

Provstiudvalgsmøde d.13. august 2025 - d. 13-08-2025 kl. 14:30 til 17:30

Deltagere: Karsten Bundgaard, Hanne Lone Lindstrøm, Margit Anne Lise Toxværd, Ole Henning Larsen, Tina Hass Hansen, Annette Molin Brautsch, Kirsten Jørgensen

Pkt. 5 er lukket, da det indeholder tilbudsmateriale. Punktet omhandler maling af kirkebygningens vinduer i Lindevang Sogn.

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Nyt fra formand, provst og sekretær	
3 - Behandling - Udarbejdelse af samlet budget 2026 for Frederiksberg Provsti Budget udarbejdes på mødet.	
4 - Opfølgning - ProvstiSkyen	
6 - Behandling - Ansøgning - Dækning af uforudsete udgifter - Reparation af varmtvandsbeholder og varmeanlæg - Lindevang Sogn MR i Lindevang Sogn søger om 83.355,58 kr. til dækning af uforudsete udgifter til reparation af varmtvandsbeholder og varmeanlæg. Sager: Ansøgning reserven - Lindevang Sogn - dækning af uforudsete udgifter til reparation af varmtvandsbeholder og varmeanlæg (2025 - 29257) Bilag: 202507011042, mrmreferatjuni2025, Varmeeftersyn	

- kontrakt-Hattensens Alle 12, Input til ansøgning, kommentar til kvtrap 1 2025, 02 kvartalsrapport 1.kvt 2025

7 - Behandling - Ansøgning - Etablering af ungeråd - Provstikoordinatorbestyrelsen

Provstikoordinatorbestyrelsen søger 200.000 kr. fra provstiets udviklings- og samarbejdsmidler til etablering og igangsættelse af aktiviteter/projekter i ungerådet. Provstikoordinatorbestyrelsen afsætter selv 50.000 kr. i budget 2026.

Hvis ansøgningen godkendes, vil den økonomiske ramme for ungerådet i 2026/2027 altså være 250.000 kr., hvilket anses for at være et realistisk beløb i en etableringsfase af rådet.

Sager:

Ansøgning reserven - Provstikoordinatorbestyrelsen
- Udviklings- og samarbejdsmidler - etablering af et ungeråd (2025 - 29258)

Bilag:

Bilag 2. Skabelon til ansøgning af udviklingsmidler 1. august, Bilag Info fra hjemmesider, PK møde 6.5 2025 referat

8 - Behandling - Projektregnskab - Maling af vinduer nordside - Solbjerg Sogn

Der er blevet bevilget 250.125,00 kr. Projektet beløber sig til 217.500,00 kr. Det overskydende beløb er blevet tilbageført til reserven.

Sager:

Projektregnskab - Solbjerg Sogn - maling af kirkens vinduer nordsiden (2025 - 29303)

Bilag:

Projektregnskab maling af kirkens vinduer på nordsiden

9 - Behandling - Anlægsregnskab - Orgelsetzer - Solbjerg Sogn

Der er samlet blevet bevilget 717.204,00 kr. til projektet. Samlet beløber projektet sig til 670.097,00 kr. Det overskydende beløb er blevet tilbageført til reserven.

Sager:

Projektrejskab - Solbjerg Sogn - ny sætzer til orgel
(2025 - 29304)

Bilag:

Anlægsregnskab orgel Solbjerg Sogn

10 - Behandling - Synsrapport - Sankt Thomas Sogn

Sager:

Synsprotokoller 2025 - Sankt Thomas Sogn - FRB
(2025 - 29313)

Synsprotokoller 2025 - Sankt Thomas Sogn - FRB
(2025 - 29313)

Bilag:

Synsforretning, Sct. Thomas Kirke_KIRKEN,
Synsforretning, Sct. Thomas Rolighedsvej 23A,
Synsforretning, Falkonergårdsvej 17_2025 05 06

11 - Behandling - Udarbejdelse af høringssvar - Forslag til lov omændring af lov om menighedsråd, lov om folkekirkens økonomi, lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, lov om ansættelse af stillinger i folkekirken m.v. og lov om valg til menighedsråd

By-, Land- og Kirkeministeriet har d. 1. juli 2025
sendt vedlagte forslag til lov om ændring af lov om
menighedsråd, lov om folkekirkens økonomi, lov om
folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, lov om
ansættelse af stillinger i folkekirken m.v. og lov om
valg til menighedsråd (Forenkling og bedre
understøttelse af menighedsrådsarbejdet) i høring til
alle høringsparter på den vedlagte høringsliste.

I lovforslaget indgår i det væsentlige følgende
ændringer:

1. Øget professionalisering af menighedsrådenes
personaleledelse og styrket fokus på
arbejdsmiljø og samarbejdet mellem de
gejstlige og læge funktioner i folkekirken.
2. Aflastning af menighedsrådenes forvaltning af
fast ejendom og styrkelse af samarbejdet om
økonomiforvaltningen i provstiet.

3. Styrkelse og forenkling af reglerne om valg og sammensætning af de lokale demokratiske organer: menighedsråd, provstiudvalg og stiftsråd.

Høringsmaterialet er tilgængeligt på [Høringsportalen.dk](https://høringsportalen.dk).

Fristen for eventuelle bemærkninger er den 25. august 2025 kl. 12.00

12 - Behandling - Udarbejdelse af høringssvar - Lovforslag til lov om ændring af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, lov om bestyrelse og brug af folkekirkens kirker m.m. og lov om folkekirkens økonomi

By-, Land- og Kirkeministeriet har d. 1. juli 2025 sendt forslag til lov om ændring af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, lov om bestyrelse og brug af folkekirkens kirker m.m. og lov om folkekirkens økonomi (Understøttelse af menighedsrådenes vedligeholdelse af middelalderkirker og orientering om foreløbigt ligningsbehov).

Lovforslaget implementerer de anbefalinger fra Udvalget vedrørende bæredygtig finansiering af folkekirkens fællesopgaver, som forudsætter lovændring, og vedrører i det væsentlige følgende ændringer:

- Understøttelse af menighedsrådenes vedligeholdelse af middelalderkirker gennem etablering af en ny fællesfondsinstitution i form af en enhed for folkekirkens middelalderkirker, som kan overtage vedligeholdelsesansvaret for et mindre antal middelalderkirker.
- Præcisering af kirkeministerens hjemmel til at fastsætte procesmæssige regler, herunder frister for provstiudvalgenes drøftelse af de lokale kassers ligningsbehov med henblik på at sikre sammenhæng i de lokale og nationale processer, som har betydning for den samlede

kirkeskatteprocents størrelse.

Høringsmaterialet er tilgængeligt på [Høringsportalen.dk](https://høringsportalen.dk).

Fristen for eventuelle bemærkninger er den 25. august 2025 kl. 12.00.

13 - Behandling - Opdateret regnskabsinstruks

Bilag 3 Konti i pengeinstitutter er opdateret, da der er blevet oprettet en samlet konto til bevilgede midler til menighedshuset i Sankt Thomas.

Sager:

Regnskabsinstruks 2025 (2025 - 9464)

Bilag:

Regnskabsinstruks - Frederiksberg Provsti august 2025

14 - Behandling - Kvartalsrapport 1. kvartal 2025 - Sankt Lukas Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen

15 - Behandling - Kvartalsrapport 1. kvartal 2025 - Sankt Markus Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen

16 - Behandling - Kvartalsrapport 1. kvartal 2025 - Sankt Thomas Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen

17 - Orientering - Udskrivningsgrundlag 2026

Frederiksberg Kommune har per mail d. 28 juli 2025 bekræftet, at det statsgaranterede udskrivningsgrundlag vedr. kirkeskat 2026 for Frederiksberg er 19.781.190.000,00 kr., og at det med en uændret kirkeskatteprocent på 0,5 pct. medfører et skatteprovenu ved statsgaranteret udskrivningsgrundlag på 98.905.950,00 kr. i 2026.

I forhold til valg af budgettering, så afventer Frederiksberg Kommune, at Finansministeriet

udsender økonomisk redegørelse for august 2025. Kommunen kan derfor tidligst i starten af september sige noget, om hvilken budgetteringsform, den vælger.

Sager:

Budget 2026 - PUK - FRB (2025 - 18150)

Bilag:

Statsgaranteret udskrivningsgrundlag 2026 for kirker

18 - Orientering - Udmelding af Landskirkeskat 2026

Kirkeministeriet oplyser, at landskirkeskatten for 2026 er fastsat delvist efter samme princip som tidligere år, hvor fællesfondens samlede indtægter, der udgøres af landskirkeskatten samt enkelte andre indtægter, som udgangspunkt holdes konstant i faste priser i forhold til 2025.

I foråret 2024 nedsatte kirkeministeren Udvalget vedrørende bæredygtig finansiering af folkekirkens fællesopgaver. Udvalget afleverede sine anbefalinger til kirkeministeren i maj 2025.

Kirkeministeren har efterfølgende godkendt de samlede anbefalinger.

For 2026 medfører dette øgede udgifter for fællesfonden og derfor en højere landskirkeskat.

Den ene af udgifterne, oprettelse af enhed for folkekirkens middelalderkirker, kræver lovændring, og budgetposten reserveres med forbehold for, at der opnås hjemmel hertil.

Kirkeministeren har fastsat landskirkeskatten for 2026 til 1.476,5 mio. kr. Ændringen i landskirkeskatten i forhold til 2025 skyldes pris- og lønfremskrivning, samt de øgede udgifter nævnt ovenfor. Udover de øgede udgifter er landskirkeskatten fremskrevet med 1,6 pct. i forhold til i 2025. I lighed med tidligere år er landskirkeskattens størrelse reduceret med indtægter for administration af navneændringer. I 2026 forventes indtægtens størrelse at være på 10,3 mio. kr.

Landskirkeskatten for 2026 for Frederiksberg Provsti er fastsat til 28.811.786 kr. (i 2025 27.941.190 kr.)

Sager:

Budget 2026 - PUK - FRB (2025 - 18150)

Bilag:

Revideret udmeldingsbrev af landskirkeskat og

19 - Orientering - Fremskrivningsprocenter for 2026 meldt ud af BLKM

Tal for fremskrivning af øvrig drift, løn og anlæg:

Øvrig drift: 1,5 %

Løn: 1,7 %

Anlæg: - 0,6 %

20 - Orientering - Godkendelse - Belysning af altermaleri - Solbjerg

Stiftsøvrighedens afgørelse

Projektet er hermed **endeligt godkendt**.

Det er en betingelse for godkendelsen, at

- arbejderne udføres i overensstemmelse med det endeligt godkendte projekt.
- der ikke laves huller eller foretages andre indgreb i bygningen.

Såfremt der efterfølgende måtte vise sig behov for ændringer i eller udvidelse af det godkendte projekt skal dette godkendes af stiftsøvrigheden. Ansøgning om godkendelse af ændringsforslag skal indsendes via provstiudvalget med et tilhørende økonomisk overslag og forslag til finansiering, hvis en evt. merudgift ikke kan afholdes inden for den godkendte økonomiske ramme for projektet.

Økonomi

De samlede udgifter ved projektet er af menighedsrådets anslået til 201.000 kr. inkl. moms.

Menighedsrådet oplyser i ansøgningen at projektet finansieres af en donation.

21 - Orientering - Status afdækning i forb. med afslibning af gulv - Solbjerg

Sager:

Ansøgning reserven 2025 - Solbjerg Sogn - Afslibning

af gulve - FRB (2025 - 19027)

Bilag:

Solbjerg Kirke, Kbh. Notat vedr. sikring af inventar

22 - Orientering - Notat fra konsulentrunde - Frederiksberg Sogn

Sager:

Konsulentrunder 2025 - Københavns Stift - FRB (2024 - 45216)

Bilag:

Til Frederiksberg sogns MR med notat fra konsulentrunden den 17. juni 2025

23 - Orientering - Notat fra konsulentrunde - Sankt Markus Sogn

Sager:

Konsulentrunder 2025 - Københavns Stift - FRB (2024 - 45216)

Bilag:

Til Sankt Markus sogns MR med notat fra konsulentrunden den 17. juni 2025

24 - Beslutning - Proces vedr. studiepræstearbejde i Københavns Stift

Kirsten Jørgensen orienterer om situationen vedr. proces vedr. studiepræstearbejde i Københavns Stift.

Sager:

Status - Kommunikation i forbindelse med studiepræstearbejdet (2025 - 29312)

Bilag:

PU 13.8.2025

25 - Orientering - Nye Licenspriser

Sager:
Information fra Folkekirken It - 2025 og frem - FRB
(2025 - 13907)

Bilag:
Aktdokument

26 - Evt.

Bilag 1. Skabelon til ansøgning midler til uforudsete og uopsættelige udgifter

Ansøgning om del i provstiets rådighedsbeløb til uforudsete udgifter til dækning af nedenstående uforudsete udgifter

Menighedsråd:	Lindevang
---------------	-----------

Kr.:	83.355,58
------	-----------

Udgiften, der søges dækket: (kort beskrivelse af formål med og årsag til udgiften)	Ifølge rapport fra serviceeftersyn på kirkens varmeanlæg af Frederiksberg Forsyning var reguleringsventilen til kirkens varmeanlæg, vejrkompenseringsanlæg samt varmtvandsbeholder defekt. Efter udskiftningen er der igen kommet varme i kirke. Der er ikke indhentet flere tilbud, da det er kirkens sædvanlige VVS der har foretaget reparationen.
---	--

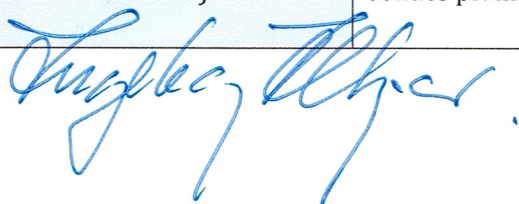
Dokumentation for udgiften – kopi af tilbud eller faktura – vedlægges denne ansøgning
(hvis der kun er ét tilbud, gives en forklaring)

Sognets muligheder for selv at medfinansiere:

Hvilke muligheder har sognet for selv at dække udgiften helt eller delvist	Se billag: Input til ansøgning
Der vedhæftes et skærmpoint eller PDF-print af sidste års regnskabs "resultatdisponering"	Se billag: Input til ansøgning
Kvartalsrapport pr. d.d. vedhæftes	Vedhæftet

Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på

Reg.nr.:	2191
Konto nr.:	0117811409
Dato:	30-06-2025
Underskrift: (menighedsrådsformand)	Sendes pr. mail til frederiksberg.provsti@km.dk



Møde i Lindevang Menighedsråd	Tirsdag den 24. juni 2025	Blad nr. 255
Ordinært møde	Møde kl. 19.00 1.sal.	Mødeleder: Ingeborg Ilkjær Referent: Jan Schmidt

Afbud: Kristoffer Gadeberg (studieorlov), Anne Marie Lei, Jakob Bøving Arendt, Birthe Hoffmann

DAGSORDEN

01. Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
02. Kirkeudvalg	Orientering: Indledende budgetsamråd (bilag kommer som referat fra mødet). Der er budgetsamråd den 2. september; vi har to pladser.
03. Kirkeværge	Orientering: Tilbud fra havelåge. Der er tilbud på 25.770 kr. inkl. moms. Beslutning: Ansøgning om uforudset udgift til læk varm-vands-beholder (bilag). Det har kostet 83.355,58 kr. at få repareret; vi vil søge reserven. Det besluttet at ansøge. Der er kommet tilbud på at få belyst alterområdet på 25.000 kr. plus moms for en løsning, der skifter de eksisterende lamper ud, samt et andet tilbud om at tilføje lamper til det eksisterende til 12.000 kr. inkl. moms. Godkendt at acceptere løsningen til 12.000 kr. Det anbefales, at der indføres fast service på ventilatoranlæg på loftet samt at der opsættes røgalarm på loftet. Orientering: Vi går i gang med at male vinduer til august.
04. Kontaktperson	Orientering: Personalsituationen (lukket punkt). Orientering: Resultaterne af afholdt APV gennemgås. Der orienteres om det afholdte medarbejdermøde, herunder om, at Mads Granum er valgt som medarbejderrepræsentant i menighedsrådet samt om den drøftelse af arbejdsmiljøet, der foregik på medarbejdermødet. Orientering: Kirkekorsangerne Maria Kontra og Unni Trap Lund med virkning fra 1. august, samt Thomas med virkning fra 1. juli. Orientering: Kirketjener job – ansættelse. Status på ansættelsesforløbet. Beslutning: Kontaktperson i KWM's ferie. Det besluttet, at Ingeborg Ilkjær afløser som kontaktperson i Kirsten Moses ferie: Uge 29-32.
Tema	Formål der følger budgettet (gruppesamtale) bilag uddeles på mødet. Der diskuteres; forslag indsamles og Jonas Lucas redigerer.
05. Udvalg	05.1. Beslutning: Musikudvalg: beslutning, kommissorium (bilag forslag til kommissoriet udkommer lørdag). Et musikudvalg nedsættes, bestående af Ingeborg Ilkjær, Marie Louise Østergaard-Hansen, Birthe Hoffmann samt Jutta Bojsen-Møller. 05.2 Orientering: Meditativt udvalg. Taget til efterretning. 05.3 Beslutning: Kommissorium for familieudvalget (bilag). Godkendt.
06. Den Brogede Verden	Orientering: 25-års fødselsdag i DBV den 4. oktober. Bazar /loppemarked den 2. søndag i advent 7. dec. 2025. Taget til efterretning.



07. Administration	Beslutning fra ddd. Mandskoret siger ja tak til mandag aften. Taget til efterretning. Orientering: Flygel, fondsansøgninger – afslag fra Herman Stillings fond. Taget til efterretning. Orientering: Sognerejse fra den 15.-20.sept.2025, Leipzig-Weimar-Lübeck – fuld besat. Taget til efterretning. Orientering: Frivilligmøde den 14. august 2025 kl. 16-18 med efterfølgende spisning. Taget til efterretning. Orientering: Praktikant på besøg. Taget til efterretning.
08. Præster	Beslutning: Deltagelse i kulturnatten. Godkendt. Beslutning/orientering: Ny bibeloversættelse til anvendelse i gudstjenesten (bilag). Det er op til den enkelte præst, om de benytter de nye oversættelser. Orientering: På grund af de store konfirmandhold ansættes der en med-underviser.
09. Provsti og stift og distriktsforeningen	Landemode (9. oktober) tilmelding: Til kontoret. Tilmelding: Budgetsamråd i provstiet den 2. sept. Til kontoret. Beslutning: Høringssvar i sommerferien. Menighedsrådenes rolle og forslag til forenkling og bedre understøttelse af menighedsrådsarbejdet (bilag). Høringssvaret falder i ferieperioden og vil blive rundsendt.
10. Eventuelt	Det foreslås at diskutere dobbelt medlemskab på næste møde. Det foreslås at lave en ekstra drøftelse inden høringssvar til dåbskommissionen.

Mødet slutter kl. 21.05

Underskrifter: **REFERATET ER
UNDERSKREVET AF ALLE DELTAGENDE
MENIGHEDSRÅDSMEDLEMMER**

Ingeborg Ilkjær

Annette Hauer

Kirsten Weiss Mose

Michael Sasserod

Vibeke Bruun Arildsen

Gyrithe Grindsted

Louise Rosenkvist Fenger

Helle Thy Østengaard

Anne Dorte Christensen

Jonas Lucas Christy

Jutta Bojsen-Møller

Christiane Gammeltoft-Hansen

Marie Louise Østergaard-Hansen

Serviceeftersyn på varmeanlæg



Frederiksberg Forsyning - Fjernvarme
Stæhr Johansens Vej 38, 2000 Frederiksberg

Adresse: Hattensens Alle 12

Installation: 910080

2-strengs anlæg

Fjernvarmeanlæg	Fundet i orden	Manuel ændring	Reparation / udskiftning	Andet
A. Snavssamlere	Ja			
B. Returtemperatur - begrænser	Ja			
C. Differenstryk-regulator - veksler	Ja			
D. Reguleringsventil - veksler	Ja			Reguleringsventil har et læk-tab på 0 liter i timen.
E. Returtemperatur - veksler	Nej			
F. Vejrkompeniseringsanlæg	Nej		Skal udskiftes	
G. Differenstryk-regulator:				
Varmtvandsbeholder	Ja			
H. Reguleringsventil:				
Varmtvandsbeholder	Ja			Reguleringsventil er defekt Reguleringsventil har et læk-tab på 0 liter i timen.
I. Returtemperatur:				
Varmtvandsbeholder	Nej			

Centralvarme – mellem anlæg og radiator

J. Cirkulationspumpe - rumvarme	Ja			
K. Ekspansionsbeholder	Ja			Fortryk er målt til 1,6 bar. Antal bar, fortrykket er hævet til: 2,0 bar.
L. Sikkerhedsventil	Ja			
M. Vand på anlægget	Der er fyldt vand på anlægget: Ja			Driftstryk er målt til 2,0 bar. Antal bar, driftstrykket er hævet til: 2,5 bar.

Varmt vand

N. Cirkulationspumpe - brugsvand	Findes ikke
----------------------------------	-------------

Kommentar

Se mere på www.frb-forsyning.dk/vp

Rapporten ligger på www.frb-forsyning.dk/login (kundenr. 20055804, adgangskode 349445) og er sendt.
Efter login kan du også bestille en mail, hvis dit forbrug eller din afkøling afviger væsentligt.
Eftersynet er udført af nedenstående serviceingeniør i Frederiksberg Forsyning.

Servicedato: 04.12.2024 Serviceingeniør: Magnus Justesen - tlf.: 38 18 50 00

Eventuelle reparationer og udskiftninger:

- skal betales af ejendomsejeren.
- kan udføres af Frederiksberg Forsyning, kontakt teamfjernvarme@frb-forsyning.dk / 38 18 50 00 – eller af anden vvs'er.

Til: Rogmsasserod@privat.dk ('Michael Sasserod')
Fra: Gyrithe Grindsted (gyrithe@email.dk)
Titel: Input til ansøgning
Sendt: 30-06-2025 12:02
Bilag: Tgp6i42c6rXIHm1E.png;

Kære Michael,

Hermed forslag til input til ansøgningen vedr. ny kedel mm. i kirken:

De frie midler udgør 502.144 kr. primo 2025 .

Ifm. kvartalsrapporten pr. 31.3.2025 er det skønnet, at der for 2025 bliver et underskud på ca. 158.000 kr.

Hvis dette skøn holder, vil de frie midler ultimo 2025 udgøre ca. 344.000 kr. Det er 5,4 pct. af ligningen for 2025.

Det skønnes, at det er en rimelig størrelse for de frie midler af hensyn til den daglige drift.

Der må imidlertid nu regnes med et større underskud, da der skal bruges midler ifm. med genbesættelse af flere stillinger og afholdelse af vedligeholdelsesudgifter, der er udskudt fra tidligere år.

Hertil kommer, at der skal afdrages på lånet fra provstiet til indkøb af nyt flygel. Der er søgt om fondsmidler til hjælp til dette, men ikke opnået tilsagn om det.

Hvis de relativt store VVS-udgifter til kedlen også skal betales af driftsmidlerne, må det forventes, at de frie midler bliver uhensigtsmæssigt lave.

Dette er baggrunden for ansøgningen.

Resultatdisponering for 2024:

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
741110	Menighedsrådets frie midler	-700.842,68	198.698,64	-502.144,04
			198.698,64	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		-79.984,39	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)				
Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen			118.714,25	

Kan ikke huske, om du havde brug for flere oplysninger. Sig til, hvis du mangler noget.

Kh Gyrithe

Lindevang Kirke

Kommentar til kvartalsrapport for 1. kvartal 2025

Menighedsrådet har følgende kommentar til kvartalsrapporten:

”Kvartalsrapporten udviser for driftsbevillingen et overskud på 28.401,38 kr. mod et forventet underskud på 87.965 kr. for hele året. Ved en fejl er der i budgettet for 2025 ikke taget højde for, at menighedsrådet har bevilget et årligt tilskud til koret Vocalicious på 70.000 kr. med virkning fra 1.8.2024 og i 3 år. Derfor forventes underskuddet for 2025 at blive ca. 158.000 kr.

I kvartalsrapporten indgår en indtægt på 16.000 kr. i tilskud fra kommunen samt en udgift på 250 kr. i bankgebyr, begge vedrører Mødestedet Den Brogede Verden. Ligeledes indgår mødestedets saldo på 15.750 kr. på deres bankkonto i de likvide beholdninger på bank- og girokonti på side 5.

Det er forventningen, at regnskabet for Mødestedet Den Brogede Verden alene vil fremgå af et biregnskab til kirkens regnskab ifm. årsregnskabet.

Der har ikke været projekter eller anlægsprojekter i 1. kvartal.”

Kvartalsrapport

01-01-2025 til 31-03-2025

Driftsbevilling

1 Fælles indtægter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
1.584.149,01	6.336.596,00	25,00
1.584.149,01	6.336.596,00	25,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Driftsudgifter i alt

-1.555.747,63 -6.424.561,00 24,22

2 Kirkebygning og sognegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

-348.151,60 -1.399.508,00 24,88
1.100,00 0,00 0,00
-141.064,53 -681.414,00 20,70
-208.187,07 -718.094,00 28,99

3 Kirkelige aktiviteter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

-851.299,37 -3.580.699,00 23,77
22.678,88 40.900,00 55,45
-724.033,57 -2.507.232,00 28,88
-149.944,68 -1.114.367,00 13,46

4 Kirkegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

0,00 0,00 0,00
0,00 0,00 0,00
0,00 0,00 0,00
0,00 0,00 0,00

5 Præstebolig mv.

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

8.169,63 -108.702,00 -7,52
67.637,08 181.448,00 37,28
0,00 0,00 0,00
-59.467,45 -290.150,00 20,50

6 Administration og fællesudgifter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

-364.420,28 -1.335.652,00 27,28
0,00 0,00 0,00
-155.682,35 -631.870,00 24,64
-208.737,93 -703.782,00 29,66

7 Finansielle poster

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

-46,01 0,00 0,00
0,00 0,00 0,00
0,00 0,00 0,00
-46,01 0,00 0,00

A Resultat driftsbevilling

28.401,38 -87.965,00 -32,29

[illegible]

Samlede bevillinger

Indtægter i alt
 Udgifter til løn i alt
 Udgifter til øvrige drift i alt
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
1.675.564,97	6.558.944,00	25,55
-1.020.780,45	-3.820.516,00	26,72
-626.383,14	-2.826.393,00	22,16
28.401,38	-87.965,00	-32,29

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Lindevang

Provsti: Frederiksberg Provsti

Budget afleveret d. 22-10-2024 20:35

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti
639110-30	Kontant- og udlægskasser

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110	Menighedsrådets frie midler
--------	-----------------------------

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010	Kollektregnskab
972090-99	Øvr. skyldige omkostninger
973030-41	Gældsforpligtelser, lønde 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, lønde 2

Passiver i alt

Primo 2025	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
19.050,00	19.050,00	0,00
130.049,55	2.100,00	-98,39
149.099,55	21.150,00	-85,81
638.124,57	577.704,77	-9,47
37.787,18	53.537,18	41,68
4.715,00	2.533,50	-46,27
680.626,75	633.775,45	-6,88
829.726,30	654.925,45	-21,07

-502.144,04	-502.144,04	0,00
-502.144,04	-502.144,04	0,00
-224.724,94	-83.797,23	-62,71
-37.821,59	-60.214,17	59,21
-49.469,24	-65.831,71	33,08
-3.076,40	-2.274,40	-26,07
19.644,76	76.208,52	287,93
-32.134,85	11.528,96	-135,88
-327.582,26	-124.380,03	-62,03
-829.726,30	-626.524,07	-24,49

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	1.584.149,01	6.336.596,00	25,00
10 Kirkelig ligning	1.584.149,01	6.336.596,00	25,00
Indtægter	1.584.149,01	6.336.596,00	25,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
11 Tillægsbevilling fra reserven (PU)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
12 Ligning til selvstændige juridiske enheder	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
13 Selvstændige juridiske enheders indtægt fra meni	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
17 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillin	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
18 Ligning til reserven (PU)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
19 Udbetaling fra reserven	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård	-348.151,60	-1.399.508,00	24,88
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	-150.314,37	-651.787,00	23,06
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-70.282,56	-341.555,00	20,58
Udgifter, øvrige drift	-80.031,81	-310.232,00	25,80
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-22.995,85	-104.880,00	21,93
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-22.995,85	-104.880,00	21,93
23 Sognegård	-174.841,38	-642.841,00	27,20
Indtægter	1.100,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-70.781,97	-339.859,00	20,83
Udgifter, øvrige drift	-105.159,41	-302.982,00	34,71
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter	-851.299,37	-3.580.699,00	23,77
30 Fælles formål	-22.273,13	-84.960,00	26,22
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-22.273,13	-84.960,00	26,22
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-394.676,52	-1.558.171,00	25,33
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-337.235,58	-1.421.577,00	23,72
Udgifter, øvrige drift	-57.440,94	-136.594,00	42,05
32 Kirkelig undervisning	-12.807,59	-248.185,00	5,16
Indtægter	5.200,00	40.900,00	12,71
Udgifter, løn	-15.420,39	-164.345,00	9,38
Udgifter, øvrige drift	-2.587,20	-124.740,00	2,07
33 Diakonal virksomhed	-129.516,03	-624.255,00	20,75
Indtægter	16.000,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-143.796,03	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-1.720,00	-624.255,00	0,28
34 Kommunikation	-94.920,00	-466.019,00	20,37
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-93.887,01	-426.008,00	22,04
Udgifter, øvrige drift	-1.032,99	-40.011,00	2,58
35 Kirkekor	-78.617,68	-155.990,00	50,40
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-49.307,01	-81.400,00	60,57
Udgifter, øvrige drift	-29.310,67	-74.590,00	39,30
36 Kirkekoncerter	-67.556,26	-251.615,00	26,85
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-42.234,51	-231.664,00	18,23
Udgifter, øvrige drift	-25.321,75	-19.951,00	126,92
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-48.732,16	-189.244,00	25,75
Indtægter	1.478,88	0,00	0,00
Udgifter, løn	-42.153,04	-182.238,00	23,13
Udgifter, øvrige drift	-8.058,00	-7.006,00	115,02
39 Kontingent til DSUK	-2.200,00	-2.260,00	97,35
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-2.200,00	-2.260,00	97,35

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
5 Præstebolig mv.	8.169,63	-108.702,00	-7,52
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	-4.998,89	-65.132,00	7,68
Indtægter	27.512,30	77.478,00	35,51
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-32.511,19	-142.610,00	22,80
52 Præstebolig 2	13.168,52	-43.570,00	-30,22
Indtægter	40.124,78	103.970,00	38,59
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-26.956,26	-147.540,00	18,27
53 Præstebolig 3	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter	-364.420,28	-1.335.652,00	27,28
60 Fælles formål	-54.376,81	-164.790,00	33,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-54.376,81	-164.790,00	33,00
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-59.636,35	-147.306,00	40,48
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-15.990,60	-65.736,00	24,33
Udgifter, øvrige drift	-43.645,75	-81.570,00	53,51
62 Personale	-43.849,82	-227.100,00	19,31
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-36.753,90	-163.570,00	22,47
Udgifter, øvrige drift	-7.095,92	-63.530,00	11,17
63 Bygninger	-4.249,95	-19.833,00	21,43
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-4.249,95	-19.833,00	21,43
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
64 Økonomi	-75.322,47	-278.025,00	27,09
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-30.929,97	-141.335,00	21,88
Udgifter, øvrige drift	-44.392,50	-136.690,00	32,48
65 Personregistrering - civil	-40.361,82	-153.043,00	26,37
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-40.191,82	-150.843,00	26,64
Udgifter, øvrige drift	-170,00	-2.200,00	7,73
66 Personregistrering - kirkelig	-27.736,11	-92.753,00	29,90
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-27.566,11	-90.553,00	30,44
Udgifter, øvrige drift	-170,00	-2.200,00	7,73
67 Efteruddannelse	-8.500,00	-60.000,00	14,17
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-8.500,00	-60.000,00	14,17
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-50.386,95	-192.802,00	26,13
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-50.386,95	-192.802,00	26,13

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
7 Finansielle poster	-46,01	0,00	0,00
70 Renter af stiftslån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af andre lån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	-46,01	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-46,01	0,00	0,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation projektbevilling

Regnskab	Budget	Forbrug til dato
Ar til dato	2025	i procent (%)

Specifikation anlægsbevilling**Regnskab
År til dato****Budget Forbrug til dato
2025 i procent (%)**

Bilag 2. Skabelon til ansøgning af provstiets UDVIKLINGS- OG SAMARBEJDSMIDLER

Afsender og dato	Provstikoordinatorbestyrelsen /19.6 2025
Projekt	Ungerådet - en ny stemme i Frederiksberg provsti Selvom der på Frederiksberg er en stor og voksende andel af unge ml. 18 og 29 år (21 pct. relativt til 16 pct. på landsplan i 2025), fylder de ikke meget i det kirkelige landskab. Derfor har provstikoordinatorbestyrelsen på mødet d. 6.5. 2025 besluttet at arbejde hen mod etableringen af et ungeråd med inspiration fra Ungdommens Demokratihus og Ungeforum Frederiksberg. Ungerådet vil rent formelt blive et udvalg / en arbejdsgruppe under koordinatorbestyrelsen. Der er altså ikke tale om et selvstændigt råd, men en arbejdsgruppe, som kan søge dækning af projekter/aktiviteter indenfor den økonomisk ramme, der eventuelt bevilliges via udviklings- og samarbejdsmidler. Koordinatorbestyrelsen har ansvaret for arbejdet, og der udarbejdes et kommissorium for arbejdsgruppen. Provstikoordinatoren vil være tovholder for ungerådet.
Begrundelse	Et af ungerådets formål vil være, at de unge får en stemme og mulighed for at tale direkte ind i en kirkelig sammenhæng/struktur i Frederiksberg provsti - det kunne fx være som et fast punkt på nytårsmødet eller det indledende budgetsamråd. Det primære formål for ungerådet er, at de får en økonomisk ramme, der gør det muligt for de unge at realisere egne ønsker og idéer til aktiviteter og projekter. Ungerådet vil således imødekomme en genkommende udfordring og problematik i sognene: at få de unge i tale og skabe aktiviteter, der opleves som relevante for de unge. Koordinatorbestyrelsen ønsker derfor i første omgang at invitere de unge, der allerede sidder i menighedsrådene, til at sidde i ungerådet, og i det hele taget at etablere ungerådet i nært samarbejde med sognene på Frederiksberg. Ligeledes vil etableringen af ungerådet ske i dialog med studiepræsterne, FSU og stiftets RÆK UD-projekt, der alle har fokus på og erfaring med ungearbejdet. Endelig undersøges det, hvorledes Ungeforum Frederiksberg er organiseret, og hvordan de rekrutterer deltagere til deres forum. Det langsigtede mål for ovenstående vil altså være at sikre, at de unge er en aktiv og væsentlig del af sognenes liv på Frederiksberg og har en stemme, der bliver hørt i kirkerne.
Tidsplan	Forventet tidsplan: - Forberedelse: Efteråret 2025 med kontakt til sognene/unge menighedsrådsmedlemmer - Igangsættelse: Januar 2026 med etablering af ungeråd, udfærdigelse af kommissorium mv. - Afslutning: December 2027 med evaluering

Evalueringskriterier	Der etableres et ungeråd med deltagelse af unge menighedsråds-medlemmer fra sognene, der får en stemme og mulighed for at tale direkte ind i en kirkelig sammenhæng / struktur i Frederiksberg provsti og skabe aktiviteter, der opleves som relevante for de unge. Det langsigtede mål for ovenstående vil altså være at sikre, at de unge er en aktiv og væsentlig del af sognenes liv på Frederiksberg og har en stemme, der bliver hørt i kirkerne.
Økonomi	Koordinatorbestyrelsen søger provstiets udviklings- og samarbejdsmidler om 200.000 kr. til etablering og igangsættelse af aktiviteter/projekter i ungerådet. Unge defineres i denne sammenhæng som unge voksne fra ca. 18-30 år. Koordinatorbestyrelsen afsætter selv 50.000 kr. i budget 2026 fra konto 70. Hvis ansøgningen godkendes, vil den økonomiske ramme for ungerådet i 2026/2027 altså være 250.000 kr., hvilket anses for at være et realistisk beløb i en etableringsfase af rådet. Udgifterne til etablering vil i første omgang være til workshops, eventuelt med overnatning, med det formål at udforme rammerne for rådet og udvikle idéer til aktiviteter og projekter, der kan realiseres inden for den økonomiske ramme. I slutningen af 2027 evaluerer koordinatorbestyrelsen etableringsfasen og de første aktiviteter/projekter med henblik på det videre forløb for ungerådet og en eventuel udvidelse af den økonomiske ramme.
Evt. medfinansiering	Koordinatorbestyrelsen afsætter selv 50.000 kr. i budget 2026 fra konto 70.
Bilag	- Referat fra bestyrelsesmøde i koordinatorbestyrelsen d. 5.6 2025 - Info fra hjemmesider: Ungdommens Demokratihus og Ungeforum Frederiksberg
Andet	
Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på	Reg nr: Konto nr:
Dato:	
Underskrift: (menighedsrådsformand)	Sendes pr. mail til frederiksberg.provsti@km.dk



I Ungdommens Demokratihus danner vi rammen for unges demokratiske samfundsengagement og fremtidens demokratiske deltagelsesformer. Vi er ambitiøse og arbejder hver dag for at skabe en bedre, mere nytænkende politisk engagements- og debatkultur.

Huset er for alle unge, der er engagerede i den demokratiske samfundsudvikling. Huset er skabt af de ungdomspolitiske partier i fællesskab, men rummer en bred vifte af ungt engagement. Her er plads til jer, der arbejder med demokrati og engagement. Blandt husets brugere finder du alt fra ungeråd, politiske ungdomspartier, interesseorganisationer, festivaler og alle dem, der arbejder for en sag.

Der er plads til alle holdninger, og vi elsker, når man inviterer folk med, der er uenige og har en anden holdning. For sammen bliver vi klogere, skaber forandring og nedbryder fordomme.

Husets grundprincipper er:

- **Åbenhed og nysgerrighed**

Ungdommens Demokratihus skal være åbent for alle unge københavnere, som er nysgerrige på demokrati.

- **Udvikling og nytænkning**

Vi vil gøre det nemmere for den enkelte unge at skabe samfundsforandring, og vi vil afholde aktiviteter der udvikler og styrker fremtidens demokrati.

- **Engagement og demokratisering**

Vi vil nedbryde barriererne mellem det unge menneske og politisk engagement - og med det skabe et rum med plads til tværpolitisk og demokratisk samtale.

- **Mod og mangfoldighed**

Vi vil give unge modet til at tro på, at netop de kan gøre en forskel, og lære dem værdien af forskellighed.

Vores målsætning er sammen at udfordre hinanden og sammen skabe en bedre demokratisk og politisk kultur.

Ungdommens Demokratihus' historie

Idéen om ét Ungdommens Demokratihus opstod tilbage i 2015, da en gruppe medlemmer af Danmarks Socialdemokratiske Ungdom fik en idé om at samle de ungdomspolitiske foreninger i København under samme tag. Der var hurtigt stor opbakning til projektet blandt de andre politiske ungdomsforeninger i København. Derfor blev der kort efter nedsat en styregruppe bestående af medlemmer fra 11 ungdomspolitiske foreninger. Næste skridt var at få politikere, forvaltninger, interessenter og samarbejdspartnere med på idéen.

Et vigtigt skridt på vejen var, da styregruppen i november 2016 samlede mere end 100 unge på Københavns Rådhus til offentliggørelsen af idéen 'Ungdommens Demokratihus'. Arrangementet skulle vise politikerne, at der var et behov for et fælles mødested for ungdomspolitiske foreninger og unge med interesse for demokrati, medborgerskab og samfundsengagement.

I Københavns kommunes budget for 2017 blev det så pålagt Kultur- og Fritidsforvaltningen og Økonomiforvaltningen, at undersøge hvor Ungdommens Demokratihus kunne blive placeret. Det resulterede i, at adressen Slagtehusgade 10A - lidt midt i Kødbyen - blev fundet i februar 2018. Projektet blev efterfølgende rykket af flere omgange indtil byggeriet og renoveringen stod færdig i maj 2021.

Lige siden åbningsdagen d. 8. maj 2021 har Ungdommens Demokratihus været tilgængeligt for den Københavnske ungdom med mulighed for at lave podcasts, holde aktiviteter, møde nye mennesker, holde aktiviteter i ens forening og meget mere.

Da huset ligger i en gammel fredet bygning har den også en historie før Ungdommens Demokratihus. Bygningen blev opført i 1879 som et kølehus for kød. Det oprindelige formål med huset kan stadig ses tydeligt i husets interiører. Huset er nemlig blevet restaureret med bæredygtighed for øje, så meget er bevaret fra det oprindelige byggeri og de historiske spor i bygningen er der endnu.

Vi har forsøgt at tænke bæredygtigt, så vi har indrettet os med genbrugsmøbler fra Folkehuset Absalon samt møbler lavet af bl.a. genbrugsnet, insulinpenne i samarbejde med Novo Nordisk og affald fra Carlsbergs ølproduktion.



FREDERIKSBERG
KOMMUNE

Ungeforum

Ungeforum Frederiksberg er de unges talerør og direkte mulighed for at få indflydelse på, hvad der sker i Frederiksberg Kommune.

Ungeforum Frederiksberg er de unges talerør og direkte mulighed for at få indflydelse på, hvad der sker i Frederiksberg Kommune.

Formålet med Ungeforum er at sikre, at unge har indflydelse på udviklingen i Frederiksberg Kommune. Det sker blandt andet via samarbejde med kommunalpolitikere og forvaltningen på Frederiksberg. Ungeforum bestemmer selv, hvad de vil arbejde med, så længe det er med til at understøtte demokrati og medborgerskab for unge på Frederiksberg. Ungeforum kan eksempelvis fokusere på klima og bæredygtighed, køn og seksualitet, mental trivsel, nye mødesteder for unge, ungdomsarrangementer, m.v.

Ungeforum består af ca. 30 medlemmer i alderen 14-25 år. De frivillige medlemmer skal være bosiddende i Frederiksberg Kommune, mens udpegede medlemmer ikke behøver at bo på Frederiksberg, men blot skal vælges som uddannelsesinstitutionens repræsentant.

Formandskabet i Ungeforum består 3-5 personer. Alle medlemmer i Ungeforum er ligestillede, herunder også formandskabets medlemmer. Det betyder, at alle medlemmers stemme vægtes lige højt. Foruden at tale på vegne af Ungeforum har formandskabet også en række praktiske og administrative opgaver i form af eksempelvis udsendelse af mødeindkaldelser, indkøb af forplejning, m.v.

Ungeforum mødes ca. én gang om måneden for at drøfte aktuelle temaer, lave events, komme med input til kommunalpolitikere, m.v. Der er også mulighed for at komme én uge på unge-udveksling. Frederiksberg Kommune har stillet en pulje til rådighed for Ungeforum, som kan bruges til aktiviteter for unge i Frederiksberg Kommune.

Referat af provstikoordinator bestyrelsesmøde

Tirsdag 6. maj 2025 kl. 10.00-12.00 i Flintholm Kirke

Tilstedeværende: Martin Elvstrøm-Vieth (Godthaabskirken), Birte Lindstrøm (Frederiksberg Sogn), Annette Hauer (Lindevang Kirke), Peter Friis (Flintholm Kirke), Signe Danielsen (Sankt Markus Kirke), Charlotte Cappi Grunnet (Sct. Thomas Kirke) og Espen Bock Andersen (referent). Afbud: Mette Stilling (Sct. Lukas Kirke), Lars Danner Madsen (Solbjerg Kirke) og Eva Maria Jensen (Mariendal Kirke).

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Meddelelser fra formand

Formand Martin Elvstrøm-Vieth bød Signe Danielsen velkommen som ny repræsentant for Sankt Markus Kirke i koordinatorbestyrelsen. Samtidig var der stor tak og mange roser til Lars Danner Madsen, der en årrække har været medlem af bestyrelsen, men nu træder ud, da han går på pension. Lars kunne desværre ikke være med ved mødet, da han var i gang med at afvikle ferie, men bestyrelsen ser frem til at takke Lars for det store arbejde ved en senere lejlighed.

3. Diskussion af ny kommunikations- og arrangementsstrategi for 2026. Herunder drøftelse af fasteinitiativ 2026 – slip skærmen. Ved Martin Elvstrøm-Vieth og Espen Bock. Se vedhæftede oplæg til diskussion. Espen og Martin mødes med psykolog Ulla Dyrlov i maj og drøfter projektet – info om hende: omtv2.tv2.dk/nyheder/2019/03/naar-skaermene-styrer-familien-ny-tv-2-dokumentar/

Der var generel opbakning til fasteinitiativ 2026 og en række forslag til, hvad der kunne tilføjes initiativet:

- Fokus for forløbet burde ikke være fuldstændig at slippe skærmen, men i stedet at leve med skærmen på en hensigtsmæssig måde.*
- Forløbet kunne også inddrage fællesaktiviteter uden telefon for at have noget at sætte i stedet for skærmforbruget. Det kunne fx være fællessang i kirken.*
- Man kunne inddrage personer, der allerede havde ændret deres skærmforbrug og bruge dem som en art livsvidner i forløbet.*
- Målgruppen for forløbet kunne være på tværs af generationer, da skærmafængighed findes både hos unge og gamle.*
- Man kunne udbrede initiativet, så skærmafængighed også kunne tages op som tema i konfirmationsundervisningen. Man kunne give konfirmanderne forskellige udfordringer og fx lade dem konkurrere om, hvem der havde den korteste skærmtid indenfor en given periode. Her skulle man dog være opmærksom på de konfirmander, der oplevede det som særligt udfordrende at være uden mobil. En anden mulighed var at udvikle et tilbud til konfirmanderne og deres forældre i fællesskab. Forslag til provstiets præster skal meldes ud efter bestyrelsesmødet i start september, så præsterne har tid til at få det integreret i deres undervisning.*

I forhold til oplægget omkring en ny strategi for tilstedeværelsen på de sociale medier enedes man om, at provstikoordinatoren undersøger sognenes facebook-siders rækkevidde mv. og taler nærmere med aktivitetsudvalget i Godthaabs Sogn, om hvorvidt de kunne tænke sig at

være test-sogn for en ændret strategi.

Martin Elvstrøm-With og Espen Bock har i maj møde med psykolog Ulla Dyrløv om den nærmere udformning af fasteinitiativ 2026, og bestyrelsen orienteres løbende, ligesom punktet tages op igen på september-mødet.

4. Status på arbejdet med unge – bilag. Bestyrelsen skal tage stilling til om den vil søge kr. 500.000,- i budgetforøgelse til understøttelse af aktiviteter for og med unge.

I forlængelse af udvalgets oplæg enedes man om at følge 2 spor i arbejdet med unge:

1. Et aktivistisk spor: Her arbejdes der på at skabe rammerne for at unge kan mødes og igangsætte kirkelige aktiviteter for andre unge. I den forbindelse undersøger Annette Hauer om det er muligt at besøge "det gule kapel" på hospitalsgrunden for at hente inspiration til fysiske rammer for de unge. Peter Friis er tovholder på dette spor.

2. Et politisk spor: Med inspiration fra Ungdommens demokrataråd arbejder man på, at der etableres et ungeråd under provstikoordinatorbestyrelsen. Ungerådet vil rent formelt blive et udvalg / en arbejdsgruppe under koordinatorbestyrelsen. Der er altså ikke tale om et selvstændigt råd, men en arbejdsgruppe, som kan søge dækning af projekter/aktiviteter indenfor den økonomisk ramme, som er sat af til formålet i koordinatorbestyrelsens budget. Koordinatorbestyrelsen har ansvaret for arbejdet i lighed med alle andre aktiviteter/projekter, og der udarbejdes et kommissorium for arbejdsgruppen.

Ungerådet formål vil primært være, at de unge får en stemme og mulighed for at tale direkte ind i en kirkelig sammenhæng/struktur i Frederiksberg provsti - det kunne fx være som et fast punkt på budgetsamrådet. Samtidig vil ungerådet få en økonomisk ramme, der gør det muligt for de unge at realisere egne ønsker og idéer til aktiviteter og projekter. Ungerådet vil således imødekomme en genkommende udfordring og problematik i sognene: at få de unge i tale og skabe aktiviteter, der opleves som relevante for de unge.

Det vil derfor være oplagt at invitere de unge, der allerede sidder i menighedsrådene, til at sidde i ungerådet. Det undersøges samtidig hvorledes Ungeforum Frederiksberg (der er de unges talerør og direkte mulighed for at få indflydelse på, hvad der sker i Frederiksberg Kommune) er organiseret og rekrutterer deltagere til deres forum.

Man enedes på baggrund af ovenstående om at søge provstiudvalget om en udvidelse af budget 2026 på 200.000 kr. til etablering og igangsættelse af aktiviteter/projekter i ungerådet. Unge defineres i denne sammenhæng som unge voksne fra 18-30 år.

Koordinatorbestyrelsen afsætter selv 50.000 kr. i budgettet fra konto 70, således at 50.000 kr. fra denne konto i 2026 bruges til at udvikle analoge fællesskaber og 50.000 kr. bruges til ungerådet. Hvis ansøgningen godkendes, vil den økonomiske ramme for ungerådet i 2026 være 250.000 kr., hvilket anses for at være et realistisk beløb i en etableringsfase af rådet. Hvis ungerådet er en succes kan man på sigt overveje at udvide den økonomiske ramme. Espen Bock er tovholder på dette spor.

5. Forslag til udvikling af forestillinger til spaghettigudstjenester på Frederiksberg. Se vedhæftede.

Man enedes om, at provstikoordinatoren i første omgang undersøger behovet for at udvikle børneteater målrettet provstiets spaghettigudstjenester og hvilken type historier kirkerne ønsker fortalt til børnegudstjenesterne. Punktet tages op på næste møde.

6. Afholdte og kommende arrangementer – herunder bl.a. Sogneindsamling 2025, SU-middage og inspirationstur til Roskilde Festivalen for at se folkekirkens nye festival-initiativ.

Afholdte:

- Sogneindsamling 2025: Samlet resultat på Frederiksberg i 2025: 231.358 kr. – samlet resultat 2024: 167.043 kr. – i alt fremgang: 64.315 kr.
- Provstikoordinatoren deltog i distriktsforeningens generalforsamling d. 13.3 med oplæg om bestyrelsens arbejde.
- Lille Kulturnat d. 14.3
- Nye borgere d. 1.4.
- Påskevandring d. 21.4
- Erfamøde for kommunikationsmedarbejdere d. 22.4.
- Møde i Flintholm Menighedsråd om FIN d. 30.4

Kommende:

- FRBdage afholdes i år 23.-24.5 og der er indledt samarbejde med Riddersalen om arrangementet d. 24.5 i Aksel Møllers Have
- Grundlovsfest d. 4.7
- Inspirationstur til Roskilde Festivalen – pga. tidspunktet arrangeres ikke fælles inspirationstur.
- DHL: Tirsdag d. 26. august
- Vadstenarejsen og efterårets foredragsrække om kristne mystikere er begge udsolgt

7. Genoptryk af bogen om Frederiksbergs kirker – koster kr. 40.000,-

Man enedes om i første omgang at undersøge hvorvidt kirkerne muligvis har flere eksemplarer af kirkebogen liggende. Man overvejer samtidig at lave en digital udgave af bogen.

8. Grønt punkt - skærpede krav til affaldssortering

Punktet udsættes til september

9. Hængepartier

Der var ikke noget til dette punkt.

14. Eventuelt

Der var ikke noget til dette punkt.

Afsluttet

Biregnskab bevilling til udvendig malng af vinduer, nordsiden

Bevilling fra provsti - 2024		250.125
Udgifter:		
Maler, Jørgen Holm A/S	217.500	
Overskud tilbageført til provsti	32.625	
Overskud/underskud	250.125	250.125

Afsluttet

Biregnskab anlæg for orgel

Bevilling fra provsti - 2020, oprindeligt (575.000)	717.204	575.000,00
---	---------	------------

<i>Overflyttet fra toiletprojekt til orgel 2022</i>		<i>72.204,00</i>
---	--	------------------

<i>Tillægsbevilling 27/10-2022</i>		<i>70.000,00</i>
------------------------------------	--	------------------

Udgifter:

Anvendt i 2023, Frobenius. Betalt i provstiet	209.500
---	---------

Anvendt i 2024, Frobenius	314.250
---------------------------	---------

Anvendt i 2025 Frobenius	146.347
--------------------------	---------

Overskud tilbageført til provsti	47.107
----------------------------------	--------

Overskud/underskud	717.204	717.204
--------------------	---------	---------

Sogn: Sct. Thomas KIRKEN	En udskrift af synet indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.:
-----------------------------	--	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 18. marts 2025 foretaget syn over Sct. Thomas Kirke, Rolighedsvej 16

Synet blev foretaget af: ¹⁾

Leif Brochorst, kirkeværge

Søren Roed, kirketjener

Jens Aaberg, menighedsrådets bygningssagkyndige, arkitekt m.a.a.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter blev fremlagt og eftersat

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) xxxxxxxxxxxx d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2023	9	<i>Døbefontens indsats renoveres, og ny indsats laves af (sølv)smed</i>	Ønsker bistand fra National-museets konservator	2025 -26
2023	11	<i>Nedløbsrør kan ikke renses, alle brønde skal gennemgås, og der skal etableres renselemme, kloakmester</i>	Driftsplan savnes for alm. ordinær bygningsvedligeholdelse og servicering og TV-inspektion	2025
2024	7	<i>Sålbænke: fuger repareres og glaseres (se syn 2025)</i>	Driftsplan savnes for alm. ordinær bygningsvedligeholdelse og information om tidl. leverandør af glaserede formsten	2026
2024	3	<i>Ventilation etableres i kælder (vurderes sammen med evt. nyindretning af kld., se syn 2025)</i>	Afventer projekt	2026
2024		<i>Vinduer renoveres eller udskiftes</i>		?
2024	5	<i>Prædikestol: fastgørelse af venstre håndliste</i>	Ønsker bistand fra Nat.Mus' konservator	2025

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹vedr. a)kirkens ydre b)kirkens indre			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
11.1	Loftsgang: dueekskrementer fjernes af specialfirma	70.000	2025
11.2	Udvendigt murværk: reparation af manglende fuger, udskiftning af defekte, glaserede sålbænkssten (måske findes der reservesålbænks-, sokkel- og stræbepilleafdækningssten i kælderen) samt nærmere undersøgelse af udblomstringer på kirketårn i hjørner og hvor kabel fra gadebelysning er fastgjort, m.m. (inkl. rådg.)	220.000	2026
11.3	Dør- og vinduespartier samt panelbeklædning af vægge i våbenhuset (både til kirken og til siderummene): malerrenovering samt eftergang af alle lukkefunktioner (inkl. rådg.)	50.000	2026
11.4	Hovedindgangsdøren til kirken: gennemgang af fyldninger og tætningsliste samt grundig malerrenovering og eftergang af alle lukkefunktioner (inkl. rådg.)	30.000	2026
11.5	Prædikestol: afrensning og oliering af fødder (efter gulvvask)	6.000	2025
11.6	Kælderrum bruges af mange forskellige grupper og bærer præg af stor uorden og manglende hygiejne. Det er ikke godt, at messehageler m.m. håndteres i samme rum, hvor kirkens værksted hører til. Nymøblering (samt lettere istandsættelse) af kælderrum med ny indretning tilpasset kirkens forskellige brugere (inkl. rådg.)	80.000	2026
11.7	Udendørs, massive stentrappe inkl. repos, sydfacade: <i>Undersøgelse</i> af årsager til vandindtrængning (kun undersøgelse) samt tv-inpektion af afløbssystemet	10.000	2025
11.8	Yderdøre, 5 stk., (ekskl. hovedindgangsdøren): gennemgang af fyldninger og tætningsliste samt malerrenovering og eftergang af alle lukkefunktioner (inkl. rådg.)	100.000	2025
11.9	Omlægning af fliser på areal mellem kirkebygning og fortov mod syd inkl. afspæring, så parkering undgås (alternativt: etablering af 'rigtige' p-pladser for kirkens personale)	200.000	2026
11.10	Sakristi: etablering af loftsløst til spidsloftet, hvortil der ellers ikke findes adgang... Adgang i samme rum i gulv til krybekælder. Rørføringer kan ikke inspiceres, og der er bekymring om fugtudtrængninger	25.000	2025
11.11	Kirkerummet: gulve i sideskibene slibes og lakeres	30.000	2026

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Bemærk at alle beløb er kalkuleret inkl. moms, min. 10% til uforudsete udgifter og i evt. nødv. omfang også teknikerhonorarer ekskl. ekstern bistand, f.eks. Nationalmuseets konsulenter

Synsforretningen sluttet den:

Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Sogn: Sct. Thomas ROLIGHEDSVEJ 23A	En udskrift af synet indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.:
---------------------------------------	--	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 18. marts 2025 foretaget syn over Sct. Thomas Huset, Rolighedsvej 29B

Synet blev foretaget af: ¹⁾

Leif Brochorst, kirkeværge

Søren Roed, kirketjener

Jens Aaberg, menighedsrådets bygningssagkyndige, arkitekt m.a.a.

A.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) xxxxxxxxxxxx d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
			Manglende driftsplan for ordinær vedligeholdelse	
2023	1	Gulv i sal skal slibes, lakeres med sportslak (se også næste side, syn 2025)	18.000	Se 2025 -syn
2023	2	Loftsplader, 2 stk., mangler	3.000	2025
2023	3	Gardinkasse (skørtet/inddækning) er itu	3.000	2025
2023	4	Håndvask skal skiftes (synlig jern er rustent, uhygiejnisk)	15.000	2025
2024		"Intet at synsudsætte"		

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹2025			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1	Der skal i salen, tit flere gange dagligt, foretages nye bordopstillinger. Dertil er bordene for tunge og uhåndterlige (Uhensigtsmæssig slitage på gulvbelægningen og hensynet til arbejdsmiljø). Det skønnes, at de eksisterende borde på bordbenene i den ene ende kan påmonteres hjul, som kan gøre det lettere at flytte bordene for én person. Bliver bordene mere end en cm. højere pga. hjulene, bør stolene forhøjes tilsvarende. Alternativt kan nye, lette borde på hjul derfor prismæssigt måske være prisneutrale.	30.000	2025
2	På toilet skal vaskkonsol (bord bag vasken) fornyes, og vasken skal på bagsiden renses for rust	10.000	2025
3	Udarbejdelse af 5-årig, løbende driftsplan for alm. vedligeholdelse	7.500	2025

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den:

Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Sogn: Sct. Thomas	En udskrift af synet indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.:
-------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 6. maj 2025 foretaget syn over Falkonergårdsvej 17

Synet blev foretaget af: ¹⁾

Leif Brochorst, kirkeværge

Vibeke R. Døssing, præst

Jens Aaberg, menighedsrådets bygningssagkyndige, arkitekt m.a.a.

A.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) præsteboligen d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2024	c1	Problem med fremføring af varmt vand	Der etableres pt. nyt bad	-
2024	c2	Vinduer i hovedtrappe istandsættes	Fælles med overbo. Rådgiver kan indhente priser	2026
2024	c3	Hovedtrappens træværk males	Do.	2026
2024	c4	Etablering af lysfølere i trapperummet	Do.	2025
2024	c5	Udbedring af sætningsskader i facaden og vedligehold af facaden	Do.	2025
2024	c6	Kobbertaget tilses af kobbertækker	Fælles med overbo. Vurderes ikke at være nødvendigt indenfor 10 år	-
2024	c7	Skifertaget skal udskiftes indenfor en årrække (der skal tilvejebringes estimat på levetid)	Fælles med overbo. Vurderes ikke at være	-

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

			nødvendigt indenfor 10 år	
2024	c8	Taget på garage skiftes (efeu nedskæres)	Ejerskab skal afklares. Rådgiver kan indhente priser	2026?
2024	c9	Træer i haven skal beskæres	Fælles med overbo. Skal besigtiges med uddannet gartner	2025-26

II. Nye mangler ¹			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
C10	Køkkenbordplade slibes og gives 2 x lak (vask skal de- og genmonteres)	7.000	2025
C11	2 stk. kældervinduer skal males (fælles med overbo)	6.000	2027
C12	Varmerør i kælder tilhørende boligen skal isoleres	6.000	2025
C13	Maling af vægge og loft (samt træværk, hvor det er nødvendigt) i opholdsstue. Ved samme lejlighed fjernes gammelt (antenne)stik i stuen	30.000	2025
C14	Køkkenradiator bør udskiftes til ny, 3 lags radiator. Rummet er svært at varme op om vinteren	8.000	2025
C15	En radiator th. f. havedøren virker ikke i opholdsstuen. Der har tidl. været service på men uden virkning. Bør nok skiftes.	8.000	2025
C16	Sålbænk skiftes	5.000	2025

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den:

Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Bilag til regnskabsinstruks

De udfyldte bilag gælder for:

Frederiksberg Provsti

Dato / formand

Bilag 1. Grunddata

Navn	Frederiksberg Provsti
Myndighedskode	4406
Provsti	Frederiksberg
Kommune	Frederiksberg
Menighedsrådets, provstiudvalgets eller bestyrelsens officielle e- mail: (xxxx@sogn.dk)	frederiksberg.provsti@km.dk
Bogføringssystem	EG Brandsoft Regnskab
It-systemer der ikke leveres af Folkekirkens It	
CVR-nummer	12544405
P-numre	
Er myndigheden momsregistreret?	Nej
Regnskabsførende	Regnskabskontoret under Landsforeningen af menighedsråd
Kasserer	Louise Bates
Formand	Karsten Bundgaard
Kontaktperson	
Kirkeværge	

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser / afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling	x	Efter behov	
Bogføring og afstemninger	X		
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration	X		
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	X		
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	X		
Klargøring af revisormateriale	X		
Budgetadministration	x	I samarbejde med Provstisekretær	
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration	X	Lønindberetning efter attesterede indberetninger	Adgang til FLØS

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Lise Lotte Nielsen	Regnskabsfører	LLN	

Regnskabsinstruks – Folkekirken lokale kasser

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

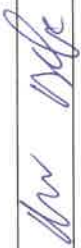
Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser / afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling			
Bogføring og afstemninger	X		
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration	X		
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	X		
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	X		
Klargøring af revlsormateriale	X		
Budgetadministration			
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration	X	Lønindberetning efter attesterede indberetninger	Adgang til FLØS

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Mette Christiansen	Regnskabsfører	MC	Mette Christiansen

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x	Alene op til 3.000 kr. Udover 3.000 kr. sammen med provst eller provstiudvalgsformand	
Betaling	x		
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	X	I samarbejde med regnskabsfører	
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale	X	I samarbejde med regnskabsfører	
Budgetadministration	X	I samarbejde med regnskabsfører	
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			
Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Louise Bates	Provstisekretær	LBA	

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x	Alene op til 3.000 kr. Udover 3.000 kr. sammen med provstisekretær eller provstiudvalgsformand	
Betaling	x		
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale			
Budgetadministration			
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Kirsten Jørgensen	Provst	KJOE	

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarelig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x	Sammen med provst eller provstisekretær	
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale			
Budgetadministration			
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			
Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Karsten Bundgaard	Provststudvalgsformand	KB	

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	An før	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x	Sammen med provstisekretær og/eller provst	Bilag der vedr. Provstikoordinat or- bestyrelsen
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen - i samarbejde med regnskabsfører, provstisekretær og kasserer for Provstikoordinatorbestyrelsen	
Klargøring af revisormateriale	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen - i samarbejde med regnskabsfører, provstisekretær og kasserer for Provstikoordinatorbestyrelsen	
Budgetadministration	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen - i samarbejde med regnskabsfører, provstisekretær og kasserer for Provstikoordinatorbestyrelsen	
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			
Espen Bock Andersen		Provstikoordinator	ESBA

Regnskabsinstruks - Folkekirkens lokale kasser

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarelig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen – i samarbejde med provstikoordinator og provstisekretær	
Klargøring af revisormateriale	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen – i samarbejde med provstikoordinator og provstisekretær	
Budgetadministration	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen – i samarbejde med provstikoordinator og provstisekretær	
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			

Charlotte Cappi Grunnet	Kasserer Provstikoordinatorbestyrelsen	CCG	
-------------------------	---	-----	---

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse	Kan indgå aftaler om køb af diverse kontorartikler/inventar for maks. 6.000 kr.		Beløb over 6000 i forening med provst eller PU formand.
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Louise Bates	Provstisekretær	LBA	

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

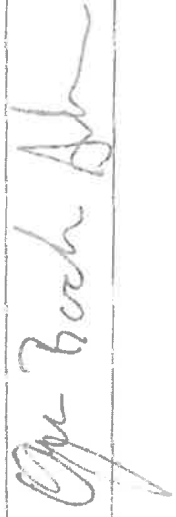
Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse	Kan indgå aftaler om køb af diverse kontorartikler/inventar for maks. 6.000 kr.		Beløb over 6000 i forening med provstisekretær eller PU formanden.
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Kirsten Jørgensen	Provst	KJOE	

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse			
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet	Kan indgå aftaler om køb af diverse iht. til koordinator-bestyrelsens godkendte budget.		

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Espen Bock Andersen	Provstikoordinator	ESBA	

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse			
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet	Kan indgå aftaler om køb af diverse ihht. til koordinator- bestyrelsens godkendte budget.		

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Martin Elvstrøm-Vieth	Formand for Provstikoordinatorbestyrelsen	MVE	

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse			
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet	Kan indgå aftaler om køb af diverse ihht. til godkendt budget på formål 3420		

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Charlotte Clante	Hospice- og diakonipræst	CC	

Bilag 2C: Ansættelser og ændringer i ansættelsesforhold

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en rolle i forbindelse med ansættelsesretlige forhold. Der udfyldes et bilag pr. person.

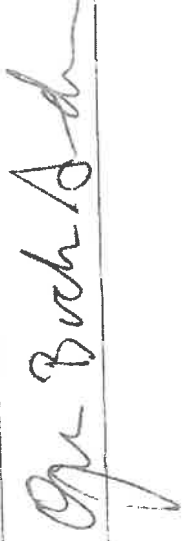
Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	Alle områder, der ikke vedr. provstikoorinatorbestyrelsen			
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Kirsten Jørgensen	Provst	KJOE	

Bilag 2C: Ansættelser og ændringer i ansættelsesforhold

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en rolle i forbindelse med ansættelsesretlige forhold. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper				
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)	Indenfor områder der vedr. koordinatorbestyrelsen			
Fastansatte				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Espen Bock Andersen	Provstikoordinator	ESBA	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	Kan anvise på alle jf. instruks fra provst, provstikooordinator, formand for provstikooordinatorbestyrelsen og Hospice og diakonipræst			
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Louise Bates	Provstisekretær	LBA	

Regnskabsinstruks – Folkekirkens lokale kasser

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvises på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	Alle der ikke vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Kirsten Jørgensen	Provst	KJOE	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

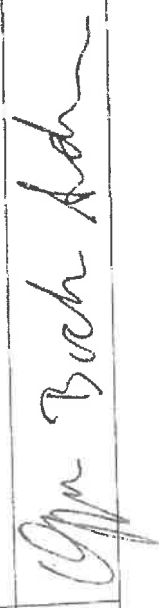
Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	Alle der vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Martin Elvstrøm-Vieth	Formand for provstikoordinatorbestyrelsen	MVE	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvises på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper				
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)	Alle der vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Fastansatte				
Honorarmodtagere	Alle der vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Espen Bock Andersen	Provstikoordinator	ESBA	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper				
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere	Honorarmodtagere der vedr. formål 3420			
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Charlotte Clante	Hospice og diakonipræst	CC	<i>C. Clante</i>

Bilag 3: Konti i pengeinstitutter

I bilaget er opført samtlige registrerede konti i pengeinstitutter under den lokale kasse, herunder også dankortkonti. Som alternativ til at udfylde nedenstående tabel, kan der i stedet indsendes skærmprint/udskrift af oversigt i netbank, som viser alle bankkonti under den lokale kasses CVR-nummer.

Bank	Konto nr.	Kontoen anvendelsesformål	Maks. beløb	Fuldmagtshaver
Danske Bank	1551- 3719 339 344	PUK		Kirsten Jørgensen Louise Bates Lise Lotte Valentin Nielsen Linda Rohr Grube Bornerup Mette Christiansen
Danske Bank	3409- 1171 0778	Reserven - uforudsete udgifter		---do---
Danske Bank	3409- 1166 7686	Reserven - midler til anlæg og bygningsvedligehold og større anskaffelser		---do---
Danske Bank	3001- 13758220	Reserven - udviklingsmidler		---do---
Danske Bank	3028670516	Opbevaringsdepot - PUK		---do---
Danske Bank	3028670494	Opbevaringsdepot – reserven anlægsmidler		---do---

Danske Bank	3028670508	Opbevaringsdepot – reserven uforudsete	---	do---
Danske Bank	3001- 3002233851	Aftalekonto reserven anlæg, bygningsvedligehold og større anskaffelser	---	do---
Danske Bank	3001- 3002233886	Aftalekonto reserven uforudsete	---	do---
Danske Bank	3001 - 3002 265133	Aftalekonto reserven anlæg, bygningsvedligehold og større anskaffelser DABADKKK	---	do---
Danske Bank	3001 - 13 9737 25	Opsparing til anlæg samt skyldige omkostninger til anlæg menighedshuset Sankt Thomas	---	do---
Nordea	2112- 5903283086	Koordinatorbestyrelsens konto	Espen Bock Andersen fuldmagt til brug af Dankort kiggeadgang Martin Vieth Elvstrøm Lise Lotte Valentin Nielsen Linda Rohr Grube Bornerup	

Kontantkasser og grænse for det maksimale beløb der må befinde sig i kassen

Kassens navn og artskontonr. (63911X)	Evt. maks. beløb	Kassens fysiske placering	Ansvarlig

Elektroniske betalingsløsninger

Type	Formål	Konto	Ansvarlig

Bilag 4: Samarbejder

Bilaget indeholder en liste over de samarbejder, menighedsrådet/provstiudvalget deltager i, som kræver vedtægt.

Samarbejdets navn og formål	Hvem samarbejdes der med	Hvor foretages den regnskabsmæssige registrering	Ansvarlige kontaktpersoner
Samarbejde mellem menighedsrådene i Frederiksberg Provsti om synliggørelse af folkekirken i provstiet	Menighedsrådene i Frederiksberg provsti	PUK	Formand for koordinatorbestyrelsen Martin Elvtrøm-Vieth
Samarbejde om folkekirkens skoletjeneste	Skoletjenesten i Københavns stift	Skoletjenesten	Provst Kirsten Jørgensen
Folkekirke for kristne med anden kulturel baggrund	Provstierne i Københavns Stift	Vesterbro sogn	Provst Kirsten Jørgensen
Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser i Københavns Stift	Provstierne i Københavns Stift	Amagerland Provsti	Provst Kirsten Jørgensen
Bibliarium	Provstierne i Københavns Stift	Vor Frue sogn	Provst Kirsten Jørgensen

Bilag 5: Legater

I bilaget er listet de legater og fonde, som administreres af de ansvarlige for den lokale kasse.

Legatets navn	Formål	Ansvarlig kontaktperson	Legatkapitalen

Bilag 6: Vedtægt for valgt kasserer

Bilaget skal indeholde den af de ansvarlige for den lokale kasse godkendte vedtægt for den valgte kasserer, der jf. lov om menighedsråd §9, stk. 7 er krav om. Et forslag til en vedtægt, der bl.a. indeholder den valgte kasserers ansvarsområde og snitfladen mellem kasserer og regnskabsfører, kan findes i på Folkekirkens Intranet.

I bilaget listes beløbsgrænser for hvornår et køb kræver indhentning af flere tilbud. De ansvarlige for den lokale kasse er selv ansvarlige for at skrive forskellige typer af indkøb på listen. Der er eksempler på typer af indkøb i række 2 og 3 af skemaet.

Type af indkøb	Beløb
----------------	-------

[illegible]



Statsgaranteret udskrivningsgrundlag vedr. kirkeskat 2026

	Korri- geret udskriv- nings- grundlag vedr. kirke- skat 2023 (1)	Opreg- nings- faktor 2023- 2026 (2)	Udskriv- nings- grundlag vedr. kirke- skat 2026 (3)
HELE LANDET	866.429.317	1,17000	1.013.722.299
HOVEDSTADSOMRÅDET	314.445.528	1,17000	367.901.266
1084 REGION HOVEDSTADEN	275.962.981	1,17000	322.876.687
101 København	77.267.625	1,17000	90.403.121
147 Frederiksberg	16.907.000	1,17000	19.781.190
151 Ballerup	6.631.111	1,17000	7.758.400
153 Brøndby	3.619.500	1,17000	4.234.815
155 Dragør	2.800.820	1,17000	3.276.959
157 Gentofte	22.945.750	1,17000	26.846.528
159 Gladsaxe	9.124.267	1,17000	10.675.392
161 Glostrup	3.059.875	1,17000	3.580.054
163 Herlev	3.646.933	1,17000	4.266.912
165 Albertslund	2.688.375	1,17000	3.145.399
167 Hvidovre	6.718.611	1,17000	7.860.775
169 Høje-Taastrup	6.071.250	1,17000	7.103.363
173 Lyngby-Taarbæk	11.894.355	1,17000	13.916.395
175 Rødovre	5.290.278	1,17000	6.189.625
183 Ishøj	1.935.000	1,17000	2.263.950
185 Tårnby	6.161.148	1,17000	7.208.543
187 Vallensbæk	2.111.500	1,17000	2.470.455
190 Furesø	7.408.923	1,17000	8.668.440
201 Allerød	4.927.586	1,17000	5.765.276
210 Fredensborg	6.454.000	1,17000	7.551.180
217 Helsingør	9.727.619	1,17000	11.381.314
219 Hillerød	8.623.478	1,17000	10.089.469
223 Hørsholm	5.669.194	1,17000	6.632.957
230 Rudersdal	13.416.491	1,17000	15.697.294
240 Egedal	7.325.395	1,17000	8.570.712
250 Frederikssund	7.232.813	1,17000	8.462.391
260 Halsnæs	4.541.059	1,17000	5.313.039
270 Gribskov	6.411.412	1,17000	7.501.352
400 Bornholms kommune	5.351.613	1,17000	6.261.387

ism. id. jtx

Statsgaranteret udskrivningsgrundlag vedr. kirkeskat 2026

	Korri- geret udskriv- nings- grundlag vedr. kirke- skat 2023 (1)	Opreg- nings- faktor 2023- 2026 (2)	Udskriv- nings- grundlag vedr. kirke- skat 2026 (3)
1085 REGION SJÆLLAND	125.800.795	1,17000	147.186.929
253 Greve	7.693.014	1,17000	9.000.826
259 Køge	9.350.690	1,17000	10.940.307
265 Roskilde	14.743.452	1,17000	17.249.839
269 Solrød	4.080.112	1,17000	4.773.731
306 Odsherred	4.737.347	1,17000	5.542.696
316 Holbæk	10.962.917	1,17000	12.826.613
320 Faxe	5.409.074	1,17000	6.328.617
326 Kalundborg	7.424.455	1,17000	8.686.612
329 Ringsted	4.999.053	1,17000	5.848.892
330 Slagelse	11.241.458	1,17000	13.152.506
336 Stevns	3.543.273	1,17000	4.145.629
340 Sorø	4.682.211	1,17000	5.478.187
350 Lejre	4.423.619	1,17000	5.175.634
360 Lolland	5.421.138	1,17000	6.342.731
370 Næstved	12.377.755	1,17000	14.481.973
376 Guldborgsund	8.320.345	1,17000	9.734.804
390 Vordingborg	6.390.882	1,17000	7.477.332
1083 REGION SYDDANMARK	180.019.490	1,17000	210.622.803
410 Middelfart	6.589.222	1,17000	7.709.390
420 Assens	6.065.000	1,17000	7.096.050
430 Faaborg-Midtfyn	7.262.190	1,17000	8.496.762
440 Kerteminde	3.573.673	1,17000	4.181.197
450 Nyborg	4.638.200	1,17000	5.426.694
461 Odense	27.855.294	1,17000	32.590.694
479 Svendborg	8.222.353	1,17000	9.620.153
480 Nordfyn	4.373.365	1,17000	5.116.837
482 Langeland	1.741.579	1,17000	2.037.647
492 Ærø	793.551	1,17000	928.455
510 Haderslev	8.182.316	1,17000	9.573.310
530 Billund	4.074.607	1,17000	4.767.290
540 Sønderborg	10.832.308	1,17000	12.673.800
550 Tønder	5.212.931	1,17000	6.099.129
561 Esbjerg	17.846.420	1,17000	20.880.311
563 Fanø	542.105	1,17000	634.263
573 Varde	7.603.053	1,17000	8.895.572
575 Vejen	6.458.962	1,17000	7.556.986
580 Aabenraa	8.151.368	1,17000	9.537.101
607 Fredericia	7.846.364	1,17000	9.180.246
621 Kolding	14.019.348	1,17000	16.402.637
630 Vejle	18.135.281	1,17000	21.218.279

ism. id. jtx

Statsgaranteret udskrivningsgrundlag vedr. kirkeskat 2026

	Korri- geret udskriv- nings- grundlag vedr. kirke- skat 2023 (1)	Opreg- nings- faktor 2023- 2026 (2)	Udskriv- nings- grundlag vedr. kirke- skat 2026 (3)
1082 REGION MIDTJYLLAND	198.468.072	1,17000	232.207.644
615 Horsens	13.575.696	1,17000	15.883.564
657 Herning	13.033.636	1,17000	15.249.354
661 Holstebro	8.665.093	1,17000	10.138.159
665 Lemvig	3.052.441	1,17000	3.571.356
671 Struer	3.036.167	1,17000	3.552.315
706 Syddjurs	6.503.300	1,17000	7.608.861
707 Norddjurs	5.285.500	1,17000	6.184.035
710 Favrskov	7.582.917	1,17000	8.872.013
727 Odder	3.574.947	1,17000	4.182.688
730 Randers	14.416.517	1,17000	16.867.325
740 Silkeborg	15.258.737	1,17000	17.852.722
741 Samsø	491.475	1,17000	575.026
746 Skanderborg	10.367.674	1,17000	12.130.179
751 Aarhus	50.290.676	1,17000	58.840.091
756 Ikast-Brande	5.885.876	1,17000	6.886.475
760 Ringkøbing-Skjern	8.525.714	1,17000	9.975.085
766 Hedensted	7.246.939	1,17000	8.478.919
779 Skive	6.962.294	1,17000	8.145.884
791 Viborg	14.712.473	1,17000	17.213.593
1081 REGION NORDJYLLAND	86.177.979	1,17000	100.828.236
773 Morsø	2.831.667	1,17000	3.313.050
787 Thisted	6.145.197	1,17000	7.189.880
810 Brønderslev	5.396.111	1,17000	6.313.450
813 Frederikshavn	8.650.874	1,17000	10.121.523
820 Vesthimmerland	5.453.475	1,17000	6.380.566
825 Læsø	261.231	1,17000	305.640
840 Rebild	4.858.083	1,17000	5.683.957
846 Mariagerfjord	6.265.913	1,17000	7.331.118
849 Jammerbugt	5.554.750	1,17000	6.499.058
851 Aalborg	31.400.510	1,17000	36.738.597
860 Hjørring	9.360.168	1,17000	10.951.397

ism. id. jtx

Samtlige kommuner, stifter og provstier

Fordeling af landskirkeskatten og udligningstilskuddet for 2026

Dette brev erstatter brev af 3. juli 2025 om fordeling af landskirkeskatten og udligningstilskuddet 2026. Fordelingen af landskirkeskatten 2025 i bilag 1 er ændret, så den stemmer overens med det, der blev udmeldt i juli 2024.

Hermed udmeldes fordelingen af landskirkeskatten og udligningstilskuddet for 2026.

Udskrivningsgrundlaget

Landskirkeskatten for 2026 er fordelt på grundlag af de af Indenrigs- og Sundhedsministeriet udmeldte statsgaranterede udskrivningsgrundlag vedrørende kirkeskat for kommunerne pr. ultimo juni 2025.

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
www.km.dk

Telefon 3392 3390
Telefax 3392 3913
e-post km@km.dk

Akt nr.: 503870

Dette akt nr. bedes oplyst ved henvendelse til Kirkeministeriet

Dato: 4. juli 2025

Landskirkeskatten for 2026

Landskirkeskatten for 2026 er fastsat delvist efter samme princip som tidligere år, hvor fællesfondens samlede indtægter, der udgøres af landskirkeskatten samt enkelte andre indtægter, som udgangspunkt holdes konstant i faste priser i forhold til 2025.

I foråret 2024 nedsatte kirkeministeren Udvalget vedrørende bæredygtig finansiering af folkekirkens fællesopgaver. Udvalget afleverede sine anbefalinger til kirkeministeren i maj 2025. Kirkeministeren har efterfølgende godkendt de samlede anbefalinger.

For 2026 medfører dette øgede udgifter for fællesfonden og derfor en højere landskirkeskat. Den ene af udgifterne, oprettelse af enhed for folkekirkens middelalderkirker, kræver lovændring, og budgetposten reserveres med forbehold for, at der opnås hjemmel hertil.

Kirkeministeren har fastsat landskirkeskatten for 2026 til 1.476,5 mio. kr. Ændringen i landskirkeskatten i forhold til 2025 skyldes pris- og lønfremskrivning, samt de øgede udgifter nævnt ovenfor. Udover de øgede udgifter er landskirkeskatten fremskrevet med 1,6 pct. i forhold til i 2025. I lighed med tidligere år er landskirkeskattens størrelse reduceret med indtægter for administration af navneændringer. I 2026 forventes indtægtens størrelse at være på 10,3 mio. kr.

Nedenstående tabel viser beregningen af landskirkeskatten for 2026:

Tabel 1: Landskirkeskatten 2026

Beregning af landskirkeskat	Mio. kr.
Landskirkeskat primo (ekskl. kompensation vedr. navneændringer)	1.445,8
Fremskrivning til årets priser	1.469,0
Øgede udgifter der betales af landskirkeskatten 2026	17,8



Kompensation for adm. af navneændringer	-10,3
Landskirkeskat ultimo	1.476,5

Akt nr.: 503870
Side 2

Fremskrivningen af landskirkeskatten til 2026-prisniveau er foretaget med et vægtet prisindeks, der svarer til fællesfondens udgiftsfordeling på bl.a. løn, anlæg og øvrig drift. Med Finansministeriets skøn for pris- og lønudviklingen fra 2025 til 2026 på 1,7 pct. for løn, -0,6 pct. for anlæg og 1,5 pct. for øvrig drift, udgør pris- og lønfremskrivningen af landskirkeskatten 1,6 pct. Der er tale om de korrigerede skøn for pris- og lønudviklingen, der henholdsvis reducerer eller forøger fremskrivningen med den faktor, som indeks for de foregående år var for høje eller lave i forhold til den faktiske udvikling.

Når der tages højde for den forventede indtægt vedr. navneændringer, som er reduceret med 0,1 mio. kr. ift. i 2025, og de øgede udgifter, stiger landskirkeskatten samlet set fra 1.432,2 mio. kr. i 2025 til 1.476,5 mio. kr. i 2026, svarende til en stigning på 3,1 pct.

Det forventes, at provstierne i 2026 gennemsnitlig vil opleve en stigning i skatteindtægterne i forhold til 2025, da det statsgaranterede udskrivningsgrundlag vedrørende kirkeskat udmeldt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet er steget med 4,5 pct. på landsplan mellem 2025 og 2026.

Fordeling af landskirkeskatten for 2026

By-, Land- og Kirkeministeriet har fordelt den samlede landskirkeskat på 1.476,5 mio. kr. mellem kommunerne i forhold til det af Indenrigs- og Sundhedsministeriet for 2026 beregnede udskrivningsgrundlag vedrørende kirkeskat.

Fordelingen er foretaget på grundlag af de skattepligtige indtægter i kommunerne for de i kildeskattelovens § 1 omhandlede skattepligtige personer efter fradrag af indkomster, som vedrører medlemmer af en valgmenighed og personer, der ikke hører til folkekirken, jf. § 15 i lov om folkekirkens økonomi jf. lovbekendtgørelse nr. 424 af 19. april 2023.

Hver kommunes andel af landskirkeskatten fremgår af bilag 1.

Kommunerne bedes følge samme procedure som for 2025 og indbetale den udmeldte landskirkeskat til Folkekirkens Administrative Fællesskab i 12 rater månedligt forud.

Udmelding af ordinært udligningstilskud for 2026

By-, Land- og Kirkeministeriet oplyser herved i medfør af § 13 i lov om folkekirkens økonomi, at der er afsat 132,5 mio. kr. til ordinært udligningstilskud i 2026.

Som en del af Udvalget vedrørende bæredygtig finansiering af folkekirkens fællesopgavers anbefalinger er det vedtaget at justere grænsen for at komme i betragtning til tilskud fra 60 pct. af kommunens udskrivningsgrundlag vedr. kirkeskat pr. kirke ift. landsgennemsnittet til 53 pct. Hermed omprioriteres ca. 10,0 mio. kr. fra de bedst stillede tilskudsmodtagere til de øvrige tilskudsmodtagere. Denne justering bliver indfaset med en tredjedel om året i perioden 2026-2028. Det er desuden blevet besluttet at hæve udligningstilskuddet med 5 mio. kr. hvert år i 2026, 2027 og 2028.



Der er derudover ikke ændret i kriterierne for hvilke kommuner, der kan modtage udligningstilskud.

I bilag 2 er fordelingen af udligningstilskuddet efter den gældende udligningsordning i 2026-priser vist. 28 af 98 kommuner er berettiget til at modtage tilskud.

Akt nr.: 503870

Side 3

Tilskuddet er fordelt efter følgende principper:

1. Udskrivningsgrundlaget i 2026 pr. kirke i kommunen skal være mindre end 60 pct. af landsgennemsnittet i samme år. Siden 2012 er parameteren *Antal kirker* låst med 2011-tallet.
2. Kommuner med udskrivningsgrundlaget i 2026 pr. kirke i på 53 pct. eller mere af landsgennemsnittet vil i 2026 få to tredjedele af tilskuddet. I 2027 vil det være en tredjedel, og i 2028 vil de være faldet ud af ordningen.
3. Der udbetales ikke tilskud under 100.000 kr.
4. De tildelte tilskud er tilpasset for at ligge inden for det samlede tilskud.

Tilskuddet bliver anvist af Folkekirkens Administrative Fællesskab med 1/12 i begyndelsen af hver måned.

Med venlig hilsen

Martin Barnkob Lindgreen

Kontorchef i Kontor for folkekirkens økonomi og bygninger

Bilag 1: Fordeling af landskirkeskatten på kommuner i 2026

Kommunenr.	Kommunenavn	Landskirkeskat 2025 (kr.)	Landskirkeskat 2026 (kr.)
101	København	125.800.530	131.674.352
147	Frederiksberg	27.941.190	28.811.786
151	Ballerup	10.869.003	11.300.299
153	Brøndby	5.875.110	6.168.111
155	Dragør	4.721.570	4.772.971
157	Gentofte	33.510.309	39.102.623
159	Gladsaxe	15.093.933	15.548.969
161	Glostrup	5.103.882	5.214.436
163	Herlev	6.020.215	6.214.861
165	Albertslund	4.475.458	4.581.350
167	Hvidovre	11.079.703	11.449.411
169	Høje-Taastrup	9.895.033	10.346.222
173	Lyngby-Taarbæk	18.640.643	20.269.569
175	Rødovre	8.641.951	9.015.340
183	Ishøj	3.232.193	3.297.498
185	Tårnby	10.223.955	10.499.419
187	Vallensbæk	3.420.102	3.598.278
190	Furesø	11.921.904	12.625.794
201	Allerød	8.190.395	8.397.265
210	Fredensborg	10.548.882	10.998.478
217	Helsingør	15.979.620	16.577.162
219	Hillerød	14.150.615	14.695.558
223	Hørsholm	9.430.258	9.661.064
230	Rudersdal	21.973.548	22.863.492
240	Egedal	11.978.355	12.483.451
250	Frederikssund	11.842.103	12.325.679
253	Greve	12.754.820	13.109.923
259	Køge	15.464.122	15.934.824
260	Halsnæs	7.494.927	7.738.571
265	Roskilde	24.331.638	25.124.811
269	Solrød	6.656.048	6.953.056
270	Gribskov	10.595.197	10.925.902
306	Odsherred	7.922.952	8.073.072
316	Holbæk	18.046.362	18.682.275
320	Faxe	8.911.347	9.217.785
326	Kalundborg	12.160.591	12.652.262
329	Ringsted	8.301.436	8.519.054
330	Slagelse	18.884.861	19.156.946
336	Stevns	5.898.011	6.038.210
340	Sorø	7.636.278	7.979.113

Kommunenr.	Kommunenavn	Landskirkeskat 2025 (kr.)	Landskirkeskat 2026 (kr.)
350	Lejre	7.436.242	7.538.437
360	Lolland	8.961.631	9.238.342
370	Næstved	20.575.149	21.093.347
376	Guldborgsund	14.198.177	14.178.980
390	Vordingborg	11.002.595	10.890.917
400	Bornholms kommune	8.740.592	9.119.863
410	Middelfart	11.080.267	11.228.915
420	Assens	9.970.625	10.335.570
430	Faaborg-Midtfyn	11.974.343	12.375.741
440	Kerteminde	5.937.716	6.090.015
450	Nyborg	7.678.556	7.904.112
461	Odense	45.806.595	47.469.141
479	Svendborg	13.618.226	14.011.988
480	Nordfyn	7.379.316	7.452.798
482	Langeland	2.819.957	2.967.883
492	Ærø	1.312.127	1.352.317
510	Haderslev	13.573.446	13.943.760
530	Billund	6.804.980	6.943.674
540	Sønderborg	18.111.999	18.459.699
550	Tønder	8.951.395	8.883.530
561	Esbjerg	29.663.060	30.412.682
563	Fanø	895.082	923.820
573	Varde	12.886.523	12.956.618
575	Vejen	10.503.452	11.006.935
580	Aabenraa	13.679.787	13.891.020
607	Fredericia	12.993.007	13.371.252
615	Horsens	22.616.848	23.134.799
621	Kolding	23.280.935	23.890.841
630	Vejle	30.309.599	30.904.941
657	Herning	22.033.905	22.211.056
661	Holstebro	14.351.069	14.766.476
665	Lemvig	5.148.820	5.201.767
671	Struer	5.115.674	5.174.033
706	Syddjurs	10.877.036	11.082.492
707	Norddjurs	9.068.633	9.007.198
710	Favrskov	12.734.631	12.922.303
727	Odder	5.934.313	6.092.187
730	Randers	24.223.569	24.567.670
740	Silkeborg	25.325.738	26.002.925
741	Samsø	826.525	837.539
746	Skanderborg	17.535.647	17.667.902

13870

Kommunenr.	Kommunenavn	Landskirkeskat 2025 (kr.)	Landskirkeskat 2026 (kr.)
751	Århus	83.183.206	85.702.028
756	Ikast-Brande	10.037.768	10.030.319
760	Ringkøbing-Skjern	14.044.515	14.528.955
766	Hedensted	12.201.636	12.349.752
773	Morsø	4.742.209	4.825.538
779	Skive	11.651.702	11.864.679
787	Thisted	10.527.868	10.472.236
791	Viborg	24.814.188	25.072.018
810	Brønderslev	8.939.127	9.195.694
813	Frederikshavn	14.419.581	14.742.245
820	Vesthimmerland	9.290.369	9.293.450
825	Læsø	413.191	445.172
840	Rebild	8.220.789	8.278.822
846	Mariagerfjord	10.457.463	10.677.952
849	Jammerbugt	9.334.833	9.466.037
851	Aalborg	52.606.130	53.510.663
860	Hjørring	15.775.540	15.950.977
I alt		1.432.216.958	1.476.511.265

13870



Bilag 2: Fordeling af udligningstilskuddet i 2026

Kommunenr.	Kommunenavn	Tilskud i 2025 (kr.)	Tilskud i 2026 (kr.)	Ændring (kr.)
326	Kalundborg	1.597.000	1.002.000	-595.000
336	Stevns	546.000	416.000	-130.000
360	Lolland	15.668.000	15.918.000	250.000
376	Guldborgsund	7.815.000	9.024.000	1.209.000
420	Assens	1.549.000	1.023.000	-526.000
430	Faaborg-Midtfyn	2.344.000	2.471.000	127.000
480	Nordfyn	5.023.000	5.606.000	583.000
482	Langeland	6.510.000	6.528.000	18.000
492	Ærø	1.818.000	1.847.000	29.000
550	Tønder	3.910.000	4.676.000	766.000
665	Lemvig	5.313.000	5.546.000	233.000
671	Struer	1.097.000	1.317.000	220.000
706	Syddjurs	3.318.000	3.742.000	424.000
707	Norddjurs	6.736.000	7.705.000	969.000
710	Favrskov	827.000	759.000	-68.000
741	Samsø	2.506.000	2.566.000	60.000
760	Ringkøbing-Skjern	4.043.000	4.268.000	225.000
766	Hedensted	0	241.000	241.000
773	Morsø	10.615.000	10.872.000	257.000
779	Skive	8.246.000	9.052.000	806.000
787	Thisted	15.026.000	15.797.000	771.000
791	Viborg	3.527.000	2.903.000	-624.000
820	Vesthimmerland	6.439.000	7.305.000	866.000
825	Læsø	990.000	979.000	-11.000
840	Rebild	3.895.000	4.453.000	558.000
846	Mariagerfjord	2.388.000	2.706.000	318.000
849	Jammerbugt	1.905.000	2.263.000	358.000
860	Hjørring	1.723.000	1.475.000	-248.000
I alt		125.374.000	132.460.000	

Akt nr.: 503870

Side 7

Til Solbjerg Sogns Menighedsråd
E-mail: 7103@sogn.dk

Forskning og Kulturarv
Kirkekonsulentfunktionen
Oldtid, Middelalder og Renæssance
kirkekonsulenter@natmus.dk

SOLBJERG KIRKE (Søkkelund Herred, Københavns Amt)
Notat vedr. sikring af det historiske inventar

Nationalmuseets kirkekonsulent er blevet kontaktet ifm. at der skal afslibes gulve inde i selve kirkerummet. Projektet er godkendt af Frederiksberg Provsti og Københavns Stift, som dog har opfordret menighedsrådet til at kontakte Nationalmuseets Kirkekonsulentfunktion med henblik på, at modtage retningslinjer for sikring/inddækning af inventaret, hvilket er angivet nedenfor.

Med venlig hilsen



Mia Østerlund Sterregård
Kirkekonsulent, konservator

RETNINGSLINJER FOR SIKRING AF DET HISTORISKE INVENTAR

Ved indvendige istandsættelsesarbejder såsom afslibning af gulve, som kan forventes at frembringe støv og risiko for stød, da anbefales det at inventaret indpakkes forsvarligt.

Retningslinjerne for sikringsarbejdet er følgende:

- Det er en faguddannet konservator, der skal sørge for en forsvarlig indpakning af altermaleriet i koret, som går helt ned til trægulvet, således at altermaleriet ikke udsættes for støv og stød fra afslibning af gulvene.
- Konservator skal på stedet i kirken vurdere i hvilket omfang, at det øvrige inventar skal indpakkes, set i forhold til det arbejde, der skal udføres i kirken.
- Konservator skal vurdere om og eventuelt hvilke dele af sikringsarbejdet, der kan varetages af kyndige håndværkere eller orgelbygger efter konservatorens rådgivning/ anvisninger.
- Sikringen skal være en tildækning, der sikrer, at det historiske inventar ikke udsættes for støv og stød. Derfor skal tildækningen udføres i materialer med støvtætte samlinger og inventaret skal være tildækket for oven.
- Konservator skal vurdere i hvilket omfang, at der skal anvendes et optimalt indpakningsmateriale som eksempelvis *Tyvek 1623E*, der er et tekstillignede materiale af polypropylene, eller hvor der blot kan anvendes en plastfolie.
- Inventaret skal så vidt muligt forblive opsat – og indpakket i kirkerummet, jfr. ovenstående, imens de pågældende istandsættelsesarbejder pågår, og inventar må ikke fjernes fra kirkerummet uden stiftets godkendelse.
- Konservator skal forestå en eventuel efterfølgende afstøvning af det historiske inventar.
- Opmærksomheden skal desuden henledes på, at inventaret ikke må anvendes som understøtning for stilladser eller arbejdspladsplader, og at inventaret ikke tåler at blive brugt som gangareal eller som opbevaringsplads for arbejdsredskaber og arbejdsmaterialer.

Sikringsarbejdet skal være godkendt af stiftet inden det må iværksættes og til brug herfor, skal menighedsrådet indhente en pris og arbejdsbeskrivelse for sikringsarbejdet fra et konserveringsværksted med faguddannede konservator. Denne pris og arbejdsbeskrivelse indsendes til en godkendelsesprocedure i stiftet, og arbejdet må ikke igangsættes, før der foreligger en godkendelse.





Københavns Stift

FREDERIKSBERG SOGNS MENIGHEDSRÅD

9181@SOGN.DK

Frederiksberg Kirke

Sagsb.: MHHA
Akt nr.: 3546455

København den:
01.07.2025

NOTAT FRA KONSULENTRUNDEN DEN 17. juni 2025

Tilstedeværende konsulenter

Kgl. bygningsinspektør, arkitekt Camilla Løntoft Nybye
Nationalmuseet, arkæolog Claus Rohden Melin Bagge
Varme- energi og klimakonsulent Poul Klens Larsen

Til stede for menighedsrådet

Formand Mogens Holm
Kirkeværge Karsten Bundgaard
Medlem af kirkeudvalg Per Søndergaard

Til stede for stiftet

Chefkonsulent Jeanette Bjørnlund Nielsen
Stiftsmedarbejder Marianne Holm Hansen
Stiftsmedarbejder Helle Lindholm

Københavns Stiftsadministration

Nørregade 11
1165 København K

Tlf: 33 47 65 00
kmkbh@km.dk
kopenhavnsstift.dk

Marianne Holm Hansen
Kontormedarbejder

SAG: RENOVERING AF JERNVINDUER OG ETABLERING AF NYE ALU-FORSATSVINDUER

Menighedsrådet oplyser, at kirken for 8 år siden blev renoveret, og der blev installeret nyt varmeanlæg. Af renoveringsplanen fremgår, at der kan opnås en forbedret temperatur i kirkerummet ved etablering og opsætning af nye forsatsvinduer. Vinduerne er dog ikke blevet renoveret eller der er opsat nye forsatsvinduer ved renoveringen. Samlet er der afsat 1 mio. kr. til vinduerne.

Menighedsrådet vil kontakte et smedefirma for at få en timepris på renovering af et enkelt jernvindue for at konstatere om beløbet er tilstrækkeligt til renovering af alle 6 jernvinduer.

Menighedsrådet oplyser, at der er opsat forsatsvinduer på 2 af jernvinduerne – mod nord- og sydøst, og halve forsatsvinduer på andre jernvinduer. Dette har



dog besværliggjort vinduesvask, idet der skal opsættes en kran til formålet, når forsatsvinduet skal nedtages.

Der er ikke et problem med at kirkegængerne fryser.



Bemærkninger fra konsulenterne

Idet kirken ikke opdeler en komfortmæssig udfordring eller andre problemer med kulden vil Den Kongelige Bygningsinspektør og Nationalmuseets konsulent anbefale, at man genovervejer om hvorvidt der overhovedet skal opsættes forsatsvinduer, da jernvinduerne fremstår smukkeste uden. Men i stedet reparere og renovere jernvinduerne. I forhold til leverandører og udførelse kan der hentes inspiration fra Christians kirke, som for nyligt har fået istandsat deres jernvinduer.

Nationalmuseets konsulent anbefaler, at man har genbruger vinduesglasset hvis muligt.

Varme- energi og klimakonsulenten oplyser, at når der opsættes forsatsvinduer er det grundet fx lydisolering eller hvis der er et problem med at holde temperaturen i kirkerummet. Der skal kunne opnås en brugermæssig forbedring, hvis der skal opsættes forsatsvinduer.

Desuden er der ingen karm ved jernvinduerne, hvorfor forsatsvinduer vil fremstå synligt og som en ikke æstetisk pæn løsning.

Den Kongelige Bygningsinspektør fremhæver, at der kan være miljøfarligt stof i vinduerne, hvorfor dette skal medtages i det endelige udbud, og det er desuden menighedsrådets ansvar, at eventuelt miljøfarligt stof behandles i henhold til lovgivningen, hvorfor man anbefaler at arbejdet styres af en rådgiver.

Opsummering og videre proces

Menighedsrådet vil fjerne de eksisterende forsatsvinduer.

Menighedsrådet anbefales at lade sig rådføre af en kirkekyndig restaureringsarkitekt. Viser problemstillingerne i vinduerne sig at være kompleks, skal det også anbefales at arkitekten kan overveje at kontakte en metalkonservator for vurdering af jernvinduerne. Herudover skal menighedsrådet få indhentet tilbud – og gerne 2 tilbud – på opgaven med renovering af jernvinduerne.

Den Kongelige Bygningsinspektør anbefaler at få en arkitekt til at vurdere tilbuddene.

Forundersøgelsen skal ikke godkendes af stiftsøvrigheden, men der skal udarbejdes et projekt for renovering af vinduerne, der skal godkendes af stiftsøvrigheden.





Københavns Stift

SANKT MARKUS SOGNS MENIGHEDSRÅD
7109@SOGN.DK

Sagsb.: MHHA
Akt nr.: 3546481

København den:
01.07.2025

Sankt Markus Kirke

NOTAT FRA KONSULENTRUNDEN DEN 17. juni 2025

Tilstedeværende konsulenter

Kgl. bygningsinspektør, arkitekt Camilla Løntoft Nybye
Nationalmuseet, arkæolog Claus Rohden Melin Bagge

Til stede for menighedsrådet

Formand Inger Gregersen
Kirkeværge Ingrid Lynge Sørensen
Sognepræst Jesper Mønsted

Til stede for stiftet

Chefkonsulent Jeanette Bjørnlund Nielsen
Stiftsmedarbejder Marianne Holm Hansen
Stiftsmedarbejder Helle Lindholm

**Københavns
Stiftsadministration**

Nørregade 11
1165 København K

Tlf: 33 47 65 00
kmkbh@km.dk
københavnsstift.dk

Marianne Holm Hansen
Kontormedarbejder

SAG: OMLÆGNING AF EL-INSTALLATIONERNE I KIRKEN, HERUNDER DEMONTERING OG AFSKAFFELSE AF GAMLE INSTALLATIONER OG LAMPER

Menighedsrådet har besluttet at gennemføre en kortlægning af el-installationerne i kirken og efterfølgende, hvor det er muligt, at omlægge el-installationerne. Flere af el-installationerne er over 50 år gamle, og kan potentielt udgøre en brandfare. Alle ledninger er formentlig heller ikke i funktion længere, så overordnet er der brug for en helhedsplan for alle el-installationerne i kirken, der også tilgodeser et ønske om at opnå energibesparelse.

Provstiudvalget har bevilget kr. 100.000 til formålet.



Bemærkninger fra konsulenterne



Den Kongelige Bygningsinspektør fremhæver, at det er vigtigt at kontakte en el-ingeniør for en uvildig vurdering, som har erfaring med gamle (kirke)bygninger, og der skal være samarbejde mellem el-ingeniør og en arkitekt i forhold til følgearbejder.

Nationalmuseets konsulent fremhæver, at der ikke må fræses i murværket. Ligesom det er vigtigt, at den valgte installationsløsning efterfølgende fremstår æstetisk, herunder at ledninger skjules i paneler.

Opsummering og videre proces

Menighedsrådet anbefales at bruge bevillingen på at få en el-ingeniør og en arkitekt til at foretage undersøgelse af, hvad der er af eksisterende el-installationer, og en helhedsplan for kirkens fremtidige el-installationer og følgearbejder deraf.

Forundersøgelsen skal ikke godkendes af stiftsøvrigheden, men der skal udarbejdes et projekt for de arbejder skal gennemføres på baggrund af forundersøgelsen, og dette projekt skal godkendes af stiftsøvrigheden.



Studiepræsterne på Frederiksberg. Kommunikation.

Bilag PU-møde, 13. august 2025

I efteråret 2024 gennemførte biskoppen en proces, hvis formål var at afdække den gejstlige betjening af uddannelsesinstitutionerne i Københavns stift mhp. eventuelle ændringer. Der blev afholdt tre møder og workshops ledet af Michael Rasmussen fra konsulentfirmaet RasmussenNordic. Det var de seks studiepræster og de fire provster, i hvis provstier der er ansat studiepræster, der deltog samt biskoppen og en stiftsjurist. De temaer, der blev drøftet, var bl.a. tilstedeværelse (er vi på de uddannelsesinstitutioner, vi burde betjene?); økonomi, kommunikation og ledelse.

Vedr. kommunikation blev det drøftet, om der skal iværksættes fælles kommunikation for hele stiftet på studiepræsteområdet. Bl.a. med baggrund i denne drøftelse besluttede provstiudvalget sidste år efter ansøgning fra studiepræsterne (PU møde d 25. september 2024) at bevilge midler kr. 90.000 til en kommunikationsmedarbejder for studiepræstearbejdet på Frederiksberg i en begrænset periode, nemlig kalenderåret 2025. Det samlede budget var kr. 146.000, og studiepræsterne bidrog med 56.000 fra eget budget. Det blev besluttet, at ansættelsen skulle evalueres i november.

Nu er processen i stiftet desværre gået i stå og bliver sandsynligvis først genoptaget til september eller senere. Det er realistisk, at der ikke foreligger beslutning om det videre arbejde før henimod årsskiftet. Derfor risikerer vi, at vi efter 1.1.2026 ikke har en kommunikationsmedarbejder til vores arbejde blandt de studerende, hvilke vil være meget uheldigt.

Jeg vil gerne drøfte, hvad vi kan gøre for at sikre, at der i den første halvdel af 2026 stadig kan udføres kommunikationsarbejde ift. den gejstlige betjening på Campus Frederiksberg.

Kirsten Jørgensen

Til: Alle Stifter (alle.stifter@km.dk), Alle provstier (alle.provstier@km.dk)
Fra: Ulla B. Kristiansen (UBK@KM.DK)
Titel: Information om nye licenspriser pr. 1. juli 2025
Sendt: 03-07-2025 18:02

Til alle provstier og stifter.

Hermed orientering om nye licenspriser pr. 1. juli 2025, som gælder for alle brugere, der har en licens til Kirkenettet.

Information herom er udgivet på den lukkede del af FIN: [Nye licenspriser](#)

Nedenstående meddelelse er ligeledes sendt til alle menighedsråd i deres officielle postkasse.

God sommer.

Med venlig hilsen

Ulla Brynning Kristiansen

Souschef | Governance



By-, Land- og Kirkeministeriet
Folkekirkens It

70 20 25 35 | 21 25 53 30 | ubk@km.dk

Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København V

Sådan behandler vi dine personoplysninger

Fra: Folkekirkens It

Sendt: 3. juli 2025 17:58

Til: Folkekirkens IT <folkekirkensit@km.dk>

Emne: Information om nye licenspriser pr. 1. juli 2025

Til alle menighedsråd.

Fra den 1. juli 2025 gælder der nye priser for Microsoft licenser til brug på Kirkenettet.

Licenser til en Kirkenet-pc (E5) koster 349 kr. pr. måned.

Denne licens giver som hidtil fuld adgang til Office-pakken på Kirkenet-pc'en, dvs. til Word, Excel, PowerPoint, Teams m.v. Endvidere er det muligt at tilgå Microsoft baserede systemer som den lukkede del af FIN, Kirkeportalen m.v.

Licenser til adgang med andet udstyr end en Kirkenet-pc (F5 m. postkasse) koster 138 kr. pr. måned.

Denne licens giver alene webadgang til Office-pakken, hvilket betyder, at funktionaliteten i Office-pakken er mere begrænset. Med denne licens kan brugere, der anvender andet udstyr som en tablet, mobiltelefon eller øvrige pc'er, opnå adgang til den lukkede del af FIN, Kirkeportalen m.v. samt til en postkasse.

I løbet af efteråret vil Folkekirkens It tilbyde en ny og billigere licens (F5 u. postkasse) til menighedsbrugere. Prisen forventes at blive 88 kr. pr. måned.

Denne licens giver bl.a. adgang til FIN og Kirkeportalen, men den giver *ikke* adgang til en postkasse.

Microsoft har oplyst, at prisstigningen skyldes forbedret sikkerhedsmæssig funktionalitet, der er indbygget i licenserne, samt generelle prisstigninger.

Nærmere information om den nye licens uden postkasser følger primo september 2025.

Denne information er også udgivet på den lukkede del af FIN: [Nye licenspriser](#)

Med venlig hilsen

Ulla Brynning Kristiansen

Souschef | Governance



By-, Land- og Kirkeministeriet

Folkekirken's It

70 20 25 35 | ubk@km.dk

Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København V

Sådan behandler vi dine personoplysninger