

Frederiksberg Provsti – Møder

Deltagere: Karsten Bundgaard, Hanne Lone Lindstrøm, Hans Henrik Dietz, Ole Henning Larsen, Tina Hass Hansen, Annette Molin Brautsch, Kirsten Jørgensen

Pkt. 17 - Behandling - Ansøgning reserven - Reparation af orgel - Lindevang Sogn er lukket, da det indeholder tilbudsmateriale.

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Nyt fra formand, provst og sekretær	
3 - Behandling - Beholdningseftersyn - 2025 - PUK Sager: Beholdningseftersyn 2025 - PUK (2025 - 43004) Bilag: Aktdokument	
4 - Behandling - Beholdningseftersyn - 2025 - Kirkekasser Sager: Beholdningseftersyn 2025 - Kirkekasser (2025 - 48405) Beholdningseftersyn 2025 - Kirkekasser (2025 - 48405) Beholdningseftersyn 2025 - Kirkekasser (2025 - 48405) Beholdningseftersyn 2025 - Kirkekasser (2025 - 48405) Beholdningseftersyn 2025 - Kirkekasser (2025 - 48405)	

48405)

Beholdningseftersyn 2025 - Kirkekasser (2025 - 48405)

Beholdningseftersyn 2025 - Kirkekasser (2025 - 48405)

Beholdningseftersyn 2025 - Kirkekasser (2025 - 48405)

Beholdningseftersyn 2025 - Kirkekasser (2025 - 48405)

Bilag:

Aktdokument, Aktdokument, Aktdokument, Aktdokument, Aktdokument, Aktdokument, Aktdokument, Protokol beholdningseftersyn - Mariendals sogn, Aktdokument, Protokol beholdningseftersyn - Sankt Markus, Aktdokument, Aktilag, id nr 3807271: Fra revisor vedr. afrapportering Flintholm Sogn, Referat MR-møde 14.01.2026

5 - Behandling - Revisionsprotokollater - Årsregnskab 2024

Behandling af nedenstående sognes tilbagemelding vedr. revisors bemærkninger i revisionsprotokollaterne for årsregnskab 2024.

- Sankt Lukas Sogn
- Mariendals Sogn
- Frederiksberg Sogn
- Godthaabs Sogn
- Sankt Markus Sogn

Uddybende svar fra Sankt Thomas Sogn er endnu ikke modtaget.

Sager:

Årsregnskab 2024 - Kirkekasser - FRB (2025 - 22439)

Årsregnskab 2024 - Kirkekasser - FRB (2025 - 22439)

Årsregnskab 2024 - Kirkekasser - FRB (2025 - 22439)

Årsregnskab 2024 - Kirkekasser - FRB (2025 - 22439)

Årsregnskab 2024 - Kirkekasser - FRB (2025 - 22439)

Bilag:

Aktdokument, Mariendal Sogns kommentarer til Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2024, 2026-01-20 Besvarelse af PU - om revisionsprotokollat, SKM_C451i26012213342, Referat af MR-møde 2026-01-13

6 - Behandling - 3. kvartalsrapport 2025 - Flintholm

Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen

7 - Behandling - 3. kvartalsrapport 2025- Frederiksberg Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen

8 - Behandling - 3. kvartalsrapport 2025 - Godthaabs Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen

9 - Behandling -3. kvartalsrapport 2025 - Lindevang Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen

10 - Behandling - 3. kvartalsrapport 2025 - Mariendals Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen

11 - Behandling - 3. kvartalsrapport 2025 - Sankt Lukas Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen

12 - Behandling - 3. kvartalsrapport 2025- Sankt Markus Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen

13 - Behandling - PU Diæter - December 2025

Sager:

Diæter - PU - 2025 (2025 - 25588)

Bilag:

PU diæter december 2025

14 - Behandling - Projektregnskab - Forbedret forberedelse 2024/2025 - Flintholm Sogn

Der er bevilget 60.000 kr. til projektet. De samlede udgifter beløber til 57.338 kr. Overskuddet på 2.662,50 kr. er ført retur til reserven.

Sager:

Ansøgning reserven 2024 - Flintholm Sogn -
Udviklingsmidler - Forbedret forberedelse
2024/2025 (2026 - 3302)

Bilag:

Forbedret Forberedelse - Resultat af projektbevilling
2024, 2025

15 - Behandling - Projektregnskab - Maling af facadevinduer tjenestebolig - Godthaabs Sogn

Der er bevilget 91.058,15 kr. til projektet. De samlede udgifter beløber sig til 79.331,25 kr. Overskuddet på 11.726,90 kr. føres retur til reserven.

Sager:

Ansøgning reserven 2025 - Godthaabs Sogn -
Projektbevilling - Anlægs- og projektmidler til
bygningsvedligehold - Maling af facadevinduer
tjenestebolig - C. F. Richs Vej 9 - FRB (2025 - 17239)

Bilag:

Projektbevilling P4 afsluttet 2025

16 - Behandling - Ansøgning reserven - Midler til orgelundervisning - Orgelklubben

Orgelklubben ansøger om 28.332 kr. til undervisning af tre elever i Orgelklubbens regi.

Sager:

Ansøgning samarbejde - Orgelklubben (2025 - 48411)

Bilag:

Aktdokument, Notat om Orgelklubbens samarbejde
på stifts og provstiplan.docx (2)

18 - Behandling - Repræsentanter til

repræsentantskabet for Bibliarium

Hvert provsti kan have to repræsentanter i repræsentantskabet. Tidligere har Margit Toxværd og Hanne Lindstrøm repræsenteret Frederiksberg Provsti.

Sager:

Bibliarium - 2026 - FRB (2025 - 12051)

Bilag:

Aktdokument

19 - Behandling - Ny samarbejdsmodel vedr. kirkeudvikling på tværs af Københavns Stift

Høring i forbindelse med forslag om ny samarbejdsmodel om fælles kirkeudvikling i Københavns Stift.

Formålet med den ny samarbejdsmodel er at styrke det tværgående samarbejde mellem sogne og provstier i hele stiftet ved at gøre det nemmere at etablere projekter, der løfter kirkeudvikling på tværs både administrativt og økonomisk.

Bemærkninger skal indsendes senest 1. april 2026.

Sager:

Stiftsråd - Organisation (2025 - 38474)

Bilag:

Aktdokument, 171225 Samarbejdsmodel B, Forslag til nyt samarbejde om fælles kirkeudvikling på tværs af stiftet_Følgebreve

20 - Behandling - Brev om kriseberedskab i folkekirken

Drøftelse af hvordan man på provstiniveau forholder sig i forhold til et katastrofeberedskab.

Sager:

Kriseberedskab i Folkekirken - Københavns Stift (2026 - 2202)

Bilag:

Aktdokument, Folkekirkens Katastrofeberedskabs folder, Til menighedsråd og præster i Københavns Stift

Til: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Cc: Landsforeningens Regnskabskontor (regnskabskontor@menighedsraad.dk)
Fra: Magnus Borch (DK) (magnus.borch@pwc.com)
Titel: Frederiksberg PUK - Afrapportering
Sendt: 19-12-2025 11:45

Du får ikke ofte mails fra magnus.borch@pwc.com. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

Kære Frederiksberg PUK

Vi har den 20. oktober 2025 foretaget beholdningseftersyn omfattende følgende, Frederiksberg PUK. Beholdningseftersynet er udført i henhold til Cirkulæret nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. (bilag 1).

Det udførte arbejde har været at:

- Foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) som er afstemt til bogføringen.
- Foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned fra ovennævnte beholdningseftersynsdato.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger, som bør rapporteres i et særskilt revisionsprotokollat vedrørende beholdningseftersynet. Vi skal for god ordens skyld anføre, at vores revision af regnskabet først er afsluttet, når regnskabet er forsynet med vores revisionspåtegning og underskrift.

Vi har dog følgende mindre bemærkninger i forbindelse med beholdningseftersynet til Provstiet:

- Alene fuldmagt i Nordea. Dog funktionsadskillelse i Danske Bank

Hvis I har spørgsmål til det foretagne beholdningseftersyn eller andre spørgsmål generelt, er I naturligvis altid velkommen til at kontakte os.

Hav en god dag

Med venlig hilsen / Best regards

Magnus Borch
PwC | Associate | BU Sjælland
Mobile: +45 61271790
Email: magnus.borch@pwc.com
Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup
www.pwc.dk

"PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31 The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer! In [PwC's privacy statement](#) you can read about how we process your personal data as well as how to exercise your rights under the GDPR."

Til: Sankt Lukas Sogns Menighedsråd (7102) (7102@SOGN.DK)
Cc: Tommy Truelsen (TOT@km.dk), Kirkeadministration (sosp@km.dk), Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Magnus Borch (DK) (magnus.borch@pwc.com)
Titel: Sankt Lukas Sogn - Afrapportering
Sendt: 19-12-2025 12:13

Kære Sankt Lukas Sogn

Vi har den 15. oktober 2025 foretaget beholdningseftersyn omfattende følgende, Sankt Lukas Sogn. Beholdningseftersynet er udført i henhold til Cirkulæret nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. (bilag 1).

Det udførte arbejde har været at:

- Foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) som er afstemt til bogføringen.
- Foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned fra ovennævnte beholdningseftersynsdato.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger, som bør rapporteres i et særskilt revisionsprotokollat vedrørende beholdningseftersynet. Vi skal for god ordens skyld anføre, at vores revision af regnskabet først er afsluttet, når regnskabet er forsynet med vores revisionspåtegning og underskrift.

Vi har dog følgende mindre bemærkninger i forbindelse med beholdningseftersynet til Sognet:

- Det har ikke været mulig at afstemme kt. 638105, til bankindestående med fremsendte afstemninger og kontoudtræk. Vi henstiller til at man får afklaret differencen.

Hvis I har spørgsmål til det foretagne beholdningseftersyn eller andre spørgsmål generelt, er I naturligvis altid velkommen til at kontakte os.

Hav en god dag

Med venlig hilsen / Best regards

Magnus Borch

PwC | Associate | BU Sjælland

Mobile: +45 61271790

Email: magnus.borch@pwc.com

Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

www.pwc.dk

"PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31 The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer! In [PwC's privacy statement](#) you can read about how we process your personal data as well as how to exercise your rights under the GDPR."

Til: Lindevang Sogns Menighedsråd (7104) (7104@SOGN.DK)
Cc: Mette Christiansen (mc@menighedsraad.dk), Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk), Jan Schmidt (JAS@km.dk)
Fra: Magnus Borch (DK) (magnus.borch@pwc.com)
Titel: Lindevang Sogn - Afrapportering
Sendt: 19-12-2025 12:07

Du får ikke ofte mails fra magnus.borch@pwc.com. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

Kære Lindevang Sogn

Vi har den 15. oktober 2025 foretaget beholdningseftersyn omfattende følgende, Lindevang Sogn. Beholdningseftersynet er udført i henhold til Cirkulæret nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. (bilag 1).

Det udførte arbejde har været at:

- Foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) som er afstemt til bogføringen.
- Foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned fra ovennævnte beholdningseftersynsdato.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger, som bør rapporteres i et særskilt revisionsprotokollat vedrørende beholdningseftersynet. Vi skal for god ordens skyld anføre, at vores revision af regnskabet først er afsluttet, når regnskabet er forsynet med vores revisionspåtegning og underskrift.

Vi har dog følgende mindre bemærkninger i forbindelse med beholdningseftersynet til Sognet:

- Manglende funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter)

Hvis I har spørgsmål til det foretagne beholdningseftersyn eller andre spørgsmål generelt, er I naturligvis altid velkommen til at kontakte os.

Hav en god dag

Med venlig hilsen / Best regards

Magnus Borch

PwC | Associate | BU Sjælland

Mobile: +45 61271790

Email: magnus.borch@pwc.com

Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

www.pwc.dk

"PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31 The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer! In [PwC's privacy statement](#) you can read about how we process your personal data as well as how to exercise your rights under the GDPR."

Til: Godthaabs Sogns Menighedsråd (7108) (7108@SOGN.DK)
Cc: Mette Pind Oesten (MEPO@KM.DK), Landsforeningens Regnskabskontor (regnskabskontor@menighedsraad.dk), Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Magnus Borch (DK) (magnus.borch@pwc.com)
Titel: Godthaab Sogn - Afrapportering
Sendt: 19-12-2025 12:02

Du får ikke ofte mails fra magnus.borch@pwc.com. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

Kære Godthaab Sogn

Vi har den 20. oktober 2025 foretaget beholdningseftersyn omfattende følgende, Godthaab Sogn. Beholdningseftersynet er udført i henhold til Cirkulæret nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. (bilag 1).

Det udførte arbejde har været at:

- Foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) som er afstemt til bogføringen.
- Foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned fra ovennævnte beholdningseftersynsdato.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger, som bør rapporteres i et særskilt revisionsprotokollat vedrørende beholdningseftersynet. Vi skal for god ordens skyld anføre, at vores revision af regnskabet først er afsluttet, når regnskabet er forsynet med vores revisionspåtegning og underskrift.

Vi har dog følgende mindre bemærkninger i forbindelse med beholdningseftersynet til Sognet:

- Manglende funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter)
- Manglende opdatering af regnskabsinstruks bilag 2A. Mette Pind Oestensen mangler bilag 2A, hvor hun skal have attesteringsbemyndigelse for at attestere bilag
- Vedtægt for valgt kasserer skal opdateres, så der henvises til gældende cirkulære.

Hvis I har spørgsmål til det foretagne beholdningseftersyn eller andre spørgsmål generelt, er I naturligvis altid velkommen til at kontakte os.

Hav en god dag

Med venlig hilsen / Best regards

Magnus Borch

PwC | Associate | BU Sjælland

Mobile: +45 61271790

Email: magnus.borch@pwc.com

Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

www.pwc.dk

"PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31 The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer! In [PwC's privacy statement](#) you can read about how we process your personal data as well as how to exercise your rights under

the GDPR."

Til: Frederiksberg Sogns Menighedsråd (9181) (9181@SOGN.DK)
Cc: Mette Christiansen (mc@menighedsraad.dk), Lotte Rye Wæde (LORW@km.dk), Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Magnus Borch (DK) (magnus.borch@pwc.com)
Titel: Frederiksberg Sogn - Afrapportering
Sendt: 19-12-2025 11:56

Du får ikke ofte mails fra magnus.borch@pwc.com. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

Kære Frederiksberg Sogn

Vi har den 16. oktober 2025 foretaget beholdningseftersyn omfattende følgende, Frederiksberg Sogn. Beholdningseftersynet er udført i henhold til Cirkulæret nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. (bilag 1).

Det udførte arbejde har været at:

- Foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) som er afstemt til bogføringen.
- Foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned fra ovennævnte beholdningseftersynsdato.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger, som bør rapporteres i et særskilt revisionsprotokollat vedrørende beholdningseftersynet. Vi skal for god ordens skyld anføre, at vores revision af regnskabet først er afsluttet, når regnskabet er forsynet med vores revisionspåtegning og underskrift.

Vi har dog følgende mindre bemærkninger i forbindelse med beholdningseftersynet til Sognet/Provstiet:

- Manglende funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter)

Hvis I har spørgsmål til det foretagne beholdningseftersyn eller andre spørgsmål generelt, er I naturligvis altid velkommen til at kontakte os.

Hav en god dag

Med venlig hilsen / Best regards

Magnus Borch

PwC | Associate | BU Sjælland

Mobile: +45 61271790

Email: magnus.borch@pwc.com

Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

www.pwc.dk

"PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31 The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer! In [PwC's privacy statement](#) you can read about how we process your personal data as well as how to exercise your rights under the GDPR."

Til: Solbjerg Sogns Menighedsråd (7103) (7103@SOGN.DK)
Cc: Henriette Balzer (HENBA@KM.DK), Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Magnus Borch (DK) (magnus.borch@pwc.com)
Titel: Solbjerg Sogn - Afrapportering
Sendt: 19-12-2025 11:53

Du får ikke ofte mails fra magnus.borch@pwc.com. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

Kære Solbjerg Sogn

Vi har den 19. oktober 2025 foretaget beholdningseftersyn omfattende følgende, Solbjerg Sogn. Beholdningseftersynet er udført i henhold til Cirkulæret nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. (bilag 1).

Det udførte arbejde har været at:

- Foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) som er afstemt til bogføringen.
- Foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned fra ovennævnte beholdningseftersynsdato.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger, som bør rapporteres i et særskilt revisionsprotokollat vedrørende beholdningseftersynet. Vi skal for god ordens skyld anføre, at vores revision af regnskabet først er afsluttet, når regnskabet er forsynet med vores revisionspåtegning og underskrift.

Vi har dog følgende mindre bemærkninger i forbindelse med beholdningseftersynet til Sognet:

- Manglende funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter)

Hvis I har spørgsmål til det foretagne beholdningseftersyn eller andre spørgsmål generelt, er I naturligvis altid velkommen til at kontakte os.

Hav en god dag

Med venlig hilsen / Best regards

Magnus Borch

PwC | Associate | BU Sjælland

Mobile: +45 61271790

Email: magnus.borch@pwc.com

Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

www.pwc.dk

"PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31 The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer! In [PwC's privacy statement](#) you can read about how we process your personal data as well as how to exercise your rights under the GDPR."

Til: Sankt Thomas Sogns Menighedsråd (7106) (7106@SOGN.DK)
Cc: Landsforeningens Regnskabskontor (regnskabskontor@menighedsraad.dk), Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Magnus Borch (DK) (magnus.borch@pwc.com)
Titel: Sankt Thomas Sogn - Afrapportering
Sendt: 19-12-2025 11:50

Du får ikke ofte mails fra magnus.borch@pwc.com. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

Kære Sankt Thomas Sogn

Vi har den 20. oktober 2025 foretaget beholdningseftersyn omfattende følgende, Sankt Thomas Sogn. Beholdningseftersynet er udført i henhold til Cirkulæret nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. (bilag 1).

Det udførte arbejde har været at:

- Foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) som er afstemt til bogføringen.
- Foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned fra ovennævnte beholdningseftersynsdato.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger, som bør rapporteres i et særskilt revisionsprotokollat vedrørende beholdningseftersynet. Vi skal for god ordens skyld anføre, at vores revision af regnskabet først er afsluttet, når regnskabet er forsynet med vores revisionspåtegning og underskrift.

Vi har dog følgende mindre bemærkninger i forbindelse med beholdningseftersynet til Sognet:

- Manglende funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter)
- Bilag 2A udfyldt forkert, der skal være en side for bilag 2A af pr person som der fremgår i beskrivelsen af bilag 2A

Hvis I har spørgsmål til det foretagne beholdningseftersyn eller andre spørgsmål generelt, er I naturligvis altid velkommen til at kontakte os.

Hav en god dag

Med venlig hilsen / Best regards

Magnus Borch

PwC | Associate | BU Sjælland

Mobile: +45 61271790

Email: magnus.borch@pwc.com

Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

www.pwc.dk

"PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31 The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer! In [PwC's privacy statement](#) you can read about how we process your personal data as well as how to exercise your rights under the GDPR."

Til: Mette Christiansen (mc@menighedsraad.dk), Mariendals Sogns Menighedsråd (7107) (7107@SOGN.DK)
Cc: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Claudia Jensen (DK) (claudia.jensen@pwc.com)
Titel: Afrapportering Mariendals Sogn
Sendt: 22-12-2025 12:51
Bilag: Protokol beholdningseftersyn - Mariendals sogn.pdf;

Kære Mariendals Sogn,

Da det desværre ikke har været muligt at foretage beholdningseftersyn for 2025 for Mariendals Sogn, vedhæftes hermed protokol, som vi skal bede menighedsrådet underskrive og vedlægge som materiale til årsrevisionen, hvor vi vil følge op på udeståender.

Hvis I har spørgsmål til det foretagne beholdningseftersyn eller andre spørgsmål generelt, er I naturligvis altid velkommen til at kontakte os.

God jul og godt nytår.

Med venlig hilsen / Best regards

Claudia Jensen
PwC | Senior Associate
M: +45 2137 8196
Email: claudia.jensen@pwc.com | www.pwc.dk
Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

PwC - Revision. Skat. Rådgivning.

"PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31 The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer! In [PwC's privacy statement](#) you can read about how we process your personal data as well as how to exercise your rights under the GDPR."



***Mariendals Sogn,
Frederiksberg Provsti***

Revisionsprotokollat om
beholdningseftersyn for 2025

Mariendals Sogn, Frederiksberg Provsti

Revisionsprotokollat om beholdningseftersyn for 2025

Indledning

1 Vi har i efteråret 2025 foretaget beholdningseftersyn for Mariendals Sogn. Beholdningseftersynet afholdes i henhold til Cirkulæret nr. 9325 om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. (bilag 1) med følgende formål.

- At foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) som skulle afstemmes til bogføringen.
- At foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned.

Resultat af den udførte revision

2 Bilagsgennemgangen gav ikke anledning til bemærkninger

3 I forbindelse med afstemning af kontantbeholdningen er der konstateret en kassedifference på 503 kr. (for lidt i kassen i forhold til bogføringen). Sognet har ikke umiddelbart kunnet redegøre for differencen.

4 Vedtægt for valgt kasserer skal opdateres, så der henvises til gældende cirkulære.

5 Det var ikke muligt

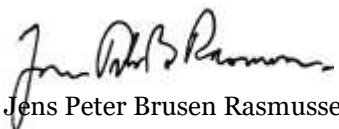
- at foretage afstemning af likvide konti i bankerne og kontante kasser
- at efterprøve funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter)

grundet manglende modtagelse af materiale fra regnskabsfører.

Hellerup, den 18. december 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jens Peter Brusen Rasmussen
statsautoriseret revisor

Protokollen for beholdningseftersynet er behandlet på menighedsrådsmødet den /

Formand

Medlemmer af
menighedsrådet

Til: Mette Christiansen (mc@menighedsraad.dk)
Cc: Sankt Markus Sogns Menighedsråd (7109) (7109@SOGN.DK), Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Claudia Jensen (DK) (claudia.jensen@pwc.com)
Titel: Afrapportering Sankt Markus Sogn
Sendt: 22-12-2025 12:53
Bilag: Protokol beholdningseftersyn - Sankt Markus.pdf;

Kære Sankt Markus Sogn,

Da det desværre ikke har været muligt at foretage beholdningseftersyn for 2025 for Sankt Markus Sogn, vedhæftes hermed protokol, som vi skal bede menighedsrådet underskrive og vedlægge som materiale til årsrevisionen, hvor vi vil følge op på udeståender.

Hvis I har spørgsmål til det foretagne beholdningseftersyn eller andre spørgsmål generelt, er I naturligvis altid velkommen til at kontakte os.

God jul og godt nytår.

Med venlig hilsen / Best regards

Claudia Jensen
PwC | Senior Associate
M: +45 2137 8196
Email: claudia.jensen@pwc.com | www.pwc.dk
Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

PwC - Revision. Skat. Rådgivning.

"PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31 The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer! In [PwC's privacy statement](#) you can read about how we process your personal data as well as how to exercise your rights under the GDPR."



***Sankt Markus Sogn,
Frederiksberg Provsti***

Revisionsprotokollat om
beholdningseftersyn for 2025

Sankt Markus Sogn, Frederiksberg Provsti

Revisionsprotokollat om beholdningseftersyn for 2025

Indledning

1 Vi har i efteråret 2025 foretaget beholdningseftersyn for Sankt Markus Sogn. Beholdningseftersynet afholdes i henhold til Cirkulæret nr. 9325 om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. (bilag 1) med følgende formål:

- At foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) som skulle afstemmes til bogføringen.
- At foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned.

Resultat af den udførte revision

2 Det har ikke været muligt

- at foretage afstemning af likvide konti i bankerne og kontante kasser
- at efterprøve funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter)

grundet manglende modtagelse af materiale fra regnskabsfører.

3 Vi har ikke haft mulighed for at udtale os om rigtigheden ved attesting af bilag, da vi ikke har modtaget opdateret regnskabsinstruks, samt at der af tidligere regnskabsinstruks ikke fremgik nogen som må attestere jf. bilag 2A

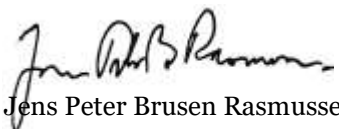
4 Vi har anmodet om, men ikke modtaget opdateret Vedtægt for valgt kasserer.

5 Det er tidligere oplyst, at der ikke forefindes kontantkasse. Ved gennemgang af bogføringen er der imidlertid konstateret en bogført kontantkasse med en saldo på 35 kr.

Hellerup, den 18. december 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jens Peter Brusen Rasmussen
statsautoriseret revisor

Protokollen for beholdningseftersynet er behandlet på menighedsrådsmødet den /

Formand

Medlemmer af
menighedsrådet

Brevdato	22-12-2025
Afsender	Claudia Jensen (DK) (claudia.jensen@pwc.com)
Modtagere	Mette Christiansen (mc@menighedsraad.dk); Flintholm Sogns Menighedsråd (7105) (7105@SOGN.DK)
Akttitel	Fra revisor vedr. afrapportering Flintholm Sogn
Identifikationsnummer	3807271
Versionsnummer	2
Ansvarlig	Louise Bates
Vedlagte dokumenter	Afrapportering Flintholm Sogn Protokol beholdningseftersyn - Flintholm Sogn
Dokumenter uden PDF- version (ikke vedlagt)	
Udskrevet	23. jan 2026

Til: Mette Christiansen (mc@menighedsraad.dk), Flintholm Sogns Menighedsråd (7105) (7105@SOGN.DK)
Cc: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Claudia Jensen (DK) (claudia.jensen@pwc.com)
Titel: Afrapportering Flintholm Sogn
Sendt: 22-12-2025 12:46
Bilag: Protokol beholdningseftersyn - Flintholm Sogn.pdf;

Kære Flintholm Sogn,

Da det desværre ikke har været muligt at foretage beholdningseftersyn for 2025 for Flintholm Sogn, vedhæftes hermed protokol, som vi skal bede menighedsrådet underskrive og vedlægge som materiale til årsrevisionen, hvor vi vil følge op på udeståender.

God jul og godt nytår.

Med venlig hilsen / Best regards

Claudia Jensen
PwC | Senior Associate
M: +45 2137 8196
Email: claudia.jensen@pwc.com | www.pwc.dk
Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

PwC - Revision. Skat. Rådgivning.

"PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31 The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer! In [PwC's privacy statement](#) you can read about how we process your personal data as well as how to exercise your rights under the GDPR."



***Flintholm Sogn,
Frederiksberg Provsti***

Revisionsprotokollat om
beholdningseftersyn for 2025

Flintholm Sogn, Frederiksberg Provsti

Revisionsprotokollat om beholdningseftersyn for 2025

Indledning

1 Vi har i efteråret 2025 foretaget beholdningseftersyn for Flintholm Sogn. Beholdningseftersynet afholdes i henhold til Cirkulæret nr. 9325 om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. (bilag 1) med følgende formål:

- At foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) med afstemning til bogføringen.
- At foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned

Resultat af den udførte revision

2 Bilagsgennemgangen gav ikke anledning til bemærkninger

3 Det var ikke muligt

- at foretage afstemning af likvide konti i bankerne
- at efterprøve funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter)

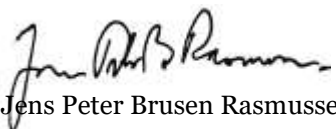
grundet manglende modtagelse af materiale fra regnskabsfører.

4 I forbindelse med afstemning af kontantbeholdningen er der konstateret en kassedifference på 376 kr. (for meget i kassen i forhold til bogføringen). Sognet har ikke umiddelbart kunnet redegøre for differencen, men oplyser, at den formentlig vedrører kollektmidler, der ikke er bogført korrekt.

Hellerup, den 18. december 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jens Peter Brusen Rasmussen

statsautoriseret revisor

Protokollen for beholdningseftersynet er behandlet på menighedsrådsmødet den /

Formand

Medlemmer af
menighedsrådet

REFERAT

Menighedsrådsmøde

Onsdag 14. januar 2026 kl. 17⁰⁰

1. Formanden byder velkommen

- a. Afbud: Frederik, Amanda, Mette, Dorte
- b. Johanne ankom kl. 17.12
- c. Referent: Peter

2. Godkendelse af dagsordenen

- a. Godkendt

3. Kirkeværge

- a. Syn af Troels Lunds Vej 20/1 kl. 09.00
- b. Derefter syn af kirken
- c. 23/1: 1-gennemgang af renoveringen af underetagen

4. Forberedelse af syn

- a. Intet af tilføje

5. Kassereren

- a. Bea (ny kasserer) vil lave månedsstatus til fast punkt til MR-møderne
- b. Overgangen til FIONA er i fuld gang
- c. Vi er opmærksomme på, at der er en difference i kontaktkassen og afventer LAMs årsopgørelse. Jf. seneste revision.

6. Vedtægt for valgte kasserer

- a. Godkendt

7. Bilag til regnskabsinstruks

- a. Godkendt

8. Frivillige til Herreklub og børnegudstjenester m.m.

- a. Se note nedenfor ('Frivilligliste første halvår 2026')

9. Formand

- a. Intet

10. Medarbejderrepræsentant og kontaktperson

- a. De private telefonabonnementer hos TDC opsiges. Der laves i den forbindelse en opgørelse over betalinger fra juni 2025.
- b. Alexandra (alt-sanger) har tre måneders orlov fra 1. februar. Der er fundet en vikar, som hedder Maja.
- c. Alle tre kirketjenere skal på kursus i løbet af året. Kontaktpersonen har holdt opfølgende møde med kirketjenere om arbejdsopgaver og -praksis.
- d. Kordegnen tager på sidste kursus i uge 4.

11. Præsternes punkt

- a. Annette:
 - i. Mange konfirmander skal døbes 31/1, men en del af de udøbte konfirmander døbes andre steder.
- b. Peter:
 - i. Aftengudstjenesterne: Amanda og Peter prøver at ramme målgruppen i alderssegmentet unge voksne/børneforældre (men alle aldre er

naturligvis velkommen). Gudstjenesterne i foråret vil have 'Mental Unload' som rød tråd. Programmet bliver med 1) kort tematisk gudstjeneste 2) modul (eks. Crossyoga) og 3) samtale. Det hele foregår i kirkerummet, og der serveres snacks til samtalen. 1½ times program.

- ii. Koordinatorbestyrelsens initiativer ift. unge/unge voksne går nu i gang. Det arbejde har to ben: A) Ungerådet, hvor der sendes en invitation til alle rådsmedlemmer under 30 år på Frederiksberg med opfordring til at melde sig til rådet. B) Initiativ/projektforløb med at skabe rammer og rum for kirke for unge/unge voksne. Peter er tovholder den sidste del.

12. Udvalg

- a. Diakoniudvalg: Arbejder med afsøgning af fonde til MP's aktiviteter.
- b. PR-udvalget: 1/12 2025 var der præmiere på de nye, store månedsplakater i A1 med oversigt over begivenheder. Ny hjemmeside er søsat. Det grafiske udtryk er på plads, mens der arbejdes på at få det sidste af tekstindhold opdateret og udviklet.
- c. Trivselsudvalget: Nyt udvalg, der er gået i gang med arbejdet. Det er vigtigt, at der sidder en medarbejderrepræsentant i udvalget i stedet for en præst.

13. Beredskabsplan

- a. Overvejelser over, hvad kirken kan og ikke kan, hvis strømmen går – både i forhold til huset selv og i forhold til lokalsamfundet. Kirken er i gang med en beredskabsplan, men ansvarsopgaver skal identificeres. Kirkekontorets opgaver i krisetid er der styr på. Peter og Frederik Larsen laver 'preppingliste'.

14. Eventuelt

- a. Vi har brug for at få ryddet op i huset, så derfor inviteres der til oprydningsdag 22/3 kl. 12-15 efter gudstjenesten. Der skal udarbejdes en plan for oprydning/udsmidning (hvad og hvor).

NOTE: Frivilligliste første halvår 2026

28/1: -
4/2: Birgit og Sisse
15/2: Johanne og Wachs
25/2: -
4/3: Wachs
8/3: Mette, Lit, Johanne og lærke
25/3: -
2/4: Lærke (+ kirketjener)
8/4: der spørges ud
22/4: -
6/5: Wachs
20/5: -
24/5: der spørges ud

Til: Louise Bates (LBA@km.dk)
Cc: Kirsten Jørgensen (KJOE@KM.DK), Tommy Truelsen (TOT@km.dk), Jette Wainø Topsøe-Jensen (JWTJ@KM.DK)
Fra: Bente Bøkmann (benteboekman@yahoo.dk)
Titel: Fw: SV: VS: Vedr. revisionsprotokolat
Sendt: 12-12-2025 14:28
Bilag: SL Kontospecifikation, art 613040.pdf; SL Saldooversigt, art 118045-118085.pdf; SL Biregnskab A2 Relieffront 1. etape.pdf; SL Regnskabsoversigt 3. kv. 2025.pdf;

Kære Louise

Som netop aftalt telefonisk videresender jeg hermed den mail, jeg i går modtog fra Tommy med henblik på besvarelse af de punkter, som PU ønskede en uddybning af. Tommy skriver nedenfor også om Relieffronten og P1 Lydsag.

Jeg beklager den forsinkelse, som jeg har været skyld i.

God weekend,
med venlig hilsen
Bente

Bente Bøkmann
Aksel Møllers Have 22, st. tv.2000 Frederiksberg

Tlf. 53 83 30 40

----- Videresendt meddelelse -----

Fra: Tommy Truelsen <tot@km.dk>
Til: Bente Bøkmann <benteboekman@yahoo.dk>; Jette Wainø Topsøe-Jensen <jwtj@km.dk>
Sendt: torsdag den 11. december 2025 kl. 13.29.12 CET
Emne: SV: VS: Vedr. revisionsprotokolat

Kære Bente

Jeg har i forbindelse med revisionens behandling af årsregnskabet svaret på følgende henvendelser omkring nedenstående og jeg har tilføjet kommentarer og kontoudskrifter i denne mail.

Tilgodehavender:

Provstiets tilgodehavende 2024 der fejlagtigt ikke blev bogført i forbindelse med årsafslutningen er bogført pr. 1/7-25, jf. vedhæftede kontoudskrift 613040.

Likvider:

Kontiene var i Arbejdernes Landsbank og KAM havde ikke adgang til kontiene. KAM har løbende bedt sognet om at sende udskrifter til bogføringen og har bogført ud fra de udskrifter vi har modtaget. I 2025 er kontiene endelig, efter en langvarig proces, blevet overført til Nordea, som er sognets bankforbindelse. Vi har nu adgang til kontiene og kan afstemme dem.

Moms:

MR har fået tilsendt kontoudskrift for at foretage en gennemgang af posteringerne, idet de ikke mente at alle indtægter fra momspligtige.

Der er indbetalinger fra provstiet til Frederiksbergdage og kulturnat, samt enkelte andre indbetalinger, som

de ikke mente skulle være momspligtige indtægter. I år har de pr. 30/6-25 samlet kr. 15.922,72 og vi har en dialog om indtægterne.

Pr. dags dato er der følgende saldi på kontiene 118045-118085, jf. vedhæftede, og sognet ligger en del under grænsen på kr. 50.000.

Relieffronten:

I forhold til relieffronten, så er der lavet bi-regnskab på den første etape, jf. vedhæftede, som I skal bede om at få videreført til 2026 til brug for anden etape.

P1 Lydsag:

Endvidere skal I bede om at få afsluttet projektbevillingen P1 Lydsag hvor der er underskud kr. -5.096,88. Dette kan I finansiere med brug af frie midler, jf. regnskabsoversigten.

Med venlig hilsen

Tommy Truelsen



KIRKEADMINISTRATION
ET SAMARBEJDE I FOLKEKIRKEN

Fra: Bente Bøkman <benteboekman@yahoo.dk>

Sendt: 3. december 2025 21:05

Til: Jette Wainø Topsøe-Jensen <JWTJ@KM.DK>; Tommy Truelsen <TOT@km.dk>

Emne: Fw: VS: Vedr. revisionsprotokolat

Kære begge

Jeg har desværre kun opdaget denne mail nedenfor, fordi Louise ringede i dag til mig og fortalte, at hun havde skrevet til mig i FIN.

Tommy, er det dig, der kan svare på de første punkter? Vedr. momspligten har jeg forstået, at vi i 2025 kommer til at ligge langt under de 50.000. Vi skal svare PU - de har udskudt at forholde sig til vores revisionsprotokollat, da vi ikke havde svaret på nedenstående.

Vedr. mailen om relieffronten sagde Louise, at vi - hvis der er konstateret et mindreforbrug - enten skal betale pengene tilbage til provstiet eller søge om at få lov at føre dem videre til næste etape. Jeg ved ikke, hvad der er bedst at gøre (mindst administrativt tungt?).

God aften!

Med venlig hilsen

Bente

----- Videresendt meddelelse -----

Fra: Bente Bøkman <7102beeb@km.dk>

Til: benteboekman@yahoo.dk <benteboekman@yahoo.dk>

Sendt: onsdag den 3. december 2025 kl. 16.04.44 CET

Emne: VS: Vedr. revisionsprotokolat

Med venlig hilsen

Bente

Bente Bøkman

Aksel Møllers Have 22, st. tv.

2000 Frederiksberg

Tlf. 53 83 30 40

Fra: Louise Bates <LBA@km.dk>

Sendt: 17. november 2025 16:56

Til: Bente Bøkman <7102BEB@km.dk>

Cc: Kirsten Jørgensen <KJOE@KM.DK>

Emne: Vedr. revisionsprotokolat

Kære Bente

Tak for sidst. Jeg skylder dig en tilbagemelding vedr. dit spørgsmål til revisionsprotokolat. Nedenfor er kopi af de bemærkninger, som PU har brug for at få oplyst, hvordan I konkret har forholdt jer til.

Det skal ikke være en længere redegørelse. Det er fint hvis vi blot får svaret i punktform.

Ring eller skriv endelig, hvis du har spørgsmål.

Sankt Lukas Sogns Menighedsråd	Attestation På udvalgte bilag til brug for vores revision har vi konstateret, at der mangler attestation i henhold til bilag for regnskabsinstruks.	
	Tilgodehavender	

Vi har under revisionen påset et tilgodehavende på DKK 163.481 vedrørende anlægsmidler fra provstiet registreret på konto 613040. Vi har konstateret, at provstiet løbende har nedbragt gælden til sognet, og at den resterende saldo derfor burde være udlignet. Vi henstiller til, at tilgodehavendet afstemmes og udlignes i regnskabet.

Likvider

Under revisionen har vi konstateret en difference på i alt DKK 6.511 vedrørende konto 638146 og 638154. Det er oplyst, at sognet tidligere ikke har haft adgang til disse konti i Arbejdernes Landsbank. I 2025 er kontiene imidlertid overført til Nordea, som er sognets primære bankforbindelse, og kontiene kan derfor tilgås. Vi henstiller til, at der fremadrettet foretages løbende bankafstemninger, og at de konstaterede differencer udlignes i 2025.

Moms

Vi har påset at menighedsrådet har indtægter for over den momspligtige omsætning på DKK 50.000 over 12 måneder uden at være momsregistreret. Vi henstiller til at menighedsrådet lader sig momsregistrere, såfremt indtægterne fortsætter i dette omfang til næste regnskabsår.

Med venlig hilsen

Louise Bates

Provstisekretær i Frederiksberg Provsti

Peter Bangs Vej 5 B

2000 Frederiksberg

Tlf: 23 43 03 84

frederiksberg.provsti@km.dk

Når vi modtager en e-mail, registrerer vi de personoplysninger, der fremgår af e-mailen. [Læs persondatapolitikken i Frederiksberg Provsti.](#)

Mariendal Sogns Menighedsråds kommentarer til Revisionsprotokollat om årsregnskabet 2024

Punkt 1-2-3-4-5.

Korrekt og forstået

Punkt 6.

Det var en fejl lavet af Lise-Lotte Valentin Nielsen fra regnskabskontoret i Sabro. Liselotte Valentin Nielsen har beklaget fejlen.

Punkt 7.

Der fremsendes en nyrevideret, Vedtægter for kasserer.

Underskrevet af Formanden & Kasserer.

Punkt 8.

Vi beklager fejlen og vil sikre at fejlen ikke opstår igen. Vi vil fremadrettet følge regnskabsinstrukserne.

Punkt 9.

Vi vil fremadrettet sikre at der indhentes og opbevares dokumentation for alle udlæg. Vi har desværre ikke mulighed for at fremskaffe dokumentation for de kr. 1200,-

Punkt 10.

Vil blive indbetalt til tiden fremadrettet.

Punkt 11-12-13-14.

Forstået og taget til efterretning.

Punkt 15.

Følgende har fuldmagt til bankkonti i Mariendal Sogn:

Formand: Vibeke Herskind.

Kordegner: Susanne Kastberg.

Kasserer: Jens Peter Holme Nielsen.

Punkt 16.

Vi takker.

Punkt 17.

Kordegner & Kasserer tager jævnlige stikprøver.

Punkt 18.

Menighedsrådet har ingen mistanke herom.

Punkt 19.

Menighedsrådet har ingen mistanke herom, så korrekt forstået.

Punkt 20-56.

Forstået og ellers ingen kommentarer

**Revisionsprotokollatet er læst & underskrevet af Menighedsrådet for Mariendal Sogn
Frederiksberg Provsti onsdag den 15.10.2025**

Med venlig hilsen

Jens Peter Holme Nielsen

Kasserer for Mariendal Sogn Frederiksberg



Den 21. januar 2026

Frederiksberg Provsti

Provstiudvalget

Peter Bangs Vej 5B

2000 Frederiksberg

Provstiudvalget behandlede på sit møde den 26. november 2025 regnskab 2024 fra Frederiksberg Sogn med fokus på bemærkninger i revisionsprotokollatet og menighedsrådets stillingtagen hertil. Provstiudvalget besluttede at anmode seks sogne, herunder Frederiksberg Sogn om, senest 21. januar 2026 at fremsende menighedsrådets bemærkninger til revisionsprotokollatet og redegørelse for hvordan menighedsrådet vil handle på revisors bemærkninger.

Menighedsrådet behandlede revisionsprotokollatet på sit møde 25. september 2025 (punkt 5A), og i referatet er protokolleret følgende beslutning: *"Indstilling til at godkende Revisionspåtegning og underskrive Revisionsprotokollat, se 2 x bilag. KIR uddybede Revisionspåtegning og dokumenterne blev taget til efterretning af MR. Deltagere på MR-møde underskrev Revisionsprotokollatet."*

Som det fremgår af referatet, uddybede kasserer på mødet revisionspåtegningen. For at Provstiudvalget kan føre det lovpligtige tilsyn, skal provstiudvalget vide, hvordan menighedsrådet forholder sig til revisors bemærkninger og hvordan menighedsrådet vil handle bemærkningerne.

Revisionsprotokollatet fastslår indledningsvis, at *"Den udførte revision ikke har givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning til regnskabet"*. Der fremhæves imidlertid tre forhold, som også blev adresseret i kasserers redegørelse på mødet, som giver anledning til bemærkninger. Disse kommenteres nedenfor:

Regnskabet afleveret 24. april 2025

Regnskabet skal, i henhold til §12 i Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. afleveres senest 1. april 2025. Menighedsrådet blev på mødet den 27. marts 2025 orienteret om, at regnskabet som var modtaget fra Landsforeningen den 26. marts 2025 var fejlbehæftet. Provstiet blev løbende orienteret om udfordringerne.

Regnskabet blev godkendt på menighedsrådets møde 24. april 2025.

Postadresse

Frederiksberg Sogn

SE/CVR-nr.

34679711

Pile Allé 3

Hjemmeside

www.frederiksbergsogn.dk

DK-2000 Frederiksberg.

Telefon

+45 40791664

Mail

kasserer@frederiksbergsogn.dk



Kontantkasse

Revisor påtaler at kontantbeholdningen i sognets kontantkasse (Art 639110-631199) ikke må overstige 5.000 kroner. Beløbsgrænsen skal fremgå af sognets regnskabsinstruks.

Menighedsrådet har senest på mødet 30. november 2025 (Punkt 5B) godkendt regnskabsinstruks. Heraf fremgår at kontaktkassen må indeholde maksimalt 5.000,- kroner. Kontaktkassen indeholder fremadrettet alene midler fra den kontante kollekt. Frederiksberg Sogn indsamler omkring 30 procent af den samlede kollekt i Frederiksberg Provsti. I regnskab 2024 blev det til 78.454,- kroner. Hovedparten modtages på MobilePay, men der kan indkomme også betydelige beløb i kirkebøsserne, særligt omkring højtiderne. Eksempelvis indkom der 5.505,50,- kroner kontant i kollekten den 24. december 2024.

Sognets vil fremadrettet, gennem tilpasning af procedurer søge at imødegå, at kontaktkassen overstiger 5.000,- kroner og samtidig i forbindelse menighedsrådets behandling af ny regnskabsinstruks i 2026 vurdere om beløbsgrænsen skal hæves.

Manglende funktionsadskillelse

Revisor konstaterer at menighedsrådet har tildelt enefuldmagter uden beløbsbegrænsning til sognets konti. Det repræsenterer efter revisors vurdering en unødvendig risiko for besvigelser.

Menighedsrådet har tildelt Landsforeningen af Menighedsråd, som er sognets regnskabsfører enefuldmagt til sognets konti. Ingen medarbejdere i sognet har enefuldmagt, og medarbejdere med kreditkort til sognets konti, har en beløbsbegrænsning på 5.000,- henholdsvis 10.000,- kroner. Det betyder at væsentlige besvigelser i forhold til sognets bankkonti, alene kan ske hos forretningsfører og besvigelser vil være dækket af regnskabsførers forsikring.

Sognets er i dialog med Landsforeningen om de praktiske og tekniske muligheder for at håndtere problemstillingen og menighedsrådet vil få forelagt en sag herom mødet 29. januar 2026. Provstiet vil blive orienteret om menighedsrådets beslutning.

Forretningsudvalget har drøftet denne besvarelse på mødet 20. januar 2026 og Menighedsrådet orienteres på menighedsrådsmødet den 29. januar 2026.

Med venlig hilsen

På menighedsrådets vegne

Kim Røssell

Kasserer

GODTHAABS SOGNS MENIGHEDSRÅD Menighedsrådsmøde afholdes i menighedssalen - 1. sal	Dato: 20.11.25	Blad nr.: 252
	Kl. 17:00	Formandens initialer:

Afbud	Christina Mertz Fundrup (orlov), Birgitte Bjørn Stimpel, Kirsten Jørgensen, Anne Sofie Engelstad Nissen, Margit Toxværd Stedfortræder tilstede: Ejvind Berthelsen
Dagsorden	Beslutninger

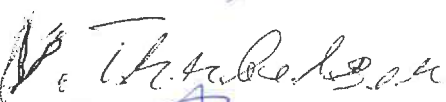
1. Godkendelse af dagsorden 2. Temamøde den 24. januar 2026 2 a. Godkendelse af bemærkninger til revisionsprotokollat 3. Meddelelser Formand Forretningsudvalg Udvalg Kasserer Kirkeværge Kontaktperson Præster Personale Koordinatorbestyrelse Distriktsforeningen Rådets medlemmer	Nyt punkt indsat: 2 a: Godkendelse af bemærkninger til revisionsprotokollatet Dagsorden godkendt Det er vedtaget, at vi arbejder med temaet diakoni. Tidligere leder af Diakonissestiftelsen Merete Pelle Poulsen kontaktes mhp et oplæg. Forretningsudvalget arbejder videre med planlægningen. Bemærkningerne til revisionsprotokollatet er gennemgået og godkendt af menighedsrådet.
---	--

Dagsorden fortsat	Dato: 20.11.25	Blad nr.:253
		Formandens initialer:
	Beslutninger	

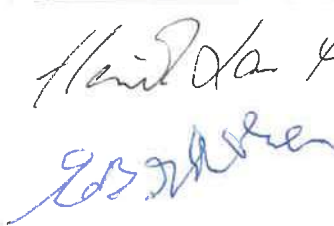
Konstituering af råd næste kirkeår:	
4. Valg af formand	Hans-Henrik Jørgensen er valgt.
5. Valg af næstformand	Hilleborg Sass er valgt
6. Valg af kirkeværge	Torben Albertsen er valgt
7. Valg af kontaktperson	Anette Bekker Kjærgård er valgt
8. Valg af kasserer	Hans Henrik Dietz er valgt
9. Valg af bygningskyndig	Ingeniør Jens Bokelund er valgt og vi beder ham om at fortsætte som den bygningskyndige
10. Valg af underskriftsberettiget	Næstformanden Hilleborg Sass er valgt
11. Kommende mødeplan	Førstkommende møde fastlægges til d. 24. januar 2026 kl. 9.00, som afholdes som temadag.
12. Vedtægter og bilag til regnskabsinstruks	Godkendelse af vedtægter for netop valgte funktioner samt bilag til regnskabsinstruks. Vedtægterne er godkendt som udsendt og rettes til med navnene på de valgte.
13. Menighedsplejen	Valg af medlem til menighedsplejens bestyrelse iht menighedsplejens vedtægt godkendt på menighedsrådsmøde den 25. september 2025. Følgende er valgt: For 1 år Anette Bekker Kjærgård For 2 år Mette Frederiksen For 3 år Hilleborg Sass
14. Eventuelt	Næste møde: Temadag for menighedsrådet lørdag den 24. januar 2026

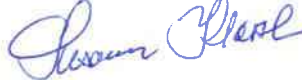
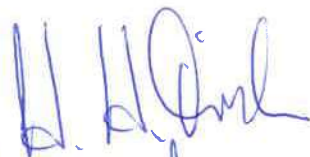
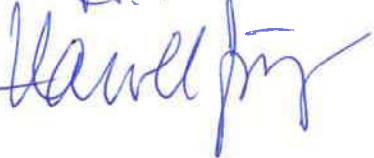
Underskrifter:









Godthaabs Sogns Menighedsråd

Bemærkninger til revisionens kommentarer, årsregnskab 2024.

Attestation

På udvalgte bilag til brug for vores revision har vi konstateret, at der mangler attestation i henhold til bilag for regnskabsinstruks. Vi henstiller til at der attesteres i henhold til regnskabsinstruksen fremadrettet eller at regnskabsinstruksen opdateres.

Kommentar:

Regnskabsinstruksen er opdateret.

Vedtægt for kasserer

Vi har modtaget vedtægt for valgt kasserer, der henviser til forældet lovgivning. Vi henstiller til at vedtægten opdateres, således at denne er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

Kommentar:

Vedtægten for valgt kasserer er opdateret.

Kontantkasse

Vi har i forbindelse med revisionen påset at kirkens kontantkasse overstiger DKK 5.000. Vi henstiller til, at sognet indhenter en godkendelse fra provstiet omkring at grænsen må fastsættes til et højere beløb end DKK 5.000, og at sognet efterfølgende opdaterer beløbsgrænsen i regnskabsinstruksen.

Kommentar:

Kirkens kontantkasse er sædvanligvis under 5.000,- DKK, men beløbet kan være vanskeligt at styre præcist, da det er vanskeligt at indhente såvelsom aflevere kontanter. Det overvejes at anmode om at få godkendelse af fastsættelse af grænsen til et højere beløb.

Anlægsarbejder

Vi har under revisionen konstateret, at skemaet "Styring af anlægsaktiviteter" ikke er udfyldt korrekt og fuldstændigt. En nærmere undersøgelse af årets anlægsaktiviteter ligger ud over vores revisionsopgave. På den baggrund kan vi derfor ikke udtale os om rigtigheden af videreførte anlægsmidler til 2025, men anbefaler menighedsrådet at sikre, at årets anlægsaktiviteter er behandlet korrekt i årsregnskabet.

Kommentar:

Skemaet "Styring af anlægsaktiviteter" er korrigeret efterfølgende.

Tillægsbevilling

Vi har konstateret, at modtaget tillægsbevilling på DKK 20.000 fra provstiudvalget fejlagtigt er bogført under formål 3333. Modtagne tillægsbevillinger skal, jævnfør posteringsvejledningen, konteres under formål 1900. Forholdet påvirker ikke årets resultat.

Kommentar:

Bogføringen er fremadrettet blevet korrigeret.

Hans Henrik Dietz
Kasserer

Menighedsrådsmøde tirsdag 13. januar 2026	Til stede: Inger Gregersen (IG), Ditte Bertelsen (DB), Lisbet Skou Rasmussen (LR), Hanne Lindstrøm (HL), Freddy Axel Jensen (FJ), Jesper Mønsted (JM), Ingrid Sørensen (IS), Karen Nørballe (KN), Inger Birk Jensen (IJ), Nikolaj Zeuthen (NZ), Winnie Muxoll (WM), Signe Danielsen (SD), Johan Isbrand (JI) Afbud: Sanne Hägerstrand, David Bendix Nielsen Referent: Signe Danielsen
Dagsorden	
1. Godkendelse af dagsorden	MR godkendte dagsorden. MR drøftede muligheden for at tage kirkelige emner op på menighedsrådsmøder, så det ikke kun bliver administration. MR opfordres til at komme med forslag til temaer på næste møde, hvor der laves en plan for det kommende år. Forslag sendes til formanden 14 dage før næste møde.
2. Godkendelse af kommissorium for økonomiudvalg <i>Oplæg: Ditte Bertelsen Bilag: Kommissorium for økonomiudvalg</i>	MR kom med forslag til tilføjelser og ændringer i kommissorium. DB indarbejder det indkomne og godkendelsen tages op igen på næste møde.
3. Godkendelse af regnskabsinstruks inkl. budgetjusteringer <i>Oplæg: Ditte Bertelsen Bilag: Regnskabsinstruks og forslag til budgetjusteringer</i>	KN foreslog, at der ved den husstandsomdelte piece skrives, at det varetages i samarbejde med kommunikationsudvalget. KN gjorde opmærksom på, der mangler sidenumre. IS kom med rettelser. Rettelserne indarbejdes, og regnskabsinstruksen tages op igen på næste møde. Forud for mødet omsendes redigeret regnskabsinstruks, og MR skal indsende yderligere ændringsforslag i god tid, så den endelige regnskabsinstruks kan omsendes som bilag rettidigt forud for MR møde.
4. Vedtagelse af adfærdskodeks <i>Oplæg: Inger Gregersen. Bilag: Forslag til adfærdskodeks</i>	MR nedsatte et udvalg, der skal komme med revideret forslag til adfærdskodeks. LR, HL og IJ meldte sig til udvalget og inddrager medarbejderrepræsentant, David Bendix Nielsen. LR indkalder til møde.
5. Beslutning om, hvorvidt kirketjenerevnikarer fremover skal være teologistuderende eller en deltidsansat <i>Oplæg: Lisbet Skou Rasmussen Bilag: Afskedsmail fra Simon</i>	MR besluttede enstemmigt at fortsætte med at ansætte teologistuderende som kirketjenerevnikarer. LR gør videre med ansættelsesprocessen, og HL og NZ meldte sig til at sidde med i ansættelsesudvalget. Kirketjener, Yvonne Haugaard, inddrages i ansættelsesudvalget.

6. Behandling af svar på revisionsprotokollater til henholdsvis årsregnskab og beholdningseftersyn. Skal gives i referatet <i>Oplæg: Inger Gregersen og Ditte Bertelsen.</i>	MR besluttede at genbehandle revisionsprotokollater af beholdningseftersyn på næste møde. Menighedsrådets kommentarer til revisionsprotokollat for kirkekassens årsregnskab 2024: Punkt 6: revisionsprotokollat for 2023 blev godkendt og underskrevet på menighedsrådsmøde den 2.10.2024. Punkt 7: regnskabsinstruks for 2023 ikke up to date. Dette er taget ad notam. Dette er der rådet bod på i regnskabsinstruks for 2026. Regnskabsinstruks for 2026 er udarbejdet med rådgivning fra provstiet og er vedtaget på menighedsrådsmøde den xxxx Punkt 9: Er bragt i orden i 2025. Punkt 11-18: Det er ikke muligt at gennemføre den foreslåede funktionsadskillelse på grund af organisationens begrænsede størrelse, men der kontrolleres for eventuelle besvigelser.
7. Konstatering af, at der er vedtaget et nyt budget tidsstempelt 3.12.kl 19.16 pr. email, da der manglede oplysninger i bilag 1 i det tidligere vedtagne og uploadede budget. <i>Oplæg: Ditte Bertelsen og Inger Gregersen</i>	IG konstaterede at der er vedtaget et nyt budget tidsstempelt 3.12.kl 19.16 pr. email, da der manglede oplysninger i bilag 1 i det tidligere vedtagne og uploadede budget.
8. Er der stemning for nyvalg til udvalg eller skal vi fortsætte med de valgte?	MR besluttede, at fortsætte med de nedsætte udvalg endnu et år. KN ønskede at træde ud af kirkeudvalget, og DB indtræder i stedet som kasserer. IG er indtrådt i voksenudvalget.
9. Frivillighedsmiddag i Sakristiet den 23.4. <i>Oplæg: Inger Birk – se tidligere omsendt referat fra sidste voksenudvalgsmøde</i> <i>Diskussion af format og nedsættelse af udvalg til detailplanlægning</i>	SD meldte sig til detailplanlægning. SD, IJ og WM går videre med planlægningen og tager højde for, at der er folkekor i kirken på det planlagte tidspunkt.
10. Meddelelser fra "fredagsklubben" <i>Orientering - Oplæg: Inger Birk Jensen</i>	Der påbegyndes en ny periode på 6 omgange; tre før påske og tre efter påske. Fredagsklubben mødes i sakristiet. IJ orienterede om udflugt til Sankt Nikolaj kirke, betalt af kirkens menighedspleje.
11. Meddelelser fra formanden	IG har dækket posten som kontaktperson under LR sygdomsmedling, og derfor er en del blevet udsat. Der vil fremover blive fremsendt materiale til lukkede punkter, der uploades på kirkeportalen i fortrolig mappe. Link til kirkeportalen omsendes sammen med øvrige bilag.

12. Meddelelser fra næstformanden	Ingen meddelelser
13. Meddelelser fra kassereren	DB forsøger i samarbejde med provsti, regnskabskontor mv. at komme ind i opgaverne som kasserer. Der har været udfordringer med Mobilepay, men de er rettet. DB er kommet på banken. Der er stadigvæk udfordringer med regnskabskontoret, men der arbejdes på at forbedre samarbejdet.
14. Meddelelser fra kirkeværgen	IS orienterede om potentielt fjernvarmeprojekt rundt om kirken, der skal planlægges i sammenhæng med ændring af kirkens nærområde. Projektet er igangsat og møder er planlagt. Det vil muligvis blive nødvendigt at omprioritere den prioritering, der blev planlagt på kirkeudvalgsmøde 5/11 2025.
15. Meddelelser fra kontaktpersonen	LR meddelte, at Katrin Lindstrøms sygemelding er blevet dækket af vikar og der er nu afregnet.
16. Meddelelser fra præsterne a. Jesper b. Signe c. Nikolaj	a. Studiekredsen om Marcel Proust er fyldt op, og grundet stor efterspørgsel igangsættes endnu et hold om mandagen. Shakespearekredsen fortsætter. Der er planlagt højskoledag om "Frelse" lørdag 9. maj ved Lars Sandbeck. b. SD orienterede om den kommende sæson af morgensang. Der vil muligvis blive en enkelt Markusdag i sensommeren. c. NZ orienterede om de kommende arrangementer i Modsporg. NZ har en ide om at arbejde videre med bogen fra sogneturen og vil vende tilbage med et oplæg på MR møde.
17. Meddelelser fra organisten	Ingen meddelelser
18. Meddelelser fra de stående udvalg a. Kirkeudvalget b. Børneudvalget c. Voksenudvalget d. Kommunikationsudvalget	a. Der skal afholdes menighedsrådssyn. IS indhenter datoer og IG udsender invitation. b. Møde afholdes 25/1. Input til dagsorden kan fremsendes til SD senest 22/1. c. jf. referat af møde d. Der afholdes møde i februar.
19. Eventuelt	MR besluttede at give Lars Otto Kjær Nielsen nøgle til parkeringspladserne. KN ønskede at få indsigt i deltagerantallet til babysalmesang og spirekor. KN foreslog, at betalingen til babysalmesang sættes op. KN undersøger selv sagen. HL efterspurgte en struktur på FIN.

--	--

PU diæter december 2025			
Diæter	Formandsmøde d. 4 december kl. 17.00-19.00	Sum	
KB	1	1	
HL	1	1	
OL	1	1	
AMB	1	1	
TH	Afbud		0
HHD	1	1	

Dato	Medarbejdernr.	Beløb
30/12/2024	194823	13.320,00
30/12/2024	195116	13.320,00
28/02/2025	194823	1.665,00
30/06/2025	195116	13.216,00
30/06/2025	194823	15.817,00
I alt forbrug		57.338,00
Bevilling		60.000,00
Restbeløb		2.662,00

Projektoversigt

P4	Facader CFR 9	31-12-2025	Budget	%
Konto	Indtægter			
332010	Overførselsindtægter - lokal kasser	-91.058,15		
	Indtægter i alt	-91.058,15	,00	
	Løn			
	Løn i alt	,00	,00	
	Øvrige udgifter			
223025	Udvendig og indvendig vedligeholdelse, samt istandsæ	79.331,25		
	Øvrige udgifter i alt	79.331,25	,00	
	Resultat	-11.726,90	,00	
	Status			
	Status i alt	,00		
	Total	,00		

Til: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk), Kirsten Jørgensen (KJOE@KM.DK)
Fra: Orgelklubben (orgelklubben@orgelklubben.dk)
Titel: Samarbejde med Orgelklubben
Sendt: 04-12-2025 11:38
Bilag: Notat om Orgelklubbens samarbejde på stifts og provstiplan.docx (2).pdf;

Du får ikke ofte mails fra orgelklubben@orgelklubben.dk. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

Kære Kirsten Jørgensen og Frederiksberg Provsti.

Du har talt med min kollega Katrine Immerkjær fra Orgelklubben om muligheden for, at der kan oprettes et samarbejde om undervisning af børn og unge i kirkeorgel i jeres provsti.

Orgelklubben har fået en henvendelse fra et barn, som gerne vil spille kirkeorgel. Vi har kontakt med Elena Koukhar og Aeji Choi, som begge har tilkendegivet, at de gerne vil undervise i Orgelklubbens regi.

På den baggrund sender jeg hermed Orgelklubbens notat om vores samarbejde på stift- og provstiplan, hvor I kan læse meget mere detaljeret om samarbejdet.

Vi ansøger om midler til tre elever:

1 elev undervises 27 uger pr. år

Løn til orgellærer 8.586 kr om året

10 % i administration til Orgelklubben 859 kr.

Pris for en elev pr. år 9.444 kr.

Samlet pris for tre elever: 28.332 kr.

Provstiet kan vælge at bevilge midler allerede fra foråret 2026, som vil blive brugt frem til december 2026. Vi vil også meget gerne lave to eller tre årlige samarbejder!

Når eller hvis samarbejdet bliver godkendt, sender Orgelklubben en faktura på det aftalte beløb i 2026.

Vi ser frem til at høre fra jer.

Dbh Mette

Mette Ulrikkeholm

Sekretariatsleder, Orgelklubben

+ 45 22 17 40 47 | www.orgelklubben.dk | orgelklubben@orgelklubben.dk

Vartov, Farvergade 27, D 2. sal | 1463 København K



ORGELKLUBBEN

Om Orgelklubben:

Orgelklubben er en selvejende institution, der arbejder på, at flere børn og unge lærer kirkeorglet at kende.

Hvorfor skal børn og unge undervises på kirkeorgel?

I løbet af de seneste 10 år har vi set et faldende antal ansøgere på de danske musikkonservatorier med kirkeorgel som hovedfag, flere organiststillinger er svære at besætte, og mange organister i embedet går i disse år på pension. Det er derfor vigtigere nu end nogensinde, at flere børn og unge får øjnene op for instrumenternes dronning. De bliver ikke alle organister, men vi har også brug for et koncertpublikum og en menighed. Det mener vi, at Orgelklubben er med til at bidrage til.

Orgelundervisning.

De fleste steder i landet er præget af organistmangel. Derfor ønsker Orgelklubben at starte et samarbejde med landets provstier og stifter. Dette samarbejde skal få flere børn og unge i gang med at spille orgel, så vi også i fremtiden har organister til at varetage musikledsagelsen i kirkerne.

Ønsket for fremtiden vil selvfølgelig være, at undervisningen forankres lokalt, og Orgelklubben vil meget gerne bakke op om en forsøgsperiode på minimum 2 år, gerne 3 år. Undervisningen evalueres hvert år – dels af organist og elever, men også kirkens menighedsråd og provsti er vigtige at inddrage i evalueringen; hvad får kirken ud af, at der undervises i orgel i netop deres kirke?

Vores erfaring fra resten af landet er, at menighederne er stolte af deres elever. Pludselig ser de et ungt menneske blive en del af kirkens hverdag. Ikke alene kommer det unge menneske i kirken, men familie og venner følger også med, og de tager alle del i kirkens liv og aktiviteter. Orgelundervisningen er menighedsskabende!

Det er Orgelklubbens erfaring, at egenbetaling ikke har en stor effekt. Det vigtige er, at elever og forældre præsenteres for de forventninger, der er til dem ved tilbuddets begyndelse:

- Hvor ofte skal man øve?
- Hvor meget skal man øve?
- Skal der meldes afbud?
- I hvor stort omfang forventes det at eleven deltager i diverse arrangementer?

På denne måde delagtiggøres både elever og forældre, og de tager et naturligt medansvar. Derudover udelukker vi ikke dem, der af økonomiske årsager ikke har mulighed for at spille et instrument. Tilbuddet ligner således de andre aktiviteter i Den Danske Folkekirke herunder korsang for bl.a. børn og unge.

Orgelklubben bidrager med:

- Inspirationsdag ved opstart af nye orgellærer
- Repertoire til de unge organister
- Rekruttering af børn og unge
- Sparring om motivation af de unge organister
- Samtaler med menighedsrådene om, hvorfor dette arbejde er vigtigt og hvis ønsket: Hvordan kan undervisningen etableres og forankres i organistens stilling fremover
- Ideer til hvordan undervisningen planlægges – både solo- og fællestimer.
- Orgelklubben varetager udbetalingen af honorar til organisten for orgelundervisningen. Denne model har vi i dag med Bornholm-, Sønderborg-, Hedensted-, Slagelse-, og Lolland Vestre Provsti samt Ribe-, Viborg- og Fyens Stift.
- Orgelklubben ønsker at samarbejde om orgelundervisning af børn og unge, og der vil i sagens natur være en del administration i den forbindelse. Herunder kan bl.a. nævnes vejledning, registrering, koordinering, opfølgning og udbetaling af honorar til orgellærerne samt rekvirering af godkendte børneattester. Orgelklubben lægger 10 % i administrationsgebyr til beløbet. Denne beslutning har Orgelklubbens bestyrelse taget på baggrund af, at Orgelklubben er en lille fondsstøttet interesseorganisation, hvor ressourcerne er små.

Forløb og vilkår for orgellærerne:

Orgelklubben anbefaler undervisningsforløb på 27 undervisningsuger pr år. En orgellærer skal minimum have to elever, og Orgelklubben vil til enhver tid gerne samarbejde om flere elever.

Organisterne som underviser, vil modtage et B-honorar for orgelundervisning af elever fra Orgelklubben. Lønnen beregnes ud fra en vejledende sats fra DOKS på 318 kr. i timen inklusive pension og feriegodtgørelse.

En undervisningsgang honoreres for 30 minutters undervisning/konfrontationstid samt 30 minutters forberedelse. Forberedelsen dækker over bl.a. reel forberedelse til undervisningen, koordinering med forældre, planlægge elevens deltagelse i gudstjenester eller andre arrangementer, tilbagemelding til Orgelklubben efter endt forløb, proces og tiltag til lokal forankring og andre evt. ad hoc eller skjulte arbejdsopgaver.

Eksempel på pris pr elev:

1 elev undervises 27 uger pr. år
Løn til orgellærer 8.586 kr om året
10 % i administration til Orgelklubben 859 kr.
Samlet udgift til 1 elev pr. år 9.444 kr.

Orgelklubben anbefaler 27 undervisningsuger pr år, men kan godt forsvare at gå ned til 20 uger:

1 elev undervises 20 uger pr. år
Løn til orgellærer 6.360 kr. om året
10 % i administration til Orgelklubben 636 kr.
Samlet udgift til 1 elev pr. år 6.996 kr.

Det er op til provsti eller stift at fastsætte antal undervisningsuger.

Orgelmusikken har gennem århundreder været en kulturbærende del af kirkens og gudstjenestens DNA, og Orgelklubben arbejder på en national forpligtelse i at varetage fremtidens musikliv.

Vi håber, at I vil hjælpe os med at sikre, at orgelmusikken også vil være der i fremtiden.

De bedste hilsner

Katrine Immerkjær Hjorth Kristiansen,
Stifter og kunstnerisk leder af orgelklubben

Læs mere på www.orgelklubben.dk

Til: Jeannie Britt Kjærbo (JBKJ@km.dk), Stine Johanna Paulsen Ramati (SJR@KM.DK), Anne Wittrup-Jensen (AWJ@km.dk), Louise Bates (LBA@km.dk), Esben Weiergang Larsen (ESWL@km.dk), Trine Marie Holm Hansen (TRMH@KM.DK), Mette Schwaner (MSW@KM.DK), Lone Bergstrøm Rosenhjerter (inaktiv_LBGR@km.dk)
Fra: john.rydahl@gmail.com (john.rydahl@gmail.com)
Titel: Repræsentanter til Bibliarium
Sendt: 17-12-2025 15:29

Til provstiudvalgene i provstisamarbejdet om Bibliarium

Vedr.: Valg af medlemmer til repræsentantskab for Bibliarium

I forlængelse af nyvalg til provstiudvalgene kan der være opstået ændringer i udvalgene repræsentation i repræsentantskabet for Bibliarium. Hvert provsti kan have to repræsentanter i repræsentantskabet, og vi beder derfor om en tilbagemelding på, hvem der repræsenterer hver af jer, når disse er udpeget, så vi kan invitere dem til det førstkommende møde, som er fastsat til:

tirsdag d. 21. april kl. 19 – 21 i Bibliarium, Sct. Andreas Kirke, Gothersgade 148

Navne og mailadresser på jeres repræsentanter sendes til Bibliariums direktør Anne-Sofie Aabenhus på mail: asaa@bibliarium.dk.

Med venlig hilsen
på bestyrelsens vegne
John Rydahl
formand

Til: Amagerbro Provsti (Amagerbro.Provsti@km.dk), Amagerland Provsti (amagerland.provsti@km.dk), Bispebjerg-Brønshøj Provsti (bispebjerg-broenshoej.provsti@km.dk), Bornholms Provsti (bornholms.provsti@km.dk), Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk), Holmens og Østerbro Provsti (Holmens-oesterbro.pr@km.dk), Nørrebro Provsti (noerrebro.provsti@km.dk), Valby-Vanløse Provsti (valby-vanloese.provsti@km.dk), Vor Frue-Vesterbro Provsti (vorfrue-vestebro.pr@km.dk)

Fra: Julie Weile Larsen (JUWLA@km.dk)

Titel: Forslag til nyt samarbejde om fælles kirkeudvikling på tværs af stiftet

Sendt: 17-12-2025 14:18

Bilag: 171225 Samarbejdsmodel B.docx; Forslag til nyt samarbejde om fælles kirkeudvikling på tværs af stiftet_Følgebrev.pdf;

Kære provstiudvalg.

Hermed fremsendes udkast til ny samarbejdsmodel for kirkeudvikling på tværs af stiftet.

Som det fremgår af følgebrevet, bedes provstiudvalgene indsende bemærkninger senest den 1. april 2026.

Med venlig hilsen

Julie Lundberg Weile
Specialkonsulent · D: 20 56 94 52



Københavns Stift

Københavns Stift

Nørregade 11 · 1165 København K · Tlf. 33 47 65 00 · kmkbh@km.dk · kobenhavnsstift.dk

[Sådan håndterer vi dine personoplysninger](#)

Kirkeudvikling på tværs

Vedtægt for kirkeudvikling på tværs i Københavns Stift

Samarbejdet er etableret jf. lov om menighedsråd (LBK nr. 1299 af 08/11/2023) §§ 43 og 43 b.

Deltagere

§ 1 Der etableres et samarbejde mellem stiftsrådet og provstiudvalgene i Københavns Stift omkring kirkeudvikling på tværs af stiftet.

§ 2 Ved samarbejdets etablering indgår Københavns stiftsråd og følgende provstiudvalg i samarbejdet:
[indsæt relevante provstiudvalg].

Hjemsted

§ 3 Samarbejdet har hjemsted i Københavns kommune.

Formål, målsætninger og indsatser

§ 4 Samarbejdet har til formål at udvikle og styrke kirkelivet på tværs af sogne og provstier samt at drive og understøtte aktiviteter, som bidrager hertil.

Stk. 2 Målsætninger for samarbejdet:

At flere skal opleve kirken og kristen tro som relevant.

Understøttelse af stiftets menighedsråd, så der i fællesskab kan udvikles måder at imødekomme vigtige målgrupper.

Arbejdet sker i nær tilknytning til og ses som inspiration og supplement til det eksisterende arbejde i menighedsrådene.

Stk. 3 Det konkrete indsatsområde ved samarbejdets etablering er fortsat at udvikle og understøtte arbejde på tværs af stiftet med at række ud til flere, herunder særligt unge voksne og børnefamilier samt at indsamle viden og erfaringer, der kan gavne kirkeudviklingen i stiftet. Yderligere konkrete indsatsområder i samarbejdet kan tilføjes, såfremt det vedtages i bestyrelsen og der er opbakning til finansieringen i provstiudvalgene.

Organisation, ledelse og kompetence

§ 5 Samarbejdet ledes af en bestyrelse bestående af medlemmerne af Københavns stiftsråd. Bestyrelsen handler på vegne af alle samarbejdets parter i relation til samarbejdet.

Stk. 2 Bestyrelsen træffer overordnede beslutninger for samarbejdet, herunder målsætninger, indsatsområder, budget og ansættelse af medarbejdere.

Stk. 3 Den daglige ledelse af samarbejdet varetages af den af biskoppen udpegede koordinerende provst inden for rammerne af bestyrelsens beslutninger.

§ 6 Bestyrelsen har en fireårig funktionsperiode, som følger stiftsrådets valgperiode.

Stk. 2 Bestyrelsen mødes til det konstituerende møde umiddelbart efter stiftsrådets konstituerende møde. Det første møde i valgperioden indkaldes af den koordinerende provst, derefter indkaldes møderne af formanden.

Stk. 3 Bestyrelsen konstituerer sig ved valg af formand og næstformand blandt bestyrelsens medlemmer. Valget er gældende for et år, og bestyrelsen konstituerer sig altid for det kommende år på det sidste møde i året.

§ 7 Bestyrelsen afholder som minimum fire møder årligt.

Stk. 2 Der kan indkaldes til ekstraordinære møder af formanden eller når mindst to bestyrelsens medlemmer ønsker dette.

Stk. 3 Bestyrelsens beslutninger træffes i møder. Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. Disse underskrives af deltagerne i lighed med referater fra menighedsrådsmøder.

Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

§ 8 Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et bestyrelsesmedlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen. Den pågældende bestyrelsesmedlem er ikke udelukket fra at deltage i forhandling og afstemning om sin inhabilitet. Beslutningen kan indbringes for biskoppen.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem skal underrette bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 9 Samarbejdet tegnes af formanden og næstformanden i forening.

§ 10 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Medarbejdere

§ 11 Ansættelse af medarbejdere sker ved Københavns stiftsadministration på vegne af samarbejdets parter. Bestyrelsen er forpligtiget til løbende at holde stiftsadministrationen underrettet om samarbejdets ansættelser, så stiftsadministrationen kan varetage opgaven.

Stk. 2 Københavns stiftsadministration er arbejdsgiver for medarbejderne, og derfor er det stiftskontorchefen, som har ledelsesretten over samarbejdets medarbejdere. Ledelsesretten er i udgangspunktet delegeret til den koordinerende provst, men kontorchefen kan vælge selv at påtage sig ledelsesretten eller uddelegere den til en anden end den koordinerende provst. Bestyrelsen skal høres herom forud for kontorchefens beslutning.

Økonomi, budget, regnskab og revision

§ 12 Københavns stiftsadministration er budget- og regnskabsansvarlig for samarbejdet. De deltagende parter indbetaler deres bidrag til stiftsadministrationen, hvor midlerne henstår på et separat regnskab.

Stk. 2 De deltagende provstiudvalg bidrager i udgangspunktet til samarbejdets økonomi, et grundbidrag på 0,2%, i et indbyrdes forhold, der svarer til den kirkelige ligning i de enkelte provstier, dvs. efter den samme fordelingsnøgle som benyttes for det bindende stiftsbidrag i Københavns Stift.

Stk. 3 Såfremt samarbejdet indeholder flere delprojekter, vil hvert delprojekt have sit eget budget og sin egen finansiering inden for samarbejdets samlede økonomiske ramme. Hvert provstiudvalg kan frit vælge, hvilke delprojekter de ønsker at deltage i og dermed bidrage økonomisk til, i tillæg til det i stk. 2 nævnte grundbidrag.

Stk. 4 Stiftsrådet bidrager med overhead til stiftsadministrationen bl.a. til dækning af kontorhold.

Stk. 5 Hvis stiftsadministrationen pålægges ekstra udgifter i forbindelse med samarbejdets ansættelser, regnskabsføring m.v. skal de refunderes for deres udgifter af samarbejdets midler.

§ 13 Bestyrelsen udsender senest den 1. marts udkast til budget, med forslag til partneres bidrag til samarbejdet i det følgende år, til de deltagende provstiudvalg og stiftsrådet. Hvis samarbejdet indeholder flere delprojekter, skal budgetudkastet indeholde særskilte budgetforslag for hvert af delprojekterne, så provstiudvalgene kan tage stilling til deres deltagelse i hvert af delprojekterne. Forslaget til bidrag forelægges for budgetsamrådene i de deltagende provstiudvalg, og godkendes af provstiudvalgene som led i godkendelse af budget for provstiudvalgskassen. For stiftsrådets vedkommende skal bidraget også vedtages på et møde senest den 15. september.

Stk. 2 Bestyrelsen udarbejder det endelige budget for det kommende år senest den 15. september. Budgettet godkendes af Københavns stiftsadministration som led i den almindelige budgetprocedure.

§ 14 Regnskabsåret for samarbejdet følger kalenderåret.

Stk. 2 Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af bestyrelsen inden 1. april i året efter regnskabsåret. Årsregnskabet aflægges som et biregnskab til stiftsadministrationen. Biregnskabet skal følge den normale budget- og regnskabsprocedure for stiftsadministrationens budget, regnskab og revision. Årsregnskabet offentliggøres som en del af offentliggørelsen af årsregnskabet for Københavns stiftsadministration.

Stk. 3 Hvis samarbejdet indeholder flere delprojekter, skal biregnskabet indeholde særskilte specifikationer for hvert delprojekt.

Tilsyn og afgørelse af tvister

§ 15 Tilsyn med samarbejdet varetages af stiftsøvrigheden i Københavns Stift.

§ 16 Enhver tvist om forståelse af denne vedtægt kan forelægges for stiftsøvrigheden i Københavns Stift.

Evaluering

§ 17 Bestyrelsen er forpligtiget til at evaluere samarbejdet fire år efter denne vedtægt er trådt i kraft. Evalueringen skal inddrage alle samarbejdets parter. Bestyrelsen vælger formatet for evalueringen og inddragelsen af parterne.

Optagelse, opsigelse og ophævelse af samarbejdet

§ 18 Et provstiudvalg i Københavns Stift kan, efter ansøgning til bestyrelsen, optages som medlem i samarbejdet. Bestyrelsen træffer afgørelse herom ved almindeligt flertal.

Stk. 2 Et provstiudvalg kan opsige sit medlemskab af samarbejdet ved skriftligt at meddele dette til bestyrelsen. Opsigelsen skal ske med mindst 12 måneders varsel og udtrædelsen af samarbejdet skal foregå ved årsskifte.

Stk. 3 Såfremt stiftsrådet ønsker at udtræde af samarbejdet, skal det ske med mindst 12 måneders varsel. Hvis stiftsrådet ønsker at udtræde af samarbejdet, skal bestyrelsen tage initiativ til at ansøge By-, Land- og Kirkeministeriet om en vedtægtsændring ift. bestyrelsens sammensætning.

Stk. 4 Et udtrædende medlem har ikke krav på nogen del af de til samarbejdets gennemførelse anskaffede aktiviteter.

Stk. 5 Forandring i antallet af deltagere i samarbejdet medfører ikke i sig selv ændringer af medarbejderens løn- og ansættelsesvilkår. Eventuelle ændringer af medarbejdernes løn- og ansættelsesvilkår skal således gennemføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler for det folkekirkelige område, herunder regler om partshøring og regler om varsling.

§ 19 Beslutning om samarbejdets opløsning træffes af bestyrelsen på to hinanden følgende møder. Beslutningen træffes ved almindeligt flertal. Ophævelsen kan endvidere ske efter anmodning fra et bestyrelsesmedlem, når kirkeministeren finder rimelig grund hertil. Kirkeministeren godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

Stk. 2 Ved opløsning af samarbejdet opsiges samarbejdets medarbejdere, såfremt det kan konstateres, at deres opgaver bortfalder. Opsigelse af samarbejdets medarbejdere skal ske i henhold til de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler for det folkekirkelige område, herunder regler om partshøring og regler om varsling.

Stk. 3 Et evt. overskud/underskud ved samarbejdets opløsning udbetales til/deles efter fordelingsprincippet, som fremgår af § 12, stk. 2.

Vedtægtsændringer

§ 20 Ændringer af denne vedtægt kan ske på foranledning af bestyrelsen og af parterne i gensidigt samarbejde. Ændringerne skal godkendes af Kirkeministeriet førend de kan træde i kraft.

Ikrafttræden og varighed

§ 21 Denne vedtægt træder i kraft fra datoen for Kirkeministeriets godkendelse.

Stk. 2 Offentligheden kan gøre sig bekendt med nærværende vedtægt ved henvendelse til de deltagende parter. Vedtægten offentliggøres tillige på Københavns Stifts hjemmeside.

Således vedtaget af de deltagende parter:



Biskoppen over Københavns Stift

Forslag til nyt samarbejde om fælles kirkeudvikling på tværs af stiftet

Kære provstiudvalg

Det afgående stiftsråd besluttede på sit sidste møde i oktober at foreslå et nyt samarbejde om fælles kirkeudvikling i Københavns Stift.

Forslaget, som er beskrevet i vedhæftede udkast til vedtægt, sendes nu i høring hos alle provstiudvalg. Forslaget er resultatet af grundige drøftelser gennem det sidste års tid mellem provstiudvalgene og stiftsrådet. Jeg vil indledningsvis gerne takke de afgående provstiudvalg for samarbejdet om nærværende udkast. Forslaget, der nu sendes i høring, betyder en ny måde at lave fælles kirkeudvikling på i Københavns Stift. Jeg håber, at de nye provstiudvalg vil gå lige så aktivt ind i det, der skal blive en formel måde at virkeliggøre "Kirke, er vi sammen".

Hovedmålet med en fælles samarbejdsmodel er at sikre

- Mindre bureaukrati
- Bedre lokal forankring af fælles projekter
- Større mulighed for at arbejde sammen

Formålet er at styrke det tværgående samarbejde mellem sogne og provstier i hele stiftet ved at gøre det nemmere at etablere projekter, der løfter kirkeudvikling på tværs - både administrativt og økonomisk.

Baggrund

Baggrunden for forslaget er, at der både er et ønske om og behov for at arbejde tættere sammen om kirkeudvikling for i fællesskab at kunne løfte opgaven med stadig at være en vedkommende folkekirke i en by og et samfund under hastig forandring.

I dag findes der allerede en række forskellige og helt specifikke samarbejdsprojekter, der løser opgaver, som rækker udover et enkelt sogns kerneopgaver. De er derfor dels knyttet til stiftsrådet og finansieret af det bindende stiftsbidrag, dels provstisamarbejder finansieret af provstiudvalgene (fx Folkekirken for Internationals og Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelserne).

København
17.12.2025

Nørregade 11
1165 København K

Tlf: 33 47 65 00
kmbh@km.dk





Men der er behov for en fælles samarbejdsmodel for opgaver, der nok er kerneopgaver for et menighedsråd, men hvor ingen os kan løfte opgaven alene med de udfordringer, som især den demografiske forandring giver os som stift.

Erfaringerne fra de specifikke samarbejder viser, at det er meget tidskrævende og administrativt tungt at etablere nye provstisamarbejder, da hvert projekt fx kræver en selvstændig bestyrelse med vedtægter godkendt af provstiudvalgene og Kirkeministeriet. Derudover er det ikke muligt at opkræve mere i bindende stiftsbidrag. Derfor er der behov for en ny og fleksibel samarbejdsmodel

Det er vigtigt at understrege, at den nye samarbejdsmodel ikke ændrer ved de eksisterende, specifikke samarbejder og forhindrer ikke, at der kan laves nye samarbejder efter den model. Men forslaget styrker mulighederne for at lave fælles kirkeudvikling.

Forslagets hovedtræk

Samarbejdsmodellen etableres derfor med en bred formålsbestemmelse, som kan indeholde flere samarbejder. Aktuelt er det tanken, at samarbejdsmodellen skal understøtte fortsat udvikling og understøttelse af arbejde på tværs af stiftet med at række ud til flere, herunder særligt unge voksne og børnefamilier, samt indsamling af viden og erfaringer, som gavner kirkeudviklingen på tværs af Københavns Stift. Det er den største opgave, vi har som kirke i hovedstaden. København er på få år blev Danmarks yngste by med en gennemsnitsalder på 36 år (42 år på landsplan), er vokset med 200.000 og vil vokse med yderligere 100.000 i de næste ti år. Derudover er København også en af landets rigeste områder.

Nye samarbejder kan tilføjes, såfremt der er opbakning til finansieringen i provstiudvalgene, og det vedtages af stiftsrådet, der nedsættes som bestyrelse for kirkeudvikling på tværs af stiftet.

På den måde skal man ikke starte helt forfra (ny vedtægt, ny bestyrelse m.m.) hver gang, der opstår et ønske om at løse en opgave på tværs af stiftet. Men samarbejdets parter kan nøjes med at tage stilling til, om de ønsker at støtte det enkelte projekt og økonomien bag. Økonomien knyttes altså særskilt til de enkelte projekter, og hvert provstiudvalg besluttet selv, hvorvidt man ønsker at deltage i de enkelte nye samarbejder. Der er ikke planer om andre indsatsområder.



Samarbejdets medlemmer er de provstiudvalg, som ønsker at deltage og stiftsrådet.

Stiftsrådet nedsættes som bestyrelse for samarbejdsmodellen.

Stiftsrådet arbejder i forvejen med udvikling på tværs af stiftet og rummer repræsentation fra alle provstier. Med den model er der ikke brug for nye organer. Dermed kan der sikres tæt sammenhæng mellem stiftsrådets overordnede vision, mål og strategi og de konkrete indsatser, som varetages af samarbejdet, og det vil sikre god sammenhæng i det tværgående arbejde i hele stiftet.

Det er en vigtig forudsætning for, at samarbejdet kan fungere, at der er dialog mellem menighedsrådene i de enkelte provstier og menighedsrepræsentanterne i stiftsrådet.

Stiftsrådet vil fortsat have sine nuværende opgaver, herunder arbejdet med overordnet vision, mål og strategi for stiftet. Som bestyrelse i samarbejdet fastlægger stiftsrådet den konkrete implementering og finansiering ift. de opgaver som løftes i samarbejdet.

Arbejdet er ledelsesmæssigt forankret hos den koordinerende provst, der overfor biskoppen har ansvaret for det daglige arbejde, der på tværs varetages af de præster, ansatte og frivillige ildsjæle, som engagerer sig. Derudover inddrages stiftsudvalg, som arbejder med samme indsatser og andre, hvor det er relevant, fx eksterne parter. Det er således ikke tanken, at bestyrelsen skal udføre arbejdet selv, men derimod stå for strategisk ledelse og rammer for arbejdet, mens den daglige ledelse, herunder personaleledelsen, varetages af den koordinerende provst.

Høringen

Forslaget sendes nu i høring i provstiudvalgene. Provstiudvalgene bedes særligt tilkendegive, hvorvidt:

- provstiudvalget kunne ønske sig at deltage i en sådan samarbejdsmodel
- provstiudvalget har bemærkninger til samarbejdsmodellens formålsbeskrivelse
- provstiudvalget har bemærkninger til samarbejdsmodellens organisering
- Om provstiudvalget har bemærkninger til udkastet til vedtægt i øvrigt
- Provstiudvalget har andre forslag til, hvordan de skitserede udfordringer kan løftes i fællesskab



Provstiudvalgene opfordres til at behandle forslaget på et provstiudvalgsmøde, hvor provstiets repræsentant i stiftsrådet også bliver inviteret. Det er ligeledes en god idé også at invitere koordinerende provst Michael Krogstrup Nissen til at deltage, da han meget gerne vil uddybe forslaget og svare på spørgsmål. Michael Krogstrup Nissen vil tage kontakt til alle provstiudvalg for at høre, hvornår der holdes møde.

Tidsplan for en ny samarbejdsmodel

1. april 2026.	Bemærkninger bedes senest sendt til stiftsrådet på kbkbh@km.dk
Maj	Stiftsrådet behandler høringssvarene fra provstiudvalgene
Juni	Der udarbejdes på baggrund af høringssvarene fra provstiudvalgene et revideret forslag
Ult. august	Fællesmøde mellem provstiudvalgenes formænd og næstformænd og stiftsrådet, hvor ret revideret forslag fremlægges og drøftes.
September	Stiftsrådet vedtager det endelige forslag
1.1.2027	Den nye samarbejdsmodel træder i kraft.

Efter høringen vil stiftsrådet følge op på de modtagne bemærkninger. Hvis der er opbakning til at gå videre med et samarbejde, vil der komme en vedtægt rundt til godkendelse i provstiudvalgene.

Hvis der er spørgsmål, så kontakt endelig Michael Krogstrup Nissen på mkni@km.dk.

Bedste hilsner

Peter Skov-Jakobsen
Biskop

Til: Louise Bates (LBA@km.dk)
Cc: Hans-Henrik Jørgensen (hanshjorgensen55@gmail.com)
Fra: Hans-Henrik Jørgensen (hanshjorgensen55@gmail.com)
Titel: Fwd: Til menighedsråd og præster i Københavns Stift - Brev om kriseberedskab i folkekirken
E-mailtitel: Fwd: Til menighedsråd og præster i Københavns Stift - Brev om kriseberedskab i folkekirken (STPR F2: 3788619)
Sendt: 14-01-2026 22:30
Bilag: Folkekirkens Katastrofeberedskabs folder.pdf; Til menighedsråd og præster i Københavns Stift.pdf;

Til Frederiksberg Provstiudvalg

Godthaabskirkens forretningsudvalg har i dag drøftet vedhæftede henvendelse fra stiftet 12/12 2025.

Vi er meget i tvivl om, hvad vi skal stille op med bredskabspræsternes anbefalinger og de emner, som præster og menighedsråd i henhold til brevet skal tage stilling til.

Vi skal derfor opfordre provstiudvalget til at lægge op til en fælles drøftelse på provstiniveau i første omgang, med henblik på at skaffe en overordnet afklaring af og retningslinjer for, hvordan vi forholder os, herunder hvilke situationer, vi skal forestille os, der kan blive relevante. Bilaget fra Folkekirkens Katastrofeberedskab handler jo om større ulykker eller hændelser, hvor den enkelte kirke måske har sværere ved at spille en klar rolle.

Hilsen

Hans-Henrik Jørgensen
Godthaabs Sogns menighedsråd

----- Forwarded message -----

Fra: Godthaabs Sogns Menighedsråd (7108) <7108@sogn.dk>

Date: ons. 14. jan. 2026 kl. 21.41

Subject: VS: Til menighedsråd og præster i Københavns Stift - Brev om kriseberedskab i folkekirken (STPR F2: 3788619)

To: Hans-Henrik Jørgensen <hanshjorgensen55@gmail.com>

[Menighedsrådet](#)
[Godthaabskirken](#)

Fra: Københavns Stift <KMKBH@KM.DK>

Sendt: 12. december 2025 10:05

Til: Helligånds Sogns Menighedsråd (7002) <7002@sogn.dk>; Trinitatis Sogns Menighedsråd (7003) <7003@sogn.dk>; Bethlehem Sogns Menighedsråd (7011) <7011@sogn.dk>; Valby Sogns Menighedsråd (7024) <7024@sogn.dk>; Timotheus Sogns Menighedsråd (7026) <7026@sogn.dk>; Vigerslev Sogns Menighedsråd (7027) <7027@sogn.dk>; Aalholm Sogns Menighedsråd (7028) <7028@sogn.dk>; Holmens Sogns Menighedsråd (7036) <7036@sogn.dk>; Garnisons Sogns Menighedsråd (7037) <7037@sogn.dk>; Frederiks Sogns Menighedsråd (7038) <7038@sogn.dk>; Sankt Pauls Sogns Menighedsråd (7039) <7039@sogn.dk>; Østervold Sogns Menighedsråd (7040) <7040@sogn.dk>; Kastels Sogns Menighedsråd (7041) <7041@sogn.dk>; Rosenvængets Sogns Menighedsråd (7043) <7043@sogn.dk>; Sankt Jakobs Sogns Menighedsråd (7044) <7044@sogn.dk>; Hans Egedes Sogns Menighedsråd (7046) <7046@sogn.dk>; Anna Sogns Menighedsråd (7050) <7050@sogn.dk>; Sankt Stefans Sogns Menighedsråd (7051) <7051@sogn.dk>; Kingo-Samuels Sogns Menighedsråd (7053) <7053@sogn.dk>; Aldersro Sogns Menighedsråd (7054) <7054@sogn.dk>; Kildevælds Sogns Menighedsråd (7055) <7055@sogn.dk>; Sions Sogns Menighedsråd (7056) <7056@sogn.dk>; Hyltebjerg Sogns Menighedsråd (7057) <7057@sogn.dk>; Vanløse Sogns Menighedsråd (7058) <7058@sogn.dk>; Advents Sogns Menighedsråd (7059) <7059@sogn.dk>; Grøndals Sogns

Menighedsråd (7060) <7060@sogn.dk>; Ansgarkirkens Sogns Menighedsråd (7061) <7061@sogn.dk>; Kapernaums Sogns Menighedsråd (7062) <7062@sogn.dk>; Bispebjerg Sogns Menighedsråd (7064) <7064@sogn.dk>; Emdrup Sogns Menighedsråd (7065) <7065@sogn.dk>; Lundehus Sogns Menighedsråd (7066) <7066@sogn.dk>; Husum Sogns Menighedsråd (7067) <7067@sogn.dk>; Brønshøj Sogns Menighedsråd (7068) <7068@sogn.dk>; Husumvold Sogns Menighedsråd (7070) <7070@sogn.dk>; Islands Brygges Sogns Menighedsråd (7080) <7080@sogn.dk>; Christians Sogns Menighedsråd (7081) <7081@sogn.dk>; Vor Frelzers Sogns Menighedsråd (7082) <7082@sogn.dk>; Nathanaels Sogns Menighedsråd (7083) <7083@sogn.dk>; Sundby Sogns Menighedsråd (7084) <7084@sogn.dk>; Allehelgens Sogns Menighedsråd (7085) <7085@sogn.dk>; Filips Sogns Menighedsråd (7086) <7086@sogn.dk>; Sundkirkens Sogns Menighedsråd (7087) <7087@sogn.dk>; Højdevangs Sogns Menighedsråd (7088) <7088@sogn.dk>; Simon Peters Sogns Menighedsråd (7089) <7089@sogn.dk>; Solvang Sogns Menighedsråd (7090) <7090@sogn.dk>; Sankt Lukas Sogns Menighedsråd (7102) <7102@sogn.dk>; Solbjerg Sogns Menighedsråd (7103) <7103@sogn.dk>; Lindevang Sogns Menighedsråd (7104) <7104@sogn.dk>; Flintholm Sogns Menighedsråd (7105) <7105@sogn.dk>; Sankt Thomas Sogns Menighedsråd (7106) <7106@sogn.dk>; Mariendals Sogns Menighedsråd (7107) <7107@sogn.dk>; Godthaabs Sogns Menighedsråd (7108) <7108@sogn.dk>; Sankt Markus Sogns Menighedsråd (7109) <7109@sogn.dk>; Tårnby Sogns Menighedsråd (7190) <7190@sogn.dk>; Kastrup Sogns Menighedsråd (7191) <7191@sogn.dk>; Store Magleby Sogns Menighedsråd (7192) <7192@sogn.dk>; Dragør Sogns Menighedsråd (7193) <7193@sogn.dk>; Rønne Sogns Menighedsråd (7552) <7552@sogn.dk>; Knudsker Sogns Menighedsråd (7553) <7553@sogn.dk>; Vestermarie Sogns Menighedsråd (7554) <7554@sogn.dk>; Nylarsker Sogns Menighedsråd (7555) <7555@sogn.dk>; Nyker Sogns Menighedsråd (7556) <7556@sogn.dk>; Hasle-Rutsker Sognes Menighedsråd (7557) <7557@sogn.dk>; Rutsker Sogns Menighedsråd (7558) <7558@sogn.dk>; Olsker Sogns Menighedsråd (7559) <7559@sogn.dk>; Allinge-Sandvig Sogns Menighedsråd (7560) <7560@sogn.dk>; Klemensker-Rø Sognes Menighedsråd (7561) <7561@sogn.dk>; Ibsker Sogns Menighedsråd (7563) <7563@sogn.dk>; Svaneke Sogns Menighedsråd (7564) <7564@sogn.dk>; Østerlars-Gudhjem Sognes Menighedsråd (7565) <7565@sogn.dk>; Gudhjem Sogns Menighedsråd (7566) <7566@sogn.dk>; Østermarie Sogns Menighedsråd (7567) <7567@sogn.dk>; Christiansø Sogns Menighedsråd (7568) <7568@sogn.dk>; Aaker-Pedersker Sognes Menighedsråd (7569) <7569@sogn.dk>; Bodilsker Sogns Menighedsråd (7570) <7570@sogn.dk>; Nexø Sogns Menighedsråd (7571) <7571@sogn.dk>; Poulsker Sogns Menighedsråd (7572) <7572@sogn.dk>; Korsvejens Sogns Menighedsråd (9081) <9081@sogn.dk>; Tingbjerg Sogns Menighedsråd (9133) <9133@sogn.dk>; Skelgårds Sogns Menighedsråd (9140) <9140@sogn.dk>; Blågårdens Sogns Menighedsråd (9161) <9161@sogn.dk>; Fredens-Nazaret Sogns Menighedsråd (9164) <9164@sogn.dk>; Sydhavn Sogns Menighedsråd (9165) <9165@sogn.dk>; Simeon-Sankt Johannes Sogns Menighedsråd (9169) <9169@sogn.dk>; Vor Frue Sogns Menighedsråd (9174) <9174@sogn.dk>; Davids Sogns Menighedsråd (9175) <9175@sogn.dk>; Frederiksberg Sogns Menighedsråd (9181) <9181@sogn.dk>; Bellahøj-Utterslev Sogns Menighedsråd (9182) <9182@sogn.dk>; Vesterbro Sogns Menighedsråd (9185) <9185@sogn.dk>; Sankt Petri Tyske Kirke Menighedsråd (9346) <9346@sogn.dk>; Valby Søndre Sogns Menighedsråd (9190) <9190@sogn.dk>; Ørestad Sogns Menighedsråd (9352) <9352@sogn.dk>

Emne: Til menighedsråd og præster i Københavns Stift - Brev om kriseberedskab i folkekirken (STPR F2: 3788619)

Kære præster og menighedsråd

Alle menighedsråd bør i samarbejde med provst og provstiudvalg gøre sig overvejelser om, hvordan man lokalt kan bidrage til samfundets funktion og tryghed, hvis det utænkelige sker, skriver Susanne Worm Steensgaard og Peter Skov-Jakobsen i deres brev til menighedsråd og præster i Københavns Stift.

Brevet er vedhæftet denne mail sammen med folderen Folkekirken Katastrofeberedskab.

Med venlig hilsen

Ulrika Edén Linding

Stiftsfuldmægtig · D: 20 54 45 27



Københavns Stift

Københavns Stift

Nørregade 11 · 1165 København K · Tlf. 33 47 65 00 · kmkbh@km.dk · kobenhavnsstift.dk

[Sådan håndterer vi dine personoplysninger](#)

FOLKEKIRKENS KATASTROFEBEREDSKAB



FOLKEKIRKEN

Du kan læse mere information på vores hjemmeside:
www.folkekirken.dk/beredskabspraest

Foto: Gard Altmann, Pixabay

Om Folkekirken Katastrofeberedskab

I 2009 blev Beredskabsloven vedtaget for alle samfundsskategorier. Ifølge beredskabslovens § 24, skal de enkelte kategorier hver inden for eget område planlægge for opretholdelse og videreførelse af samfundets funktioner i tilfælde af ulykker og katastrofer, herunder krigshandlinger. Også kaldet "sektoransvaret".

Sektoransvaret baseres på *nærhedsprincippet*, hvor-efter forebyggelse og beredskabsindsats skal ske så tæt på en stedfunden hændelse som muligt, og på *lighedsprincippet*, som beror på at bl.a. kirken som myndighed er forpligtet på at stille sig til rådighed.

Folkekirken Katastrofeberedskab består af 45 erfarne sognepræster, der er uddannet og er klar til at rykke ud, når de pålægges opgaver indenfor redningsberedskabet og den civile sektors beredskab. Derudover kan provster, øvrige sognepræster og menighedsråd blive bedt om at være til hjælp efter den ansvarshavende myndigheds ønske.

Beredskabspræsternes opgave er at stille sig til rådighed for krisesamtaler og psyko/social støtte, samt samarbejde med de lokale kirker og præster.

Folkekirken Katastrofeberedskabs virke begrænser sig ikke alene til medlemmer af Folkekirken, men omfatter alle andre trosretninger og mennesker, som ikke bekender sig til nogen trosretning. Beredskabs-præstens opgave er ikke at forkynde, men at være samfundet til hjælp.

Fakta & info

Antal beredskabspræster: 45

Præsterne er fordelt over landets 5 regioner

Hver region har en Ledende Beredskabspræst, der står for koordinering og udsendelse af præster ved hændelser

Den Ledende Beredskabspræst koordinerer indsatsen sammen med AMK (Akut Medicinsk Koordinering) og politiet. Provsten i det provsti, hvor beredskabs-præsten / sogne-præsten udsendes orienteres

Beredskabspræsten forflyttes tjenstligt i indsats-perioden; præstens øvrige opgaver dækkes af rådighedsordningen

Efter indsatsen tilbydes beredskabspræsten opfølgende samtale og supervision med den Ledende Beredskabspræst

Foto: Ed Leszczynski, Unsplash

HÆNDELSESFORLØB

Følgende er eksempler på tilfælde hvor præster fra Folkekirkens Katastrofeberedskab var med i en indsats

Skyderiet i Field's

Søndag den 3. juni 2022

En person skød med en riffel i shopping centeret Field's. Tre personer blev dræbt, fire blev såret, og hundredvis af mennesker blev opskræmte, chokerede og berørte. Den første beredskabspræst blev sendt til Rigshospitalet for at assistere chefpsykologen på traumecentret med krisesamtaler for de familier, hvis pårørende var blevet skudt.

Samme aften blev der oprettet et krise- og pårørendecenter i Amagerhallen, bemannet med krisepsykologer og beredskabspræster, der arbejdede i teams. Alle kirker på Amager holdt åbent den efterfølgende uge, hvor mange berørte søgte til kirkerne for støtte. Efter hændelsen blev der etableret støttegrupper for ofre og berørte af skyderiet i Field's.

Foto: Yusuf Sabqi, Unsplash

Storebæltsulykken

Onsdag den 2. januar 2019

Togulykken på Storebæltsbroen skete kort efter kl. 07:30 på Storebæltsforbindelsens vestlige bro mellem Sprogø og Fyn.

Otte passagerer blev dræbt, og 18 blev kvæstet, da den forreste del af et lyntog på vej mod København med 134 personer ombord blev ramt af en løsevet transporttrailer fra et modkørende godstog.

Beredskabspræster var en del af det psykosociale udrykningsteam fra Odense Universitetshospital. Her var præsterne en aktiv del af indsatsen både på Evakuerings- og pårørende-centeret i Nyborg og på hospitalet. Der blev samarbejdet med præsterne i Nyborg om at holde åben kirke med mulighed for ro, fællesskab og lystænding. Dette afsluttedes med en gudstjeneste ved Biskop Tine Lindhardt.

Foto: Jonas Schöne, Unsplash

En ung pige i Hjallerup

Mandag den 11. marts 2024

En 13-årig pige blev fundet svært tilskadekommen. Hun døde kort tid efter. Hele byen har som nært lokalsamfund været dybt berørt – og skolen stod tirsdag morgen med en særlig opgave, herunder at orientere elever og personale. Dagens opgave blev løftet i et samarbejde mellem psykologer og præster. Tidligt tirsdag morgen blev den lokale sognepræst ringet op og orienteret af skoleledelsen.

Sognepræsten kontaktede beredskabspræsterne og i løbet af morgenen var således tre præster til stede på skolen. På skolen arbejdede den første dag tre psykologer, tre præster og alle ansatte.

Foto: Jonas Jæken, Unsplash

Sognepræsten var hele dagen sammen med den klasse, som afdøde havde gået i.

Beredskabspræsterne fulgte søskendes klasser og havde individuelle samtaler på skolen efter behov. Der blev desuden arrangeret et sted for lystænding, breve og tegninger. Om aftenen blev der i kirkens lokaler inviteret til fællesspisning og andagt for afdødes årgang med forældre.

Kirken blev holdt åben for lystænding frem til begravelsen. Derudover blev der i fællesskab afholdt mindehøjtidelighed i den lokale hal, og senere en særlig mindedag for klassen.

Læs mere information på vores hjemmeside:
www.folkekirken.dk/beredskabspraest

Grafisk design og tilrettelæggelse:
Jonatan Rønsholdt





Biskoppen over Københavns Stift

Til menighedsråd og præster i Københavns Stift

Akt nr.: 3755828
København den: 12/12 2025

Vedrørende kriseberedskab i folkekirken

Kære menighedsråd og præster

Nørregade 11
1165 København K

Vi lever i en tid, hvor beredskab og robusthed er kommet højere på dagsordenen – både lokalt, regionalt og nationalt.

Tlf: 33 47 65 00
kmkbh@km.dk

Folkekirken har en vigtig rolle i samfundets samlede beredskab, og derfor vil vi med dette brev minde om behovet for, at vi også i folkekirken er forberedte på at kunne agere i tilfælde af alvorlige hændelser som ulykker og katastrofer.

Ifølge beredskabslovens § 24 har alle sektorer i samfundet ansvar for at planlægge for opretholdelse og videreførelse af deres funktioner i krise- og katastrofesituationer – også kaldet sektoransvarsprincippet. Det gælder også for folkekirken. Det betyder, at hvert menighedsråd i samarbejdet med provst og provstiudvalg bør gøre sig overvejelser om, hvordan man lokalt kan bidrage til samfundets funktion og tryghed, hvis det utænkelige sker.

Folkekirkens beredskabspræster har udarbejdet en folder (Folkekirkens Katastrofeberedskab), der er vedlagt denne skrivelse, som kan give den enkelte et billede af, hvordan folkekirken allerede i dag er et vigtigt led i beredskabsarbejdet. Man kan læse mere om folkekirkens beredskabsarbejde på www.folkekirken.dk/beredskabspraest.

Beredskabspræsterne stiller sig gerne til rådighed for møder på provstiniveau.

Anbefalinger fra beredskabspræster

Vi anbefaler, at menighedsråd og præster i fællesskab drøfter:

- Hvordan jeres kirke har mulighed for at fungere som en åben og tryk samlingsplads i kriser



- Hvem I kan samarbejde med i lokalområdet – fx kommune, skoler, foreninger, frivillige og andre trossamfund
- Hvordan kommunikationen internt blandt personale og menighedsråd skal foregå
- Hvem der har ansvar for kommunikationen udadtil, og hvad der skal siges
- (og når de foreligger) anbefalingerne fra Det Strategiske Kriseberedskab sammen med kravene fra Folkekirkens IT og håndtering af personregistrering i krisesituationen.



Kirken som håbets stemme

Folkekirken har – ud over det praktiske ansvar – også et ansvar for at holde håbet frem: Vi kan tilbyde nærvær, bøn, samtale og fællesskab i en verden præget af usikkerhed. Det er vores bøn og forventning, at vi – med omtanke og ansvar – er klar til at tage denne opgave på os.

Med venlig hilsen

Peter Skov-Jakobsen

Biskoppen over Københavns Stift

Susanne Worm Steensgaard

Ledende beredskabspræst