

Hensigtserklæring for arbejdet i Frederiksberg Provstiudvalg 2024-25

1. PU anser det for en væsentlig forudsætning for et vellykket virke, at alle medlemmer har fokus på provstiets helhedsbehov – og dermed, at der ikke er noget medlem, der er interessevaretager fx for givne kirker eller grupper.
 2. PU vil i videst muligt omfang sikre åbenhed omkring arbejdet. Mødereferater skal være offentligt tilgængelige. Provstiudvalget vurderer, om en sag er af en sådan karakter, at den skal behandles på et lukket møde og evt. ikke kan offentliggøres.
 3. Provstiudvalgets beslutninger træffes i møder. Dog kan PU bemyndige formanden eller provsten til at træffe en konkret afgørelse efter forudgående aftale med PU, ligesom PU kan bemyndige formanden eller provsten (og i særlige tilfælde andre medlemmer efter konkret bemyndigelse) til at ekspedere en konkret sag eller bestemte arter af sager efter udvalgets nærmere vedtagelse. Udvalget orienteres efterfølgende om sagsekspeditioner efter denne bestemmelse. Provstiudvalget tilstræber så smidige arbejdsgange som muligt i forbindelse med anlægssager.
 4. Ethvert medlem af provstiudvalget kan anmode om at få optaget et eller flere punkter på dagsordenen. Senest ved mødets begyndelse kan PU afgøre, om de foreslåede punkter skal behandles.
 5. Det er alene formanden eller provsten (og i særlige tilfælde andre medlemmer efter konkret bemyndigelse), der på PU's vegne kan udtale sig til offentligheden eller til menighedsrådene om PU's beslutninger i enkeltsager. I givet fald henviser øvrige medlemmer normalt til provstiudvalgets referater. Almindeligvis refererer intet medlem fra udvalgets behandling af sager, der er behandlet for lukkede døre.
 6. Det enkelte provstiudvalgsmedlem kan ikke af egen drift på udvalgets vegne tage kontakt til andre kirkelige eller offentlige instanser.
 7. Provstiudvalget deltager så vidt muligt i møder og kurser, der har relevans for udvalgsarbejdet.
 8. PU afholder hvert år i januar et seminar med et overordnet tema. På det andet møde i hvert kalenderår tages forretningsorden og hensigtserklæring op til drøftelse.
 - 8a. På PU's seminar januar 2024 drøftedes tre emner:
 - Præsteboliger
 - Syn, særligt provstesyn, herunder PU's holdning til "Folkekirkens Grønne Omstilling" og PU's eventuelle rolle for implementering af klima-og bæredygtighedstiltag
 - Befolkningsanalyse/provstiets demografi
- Præsteboliger: PU's holdning er, at der i udgangspunktet ikke skal sælges villaer for at købe lejligheder. Hvis der skal etableres yderligere præsteboliger i provstiet, vil der blive tale om

12. PU anser det lokale sognearbejde som det basale niveau i kirkelivet, men er sig samtidig bevidst, at visse opgaver bedst løses i et samarbejde på tværs af sognegrænser. PU er derfor indstillet på at tilgodese begge niveauer.

13. PU er opmærksom på, at der kan være særlige områder, som ikke pr. automatik er synlige i sognenes budgetter og regnskaber. Det gælder bl.a. det kirkelige arbejde blandt studerende, på hospitalet og blandt de mange af provstiets indbyggere og studerende m.v., der har udenlandsk baggrund. PU vil efter drøftelse evt. støtte sådanne tiltag økonomisk.

14. PU vil være i løbende dialog med menighedsrådene. Dette har et dobbelt formål:

A: PU ønsker at være orienteret om, hvilke behov rådene har for at fremme det kirkelige liv i sogn og provsti.

B: PU ønsker at fremme dialog og samarbejde mellem sognene med henblik på at løse opgaver, der bedst løses i fællesskab (jvf. pkt. 12). PU er endvidere bevidst om, at visse kirkelige opgaver bedst løses på stifts-og landsplan og er indstillet på om muligt at bidrage til løsning af disse opgaver.

Dette søges nået bl.a. ved:

a: at sørge for at der så vidt muligt er økonomisk grundlag for at iværksætte projekter på provstiplan eller mellem samarbejdende menighedsråd.

b: at holde mindst et årligt fællesmøde, kaldet nytårsmøde for råd og ansatte.

c. at holde et indledende budgetsamråd

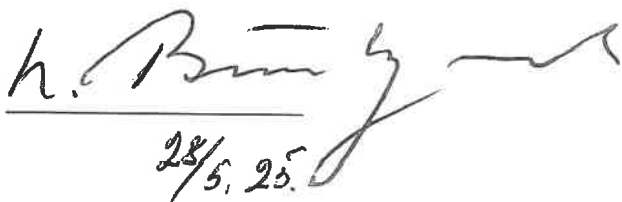
d: at holde mindst et årligt uformelt møde med rådenes formænd.

e: at tage initiativ til at afholde møde med sagens parter, når det skønnes hensigtsmæssigt af hensyn til behandling af en given sag.

15. Udover de obligatoriske opgaver, som er tillagt PU, kan PU af egen drift vælge at behandle andre kirkelige spørgsmål med relevans for provstiet, og PU kan i sådanne tilfælde eventuelt beslutte fx at fremsende indstillinger til det kompetencehavende organ for pågældende spørgsmål eller at fremsætte udtalelser. PU vil i den henseende tilstræbe at være 'på forkant med' spørgsmål, der får konsekvenser for hele provstiet.

16. PU sikrer en god arbejdsplads for provstisekretæren. PU sørger for, at sekretæren kommer på ministeriets årlige ajourføringskursus samt årsmøde for provstisekretærer. Desuden sikrer PU, at sekretæren kan komme på andre relevante kurser med henblik på at blive opdateret i henseende til diverse givne opgaver og blive klædt på til nye og således udvide sit kompetencefelt. Der afholdes en årlig medarbejderudviklingssamtale (MUS) med sekretæren. Desuden afholdes årligt den lovpligtige arbejdsmiljøundersøgelse, ligesom der mindst hvert tredje år eller ved sekretærskifte udarbejdes en arbejdspladsvurdering (APV).

Således vedtaget på provstiudvalgets møde den 26. februar 2025


28/5, 25.