

Referat


Frederiksberg Provsti – Møder

PU møde d. 27. september 2023 - d. 27-09-2023 kl. 15:15 til 17:15

Deltagere: Karsten Bundgaard, Hanne Lone Lindstrøm, Kirsten Jørgensen, Margit Anne Lise Toxværd, Ole Henning Larsen, Annette Molin Brautsch, Tina Hass Hansen

Mødet begyndte kl. 15.15.

Mødet sluttede kl. 16.55

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.
2 - Godkendelse af referat af PU møde fra d. 23. august 2023 Sager: Referater-Provstiudvalgsmøde-2023-FRB (2023 - 5192) Bilag: PU møde d. 23. august 2023 - referat	Referatet blev godkendt og underskrevet. 
3 - Nyt fra formand, provst og sekretær	<p>Karsten Bundgaard, Hanne Lindstrøm, Kirsten Jørgensen og Louise Bates har været til møde med Frederiksberg kommune om ligning for 2024. Frederiksberg Kommune overvejer selvfinansiering i 2024. Dette besluttet i oktober. Fremover vil der kun blive afholdt møder mellem kommune og provsti såfremt, der er et særligt behov.</p> <p>Karsten Bundgaard, Kirsten Jørgensen og Louise Bates har afholdt møde med Danske Bank for at gennemgå eksisterende aftale og drøfte evt. ændringer og evt. salg af obligationer. Blandt andet har provstiet forespurgt på mulighed for 2 faktorgodkendelse og at samle alle konti i Danske Bank. Danske Bank anbefaler, at obligationerne ikke sælges, da tabet pt. vil være for stort og renten er rimelig.</p>

PU besluttede på baggrund af fremlæggelse fra Karsten Bundgaard at lade obligationerne stå.

Derudover gav PU bemyndigelse til, at følgende håndteres administrativt:

- alle konti samles i Danske Bank
- der indgås en aftale, der gør det muligt at indføre 2 faktor godkendelse

Karsten Bundgaard nævnte endvidere, at der efter sidste møde var ønske om at indføre et særstandpunkt. Proces vedr. særstandpunkter og afstemninger blev drøftet. Skal man have indført et særstandpunkt, skal man på selve mødet formulere særstandpunktet.

Kirsten Jørgensen, Espen Bock Andersen og Louise Bates har afholdt møde med ChurchDesk. ChurchDesk har skiftet underleverandør. Skiftet har skabt udfordringer for både sogne og provsti. For at de sogne der endnu ikke har gennemført migreringen, ikke skal bruge uforholdsmæssigt meget tid, blev det på mødet aftalt, at ChurchDesk kommer ud fysisk og assisterer med migreringen. Provstiet meddelte på mødet, at provstiet laver en samlet opgørelse over merforbrug af timer i både sogne og provsti til ChurchDesk i håbet om kompensation. ChurchDesk forekom ikke imødekommende overfor dette.

Provstiet har tidligere rettet henvendelse til Frederiksberg kommune for at meddele, at provstiet gerne vil donere orgelet fra Hospitalskirken til Søndermarkens Kapel. Kommunen har nu takket ja.

På det seneste erfamøde for kasserer og regnskabsfører har samarbejdet med Landsforeningen for Menighedsråd været drøftet. Flere sogne har oplevet udfordringer. De enkelte sogne forhandler selv kontrakt, men provstikontoret vil rette henvendelse til Tina Aabenhus og påpege de generelle udfordringer, der er.

Fra og med d. 2. oktober 2023 er der ikke længere 2 timers gratis parkering på Diakonissestiftelsen. Nye regler vil fremgå af skilte på parkeringspladsen.

4 - Ansøgning om 5% midler til orgelreovering - Godthaabs Sogn

Der ansøges om i alt 67.403,13 kr. i 5% midler til reparation af orgel. De reparationer, der søges midler til, er allerede udført i henholdsvis i 2022 og

Margit Toxværd og Kirsten Jørgensen deltog ikke i behandlingen af punktet.

PU afviste ansøgningen.

1. halvår af 2023.

Sager:
Ansøgning - 5 pct. midler - orgelreparation -
Godthaabskirken 2022 og 2023 (2023 - 25246)

Bilag:
ans 5 pct orgel 210823, Fakturaer Frobenius 2022 og
23

5 - Drøftelse af retningslinjer for ansøgning af midler fra reserven

Sager:
Reserven _beskrivelse_2023 (2023 - 27022)

Bilag:
Kort om Reserven 19_09_2023

Det udsendte bilag blev drøftet og mindre rettelser blev indført.

6 - Gennemgang af anlægsprojekter indsendt i forbindelse med 2024 foreløbige budgetter

Sager:
Budget - Kirkekasser - 2024 - FRB (2023 - 5278)

Bilag:
Anlægsønsker 2024

PU har i overgangen til anlæg i reserven i 2024 besluttet, at PU allerede nu her i 2023 behandler de anlægsansøgninger, der er indsendt i forbindelse med den foreløbige budgetproces.

Følgende ansøgte anlæg blev godkendt til udbetaling i 2024:

Flintholm Sogn:
Omfugning af præstebolig Gustav Johannesens Vej 17: 420.000 kr.
Gennemgang af tagryg og reparation af utæt tag: 155.625 kr.

Frederiksberg Sogn:
Vinduer i kirken: 1.000.000 kr. (er udsat fra 2023 , hvor beløbet oprindeligt var bevilget)

Godthaabs Sogn:
Maling af trapperum: 46.000 kr.
Udarbejdelse af tagprojekt: 62.500 kr.

Lindevang Sogn:
Maling af vinduer i præstebolig CN Petersens Vej 23: 233.500 kr.

Solbjerg Sogn:
Udskiftning af hovedtrappe præstebolig Dronningens vej 25: 59.340 kr.

Maling af kirkens vinduer: 121.002 kr.

Følgende ansøgte anlæg blev afvist:

Godthaabs Sogn:

Udskiftning af kopimaskine: 31.050 kr.

Sankt Lukas Sogn:

El-arbejder: 399.000 kr.

Hugning af sandstens relief: 149.000 kr.

Sakristi: 50.000 kr.

7 - Evaluering af forårsmøde og budgetsamråd

Evaluering af forårsmøde og budgetsamråd herunder forberedelse og proces op til budgetsamrådet.

Evaluering af budgetsamråd. Det er indtrykket, at mødeformen/konceptet blev vel modtaget af menighedsrådene. Mødet evalueres på formands- og kasserermødet d. 2. oktober 2023.

8 - Forberedelse af formandsmøde

Sager:

Formandsmøde om ny økonomilov - formænd og kasserer - efterår 2023 - FRB (2023 - 22208)

Formandsmøde om ny økonomilov - formænd og kasserer - efterår 2023 - FRB (2023 - 22208)

Bilag:

Dagsorden til formandsmøde d. 2 oktober 2023, Forslag til fremtidig budgetproces_18_09

Dagsorden og bilag blev tilrettet til udsendelse umiddelbart efter PU møde.

9 - Dækning af ekstra udgifter til FIN licenser til menighedsrådsmedlemmer

Stillingtagen til PU formands forslag om, at den ekstra udgift for licenser til henholdsvis menighedsrådsmedlemmer, som ikke dækkes af de to licenser, der allerede betales for, samt fastansatte, der ikke automatisk qua deres jobfunktion har licens dækkes af 5% midler for Q4 2023 og af midler til uforudsete udgifter fra Reserven i hele 2024.

PU godkendte, at udgifterne dækkes af 5% midler i 2023 og af uforudsete udgifter fra reserven i 2024.

10 - Revision af PUK årsregnskab 2022

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

Taget til efterretning. Procedure i forhold til attesting er ændret ultimo 2022.

11 - 2. kvartalsrapport 2023 - Flinthom Sogn

Bilag forefindes på Kirkeportalen.

Kvartalsrapporten blev taget til efterretning.

PU noterede, at Flintholm har brugt 108.064,23 kr. på formål 2300. Kassereren har oplyst, at de 73.250 kr. vedr. et projekt, som omfatter ny belysning og akustikplader. Det tages af frie midler.

12 - 2. kvartalsrapport 2023 - Frederiksberg Sogn

Bilag forefindes på Kirkeportalen.

Taget til efterretning.

13 - 2. kvartalsrapport 2023 - Godthaabs Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

Taget til efterretning.

14 - 2. kvartalsrapport 2023 - Lindevang Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

Taget til efterretning.

15 - 2. kvartalsrapport - Mariendal Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

Taget til efterretning.

16 - 2. kvartalsrapport - Sankt Markus Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

Taget til efterretning.

17 - 2. kvartalsrapport - Sankt Thomas Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

Taget til efterretning.

18 - 2. kvartalsrapport - Solbjerg Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

Taget til efterretning.

19 - Orientering - Maling af kirkerum - Mariendal Sogn

Notat fra Nationalmuseet vedr. rådgivning i

Taget til efterretning.

forbindelse af maling af kirkerum.

Sager:

Frederiksberg Provsti - Byggesag - Mariendal Kirke -
Mariendals Sogns Menighedsråd - Kirkebygning-
maling af kirkerum (2023 - 10220)

Bilag:

Mariendal kirke Indv. istandsættelse.23

20 - Orientering - afgørelse vedr. Skitseprojekt menighedshus - Sankt Thomas Sogn

Taget til efterretning.

Stiftsøvrighedens afgørelse

Projektet er hermed **principgodkendt**

Principgodkendelsen kan således danne grundlag for udarbejdelse af et detailprojekt. Detailprojektet skal indsendes ad tjenestevejen sammen med en ny ansøgning. Detailprojektet skal udover almindeligt projektmateriale inddrage følgende:

- Det skal overvejes, hvorledes man vil håndtere de utilsigtede små kroge ved kirkens indadgående nordvestlige og sydvestlige facadehjørner (ved tilbygningens indgang), der kan indbyde til utilsigtet ophold.
- Hvis det endnu ikke er afklaret, om tilbygningens størrelse og den fremtidige bebyggelsesprocent er i overensstemmelse med den gældende lokalplan, skal dette ske, inden der projekteres videre.
- Der er regnet med simpel fundering i projektet. Der skal foretages geotekniske undersøgelser, inden der projekteres videre (og ikke inden udbud, som forudsat i projektmaterialet) så eventuel yderligere fundering kan kapitaliseres så tidligt i processen som muligt.
- Byggesagen skal udbydes som hovedentreprise eller i stor- / fagentrepriser, fremfor totalentreprise.
- Der skal som min. afsættes 15 % i budgettet til uforudsete udgifter.
- Budgettet skal indeholde en post til udgifter ifm. ombygnings-arbejder i selve kirken (udover beløbet til hultagninger ifm. nye dørhuller i facaden), så der kan ske en nødvendig kapacitetsudvidelse af forsyninger og installationer samt evt. overfladebehandling mm.
- Udgiftsposter til certificeret brandrådgiver og statiker fremgår ikke af budgettet. Der er et punkt, som hedder: "Øvrige rådgiver, herunder juridisk bistand" (kr. 150.000,-

ekskl. moms). Der bedes redegjort for, om posterne er indeholdt i dette.

Ovenstående bemærkninger er jf. den kgl. bygningsinspektørs høringsvar af 30. jan. 2023.

- Der skal føres arkæologisk tilsyn af Nationalmuseet, hvilket tidsplan og budget skal afspejle.
- Der skal redegøres for tilbygningens påvirkning af lysindfaldet i selve kirkerummet.

Ovenstående bemærkninger er jf. nationalmuseets høringsvar af 3. feb. 2023.

Sager:

Frederiksberg Provsti - Byggesag - Sct. Thomas Kirke på Frederiksberg - Sankt Thomas Sogns Menighedsråd - Øvrige bygninger, arealer og omgivelser (2022 - 36248)

Bilag:

Til menighedsrådet i Sct. Thomas sogn vedr. valg af tegnestue ifm. nyt sognehus

21 - Orientering - Provstiudvalgskonference 3. februar 2023

Invitation til provstiudvalgskonference den 3. februar 2024

Dato blev noteret.

22 - Orientering - Referat fra seneste provstikoordinatorbestyrelsesmøde

Sager:

Koordinatorbestyrelsen - referater -2023 (2023 - 5191)

Bilag:

PK møde 5. september 2023 referat[7136]

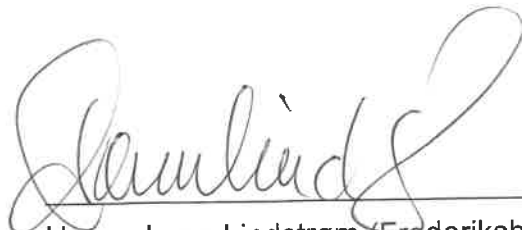
Taget til efterretning.

23 - Evt.

Intet at bemærke.



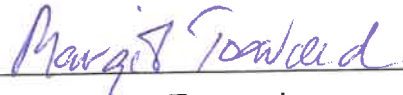
Karsten Bundgaard (Frederiksberg
Provstiudvalg)



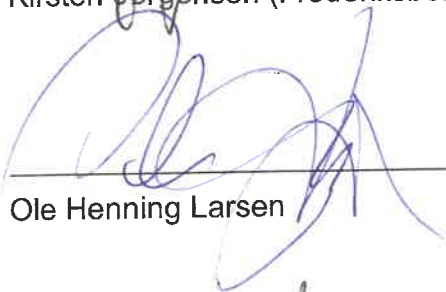
Hanne Lone Lindstrøm (Frederiksberg
Provstiudvalg)



Kirsten Jørgensen (Frederiksberg Provsti)



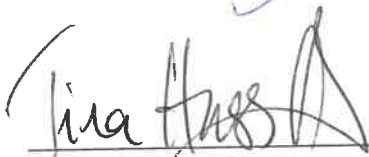
Margit Anne Lise Toxværd



Ole Henning Larsen



Annette Molin Brautsch (Frederiksberg
Provstiudvalg)



Tina Hass Hansen (Frederiksberg
Provstiudvalg)

2022 - 31967 - Frederiksberg Provsti – Møder 27-09-2023, 15:15