksberg  
Provstiudvalg,  
Frederiksberg Provsti***

Revisionsprotokollat om  
årsregnskab for 2024

# **Frederiksberg Provstiudvalg, Frederiksberg Provsti**

## **Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2024**

### **Indledning**

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2024 for Frederiksberg Provstiudvalgskasse. Regnskabet udviser et resultat på DKK -5.556.918 mod budgetteret resultat på DKK -480.262. De frie midler til provstiudvalgets disposition udgør ultimo året DKK 1.174.467.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 26. januar 2024. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

### **Resultat af den udførte revision**

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelse:

#### ***"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen***

*Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023 medtaget det af Provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2024 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2024. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."*

5 Vi har i tilknytning til vores revisionspåtegning afgivet en "blank" udtalelse om den udførte forvaltningsrevision.

6 Ligeledes har vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgivet en kritisk udtalelse om den udførte juridisk-kritiske revision, da provstiet råder over obligationer, hvis løbetid overstiger den maksimalt tilladte løbetid på 10 år ifølge vejledningen om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 28. juni 2023.

### **Særlige forhold**

#### ***Forhøjet balancesum***

7 Vi har konstateret at der i balancen er bogført et tilgodehavende på DKK 1.590.273 med modpost under skyldige omkostninger. Dette skyldes, at provstiet gerne ville have overført likvider mellem deres bankkonti, men ikke nåede at gøre det i 2024.

8 Dette medfører en kunstig forhøjelse af balancen og giver ikke et retvisende billede af provstiudvalgets balancebeholdninger. Vi anbefaler, at provstiet undlader denne praksis fremover og sikrer, at likviditetsoverførsler bogføres i samme regnskabsperiode som de faktiske overførsler.

### *Reserven*

9 Vi har under revisionen konstateret, at likvider på DKK 12.575.424 vedrørende reserven er placeret på likvide konti, der ikke vedrører reserven. Vi henstiller til at midlerne overføres til de konti, der er forbeholdt reserven (konti 638110-19).

10 I forlængelse af ovenstående, har vi konstateret en difference på DKK 259.500 mellem de likvide konti, som provstiet benytter til reserven, og endnu ikke forbrugt reserve (konto 731105). Vi henstiller til, at differencen på DKK 259.500 afklares og udlignes i regnskabsåret 2025.

### *Investering i obligationer*

11 Vi har konstateret at provstiet har investeret midler i obligationer med en løbetid over 10 år. Jf. Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 28. juni 2023, må obligationer maksimalt have en løbetid på 10 år. Vi henstiller til, at obligationerne hurtigst muligt bliver afhændet.

### *Aflevering af regnskab*

12 Årsregnskabet er afleveret den 2. april 2025 og er således ikke afleveret rettidigt i henhold til cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision mv. Vi henstiller provstiudvalget til, at der fremadrettet bliver aflagt årsregnskab inden 1. april.

## **Rapportering af andre betydelige forhold**

### *Beholdningseftersyn*

13 Vi har i regnskabsåret 2024 foretaget et anmeldt beholdningseftersyn hos provstiudvalgskassens regnskabsfører/kasserer. Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

### *Manglende funktionsadskillelse*

14 Provstiudvalget har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i provstiudvalgskassens regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

15 Provstiudvalget skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, posthåndtering, fuldstændigheden i registreringer af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger, herunder gager og lønninger.

16 Vi anbefaler provstiudvalget i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt periodisk deltagelse i poståbning samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

17 Vi har konstateret, at der er givet enefuldmagt til provstiudvalgets bankkonti, bortset fra kontiene hos Danske Bank. Der er ikke noget beløbsmaksimum for de udbetalinger, der kan gennemføres. Tildelingen af enefuldmagter giver en efter vores opfattelse unødvendig risiko for besvigelser, og vi vil anbefale provstiudvalget at ændre fuldmagtsforhold således, at der kun anvendes to fuldmagter i forening.

18 Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

### *Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser*

19 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge provstiudvalget om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i provstiudvalgskassen, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

20 Vi skal desuden forespørge provstiudvalget om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker provstiudvalgskassen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

21 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som provstiudvalgskassen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på provstiudvalgskassen.

## **Andre forhold**

### *Finansiell revision*

22 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold.

23 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af By-, Land- og Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af provstiudvalgenes regnskaber.

24 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets indtægter og udgifter har hjemmel i det af provstiudvalget vedtagne og godkendte budget, og at provstiudvalgets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det anbefales herunder, at stiftsrådets godkendelse er indhentet af provstiudvalget til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om provstiudvalgskassens tilkommende indtægter er tilgået provstiudvalgskassen og korrekt indregnet i regnskabet.

25 Provstiudvalget har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst provstiudvalgets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### *Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

#### *Juridisk-kritisk revision*

##### *Juridisk-kritisk revision generelt*

26 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret væsentlige regelbrud.

27 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af et årsregnskab for provstiudvalgskassen. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

28 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg
- Dispositioner inden for provstiudvalgets formål

#### *Planlægning af juridisk-kritisk revision*

29 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til den juridisk-kritiske revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført den juridisk-kritiske revision som en del af eller led i den finansielle revision.

30 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Den juridisk-kritiske revision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved den juridisk-kritiske revision vurderes, om der er konstateret regelbrud.

#### *Gennemførelsen af indkøb*

31 Vi har undersøgt provstiudvalgets indkøbspolitik samt stikprøvevist gennemgået provstiudvalgets større indkøb. På baggrund af vores gennemgang er det vores vurdering, at provstiudvalget har overholdt gældende regler på området, herunder udbudsreglerne for statslige institutioner.

#### *Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner*

32 Vi kontrollerer stikprøvevist løn og ansættelsesmæssige dispositioner. Over en 5-årig periode vil vi på rotationsbasis eksempelvis kontrollere følgende:

- Udvalgte medarbejdergruppers lønsedler til ansættelseskontrakter og overenskomster
- Udbetaling af godtgørelser og honorarer
- Håndtering og registrering af ferie
- Udbetaling af kørselsgodtgørelse
- Attestation af timesedler for medhjælpere og vikarer.

#### *Gennemførelsen af salg*

33 Vi vil i forbindelse med vores revision stikprøvevist over en 5-årig periode foretage kontrol af, at provstiudvalgets gennemførte salg er i overensstemmelse med det underliggende grundbilag.

#### *Dispositioner inden for provstiudvalgets formål*

34 Under revisionen af provstiudvalgets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af udgiftsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for provstiudvalgets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

35 Vi har for den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Korrekt attestation af bilag foretaget af bemyndigede personer
- Korrekt bogføring på formåls- og artsniveau
- Kontrol af, at betalinger er foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål udgiften vedrører.

36 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi har ligeledes påset, at revisionsprotokollen for sidste år foreligger underskrevet.

37 Desuden har vi stikprøvet påset, at provstiudvalgets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

38 Vi har konstateret at provstiet har investeret midler i obligationer med en løbetid over 10 år. Jf. Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 28. juni 2023, må obligationer maksimalt have en løbetid på 10 år. Vi henstiller til, at obligationerne hurtigst muligt bliver afhændet. Forholdet har medført en kritisk udtalelse i vores erklæring, jf. afsnit 6.

### *Oversigt over udført juridisk-kritiske revision de seneste 5 år*

39 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

| <b>Juridisk-kritisk revision (SOR 6)</b>        | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|-------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Flerårig oversigt</b>                        |             |             |             |             |             |
| Gennemførelse af indkøb                         |             | x           |             |             | x           |
| Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner        |             |             |             | x           |             |
| Gennemførelse af salg                           | x           |             |             | x           |             |
| Dispositioner inden for provstiudvalgets formål | x           | x           | x           | x           | x           |

40 Ved den juridisk-kritiske revision af de enkelte plantemaer i perioden fra 2020 til 2024 er der ikke konstateret væsentlige regelbrud, udover bemærkningen ovenfor.

### *Konklusion på juridisk-kritisk revision*

41 På baggrund af den udførte juridisk-kritiske revision, har vi ikke konstateret væsentlige regelbrud, udover bemærkningen om obligationer med en løbetid over 10 år. Dette giver os anledning til at konkludere:

- At provstiudvalget i sit virke er uafhængige, og
- At provstiudvalgets midler anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og provstiudvalgets formål.

## *Forvaltningsrevision*

### *Forvaltningsrevision, generelt*

42 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

43 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

44 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige anlægsprojekter.

### *Planlægning af forvaltningsrevision*

45 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevisionen som en del af eller led i den finansielle revision.

46 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevisionen udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af områderne er taget skyldige økonomiske hensyn.

### *Aktivitets- og ressourcestyring*

47 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i stiftsrådet samt ved, at der minimum kvartalsvist på provstiudvalgsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til stiftskontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

### *Mål- og resultatstyring*

48 Mål- og resultatstyring er ikke udvalgt som plantema i indeværende regnskabsår.

### *Styring af offentlige indkøb*

49 Vi har stikprøvevist efterprøvet, om provstiudvalgs-kassen ved større projekter, såfremt dette er aktuelt, indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af provstiudvalgs-kassens generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

### *Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder*

50 Provstiudvalget har ikke i regnskabsåret haft anlægsarbejder.

## Oversigt over udført forvaltningsrevision de seneste 5 år

51 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

| <b>Forvaltningsrevision (SOR 7)</b><br><b>Flerårig oversigt</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aktivitets- og ressourcestyring                                 | x           | x           | x           | x           | x           |
| Mål- og resultatstyring                                         | x           |             |             |             |             |
| Styring af offentlige indkøb                                    |             | x           |             |             | x           |
| Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder                       | x*          | x*          | x*          | x*          | x*          |

*\*udført i alle år, hvor provstiudvalget har haft flerårige anlægsarbejder. I år hvor provstiudvalget ikke har haft flerårige investeringsprojekter, har plantemaet ikke været relevant.*

52 Ved forvaltningsrevisionen af de enkelte plantemaer i perioden fra 2020 til 2024 er der ikke konstateret væsentlige mangler i provstiudvalgets forvaltning.

## Konklusion på forvaltningsrevision

53 På baggrund af den udførte forvaltningsrevision vurderer vi, at provstiudvalget tager skyldige økonomiske hensyn ved provstiudvalgets forvaltning af offentlige midler.

## Afslutning

54 I forbindelse med revisionens afslutning har vi indhentet en regnskabserklæring underskrevet af provstiudvalgets formand og kasserer/regnskabsfører.

55 Provstiudvalgets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af provstiudvalget, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

56 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

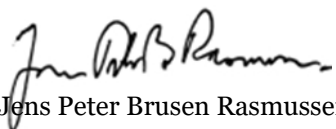
57 Under henvisning til revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023, erklærer vi:

at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed  
at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt  
at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 15. september 2025

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jens Peter Brusen Rasmussen

Statsautoriseret Revisor

Protokollen er behandlet på provstiudvalgsmødet den     /     2025.

Formand

\_\_\_\_\_

Medlemmer af provstiudvalget

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til provstiudvalget for Frederiksberg Provsti

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frederiksberg Provsti for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, afleveret den 02-04-2025 15:49, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirkekassen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2024 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2024. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

### Provstiudvalget ansvar for årsregnskabet

Provstiudvalget har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023. Provstiudvalget har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som provstiudvalget anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er provstiudvalget ansvarlig for at vurdere provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre