

Dagsorden

Frederiksberg Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde d. 29. april 2026 - d. 29-04-2026 kl. 14:30 til 17:30

Deltagere: Karsten Bundgaard, Hanne Lone Lindstrøm, Hans Henrik Dietz, Ole Henning Larsen, Tina Hass Hansen, Annette Molin Brautsch, Kirsten Jørgensen

Følgende punkt er lukket grundet tilbudsmateriale:

Pkt. 17. Behandling - Ansøgning - Reserven 2026 - Anlæg- og vedligehold - Reparation af orgel - Godthaabs Sogn

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Nyt fra formand, provst og sekretær	
3 - Behandling - Årsregnskab 2025 - Flintholm Sogn Bilag forefindes i Kirkeportalen.	
4 - Behandling - Årsregnskab 2025 - Frederiksberg Sogn Bilag forefindes i Kirkeportalen.	
5 - Behandling - Årsregnskab 2025 - Godthaabs Sogn Bilag forefindes i Kirkeportalen.	
6 - Behandling - Årsregnskab 2025 - Lindevang Sogn Bilag forefindes i Kirkeportalen.	
7 - Behandling - Årsregnskab 2025 - Mariendals Sogn	

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

8 - Behandling - Årsregnskab 2025 - Sankt Lukas Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

9 - Behandling - Årsregnskab 2025 - Sankt Markus Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

10 - Behandling - Årsregnskab 2025 - Sankt Thomas Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

11 - Behandling - Årsregnskab 2025 - Solbjerg Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

12 - Behandling - Udkast foreløbigt budget 2027 - Provstikoordinatorbestyrelsen

Sager:

Budget 2027- Provstikoordinatorbestyrelsen (2026 - 13746)

Referater og diverse info -

Provstikoordinatorbestyrelsen - FRB (2025 - 3955)

Bilag:

Endeligt budgetforslag 2027, ChurchDesk aftale med Frederiksberg Provsti, Referat PK møde 3.3 2026, ChurchDesk i budget 2027

13 - Behandling - Ansøgning - Budgetbidrag 2027 - Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS)

Der ansøges om 205.000,00 i budgetbidrag i 2027.

Sager:

Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde - 2027 (2026 - 9437)

Bilag:

Ansøgning om midler til Folkekirkens Skoletjeneste for budget 2027, Budget 2027

14 - Behandling - Udkast foreløbigt budget 2027 - PUK

Sager:

Budget - PUK 2027 (2026 - 12498)

Bilag:

Foreløbigt budget PUK 2027_22_04_2026, Foreløbigt budget formål PUK 2027 22_04_2026

15 - Behandling foreløbig fremskrivning, ansøgninger om driftsøgninger samt projekter forventet ansøgt fra reserven i 2027

Sager:

Vurderet ligningsbehov 2027 (2026 - 12499)

Budget 2027 ansøgninger - Kirkekasser - øgede driftsbevillinger 2027 (2026 - 12662)

Budget 2027 ansøgninger - Kirkekasser - øgede driftsbevillinger 2027 (2026 - 12662)

Budget 2027 ansøgninger - Kirkekasser - øgede driftsbevillinger 2027 (2026 - 12662)

Budget 2027 ansøgninger - Kirkekasser - øgede driftsbevillinger 2027 (2026 - 12662)

Budget 2027 - Kirkekasser- Angivelse af forventede ansøgninger reserven (2026 - 12456)

Budget 2027 - Kirkekasser- Angivelse af forventede ansøgninger reserven (2026 - 12456)

Budget 2027 - Kirkekasser- Angivelse af forventede ansøgninger reserven (2026 - 12456)

Samlet Budget - PUK og Kirkekasser - 2027 (2026 - 14749)

Bilag:

Bilag 2c Ansøgningsskabelon til ansøgning om permanent eller midlertidig driftsøgning i det kommende budgetår 28_02_2024 (1), Bilag 2b Ansøgningsskabelon til ansøgning om permanent eller midlertidig driftsøgning i det kommende budgetår 28_02_2024 (1), Bilag 2a Ansøgningsskabelon til ansøgning om permanent eller midlertidig driftsøgning i det kommende budgetår 28_02_2024 (1), Beslutningsprotokol MR

møde 26.03.31, Resultatdisponering frie midler - 2025 - Solbjerg Sogn, Ansøgning om permanent driftsøgning i det kommende budgetår fastansættelse af kommunikationsmedarbejder Studiepræsterne Sankt Thomas, Referat af MR-møde marts 2026, Resultatdisponering frie midler - 2025 - Sankt Thomas Sogn, Evaluering af samarbejdet med Lindevang Kirke november 2025, Offentliggjort beslutningsprotokol Marts 2026, Resultatdisponering frie midler - 2025 - Lindevang Sogn, Ansøgning om permanent driftsøgning til sangere i det kommende budgetår Godthaab Sangere, Referat MR 19 03 26, Ansøgning Provsti – Kopi, Referat MR 16 04 26, Korrespondance vedr. ansøgning om driftsøgning på 100.000 kr til Sorghøjskole, Resultatdisponering frie midler - 2025 - Godthaabs Sogn, Angivelse af anlægs projekter i det kommende budgetår 2027 Menighedshus Sankt Thomas, Vedr. ansøgning om finansiering af Tilbygning til Sct. Thoams Kirke, Godthaab kobberskotrender budgetår 2027 OK 070426, Godthaab glasparti i våbenhuset 2027 OK 070426, Udskt. af kobber overslag fra arkitekten september 2024, Bilag 3 Skabelon angivelse af anlægs og eller øvrige afgrænsede projekter i det kommende budgetår (2027), Oversigt foreløbigt samlet budget PUK og Kirkekasser 2027 PU møde 22_04_2026, Til provstierne - brev om kirkeskatteprocenten 2027, Ansøgning om driftsøgning til provstiet den 7. april 2026 2

16 - Behandling - Ansøgning - Reserven 2026 - Udviklings- og samarbejdsmidler - "Kan vi bygge en båd?" - Sankt Markus Sogn

Der ansøges om 25.000,00 kr. fra reserven (Udvikling og samarbejde) til projektet "Kan vi bygge en båd?" Projektet er rettet mod børn i aldersgruppen 9-13 år.

Sager:

Ansøgning reserven 2026- Sankt Markus Sogn - Projektbevilling - Udviklings- og samarbejdsmidler - Kan vi bygge en båd? (2026 - 12916)

Ansøgning reserven 2026- Sankt Markus Sogn - Projektbevilling - Udviklings- og samarbejdsmidler - Kan vi bygge en båd? (2026 - 12916)

Resultatdisponering driften - Kirkekasser - 2025 (2026 - 13266)

Bilag:

Document_260408_125333, Resultatdisponering frie

18 - Behandling - Ansøgning reserven 2026 - Finansiering af kommunikationsmedarbejder - Sankt Thomas Sogn

Der ansøges om et tilskud på 58.000,00 kr. fra reserven (Udvikling og samarbejde) til ansættelse af kommunikationsmedarbejder i perioden 1. juli - 31. december 2026.

Sager:

Ansøgning reserven 2026 - Sankt Thomas Sogn - Studiepræsterne - Projektbevilling - Udviklings- og samarbejdsmidler - finansiering af kommunikationsmedarbejder (2026 - 12703)
Resultatdisponering driften - Kirkekasser - 2025 (2026 - 13266)

Bilag:

ansøgning om finansiering af komm. marts 2026, evaluering af udviklingsprojekter til kommunikationsmedarbejder november 2025 2, Referat af MR-møde marts 2026, Resultatdisponering frie midler - 2025 - Sankt Thomas Sogn

19 - Behandling - Ansøgning - Lån fra reserven til indkøb af flygel - Lindevang Sogn

Deadline for tilbagebetaling af lån til indkøb af flygel er d. 8. maj 2026. Det samlede lån beløber sig til 248.000,00 kr. Lindevang Sogn søger om at tilbagebetale 88.000,00 kr. jf. deadline og ansøger om at optage et lån på restbeløbet på 160.000,00 kr.

Sager:

Ansøgning 2025 - Lindevang Sogn - lån til køb af nyt flygel - FRB (2025 - 2784)
Resultatdisponering driften - Kirkekasser - 2025 (2026 - 13266)
Ansøgning 2025 - Lindevang Sogn - lån til køb af nyt flygel - FRB (2025 - 2784)

Bilag:

Lindevang kirke den 7, Resultatdisponering frie midler - 2025 - Lindevang Sogn, Offentliggjort beslutningsprotokol Marts 2026

20 - Behandling - Anlægsregnskab - Ombygning af underetage - Flintholm Sogn

Der er bevilget 2.203.361,02 kr. fra reserven.
Derudover har sognet anvendt egne stiftsmidler
2.312.523,00 kr.
Samlet beløber det sig til 4.515.884,02 kr.

Udgifterne til anlægsprojektet beløber sig til
4.550.172,27 kr. Projektunderskuddet på 34.288,25
kr. dækkes af sognets frie midler.

Sager:

Ansøgning - Flintholm Sogn - Dækning af uforudsete
udgifter istandsættelse af underetage - FRB (2025 -
25849)

Bilag:

Slutregnskab underetageombygning 2024

21 - Behandling - Projektregnskab - Maling af kirkens vinduer - Lindevang Sogn

Der er bevilget 656.469,00 kr. til projektet. Projektet
beløber sig til 628.447,50 kr. Projektoverskuddet på
28.021,50 kr. tilbageføres til reserven.

Sager:

Ansøgning reserven 2025 - Lindevang Sogn -
Projektbevilling - Anlægs- og projektmidler til
bygningsvedligehold - Maling af vinduer (2025 -
20636)

Bilag:

Endeligt projektregnskab Maling af kirkens vinduer

22 - Behandling - Provstesyn - Frederiksberg Sogn

Sager:

Provstesyn 2026 - Frederiksberg Sogn (2025 - 48420)

Bilag:

Underskrevet synsprotokol_ Provstesyn
_Frederiksberg Kirke_Frederiksberg
Sogn_27_03_2026, Underskrevet synsprotokol_

Provstesyn_Menighedshus_Pile Alle
3_Frederiksberg Sogn_27_03_2026, Underskrevet
synsprotokol_Provstesyn_Præstebolig_Pile Alle
1_Frederiksberg Sogn_27_03_2026, Underskrevet
synsprotokol_Provstesyn
_Slotskirken_Frederiksberg Sogn_27_03_2026

23 - Behandling - Kirkesyn - Sankt Thomas Sogn

Sager:
Synsprotokoller - Sankt Thomas Sogn - 2026 (2026 -
14279)

Bilag:
Synsprotokol 2026

24 - Behandling - Kirkesyn - Sankt Lukas Sogn

Sager:
Synsprotokoller - Sankt Lukas Sogn - 2026 (2026 -
14555)

Bilag:
Kopi af MASTER SKEMA FOR SYNSFORRETNING
Falken 2026, Kopi af MASTER SKEMA FOR
SYNSFORRETNING kirkekontoret 2026, Kopi af
MASTER SKEMA FOR SYNSFORRETNING Kirken 2026,
Kopi af MASTER SKEMA FOR SYNSFORRETNING
Præsteboligen 2026

25 - Behandling - Indflytningssyn embedsboligen Frederik d. VI's Alle 2- Solbjerg Sogn

Sager:
Indflytningssyn - Frederik d. VI's Alle 2 - 2026 (2026 -
12482)

Bilag:
Indflytningssyn_embedsbolig_Frederik d VI's Alle 2_
24_03_2026

27 - Orientering - Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde

Sager:

Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS)
- 2026 - FRB (2025 - 14480)

Bilag:

Folkekirkens Skoletjeneste 2025-2026, MSS
Regnskab 2025, Referat MSS
repræsentantskabsmøde 2025, Årsplan 2026-2027

28 - Evt.

	Regnskab 2025	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
21K20 Kursusdeltagelse- Koordinator	2.355,94	10.000,00	10.000,00	10.000,00
21K40 Kontormontering-Koordinator	13.237,17	3.000,00	3.000,00	14.000,00
21K51 Adm. porto og lign - Koordinat	137,00	500,00	500,00	500,00
21K52 Adm. papirvarer og IT	13.327,32	8.000,00	10.000,00	15.000,00
21K53 Adm. Møder - Koordinator	7.657,20	13.000,00	7.000,00	10.000,00
21K54 Adm. Telefon - Koordinator	2.324,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
21K56 Adm. Gaver - Koordinator	2.116,95	2.000,00	2.000,00	2.000,00
21K60 Annoncering og Facebook	13.711,75	20.000,00	25.000,00	10.000,00
21K62 Indstik i Frederiksberg Bladet	676.059,06	650.000,00	550.000,00	650.000,00
21K63 Churchdesk/MultiQ- Koordinator	405.562,50	392.175,00	418.000,00	405.562,50
21K67 Drop in dåb	26.804,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00
21K70 Understøttelse sognenes Kommun	28.906,91	100.000,00	100.000,00	100.000,00
21K78 Renter, gebyrer m.v.-Koordinat	1.250,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
21K81 Øvrige arrangementer - Koordina	71.586,83	66.775,00	100.000,00	100.000,00
21K82 Kulturnatten - Koordinator	13.659,59	55.000,00	110.000,00	100.000,00
21K83 Frederiksbergdage - Koordinato	23.123,05	30.000,00	20.000,00	35.000,00
21K84 Nye borgere - Koordinator	88,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
21K88 Kulturnat	1.437,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00
21K91 Teologi for alle	109.276,41	80.000,00	80.000,00	80.000,00
21K92 Påskevandring mellem kirkerne	28.871,50	25.000,00	12.000,00	30.000,00
21K94 Teo Talks	11.718,26	10.000,00	15.000,00	15.000,00
21K96 Inspiration for bestyrelsen		15.000,00	15.000,00	15.000,00
Hovedtotal	1.453.210,94	1.520.950,00	1.515.000,00	1.634.562,50

Foreløbig budget : Koordinatorbestyrelsen forventer at søge om 1.534.562,50 i ligninsmidler og de resterende 100.000 kr. dækkes af de frie midler.



Faktura

Faktura: #Draft
 Dato: 2026-04-08
 Betalingsfrist: 2026-04-22

Frederiksberg Provsti
 Peter Bangs Vej 5B
 2000 Frederiksberg
 Denmark

Kundenr: A-000992
 Jeres reference: Frederiksberg Provsti
 PO nummer: 55
 Betalingsbetingelser: 14 dage
 Momsnummer: DK12544405

Kommentarer

Tekst	Pris	Rabat %	Pris med Rabat	Antal	Total pris
ChurchDesk Calendar Portal 01-01-2027 to 31-12-2027	18 000,00	100.00 %	0,00	1	DKK 0,00
ChurchDesk Small Plan 01-01-2027 to 31-12-2027 Godthåb Sogn	21 852,00	10.00 %	19 666,80	1	DKK 19 666,80
ChurchDesk Small Plan 01-01-2027 to 31-12-2027 Skt. Thomas Sogn	21 852,00	10.00 %	19 666,80	1	DKK 19 666,80
ChurchDesk Large Plan 01-01-2027 to 31-12-2027 Frederiksberg Provsti	46 212,00	10.00 %	41 590,80	1	DKK 41 590,80
ChurchDesk Large Plan 01-01-2027 to 31-12-2027 Solbjerg Sogn	46 212,00	10.00 %	41 590,80	1	DKK 41 590,80
ChurchDesk Medium Plan 01-01-2027 to 31-12-2027 Skt. Lukas Sogn	29 976,00	10.00 %	26 978,40	1	DKK 26 978,40
ChurchDesk Large Plan 01-01-2027 to 31-12-2027 Frederiksberg Sogn	46 212,00	10.00 %	41 590,80	1	DKK 41 590,80
ChurchDesk Large Plan 01-01-2027 to 31-12-2027 Lindevang Sogn	46 212,00	10.00 %	41 590,80	1	DKK 41 590,80
ChurchDesk Large Plan	46 212,00	10.00 %	41 590,80	1	DKK 41 590,80

ChurchDesk
 Struenseegade 15, 2tv
 2200 Copenhagen
 Denmark

CVR-nummer::
 DK32150489

Danske Bank
 Kontonummer: 30010012118155

IBAN: DK94 3000 0012 1181 55
 BIC/SWIFT: DABADKKK

01-01-2027 to 31-12-2027

Sankt Markus Sogn

ChurchDesk Large Plan 01-01-2027 to 31-12-2027 Flintholm Sogn	46 212,00	10.00 %	41 590,80	1	DKK 41 590,80
ChurchDesk Cookie and Analytics Add-on 01-01-2027 to 31-12-2027 Frederiksberg Sogn	1 428,00	10.00 %	1 285,20	1	DKK 1 285,20
ChurchDesk Cookie and Analytics Add-on 01-01-2027 to 31-12-2027 Frederiksberg provsti	1 428,00	10.00 %	1 285,20	1	DKK 1 285,20
ChurchDesk Cookie and Analytics Add-on 01-01-2027 to 31-12-2027 Sankt Markus Sogn	1 428,00	10.00 %	1 285,20	1	DKK 1 285,20
ChurchDesk Cookie and Analytics Add-on 01-01-2027 to 31-12-2027 Flintholm Sogn	1 380,00	10.00 %	1 242,00	1	DKK 1 242,00
ChurchDesk Cookie and Analytics Add-on 01-01-2027 to 31-12-2027 Solbjerg Sogn	1 428,00	10.00 %	1 285,20	1	DKK 1 285,20
ChurchDesk Cookie and Analytics Add-on 01-01-2027 to 31-12-2027 Sankt Thomas Sogn	1 428,00	10.00 %	1 285,20	1	DKK 1 285,20
ChurchDesk Cookie and Analytics Add-on 01-01-2027 to 31-12-2027 Godthaabs Sogn	1 428,00	10.00 %	1 285,20	1	DKK 1 285,20
ChurchDesk Cookie and Analytics Add-on 01-01-2027 to 31-12-2027 Mariendal Sogn	1 428,00	10.00 %	1 285,20	1	DKK 1 285,20
ChurchDesk Cookie and Analytics Add-on 01-01-2027 to 31-12-2027 Sankt Lukas Sogn	1 428,00	10.00 %	1 285,20	1	DKK 1 285,20
ChurchDesk Cookie and Analytics Add-on 01-01-2027 to 31-12-2027 Lindevang Sogn	1 428,00	10.00 %	1 285,20	1	DKK 1 285,20
ChurchDesk Medium Plan 01-01-2027 to 31-12-2027 Mariendals Sogn	29 976,00	10.00 %	26 978,40	1	DKK 26 978,40

Subtotal	DKK 355 644,00
Moms 25,0 %	DKK 88 911,00
Total	DKK 444 555,00

ChurchDesk
Struenseegade 15, 2tv
2200 Copenhagen
Denmark

CVR-nummer::
DK32150489

Danske Bank
Kontonummer: 30010012118155

IBAN: DK94 3000 0012 1181 55
BIC/SWIFT: DABADKKK

Vi beder dig venligst om at betale det samlede beløb før 2026-04-22 med reference Draft.

I tilfælde af at der er spørgsmål til denne faktura, kan I også skrive direkte til bogholderiet på: billing@churchdesk.com.

Tak fordi I har valgt at samarbejde med ChurchDesk!

ChurchDesk
Struenseegade 15, 2tv
2200 Copenhagen
Denmark

CVR-nummer::
DK32150489

Danske Bank
Kontonummer: 30010012118155

IBAN: DK94 3000 0012 1181 55
BIC/SWIFT: DABADKKK

Referat af provstikoordinator bestyrelsesmøde

Tirsdag 3. marts 2026 kl. 10.00-12.00 i Lindevang Kirke

Tilstedeværende: Martin Elvstrøm-Vieth (Godthaabskirken), Birte Lindstrøm (Frederiksberg Sogn), Annette Hauer (Lindevang Kirke), Mette Stilling (Sct. Lukas Kirke), Julie Helmer Kaas (Solbjerg Kirke), Peter Friis (Flintholm Kirke), Eva Maria Jensen (Mariendal Kirke) og Espen Bock Andersen (referent).
Afbud: Signe Danielsen (Sankt Markus Kirke) og Charlotte Cappi Grunnet (Sct. Thomas Kirke).

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Meddelelser fra formand

Formand Martin Elvstrøm-Vieth fortalte bl.a., at der senere samme dag er konfirmandarrangement i Godthaabskirken i forbindelse med Slip skærmen projektet. Se nærmere under punkt 6.

3. Regnskab 2025 – gennemgang og godkendelse ved kassereren (bilag)

Kasserer Julie Helmer Kaas gennemgik årsregnskabet for 2025 og provstikoordinator Espen Bock supplerede med bemærkninger. Årsregnskabet blev godkendt og er vedhæftet sammen med udvalgte bemærkninger.

4. Budget 2027 – overordnet drøftelse (PU skal have modtaget en ramme primo april – bilag)

Det tidligere udsendte budgetforslag for 2027 blev drøftet, og man valgte at ændre budget for konto 81, således at beløbet til øvrige arrangementer sættes op til 100.000 kr. pga. et stigende antal arrangementer i 2025. Konto 8, Frederiksbergdage, hæves til 35.000 kr., da der på sigt var ønsker om et større arrangement for børn i Aksel Møllers Have. Når den endelige budgetansøgning indsendes til provstiudvalget søger man om 100.000 kr. mindre end det samlede budgetterede beløb for 2027 for at nedbringe de frie midler.

I forlængelse af dette punkt, blev det bemærket, at man ønsker t-shirts med Folkekirken på Frederiksbergs logo, som kan benyttes af de, der står for de forskellige fællesarrangementer under koordinatorbestyrelsen. Ønsket tages op på næste koordinator møde.

5. Inspirationsdag 10. juni 9.30-14.30 (vi er ikke landet på et endeligt forslag men har talt om at fortsætte i ungesporet. Det kunne også være diakoni. Kom gerne med forslag)

Man enedes om at fortsætte i ungesporet og Peter Friis kontakter Universitet i Lund for at se, om det er muligt at arrangere en inspirationsdag med fokus på det kirkelige arbejde, der gøres for unge studerende på Universitetet i Lund.

6. Status på Slip skærmen

Man har som erstatning for det tidligere planlagte forløb for konfirmanderne og deres forældre, der måtte aflyses, truffet aftale med adfærdspsykolog Anders Colding-Jørgensen. Han holder oplæg for henholdsvis konfirmanderne og deres forældre - begge oplæg med fokus på at forstå psykologien bag vores forhold til skærme, og hvad det kræver, hvis man gerne vil have et liv med en anden slags opmærksomhed.

Pilotprojektet under titlen Se Op er i fuld gang i Godthaabskirken, hvor man prøver med en række analoge kommunikationsformer: muleposer til konfirmandforældre/ hoodies til konfirmanderne / blyanter med SE OP logo / Banner udenfor kirken mv.

7. Status på Ungerådet

Der afholdes infomøde om Ungerådet torsdag d. 12.3 og indtil videre har man inviteret de 5 unge mellem 18

og 30 år, der sidder i menighedsrådene på Frederiksberg.

Peter Friis, der er tovholder på det "aktivistiske" spor, har haft møde med The station, der er åbne for et samarbejde omkring aktiviteter for unge. Peter indkalder til et arbejds møde for forskellige kirkelige ungdomsnetværk og samarbejdspartnere, der kunne være interesseret i at blive en del af det "aktivistiske spor". Det blev understreget, at man på sigt skal arbejde frem mod et nærmere samspil mellem det "aktivistiske spor" og Ungerådet.

8. Afholdte og kommende arrangementer

Afholdte arrangementer:

- Provstikoordinatoren underviste i januar på 3K uddannelsen
- Der er indledt samarbejde med Folkekirkens Nødhjælp om sogneindsamling 2026
- Der har været afholdt møde om påskevandring 2026 og alle kirker deltager også i år

Kommende arrangementer:

- Oplæg ved adfærdspsykolog Anders Colding-Jørgensen for konfirmanderne d. 3. og konfirmandforældrene d. 18. marts
- D. 4. marts afholdes der møde om genetablering af tilbud juleaften
- D. 8. marts: Folkekirkens Nødhjælps Sogneindsamling - alle kirker deltager
- D. 12. marts: Erfamøde med bl.a. Ida Gehlert Schmidt fra ChurchDesk
- D. 12. marts: Infomøde om Ungerådet
- D. 18. marts: Provstikoordinator og provstisekretær holder oplæg om FIN i Sct. Lukas Kirke
- D. 17. april: Studiekredsen for præster om den nye prøveoversættelse mødes med dansksproglig ekspert Eva Skafte Jensen

9. DHL-stafet

Man enedes om, at provstikoordinatoren også i år inviterer alle menighedsrådsmedlemmer, ansatte og frivillige i provstiet til at deltage i DHL-stafetten. Man håber, at endnu flere fra kirkerne vil deltage i år for at styrke sammenholdet på tværs af sognene. Udgifterne tages under konto: Øvrige arrangementer.

10. Grønt punkt

Man enedes om, at punktet i stedet kaldes Grøn inspiration, og man kan fremover komme med inspiration til ansvarlig grøn adfærd i kirkerne under dette punkt. Bl.a. vil Annette Hauer og det grønne udvalg i Lindevang Kirke komme med forslag. Et forslag til inspiration var, at man i højere grad forsøger at servere vegetarisk mad i kirkerne.

11. Eventuelt

Resterende møder i 2026 afholdes fra kl. 10-12 som følger: 5. maj (Flintholm), 1. september (Solbjerg) og 3. november (Frederiksberg).

Til: Louise Bates (LBA@km.dk)
Cc: Martin Elvstrøm-Vieth (mev@godthaabskirken.dk)
Fra: Espen Bock Andersen (ESBA@km.dk)
Titel: ChurchDesk i budget 2027
Sendt: 14-04-2026 10:41
Bilag: Endeligt budgetforslag 2027.pdf; ChurchDesk aftale med Frederiksberg Provsti.pdf;

Kære Louise

Jeg har vedhæftet provstikoordinatorbestyrelsens vedtagne budget for 2027 samt efterfølgende tilbud fra ChurchDesk mht. kontrakt for 2027. Det afsatte beløb under Konto 63 på 405.562,50 kr. ønskes hævet til 444 555,00 kr. som i tilbuddet fra ChurchDesk.

[Endeligt budgetforslag 2027.pdf ChurchDesk aftale med Frederiksberg Provsti.pdf](#)

Kh Espen

Venlig hilsen

Espen Bock Andersen
Provstikoordinator
Frederiksberg Provsti

Diakonissestiftelsen
Peter Bangs Vej 5B
2000 Frederiksberg
Tlf. 42242951
E-mail: esba@km.dk

www.folkekirken-frederiksberg.dk
<https://www.facebook.com/folkekirkenfrederiksberg/>

Når vi modtager en e-mail, registrerer vi de personoplysninger, der fremgår af e-mailen. [Læs persondatapolitikken i Frederiksberg Provsti.](#)

Til: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk), Amagerbro Provsti (Amagerbro.Provsti@km.dk), Bispebjerg-Brønshøj Provsti (bispebjerg-broenshoej.provsti@km.dk), Holmens og Østerbro Provsti (Holmens-oesterbro.pr@km.dk), Nørrebro Provsti (noerrebro.provsti@km.dk), Valby-Vanløse Provsti (valby-vanloese.provsti@km.dk), Vor Frue-Vesterbro Provsti (vorfrue-vesterbro.pr@km.dk)
Cc: fskf2020 (fskf2020@outlook.dk), kim.roessell@gmail.com (kim.roessell@gmail.com)
Fra: Karen-Marie Olesen (KMOL@km.dk)
Titel: Ansøgning om midler til Folkekirkens Skoletjeneste for budget 2027
Sendt: 16-04-2026 16:51
Bilag: Budget 2027.xlsx; Årsrapport 2025 - Folkekirkens Skoletjeneste I København og Frederiksberg Kommuner.pdf; Revisionsprotokollat 2025 - Folkekirkens Skoletjeneste I København og Frederiksberg Kommuner.pdf; Ledelsens regnskabsberetning 2025 - Folkekirkens Skoletjeneste I København og Frederiksberg Kommuner.pdf;

Til provstiudvalgene i Frederiksberg Provsti, Amagerbro Provsti, Bispebjerg-Brønshøj Provsti, Holmens og Østerbro Provsti, Nørrebro Provsti, Valby-Vanløse Provsti, Vor Frue Vesterbro Provsti

Ansøgning om midler til Folkekirkens Skoletjeneste for budget 2027.

Folkekirkens Skoletjeneste ansøger om kr. 205.000 pr. provsti, hvilket er tilsvarende beløb som sidste år.

Vedlagt er regnskab 2025 for Folkekirkens Skoletjeneste, København-Frederiksberg, og budget for 2027. Begge dele blev godkendt af bestyrelsen på møde d. 3. marts 2026.

Med venlig hilsen
Karen-Marie Olesen
Formand, Folkekirkens Skoletjeneste, København-Frederiksberg

Budget 2025	Regnskab 2025	Folkekirkens Skoletjeneste	Budget 2026
1.435.000	1.435.000	Fra samarbejdet MSS	1.435.000
	320.701	Tilskud fra Kbh.s Stift	
	-1.462	Kursregulering af værdipapirer	
10.000	11.617	Udbytte værdipapirer	10.000
Rammebev. 325.000			Rammebev. 325.000
1.770.000	1.765.856	Indtægter i alt	1.770.000
	388.655	Refunderet fra Bibliarium	
		Løn:	
1.340.000	1.272.935	Lønninger og pension	1.350.000
50.000		Efteruddannelse	50.000
		Projekter:	
300.000	428.490	Undervisningsmaterialer mv.	300.000
		Andre omkostninger	
10.000	12.145	Husleje/adm.udgifter	10.000
20.000	18.858	Abon. (copydan, avis, tlf., økonomiprogram)	20.000
6.000	387	Kontorartikler	6.000
5.000	3.698	Møder og kurser	5.000
5.000	3.658	Porto	5.000
Fordelt på andre konti		Rejser, kørsel og repræsentation	Fordelt på andre konti
20.000	28.313	Revision	30.000
5.000	8.907	Internet	15.000
1.000	0	Småanskaffelser	1.000
1.762.000	1.777.391	Udgifter i alt	1.792.000
8.000	377.120	Årets resultat	minus 22.000
		Før refusion fra Bibliarium: - 11.535	

Budget 2027	
	1.435.000
	10.000
Rammebev. 325.000	
	1.770.000
	1.360.000
	50.000
	300.000
	13.000
	20.000
	5.000
	5.000
	3.000
	30.000
	10.000
	1.000
	1.797.000
minus 27.000	



Budget for Frederiksberg Provsti		Budget	Regnskab	Budget	Regnskab	Nyt budget 2027	
		2025	2025	2026	2026	Ændring	Ny total
	Driftsresultat:	330.000	207.502	529.944	1.062.812	697.207	100.000
1	Fælles indtægter	-	-	-	-		
10	Kirkelig ligning	-	-	-	-		
1000	Kirkelig ligning	-5.069.613	-5.069.613	-4.900.000	-1.225.000	-	-6.027.151
101810	Kirkelig ligning kommune 1	-5.069.613	-5.069.613	-4.900.000	-1.225.000		-6.027.151
181810	Løn	-	-	-	-		-
	Samlede udgifter	5.399.613	5.277.115	5.429.944	2.287.812	697.207	6.127.151
2	Kirkebygning og sognegård	329.000	277.121	305.000	68.949	5.000	310.000
24	Kirkekantor og provstikantor (uden for kirke og sognegård)	329.000	277.121	305.000	68.949	5.000	310.000
2400	Kirkekantor (uden for kirke og sognegård), provstikantor	329.000	277.121	305.000	68.949	5.000	310.000
118085	Diverse indtægter	-	-500	-	-		-
161010	Husleje	265.000	227.780	245.000	56.305	3.000	248.000
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	8.000	-	8.000	-		8.000
225510	Varme	20.000	13.900	16.000	4.200	2.000	18.000
227015	Telefon/internet - datakommunikation	-	-	-	-		-
227035	Rengøring efter regning	36.000	34.615	36.000	8.444		36.000
228010	Kontorudgifter	-	-	-	-		-
228035	Indkøb til fortæring	-	1.325	-	-		-
3	Kirkelige aktiviteter	3.295.723	3.147.914	3.182.603	1.774.479	338.158	3.520.761
30	Fælles formål	-	-	-	-	-	-
3000	Fælles formål	-	-	-	-		-
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	-	-	-	-		-
32	Kirkelig undervisning	1.032.741	1.011.853	1.030.520	912.901	160.695	1.191.215
3200	Kirkelig undervisning	-	-	-	-		-
224011	Skoletjenesten	-	-	-	-		-
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	-	-	-	-		-
3210	Skoletjenesten	225.000	205.000	205.000	205.000	-	205.000
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	225.000	205.000	205.000	205.000		205.000
3211	Kirken for Internationals/FFI	117.977	117.089	117.089	-	150.440	267.529
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	117.977	117.089	117.089	-	150.440	267.529
3212	Bibliarium	622.249	622.249	640.916	640.916	10.255	651.171
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	622.249	622.249	640.916	640.916	10.255	651.171
3213	Folkekirken Skoletjenesten for ungdomsuddannelser/FSU	67.515	67.515	67.515	66.985	-	67.515
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	67.515	67.515	67.515	66.985		67.515
34	Kommunikation	2.202.982	2.076.061	2.152.083	861.578	177.463	2.329.546
3400		2.202.982	2.076.061	2.152.083	861.578	177.463	2.329.546
3405	Provstikoordinator udvalg	1.520.950	1.453.211	1.515.000	706.397	158.555	1.673.555
118085	Diverse indtægter	-	-57.440	-	-		-
161010	Husleje	-	2.550	-	-		-
186840	Honorarer (B-indkomst)	-	75.933	-	30.000		-
186860	Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	-	25.500	-	-		-
221010	Befordring efter regning	-	13.043	-	-		-
221025	Befordringsgodtgørelse	-	-	-	114		-
222010	Repræsentation intern	-	1.734	-	-		-
222020	Repræsentation ekstern	-	13.598	-	-		-
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	-	-	-	-		-
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	-	6.075	-	-		-
224010	Provstikoordinatoropgaver	1.520.950	-	1.515.000	-	158.555	1.673.555
226510	Køb af IT, Folkekirkens IT	-	-	-	-		-
226520	Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	-	406.822	-	428.623		-
227005	Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	-	29.866	-	182		-
227010	Porto og fragt m.v.	-	137	-	-		-
227015	Telefon/internet - datakommunikation	-	1.968	-	492		-
227035	Rengøring efter regning	-	-	-	15.028		-
227045	Annoncering	-	601.643	-	181.615		-
227050	Trykning	-	133.305	-	15.227		-
227055	Konsulentydelse	-	-	-	-		-
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	-	1.260	-	-		-
227075	Gebyrer	-	1.749	-	-		-
227080	Diverse tjenesteydelser	-	69.171	-	23.315		-
227085	Leje/leasing	-	22.774	-	4.499		-
228010	Kontorudgifter	-	12.443	-	2.199		-
228030	Abonnementer/bøger/aviser	-	2.370	-	-		-
228035	Indkøb til fortæring	-	77.196	-	5.104		-
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	-	7.350	-	-		-
228070	Sikkerhedsudstyr	-	4.163	-	-		-
228075	Brændstof	-	-	-	-		-
254010	Renteindtægter, bank	-	-	-	-		-
3406	Løn provstikoordinator	682.032	622.850	637.083	155.181	18.908	655.991
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	8.694	10.670	10.209	-	324	10.533
181810	Løn	582.829	526.822	537.336	133.265	17.051	554.387
188310	Pension	86.944	82.981	85.974	21.322	2.722	88.695
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	3.564	2.376	3.564	594	-1.188	2.376
6	Administration og fællesudgifter	1.774.890	1.741.089	1.942.341	466.000	354.049	2.296.390

60	Fælles formål	84.500	90.472	87.562	33.143	18.900	106.462
6000	Fælles formål	84.500	90.472	87.562	33.143	18.900	106.462
118085	Diverse indtægter	-	-	-	-	-	-
161010	Husleje	-	-	-	-	-	-
186840	Honorarer (B-indkomst)	2.000	-	-	-	-	-
221010	Befordring efter regning	1.000	24	1.000	-	-	1.000
222010	Repræsentation intern	2.500	1.949	2.500	483	-	2.500
222020	Repræsentation ekstern	7.000	6.277	5.000	509	1.500	6.500
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	-	-500	-	-	-	-
226510	Køb af IT, Folkekirken IT	20.000	19.044	26.000	-	7.000	33.000
226520	Køb af IT, ANDRE end Folkekirken IT	3.000	937	3.000	71	8.000	11.000
227005	Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	-	-	-	-	-	-
227010	Porto og fragt m.v.	-	-	-	-	-	-
227015	Telefon/internet - datakommunikation	9.500	8.589	11.000	2.905	-1.500	9.500
227055	Konsulentydelse	-	-	-	53	-	-
227075	Gebyrer	8.000	2.405	8.000	309	-	8.000
227080	Diverse tjenesteydelser	-	24.030	-	28.334	-	-
227085	Leje/leasing	-	-	-	-	-	-
228010	Kontorudgifter	16.000	21.064	15.562	-	7.000	22.562
228030	Abonnementer/bøger/aviser	6.000	3.581	6.000	300	900	6.900
228035	Indkøb til fortæring	3.000	2.937	3.000	13	-	3.000
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	6.500	136	6.500	167	-4.000	2.500
229110	Kasse-/afrundingsdifferencer	-	-	-	-	-	-
61	Menighedsrådet/provstiuvalget	161.261	149.476	193.700	30.515	-18.400	175.300
6100	Menighedsrådet/provstiuvalget	136.261	112.901	163.700	12.675	-23.400	140.300
161010	Husleje	-	-	-	-	-	-
186810	Diæter (A-indkomst)	46.700	45.628	46.700	2.497	4.500	51.200
186830	Honorarer (A-indkomst)	40.061	36.000	36.000	-	-	36.000
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	-	198	-	-	-	-
221010	Befordring efter regning	2.000	300	1.000	240	-	1.000
221025	Befordringsgodtgørelse	1.000	806	7.000	-	-5.000	2.000
221040	Ophold og fortæring efter regning	-	-	-	-	-	-
221090	Refusion af udlæg via FLØS	-	340	-	-	-	-
222010	Repræsentation intern	17.500	16.997	18.000	3.794	2.000	20.000
222020	Repræsentation ekstern	5.000	-	2.000	-	-	2.000
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	-	-	-	788	-	-
226510	Køb af IT, Folkekirken IT	-	-	-	-	4.600	4.600
227005	Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	-	294	-	-	-	-
227055	Konsulentydelse	10.000	-	5.000	-	-	5.000
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	10.000	9.590	44.000	4.569	-30.000	14.000
227080	Diverse tjenesteydelser	-	120	-	-	-	-
228010	Kontorudgifter	-	761	-	-	-	-
228030	Abonnementer/bøger/aviser	-	1.530	-	788	2.000	2.000
228035	Indkøb til fortæring	4.000	336	4.000	-	-1.500	2.500
6120	Provstiarrangementer	25.000	36.575	30.000	17.840	5.000	35.000
161010	Husleje	-	1.475	-	-	-	-
222010	Repræsentation intern	-	-	-	13.028	-	-
222020	Repræsentation ekstern	15.000	34.473	20.000	-	5.000	25.000
227005	Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	-	137	-	-	-	-
227055	Konsulentydelse	-	-	-	140	-	-
227080	Diverse tjenesteydelser	10.000	-	10.000	4.622	-	10.000
228010	Kontorudgifter	-	490	-	-	-	-
228035	Indkøb til fortæring	-	-	-	-	-	-
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	-	-	-	50	-	-
62	Personale	687.632	661.309	685.673	164.970	20.388	706.061
6200	Personale	687.632	661.309	685.673	164.970	20.388	706.061
118085	Diverse indtægter	-	-10.371	-	-	-	-
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	8.492	10.963	10.581	-	348	10.929
181810	Løn	566.153	546.624	556.920	138.274	18.296	575.216
188310	Pension	84.923	86.100	89.107	22.124	2.933	92.040
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	3.564	2.376	3.564	594	-1.188	2.376
221010	Befordring efter regning	2.500	48	1.500	-	-	1.500
222010	Repræsentation intern	-	1.651	5.000	-	-	5.000
222020	Repræsentation ekstern	-	711	-	-	-	-
223810	AUB	7.000	7.324	7.000	3.978	-	7.000
227005	Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	-	48	-	-	-	-
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	10.000	15.154	10.000	-	-	10.000
227080	Diverse tjenesteydelser	-	680	-	-	-	-
228035	Indkøb til fortæring	5.000	-	2.000	-	-	2.000
63	Bygninger	30.000	24.574	34.500	9.270	4.000	38.500
6300	Bygninger	30.000	24.574	34.500	9.270	4.000	38.500
227055	Konsulentydelse	-	24.574	-	9.270	-	-
227080	Diverse tjenesteydelser	30.000	-	34.500	-	4.000	38.500
64	Økonomi	133.500	137.734	134.715	26.543	12.200	146.915
6400	Økonomi	133.500	137.734	134.715	26.543	12.200	146.915
221010	Befordring efter regning	-	-	-	-	-	-
226520	Køb af IT, ANDRE end Folkekirken IT	40.500	34.848	41.715	26.543	-5.300	36.415
227055	Konsulentydelse	93.000	102.885	93.000	-	17.500	110.500
65	Personregistrering - civil	-	-	25.000	3.957	-	25.000
6500	Personregistrering - civil	-	-	25.000	3.957	-	25.000
186840	Honorarer (B-indkomst)	-	-	25.000	3.957	-	25.000
66	Personregistrering - kirkelig	-	-	25.000	3.957	-	25.000
6600	Personregistrering - kirkelig	-	-	25.000	3.957	-	25.000
186840	Honorarer (B-indkomst)	-	-	25.000	3.957	-	25.000
67	Efteruddannelse	35.000	32.751	95.000	28.348	281.000	376.000
6700	Efteruddannelse	35.000	32.751	95.000	28.348	-49.000	46.000
161010	Husleje	-	1.050	-	-	-	-
186840	Honorarer (B-indkomst)	18.000	12.500	18.000	14.500	-	18.000
186860	Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	-	-	-	4.500	-	-

221010	Befordring efter regning	3.000	736	3.000	-		3.000
221090	Refusion af udlæg via FLØS	-	-	-	-		-
222010	Repræsentation intern	-	268	-	108		-
222020	Repræsentation ekstern	10.000	815	10.000	9.240		10.000
227055	Konsulentydelse	-	8.662	-	-		-
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	4.000	-	44.000	-	-44.000	-
227080	Diverse tjenesteydelser (Arbejds miljødrøftelse og supervision)	-	1.790	20.000	-	-5.000	15.000
227085	Leje/leasing	-	-	-	-		-
228035	Indkøb til fortæring	-	6.930	-	-		-
6710	Fælleskursus					30.000	30.000
186840	Honorarer (B-indkomst)					20.000	20.000
222020	Repræsentation ekstern					10.000	10.000
6720	Studietur præster					300.000	300.000
221010	Befordring efter regning					60.000	60.000
221010	Ophold og fortæring efter regning					200.000	200.000
227080	Diverse tjenesteydelser (Entre og rundvising)					15.000	15.000
186840	Honorarer (B-indkomst)					15.000	15.000
227030	Forsikring					10.000	10.000
68	Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg		1.777				
6800	Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg		1.777				
222020	Repræsentation ekstern		1.777				
228035	Indkøb til fortæring		-				
69	Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejds miljørådgivning (MR)	642.997	642.997	661.191	165.298	35.961	697.152
6900	Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejds miljørådgivning (MR)	642.997	642.997	661.191	165.298	35.961	697.152
224030	Stiftsbidrag	642.997	642.997	661.191	165.298	35.961	697.152
7	Finansielle poster		110.991		-21.616		
72	Øvrige renteudgifter						
7200	Øvrige renteudgifter						
269010	Øvrige renteudgifter						
73	Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)		115.282		-21.616		
7300	Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)		115.282		-21.616		
254010	Renteindtægter, bank		115.282				
256010	Renteindtægter, obligationer				-21.616		
266010	Renteudgifter, obligationer						
74	Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)						
7400	Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)						
254010	Renteindtægter, bank						
75	Kursgevinst/-tab		-4.291				
7500	Kursgevinst/-tab		-4.291				
256020	Kursgevinst værdipapirer/stiftmidler		-8.350				
269210	Kurstab værdipapirer/stiftmidler		4.059				

Særlige obs punkter budget 2027

Studietur præster udgør 300.000 kr.

FFI er hævet med 150.440 kr, som der søges om men endnu ikke er besluttet

Koordinator bestyrelsen s budgetterer med at anvende 158.555 kr mere end i 2026. De 100.000 kr dækkes af frie midler

		Budget 2026	Frem-skrivnings-proceent	Fremskrivning i kr	2027 kun ved fremskrivning
2026 fremskrevet					
Budget 2026 (ligning = 4.900.000 - PUK anvender 529.000	5.429.944,03	5.429.944,03	2,00%	108.599	5.538.543
Løn 2026	1.476.607,73	1.476.607,73	2,00%	29.532	1.506.140
Øvrige udgifter 2026	3.953.336,31	3.953.336,31	2,00%	79.067	4.032.403
Difference mellem det udarbejdede budget og budget med ren fremskrivning					588.608

Frie midler PUK og Provstikoordinatorbestyrelsen	Provstikoordinatorbestyrelsen	PUK	Samlet
Frie midler ultimo 2025 heraf udgør værdipapirer 483.450,73	249.009,32	1.104.225,54	1.353.234,86
Budgetteret frie midler i 2026	-	529.444,00	- 529.444,00
Budgetteret frie midler i 2027	-	100.000,00	- 100.000,00
Forventet fri midler ultimo 2027	149.009,32	574.781,54	723.790,86

Budget, formål

Udskriftsdato 22-04-2026 16:54:33

Side

1

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2027 – 31-12-2027

Foreløbigt budget 2027

Saldo pr. 31-12-2027

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
1 Fælles indtægter	,00	-6.027.151,44	-6.027.151,44	,00
10 Kirkelig ligning	,00	-6.027.151,44	-6.027.151,44	,00
1000 Kirkelig ligning	,00	-6.027.151,44	-6.027.151,44	,00
101810 Kirkelig ligning kommune 1	,00	-6.027.151,44	-6.027.151,44	,00
11 Tillægsbevilling fra reserven (PU)	,00	,00	,00	,00
1100 Tillægsbevilling fra reserven (PU)	,00	,00	,00	,00
12 Ligning til selvstændige juridiske enheder	,00	,00	,00	,00
1200 Ligning til selvstændige juridiske enheder	,00	,00	,00	,00
13 Selvstændige juridiske enheders indtægt fra menighedsråd	,00	,00	,00	,00
1300 Selvstændige juridiske enheders indtægt fra menighedsråd	,00	,00	,00	,00
14 Samarbejder med vedtægt uden selvstændigt cvr. nummer	,00	,00	,00	,00
1400 Samarbejder med vedtægt uden selvstændigt cvr. nummer	,00	,00	,00	,00
17 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillinger til reserven	,00	,00	,00	,00
1700 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillinger til reserven	,00	,00	,00	,00
18 Ligning til reserven (PU)	,00	,00	,00	,00
1800 Ligning til reserven (PU)	,00	,00	,00	,00
19 Udbetaling fra reserven	,00	,00	,00	,00
1900 Udbetaling fra reserven	,00	,00	,00	,00
2 Kirkebygning og sognegård	,00	310.000,00	310.000,00	,00
20 Fælles formål	,00	,00	,00	,00
2000 Fælles formål	,00	,00	,00	,00
21 Kirkebygning	,00	,00	,00	,00
2100 Kirkebygning	,00	,00	,00	,00
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	,00	,00	,00	,00
2200 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	,00	,00	,00	,00
23 Sognegård	,00	,00	,00	,00
2300 Sognegård	,00	,00	,00	,00

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2027 – 31-12-2027

Foreløbigt budget 2027

Saldo pr. 31-12-2027

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)	,00	310.000,00	310.000,00	,00
2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor	,00	310.000,00	310.000,00	,00
161010 Husleje	,00	248.000,00	248.000,00	,00
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	,00	8.000,00	8.000,00	,00
225510 Varme	,00	18.000,00	18.000,00	,00
227015 Telefon/internet - datakommunikation	,00	,00	,00	,00
227035 Rengøring efter regning	,00	36.000,00	36.000,00	,00
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	,00	,00	,00	,00
2500 Tjenstlige lokaler i præstegård	,00	,00	,00	,00
3 Kirkelige aktiviteter	,00	3.520.761,26	3.520.761,26	,00
30 Fælles formål	,00	,00	,00	,00
3000 Fælles formål	,00	,00	,00	,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	,00	,00	,00	,00
3100 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	,00	,00	,00	,00
32 Kirkelig undervisning	,00	1.191.215,00	1.191.215,00	,00
3200 Kirkelig undervisning	,00	,00	,00	,00
224011 Skoletjenesten	,00	,00	,00	,00
3210 Skoletjenesten	,00	205.000,00	205.000,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	,00	205.000,00	205.000,00	,00
3211 Kirken for Internationals/FFI	,00	267.529,00	267.529,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	,00	267.529,00	267.529,00	,00
3212 Bibliarium	,00	651.171,00	651.171,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	,00	651.171,00	651.171,00	,00
3213 Folkekirken Skoletjenesten for ungdomsuddannelser/FSU	,00	67.515,00	67.515,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	,00	67.515,00	67.515,00	,00
33 Diakonal virksomhed	,00	,00	,00	,00
3300 Diakonal virksomhed	,00	,00	,00	,00
224021 Hospice- og diakonipræst	,00	,00	,00	,00
34 Kommunikation	,00	2.329.546,26	2.329.546,26	,00
3400 Kommunikation	,00	,00	,00	,00

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2027 – 31-12-2027

Foreløbigt budget 2027

Saldo pr. 31-12-2027

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
3405 Provstikoordinator udvalg	,00	1.673.555,00	1.673.555,00	,00
224010 Provstikoordinatoropgaver	,00	1.673.555,00	1.673.555,00	,00
3406 Løn provstikoordinator	,00	655.991,26	655.991,26	,00
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	,00	10.533,34	10.533,34	,00
181810 Løn	,00	554.386,56	554.386,56	,00
188310 Pension	,00	88.695,36	88.695,36	,00
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	,00	2.376,00	2.376,00	,00
3420 Hospice og Diakonipræst	,00	,00	,00	,00
224021 Hospice- og diakonipræst	,00	,00	,00	,00
3430 Provstikoordinator	,00	,00	,00	,00
181810 Løn	,00	,00	,00	,00
3440 Udviklingsmidler	,00	,00	,00	,00
224016 Udviklingsmidler	,00			
3442 Kirken for internationals	,00	,00	,00	,00
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	,00	,00	,00
3443 Bibliarium (Udviklingsmidler)	,00	,00	,00	,00
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	,00	,00	,00
3444 Folkekirkens Skoletjeneste f/ungdomsuddannelser	,00	,00	,00	,00
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	,00	,00	,00
35 Kirkekor	,00	,00	,00	,00
3500 Kirkekor	,00	,00	,00	,00
36 Kirkekoncerter	,00	,00	,00	,00
3600 Kirkekoncerter	,00	,00	,00	,00
37 Foredrags- og mødevirksomhed	,00	,00	,00	,00
3700 Foredrags- og mødevirksomhed	,00	,00	,00	,00
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	,00	,00	,00
221025 Befordringsgodtgørelse	,00	,00	,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	,00	,00	,00
39 Kontingent til DSUK	,00	,00	,00	,00
3900 Kontingent til DSUK	,00	,00	,00	,00
4 Kirkegård	,00	,00	,00	,00
40 Kirkegården	,00	,00	,00	,00
4000 Kirkegården	,00	,00	,00	,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	,00	,00	,00	,00
4100 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	,00	,00	,00	,00
42 Krematorium	,00	,00	,00	,00

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2027 – 31-12-2027

Foreløbigt budget 2027

Saldo pr. 31-12-2027

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
4200 Krematorium	,00	,00	,00	
43 Arbejde uden for egen kirkegård	,00	,00	,00	
4300 Arbejde uden for egen kirkegård	,00	,00	,00	
5 Præstebolig mv.	,00	,00	,00	
50 Fælles formål	,00	,00	,00	
5000 Fælles formål	,00	,00	,00	
51 Præstebolig 1	,00	,00	,00	
5100 Præstebolig 1	,00	,00	,00	
52 Præstebolig 2	,00	,00	,00	
5200 Præstebolig 2	,00	,00	,00	
53 Præstebolig 3	,00	,00	,00	
5300 Præstebolig 3	,00	,00	,00	
54 Præstebolig 4	,00	,00	,00	
5400 Præstebolig 4	,00	,00	,00	
55 Præstebolig 5	,00	,00	,00	
5500 Præstebolig 5	,00	,00	,00	
56 Funktionærbolig	,00	,00	,00	
5600 Funktionærbolig	,00	,00	,00	
57 Skov og landbrug	,00	,00	,00	
5700 Skov og landbrug	,00	,00	,00	
58 Øvrige ejendomme	,00	,00	,00	
5800 Øvrige ejendomme	,00	,00	,00	
6 Administration og fællesudgifter	,00	2.296.390,18	2.296.390,18	,00
60 Fælles formål	,00	106.462,00	106.462,00	,00
6000 Fælles formål	,00	106.462,00	106.462,00	,00
221010 Befordring, ophold og fortæring efter regning	,00	1.000,00	1.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	,00	2.500,00	2.500,00	,00
222020 Repræsentation ekstern	,00	6.500,00	6.500,00	,00
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	,00	33.000,00	33.000,00	,00
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	,00	11.000,00	11.000,00	,00
227015 Telefon/internet - datakommunikation	,00	9.500,00	9.500,00	,00

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2027 – 31-12-2027

Foreløbigt budget 2027

Saldo pr. 31-12-2027

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
227075 Gebyrer	,00	8.000,00	8.000,00	,00
228010 Kontorudgifter	,00	22.562,00	22.562,00	,00
228030 Abonnementer/bøger/aviser	,00	6.900,00	6.900,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	3.000,00	3.000,00	,00
228055 Diverse forbrugsvarer m.v.	,00	2.500,00	2.500,00	,00
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	,00	175.300,00	175.300,00	,00
6100 Menighedsrådet/provstiudvalget	,00	140.300,00	140.300,00	,00
186810 Diæter (A-indkomst)	,00	51.200,00	51.200,00	,00
186830 Honorarer (A-indkomst)	,00	36.000,00	36.000,00	,00
221010 Befordring, ophold og fortæring efter regning	,00	1.000,00	1.000,00	,00
221025 Befordringsgodtgørelse	,00	2.000,00	2.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	,00	20.000,00	20.000,00	,00
222020 Repræsentation ekstern	,00	2.000,00	2.000,00	,00
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	,00	4.600,00	4.600,00	,00
227055 Konsulentydelse	,00	5.000,00	5.000,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	14.000,00	14.000,00	,00
228030 Abonnementer/bøger/aviser	,00	2.000,00	2.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	2.500,00	2.500,00	,00
6120 Provstiarrangementer	,00	35.000,00	35.000,00	,00
222020 Repræsentation ekstern	,00	25.000,00	25.000,00	,00
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	10.000,00	10.000,00	,00
62 Personale	,00	706.061,18	706.061,18	,00
6200 Personale	,00	706.061,18	706.061,18	,00
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	,00	10.929,10	10.929,10	,00
181810 Løn	,00	575.215,68	575.215,68	,00
188310 Pension	,00	92.040,00	92.040,00	,00
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	,00	2.376,00	2.376,00	,00
221010 Befordring, ophold og fortæring efter regning	,00	1.500,00	1.500,00	,00
222010 Repræsentation intern	,00	5.000,00	5.000,00	,00
223810 AUB	,00	7.000,40	7.000,40	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	10.000,00	10.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	2.000,00	2.000,00	,00
63 Bygninger	,00	38.500,00	38.500,00	,00
6300 Bygninger	,00	38.500,00	38.500,00	,00
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	38.500,00	38.500,00	,00
64 Økonomi	,00	146.915,00	146.915,00	,00
6400 Økonomi	,00	146.915,00	146.915,00	,00
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	,00	36.415,00	36.415,00	,00
227055 Konsulentydelse	,00	110.500,00	110.500,00	,00
65 Personregistrering - civil	,00	25.000,00	25.000,00	,00

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2027 – 31-12-2027

Foreløbigt budget 2027

Saldo pr. 31-12-2027

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
6500 Personregistrering - civil	,00	25.000,00	25.000,00	,00
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	25.000,00	25.000,00	,00
66 Personregistrering - kirkelig	,00	25.000,00	25.000,00	,00
6600 Personregistrering - kirkelig	,00	25.000,00	25.000,00	,00
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	25.000,00	25.000,00	,00
67 Efteruddannelse	,00	376.000,00	376.000,00	,00
6700 Efteruddannelse	,00	46.000,00	46.000,00	,00
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	18.000,00	18.000,00	,00
221010 Befordring, ophold og fortæring efter regning	,00	3.000,00	3.000,00	,00
222020 Repræsentation ekstern	,00	10.000,00	10.000,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	,00	,00	,00
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	15.000,00	15.000,00	,00
6710 Fælleskursus	,00	30.000,00	30.000,00	,00
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	20.000,00	20.000,00	,00
222020 Repræsentation ekstern	,00	10.000,00	10.000,00	,00
6720 Studieturpræster	,00	300.000,00	300.000,00	,00
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	15.000,00	15.000,00	,00
221010 Befordring, ophold og fortæring efter regning	,00	260.000,00	260.000,00	,00
227030 Forsikringer i øvrigt	,00	10.000,00	10.000,00	,00
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	15.000,00	15.000,00	,00
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	,00	,00	,00	,00
6800 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	,00	,00	,00	,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirken Arbejds miljørådgivning (MR)	,00	697.152,00	697.152,00	,00
6900 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirken Arbejds miljørådgivning (MR)	,00	697.152,00	697.152,00	,00
224030 Stiftsbidrag	,00	697.152,00	697.152,00	,00
7 Finansielle poster	,00	,00	,00	,00
70 Renter af stiftslån til anlæg	,00	,00	,00	,00
7000 Renter af stiftslån til anlæg	,00	,00	,00	,00
71 Renter af andre lån til anlæg	,00	,00	,00	,00
7100 Renter af andre lån til anlæg	,00	,00	,00	,00
72 Øvrige renteudgifter	,00	,00	,00	,00

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2027 – 31-12-2027

Foreløbigt budget 2027

Saldo pr. 31-12-2027

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
7200 Øvrige renteudgifter	,00	,00	,00	
269010 Øvrige renteudgifter	,00	,00	,00	
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	,00	,00	,00	
7300 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	,00	,00	,00	
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	,00	,00	,00	
7400 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	,00	,00	,00	
75 Kursgevinst/-tab	,00	,00	,00	
7500 Kursgevinst/-tab	,00	,00	,00	
76 Momsregulering	,00	,00	,00	
7600 Momsregulering	,00	,00	,00	
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	,00	,00	,00	
7900 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	,00	,00	,00	
Driftsformål i alt	,00	100.000,00	100.000,00	,00
Resultatopgørelse	,00	100.000,00	100.000,00	,00

BILAG 2c ANSØGNING.

Skabelon til ansøgning om permanent eller midlertidig drifts-øgning i det kommende budgetår.

Nedenstående skabelon anvendes, hvis der til det kommende budgetår søges om en driftsøgning.

Udover den udfyldte ansøgningsskabelon skal der medsendes

- Seneste årsregnskab
- Referat af MR-møde, hvoraf det fremgår, at det er en MR-beslutning

Menighedsråd:	Solbjerg Sogn
---------------	---------------

Perioden	Der søges om en permanent driftsøgning
----------	--

Beskrivelse	Der søges om en permanent driftsøgning til dækning af en ekstern regnskabsfører.
Begrundelse	<p>Solbjerg sogns eneste kordegn/regnskabsfører/lønadministrator blev i november langtidssygemeldt med stress.</p> <p>Menighedsrådet gav på et ekstraordinært møde 9. december 2025 bemyndigelse til at indgå aftale med Lars Skorup Bendtsen, Finora, om at varetage opgaven som regnskabsfører og lønadministrator for Solbjerg Sogn. Aftalen gælder foreløbigt til udgangen af juli 2026.</p> <p>Menighedsrådet anser det for ønskeligt, at kordegnen fremover fritages for funktionen som regnskabsfører og lønadministrator, hvorfor aftalen med Finora ønskes gjort permanent.</p>
Økonomi	Solbjerg sogn søger hermed om en permanent udvidelse af driftsrammen med 12 gange 9000 kr. plus moms, i alt 135.000 kr. Udgiften til ekstern regnskabsfører dækkes i 2026 inden for den eksisterende budgetramme ved ændret prioritering.
Andet	

BILAG 2b ANSØGNING.

Skabelon til ansøgning om permanent eller midlertidig drifts-øgning i det kommende budgetår.

Nedenstående skabelon anvendes, hvis der til det kommende budgetår søges om en driftsøgning.

Udover den udfyldte ansøgningsskabelon skal der medsendes

- Seneste årsregnskab
- Referat af MR-møde, hvoraf det fremgår, at det er en MR-beslutning

Menighedsråd:	Solbjerg Sogn
---------------	---------------

Perioden	Der søges om en permanent driftsøgning
----------	--

Beskrivelse	Der søges om en permanent driftsøgning til dækning af en deltidsansat kordegn 10 timer ugentligt. Yderligere behov dækkes af vikarbudget.
Begrundelse	Solbjerg sogns eneste kordegn blev i november langtidssygemeldt med stress. Hun er pt. tilbage 2 dage om ugen og forventes at være tilbage på normal tid i løbet af første halvår 2026. Kordegnen er netop fyldt 65 år. Det anses for nødvendigt at reducere arbejdsmængden for kordegnen, hvis vi skal undgå tilbagefald. Det vil samtidigt være hensigtsmæssigt at få en fastansat ekstra kordegn til dækning på fridage, uddannelse, seniorfridage, ferie og sygdom.
Økonomi	Solbjerg sogn søger hermed om udvidelse af driftsrammen for kordegneløn 52 uger á 2290 kr. = 119.080 kr. plus pension 21.434 kr. og ferietillæg 2405 kr., i alt 142.920 kr. i budget 2027. Ansættelsen af en fastansat kordegn med 10 timer ugentligt tænkes igangsat snarest da behovet er akut. For 2026 vil udvidelsen delvist blive dækket af vikarbudgettet for kordegn og resten finansieres ved omfordeling inden for det godkendte budget for 2026.
Andet	

BILAG 2. ANSØGNING.

Skabelon til ansøgning om permanent eller midlertidig drifts-øgning i det kommende budgetår.

Nedenstående skabelon anvendes, hvis der til det kommende budgetår søges om en driftsøgning.

Udover den udfyldte ansøgningsskabelon skal der medsendes

- Seneste årsregnskab
- Referat af MR-møde, hvoraf det fremgår, at det er en MR-beslutning

Menighedsråd:	Solbjerg Sogn
---------------	---------------

Perioden	Der søges om en permanent driftsøgning, gældende fra og med budget 2027.
----------	--

Beskrivelse	Der søges om en permanent driftsøgning til dækning af en fastansat kirketjener 30 timer ugentligt, så der er mulighed for dækning af fridage, uddannelse, seniorfridage og sygdom.
Begrundelse	<p>Solbjerg sogn havde pr. 1. oktober 2025 én fuldtids kirketjener og ingen kirketjenervikarer. I efteråret 2025 søgte Solbjerg Sogn om en udvidelse af driftsrammen for 2026 men blev afvist, da ansøgningen var indsendt for sent i forhold til budget 2026. Da vi ikke skønnede det forsvarligt at vente til 2027 igangsatte vi en rekruttering af en ekstra kirketjener i en 30 timers stilling.</p> <p>Vi havde i 2025 budgetteret med kirketjenervikarer, men vi har desværre erfaret, at det ikke fungerede. Der blev brugt meget tid på oplæring, det var svært at få vikarerne til at tage de tjenester, der var behov for og der var problemer med de tjenester, der var sagt ja til. Dette skabte meget overarbejde til den fastansatte kirketjener, som også i længere tid måtte arbejde på fridage og i planlagte ferier.</p> <p>Planen er på sigt at kirketjenerfunktionen skal varetages af 2 kirketjenere på 30 timer ugentligt (4 dage). Den fuldtidsansatte kirketjener er netop fyldt 70, og når han går på pension, ændres hans stilling til en 30 timers stilling. Når det bliver aktuelt, vil</p>

	driftsrammen kunne reduceres igen, så driftsrammen herefter dækker aflønning af 2 kirketjenere á 30timer pr. uge.
Økonomi	Lønestimatet for en fastansat kirketjener på 30 timer ugentligt er 378.000 kr. pr. 1. januar 2026. Med det nuværende budget for 2026 til kirketjenervikarer kan Solbjerg sogn dække de 155.000 kr., hvorfor der søges om en udvidet driftsramme på 223.000 kr. i 2027. I 2026 dækkes det inden for den eksisterende driftsramme ved prioritering af indsatsen.
Andet	



SOLBJERG SOGNS MENIGHEDSRÅD, Frederiksberg

Menighedsrådsmøde, **tirsdag den 31. marts 2026, kl. 17-20.30**

Tuxensalen, Solbjerg Kirke

Beslutningsprotokol

<p>Tilstede:</p> <p>Thomas Knygberg (TK) Flemming Hansen (FH) Poul Konstantin Neergaard (PN) Henrik Ingerslev (HI) Birgit Kruger Larsen (BL) Thomas Basbøll (TB) Jette Stenholt-Jacobsen (JSJ) Julie Helmer Kaas (JK) Lauge Stener Lindqvist (LL) Peter Zahren (PZ), medarbejderrepræsentant Jens Christian Stenholt-Jacobsen (JCS), stedfortræder Inge Solveig Trolle-Bryde (IT), stedfortræder Malene Sandfeld (MS)</p> <p>Afbud: Anne Thiemer Rasmussen (AR) Jette Enemark (JE)</p> <p>Referent: Thomas Basbøll (TB)</p>			
Punkt	Nr.	Emne	Ansvar
1	20/2026	<p>Godkendelse af dagsorden</p> <p>Behandlede punkt 3 og 4 i omvendt rækkefølge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er der emner til eventuelt? Distriktsforening (HI) • Referent (TB) • Dagsorden godkendt 	TK
2	21/2026	<p>Godkendelse af beslutningsprotokollen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menighedsrådsmøde 26. januar 2026 • GODKENDT 	TK



Sager til behandling			
3	22/2026	Velkommen til nyansatte Menighedsrådet siger velkommen til kirketjener Ove Bloch, organist Morten Pedersen og sognepræst Lauge Lindqvist. Indstilling: Kort præsentation bordet rundt.	TK
4	23/2026	Godkendelse af Årsregnskab 2025 Der er i regnskabsåret 2025 akkumuleret frie midler for i alt x kr., som overføres til budget 2025. De enkelte poster og forklaringerne fremgår af Årsregnskab 2025. (Solbjerg Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 61125310, Årsregnskab 2025, Afleveret d. 23-03-2026, kl. 10.39) Bilag 1: Årsregnskab 2025 for Solbjerg Sogns Menighedsråd Indstilling: Forretnings- og Økonomiudvalget indstiller, at MR godkender Årsregnskab 2025, herunder menighedsrådets forklaringer og disponering af de frie midler Beslutning: <i>Indstilling følges</i>	LB
5	24/2026	Ønsker til Budget 2027 Sognene skal senest primo april indsende ansøgning om midlertidig eller permanent driftsøgning og ønsker om anlægsprojekter i Årsbudget 2027 til Provstiudvalget. Solbjerg Sogn ønsker en permanent driftsøgning vedrørende kirketjener- og kordegnbetjening samt regnskabsførerfunktion, og et ønske om et anlægsprojekt omkring akustikregulering i kirkerum, Tuxensal og mødelokale. Bilag 2a: Ansøgning om permanent øgning af driftsramme for kirketjenerfunktionen Bilag 2b: Ansøgning om permanent øgning af driftsramme for kordegnfunktionen Bilag 2c: Ansøgning om permanent øgning af driftsrammen for regnskabsførerfunktionen Bilag 3: Ønske om anlægsprojekt akustikregulering i kirkerummet, Tuxensal og mødelokale. Indstilling: FØU indstiller, at menighedsrådet godkender de tre ansøgninger til permanent øgning af driftsrammen og ønsket om et anlægsprojekt og videresender dem til Provstiudvalget. Beslutning: <i>Indstillingen følges</i>	TK



6	25/2026	<p>Revision af årshjul for budget og regnskab</p> <p>Årshjul for budget og regnskab revideres hvert år, så det passer med Provstiudvalgets og menighedsrådets kalendere.</p> <p>Bilag 4: Årshjul for budget og regnskab, rev. 31.03.2026</p> <p>Indstilling: FØU indstiller, at MR godkender det reviderede Årshjul for budget og regnskab.</p> <p>Beslutning: <i>Indstilling følges</i></p>	TK
7	26/2026	<p>Opdatering af regnskabsinstruks</p> <p>På menighedsrådsmødet september 2025 blev regnskabsinstruksen revideret efter nye regler. Efter aftale med ny regnskabsfører foreslås en del ændringer. ændres kasserer til altid at attestere. Kirketjenerne kommer på Bilagsportalen og ny organist skriver under.</p> <p>Bilag 5: Bilag til regnskabsinstruks</p> <p>Indstilling: FØU indstiller, at opdateringen af regnskabsinstruksen vedtages.</p> <p>Beslutning: <i>Indstillingen følges</i></p>	TK
8	27/2026	<p>Temaaftener forud for visionsdag i september</p> <p>Menighedsrådet afholder visionsdag lørdag 5. september 2026. Der er aftalt to temadrøftelser forud for visionsdagen, nemlig tirsdag 5. maj og tirsdag 26. maj, begge dage kl. 17-19.</p> <p>Indstilling: TK indstiller, at temaerne de to dage er:</p> <ol style="list-style-type: none">Tirsdag 5. maj: Musikken i kirken – kirkens musik. Hvordan får vi mest mulig glæde ud af Morten og det han kan: musik til gudstjenester, koncerter, musik til arrangementer og som arrangementer.Tirsdag 26. maj: Samarbejde med CBS og gymnasiet. Mulighed for at invitere studenterpræst Dorthe Thomsen til en fælles samtale om, hvilken rolle Solbjerg Kirke kan spille fx med sine lokaler, sin placering eller nogle af de andre ressourcer. <p>Beslutning: <i>Indstilling følges</i></p>	TK



9	28/2026	<p>Pinsekunst i børnehøjde</p> <p>FDF F10 har i e-mail af 14. januar ansøgt menighedsrådet om lov til i en periode at udsmykke kirken med børnetegninger. Tegningerne, i alt ca. 15-20, opsættes på gavlen af kirkebænkene eller på fyldningerne i dørene i kirken. Det forsikres, at det sker med ikke-skadeligt ophæng. Tegningerne opsættes i en periode på 12 dage fra onsdag 13. maj og til 25. maj, 2. pinsedag.</p> <p>Bilag 6: Forslag: Pinsekunst i børnehøjde – FDF 2025. E-mail</p> <p>Indstilling: TK indstiller, at ansøgningen imødekommes og at kirkeværge og kirketjenere går i dialog med FDF F10 om ophængning.</p> <p>Beslutning: <i>Indstilling følges</i></p>	TK
10	29/2026	<p>Koncerter mod betaling af entré i Solbjerg Kirke</p> <p>På menighedsrådsmødet 14. juni 2022 traf rådet følgende beslutning:</p> <p><i>Solbjerg Kirke stiller denne ene gang vederlagsfrit kirken til rådighed for "Klassisk på Frederiksbergs" koncert 10. december kl. 17. Kirketjener og organist deltager ved koncerten og Solbjerg Kirke står for rengøringen. PR og billetsalg forestås alene af Klassisk på Frederiksberg.</i></p> <p>MP har et ønske om at få mulighed for at hyre henholdsvis Peter Sommers duo med Palle Hjorth og Marie Carmen Koppel til at give julekoncerter i Solbjerg Kirke. Sommers koncept for betaling af entré er, at vi stiller kirke, kirketjener, reklame og catering til rådighed. Han sørger selv for billetsalg inkl. risiko. Vi betaler med andre ord ikke honorar for koncerten. Omkring Koppel står vi for billetsalg og giver et evt. overskud til Folkekirkens Nødhjælp og derved kan vi søge om momsfrigtagelse. Vi påtager os dog risikoen ved svigtende billetsalg. Men risikoen vurderes at være minimal med Marie Carmen Koppel på plakaten.</p> <p>Billetprisen for Peter Sommer er 350 kr. plus gebyr og for Marie Carmen Koppel 250 kr. Begge koncepter forventes at give positiv branding til Solbjerg Kirke.</p> <p>Indstilling: MP og TK indstiller, at menighedsrådet afprøver begge</p>	TK



		<p>koncepter for betaling med de to kunstnere og efterfølgende evaluerer med henblik på at gøre koncerter mod betaling permanente.</p> <p>Beslutning: <i>Indstillingen følges</i></p>	
11	30/2026	<p>Indtræden i udvalg</p> <p>Aktivitetsudvalget: Jf. vedtægterne indtræder sognepræst Lauge Lindqvist og organist Morten Pedersen i Aktivitetsudvalget.</p> <p>Gudstjenesteudvalget: Jf. vedtægterne indtræder sognepræst Lauge Lindqvist og organist Morten Pedersen i udvalget.</p> <p>Indstilling: Det indstilles, at menighedsrådet tager orienteringen til efterretning.</p> <p>Beslutning: <i>Orienteringen tages til efterretning</i></p>	TK
Nyt fra			
12	31/2026	<p>AKTIVITETSUDVALGET</p> <p>Der udgives en ny folder med arrangementer for forår og sommer. Nyt er koncerterne "Solbjerg for de yngste", morgensang fredag kl. 8.15 og koncert med folkemusikgruppen Ophav.</p> <p>MP har fået mandat til at begynde planlægning af efterårets koncertprogram.</p>	TK
13	32/2026	<p>GUDSTJENESTEUDVALGET</p> <p>Status fra udvalget. Udkast til udvidet arbejdsgrundlag på vej.</p>	HI
14	33/2026	<p>DONATIONSUDVALGET</p> <p>Udvalget har stadig fokus på indfarvning af alterduge og opsætning af en præstetavle. Udvalget er orienteret om situationen med musikinstrumenter, jf. lukket dagsordenspunkt 22.</p>	TK
15	34/2026	<p>NYT FRA PRÆSTERNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Landsindsamlingen 8. marts • Nyt om Provstikoordinatorbestyrelsen • Provstikonvent • Påskevandring 2. påskedag 	JK og LAL



16	35/2026	<p>NYT FRA FORMANDEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresseliste for menighedsråd og ansatte er opdateret. Eventuelle rettelser til kordegnen. • Wifi i kirken • UngKlang øver indtil udgangen af juni måned i andre lokaler • Gudstjeneste på dagsordenen, Solbjerg Kirke 12. maj. Kursus ved Liturgisk Forum • Provstisken: Analyse af driftsøkonomien i Solbjerg Sogn: Forskel mellem model og forbrug <ul style="list-style-type: none"> ○ Kirkebygning og sognegård: - 35.000 ○ Aktiviteter: - 159.000 ○ Præsteboliger: - 102.000 ○ Administration og fællesudgifter: - 92.000 ○ Finansielle poster: - 1.000 ○ Samlet forskel ml model og forbrug - 353.000 	TK
17	36/2026	<p>NYT FRA KIRKEVÆRGEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om bygningssyn i kirke og på Dronningensvej • Regnskab for salg/køb og renovering af tjenesteboliger • Organistværelset 	PN
18	37/2026	<p>NYT FRA DEN PERSONALEANSVARLIGE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status på kordegnensituationen • Ny medarbejder til babysalmesang og salmerytmik 	HI
19	38/2026	<p>NYT FRA MEDARBEJDERREPRÆSENTANTEN</p>	PZ



Faste punkter			
20	39/2026	KOMMENDE MØDER <ul style="list-style-type: none">• Menighedsrådsmøde, tirsdag 28. april, kl. 17-20• Temamøder forud for visionsdag: tirsdag 5. maj, 17-19 og tirsdag 26. maj, 17-19• Menighedsrådsmøde, tirsdag 2. juni, kl. 17-20• Menighedstur, tirsdag 9. juni, kl. 9-17 til Jægerspris Slot• Menighedsmøde søndag 21. juni 2026, kl. 11.30-13• Sankthansaften i Domhusgården, tirsdag 23. juni, kl. 17• Menighedsrådsmøde tirsdag 25. august 2026, kl. 17-20• Visionsdag, lørdag 5. september, kl. 9-15	TK
21	40/2026	Eventuelt <ul style="list-style-type: none">• HI orienterer om Distriktsforeningens kurser, som kan ses på Landsforeningens hjemmeside	TK
22	41/2026	LUKKET DAGSORDEN: Musikinstrumenter	TK

Eventuelt afbud til møde og/eller spisning til Thomas Knygberg på

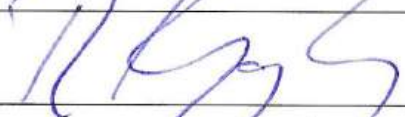






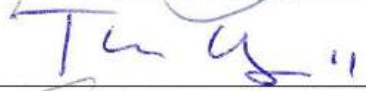

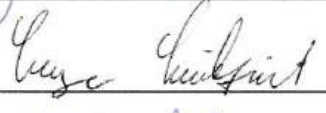


29 45 58 45 eller 7103thk@km.dk

senest fredag 27. marts 2026.



Solbjerg Sogn, Frederiksberg
Menighedsrådsmøde 31. marts 2026, kl. 17-19

Beslutningsprotokol underskrevet af:

	Thomas Knygberg (TK)
	Henrik Ingerslev (HI)
	Poul Konstantin Neergaard (PN)
	Flemming Hansen (FH)
	Anne Thiemer Rasmussen (AR) afbud
	Birgit Krüger Larsen (BL)
	Jette Stenholt-Jacobsen (JSJ)
	Jette Enemark (JE) afbud
	Malene Sandfeld (MS) afbud
	Thomas Basbøll (TB)
	Julie Helmer Kaas (JK)
	Lauge Stener Lindqvist (LL)
	Jens Christian Stenholt-Jacobsen (JCJ) Stedfortræder
	Inge Solveig Trolle-Bryde (IT) Stedfortræder

Årsregnskab for driften i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	4.419.582,96	4.406.683,00
Indtægter	4.419.582,96	4.406.683,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-915.219,67	-801.603,00
Indtægter	2.500,00	3.000,00
Udgifter, løn	-331.510,25	-287.938,00
Udgifter, øvrig drift	-586.209,42	-516.665,00
3 Kirkelige aktiviteter	-2.287.098,75	-2.378.940,00
Indtægter	67.352,62	38.000,00
Udgifter, løn	-2.081.729,88	-2.024.333,00
Udgifter, øvrig drift	-272.721,49	-392.607,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-43.054,73	-58.335,00
Indtægter	67.683,91	78.875,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-110.738,64	-137.210,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.097.217,58	-1.164.805,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-664.690,74	-664.006,00
Udgifter, øvrig drift	-432.526,84	-500.799,00
7 Finansielle poster	0,00	-3.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	-3.000,00
Resultat af driftsbevillingen	76.992,23	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
741110	Menighedsrådets frie midler	-557.156,54	-34.592,45	-591.748,99
			-34.592,45	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		-42.399,78	
	(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)			
Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen			-76.992,23	

ANSØGNING.

Skabelon til ansøgning om permanent eller midlertidig drifts-øgning i det kommende budgetår.

Nedenstående skabelon anvendes, hvis der til det kommende budgetår søges om en driftsøgning.

Udover den udfyldte ansøgningsskabelon skal der medsendes

- Seneste årsregnskab
- Referat af MR-møde, hvoraf det fremgår, at det er en MR-beslutning

Menighedsråd:	Sct Thomas kirkes menighedsråd på vegne af studiepræsterne på Frederiksberg, 23. marts 2026
---------------	---

Perioden	Permanent driftsøgning
----------	------------------------

Beskrivelse	<p>Ansøgning om midler til fastansættelse af kommunikationsmedarbejder fra 1. januar 2027</p> <p>Med baggrund i tidligere ansøgninger og bevillinger ansøger studiepræsterne på Frederiksberg om midler til en fastansættelse af en kommunikationsmedarbejder fra første januar 2027.</p> <p>Vi er meget taknemmelige for de tidligere bevillinger, som har gjort det muligt at opbygge og styrke studiepræsternes kommunikation. Evalueringen af de første ni måneders arbejde (vedlagt) viser, at indsatsen har haft en tydelig og positiv effekt på både synlighed, kvalitet og rækkevidde.</p> <p>Kommunikationsarbejdet kræver i dag både faglige kompetencer, kontinuitet og et indgående kendskab til målgruppen og de enkelte uddannelsesinstitutioners kommunikationskanaler. Erfaringen har vist, at denne opgave ikke kan løftes tilfredsstillende som en bibeskæftigelse, men kræver en fast medarbejder med de rette kompetencer.</p> <p>Ansættelsen af en kommunikationsmedarbejder har samtidig haft stor betydning for studiepræsternes daglige arbejde, idet den har frigivet tid til kerneopgaverne: samtaler, undervisning, sjælesorg og forkyndelse. Kommunikationsmedarbejderen har dermed ikke blot styrket synligheden, men også indirekte styrket det kirkelige arbejde blandt de studerende.</p>
-------------	---

	<p>Studiepræsterne har i dag ansat den samme kommunikationsmedarbejder, som også er ansat hos studenterpræsterne på Københavns Universitet. Det har vist sig at være en stor styrke at arbejde på tværs af campus, da det giver mulighed for koordinering, videndeling, genbrug af materiale og en mere sammenhængende kommunikation til de studerende i København. Samtidig giver det mulighed for at fastholde en meget dygtig og kompetent medarbejder, hvilket er afgørende for kvaliteten og kontinuiteten i arbejdet.</p> <p>En fastansættelse vil derfor ikke blot være en videreførelse af et projekt, men en forankring af en funktion, som har vist sig at være en væsentlig og nødvendig del af studiepræsternes arbejde. Samtidig kan en fast stilling ses som et naturligt skridt i retning af den proces i stiftet, hvor der arbejdes med øget samarbejde og koordinering mellem studenterpræsterne.</p>
Begrundelse	<p>Kommunikationsmedarbejderen vil fortsat varetage studiepræsternes eksterne kommunikation og arbejde strategisk og praktisk med formidlingen af studiepræsternes arbejde og Folkekirkens tilbud til studerende på Frederiksberg.</p> <p>Opgaverne omfatter blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drift og udvikling af hjemmeside • Sociale medier (Facebook, Instagram, TikTok) • Produktion af opslag, artikler, små film og formidlende indhold • Synlighed ved studiestart og introduktionsdage • Udarbejdelse af plakater, postkort, præsentationer og øvrigt materiale • Kontakt og koordinering med uddannelsesinstitutionernes kommunikationsafdelinger (intranet, storskærme m.m.) <p>En fastansættelse af kommunikationsmedarbejderen vil blive en fastansættelse af den nuværende medarbejder, som allerede har været tilknyttet både studiepræsterne på Frederiksberg og studenterpræsterne på Københavns Universitet. Dette giver en væsentlig fordel, idet medarbejderens faglige kompetencer, erfaring med målgruppen og kendskab til de eksisterende kommunikationsplatforme allerede er velkendt. Vi har derfor fuld indsigt i hendes kvalifikationer og evne til at varetage både strategiske og praktiske opgaver i overensstemmelse med studiepræsternes mål og visioner.</p> <p>Denne kontinuitet sikrer, at tidligere opnåede resultater fastholdes, og at videreudviklingen af kommunikationen kan ske effektivt og målrettet, uden forsinkelse eller indlæringsperiode. Fastansættelsen af en medarbejder med dokumenteret erfaring og kompetence er derfor en investering i kvalitet, stabilitet og langsigtet professionalisering af studiepræsternes kommunikation.</p>

	<p>Da medarbejderen allerede er tilknyttet KU, giver fastansættelsen mulighed for fortsat og styrket samarbejde på tværs af campus, hvilket både er ressourcebesparende og fagligt udviklende.</p>
<p>Økonomi</p>	<p>Kommunikationsmedarbejderen ansættes efter overenskomst for kirkekulturmedarbejdere. I henhold til overenskomsten er det obligatorisk, at medarbejderen gennemfører kirkekulturmedarbejdernes grundkursus i Løgumkloster (https://www.fkuv.dk/uddannelser/kirke-og-kulturmedarbejdernes-obligatoriske-grunduddannelse/praktisk-information)</p> <p>Kurset beløber sig til ca. 82.500 kr., og udgiften deles mellem studiepræsterne på Frederiksberg og studenterpræsterne på Københavns Universitet, da medarbejderen er ansat begge steder. Studiepræsternes andel udgør således ca. 41.250 kr. Kurset skal gennemføres inden for de første to år af ansættelsen. Da ansættelsen allerede er påbegyndt, medfører dette en merudgift på ca. 41.250 kr. i det første år.</p> <p>Kommunikationsmedarbejderen er indplaceret i løngruppe 1 med en årsløn i 2012-niveau på 308.000 kr. Omregnet til nutidskroner pr. 1. november 2025 bliver årslønnen 249.126 kr. For en 12-timers ugentlig stilling svarer det til en månedsløn på 10.398 kr.</p> <p>Med pension (18,4 %), særlig feriegodtgørelse og OK18-tillæg på 2.870 kr., bliver den samlede udgift for en 12-timers stilling pr. år 151.154 kr.</p> <p>Samlet udgift første år, inkl. kursusandel: ca. 192.404 kr.</p> <p>Studiepræsterne søger om: 152.404 kr. i 2027</p> <p>Studiepræsterne finansierer selv: 40.000 kr. i 2027</p> <p>Efter gennemført grundkursus bortfalder kursusafgiften på 41.240 kr. Dog sker der herefter en overgang til løngruppe 2 jf. §3, stk. 3. i organisationsaftalen.</p> <p>Lønnen stiger herefter til intervallet 275.239–393.198 kr. årligt. Dette sker på baggrund af en individuel forhandling med Kirkekultur.nu</p>

	Det er derfor ikke muligt at give et præcist estimat på den endelige løn, dog må den forventelig være 151.154 kr. med et råderum til en lønforhandling.
Andet	Fra 2028 kunne finansieringen se således ud: Studiepræsterne søger om: 130.00 kr. i 2028 og frem Studiepræsterne finansierer selv: 40.000 kr. i 2028 og frem

**Referat af ordinært menighedsrådsmøde torsdag den 26.-3. 2026 kl. 19:00 i Sct. Thomas sogn,
L. I. Brandes Allé 5.**

Afbud: Anna Sandfeld, Mona Brochorst

Fraværende:

Til stede: Tina Lindholdt, Karina Marcuslund, Leif Brochorst, Benedikte Christensen, Jan Cordtz, Gabriele Wolff-Jacobsen, Benoit Bidoggioa, Loretta Ye, Vibeke Døssing, Helle Poulsen, Dorte Thomsen

Referent: Dorte Kvist

Dagsordenen er inddelt i en samtykkedagsorden og en almindelig dagsorden. Ethvert medlem kan bede om, at et punkt flyttes fra samtykkedagsordenen til den almindelige dagsorden, såfremt punktets indstilling ikke kan godkendes af medlemmet. Øvrige punkters indstilling godkendes derefter enstemmigt.

A. Samtykkedagsorden

1. Godkendelse af dagsorden.

B. Almindelig dagsorden

Meddelelser:

- a. Formanden:
- b. Personaleansvarlig:
- c. Kasserer:
- d. Kirkeværge: Tre tilbud er indhentet vedrørende sikring af kirkekælders toilet og håndvask – ét lyder på 40.000 kr., ét på 70.000, og det tredje firma har ikke svaret. Menighedsrådet tager imod tilbuddet på 40.000 kr.
Kirketjener Klaus Nørgaard får bevilling til at indrette værkstedshjørne i kirkens kælder.
- e. Meddelelser fra udvalg:
- f. Andre:
- g. Vigtige datoer:

1. Besøg af provst Kirsten Jørgensen og provstisekretær Louise Bates.
Præsentation af årshjul, formalia om MR og udvalg jf. ny menighedsrådslov (f. eks: udvalg er nu beslutningsdygtige – dog med klare kommissorier og ikke i forbindelse med store beslutninger. Der skal foreligge referat af hvert udvalgs møde. Kontrakter og tilbud skal være lukkede punkter. MR-møder må afholdes digitalt. Ved afstemninger skal det i referatet stå, hvad hvert enkelt medlem har stemt).
Proces i forhold til ansøgninger om midler. FIN - folkekirkens intranet (se. f.eks. provstiets grupperum på FIN).
Sognehus (historik, obs-punkter økonomi, obs-punkter bemyndigelse, dokumentation, jura og kommunikation. Én person skal være presseansvarlig. Provstiet ønsker et tæt samarbejde om det fremtidige arbejde vedr. sognehuset).
Ledelsesroller i MR.
Det fremviste materiale vil blive uddelt til hvert menighedsrådsmedlem.

2. Projekter og anlæg 2027 / v. Jan Cordtz.
Jan Cordtz får bevilling til at undersøge, hvad bistand til bogføring i forbindelse med nyt sognehus vil koste.
3. Godkendelse af årsregnskab 2025 / v. Jan Cordtz.
Sankt Thomas Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 15618310, Regnskab 2025, Afleveret d. 23-03-2026 08:26 er godkendt af MR.
4. Anlægsmidler menighedshus / v. Jan Cordtz.
Punktet tages op af sognehusudvalget.
5. Ansættelsesbeviser til kirketjenere / Anna Sandfeld og Jan Cordtz.
Arbejdet med at etablere ansættelseskontrakter er påbegyndt og bliver lagt sammen med generationsskifte i kirketjenere-staben.
6. Præstestilling, orientering
 - 6a. Referat af møde med biskoppen er sendt ud til MR-medlemmer.
 - 6b. Stillingsopslag, datoer. Opslaget sendes af Tina Lindholdt til stiftet inden påske.
Ansøgningsperioden er 21/4 - 11/5. I den periode vil Tina Lindholdt, Karina Marcuslund (og gerne flere) tage imod eventuelle ansøgere, der gerne vil se kirke og kontor.
7. Ansøgning til provstiet om ansættelse af kommunikationsmedarbejder / v. Dorte Thomsen.
Ansættelsen har ikke økonomiske konsekvenser for MR. MR godkender ansøgningen.
8. Syn, orientering / v. Leif Brochorst.
Synsrapport fremlægges på næste MR-møde.
9. Status på nyt sognehus.
Punktet udsat. MR indkaldes til zoommøde.

Årsregnskab for driften i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	4.425.297,00	4.414.227,00
Indtægter	4.425.297,00	4.414.227,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-1.228.576,97	-1.047.550,00
Indtægter	-11.029,70	15.000,00
Udgifter, løn	-549.326,11	-505.280,00
Udgifter, øvrig drift	-668.221,16	-557.270,00
3 Kirkelige aktiviteter	-2.021.526,53	-2.266.548,00
Indtægter	60.861,66	18.000,00
Udgifter, løn	-1.732.687,03	-1.910.397,00
Udgifter, øvrig drift	-349.701,16	-374.151,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-385.861,35	-32.580,00
Indtægter	136.636,49	119.690,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-522.497,84	-152.270,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.069.352,38	-1.093.929,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-618.310,66	-678.379,00
Udgifter, øvrig drift	-451.041,72	-415.550,00
7 Finansielle poster	-142,12	26.380,00
Indtægter	0,00	26.380,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-142,12	0,00
Resultat af driftsbevillingen	-280.162,35	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
741110	Menighedsrådets frie midler	-490.987,65	-627.865,47	-1.118.853,12
			-627.865,47	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		908.027,82	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)				
Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen			280.162,35	

Lindevang kirke, 4. november 2025

Evaluering af samarbejdet med Lindevang kirke 2023- 2025

Det Danske Drengekor har siden sommeren 2023 haft til huse i Lindevang kirke. Koret har fået et kontor stillet til rådighed, samt korprøvetid 2 dage om ugen.

Lige fra starten har vi følt os meget godt modtaget og samarbejdet med både præster, organister, kirketjenere og daglig leder fungerer upåklageligt. Lindevang Kirkes repræsentant i bestyrelsen indgår aktivt og konstruktivt i bestyrelsesarbejdet.

I det daglige oplever vi, at Den Brogede Verden har taget os til sig som et godt nyt bidrag til livet i kirken og vi hjælpes ad om at løse de praktiske opgaver i forbindelse med den ret intense udnyttelse af lokalerne.

Personalet på kirkekontoret er altid hjælpsomt og imødekommende, også når der skal tænkes kreativt for at få plads til så mange aktiviteter i kirken som muligt.

Vi deltager i 6 gudstjenester i løbet af året og aftaler med præster og organister, hvordan drengekorsets forskellige kor bedst inddrages. I 2025 har vi deltaget i helligtrekongers-skumringsgudstjeneste, dåbsgudstjeneste, høstgudstjeneste, adventsgudstjeneste, samt yderligere 2 skumringsgudstjenester.

Vi har fået et stort publikum til koncerterne i kirken og er glade for at kunne tilbyde gratis billetter til brugerne af Den Brogede Verden.

I løbet af de første 2 år har vi udviklet nye traditioner, som understøtter vores tilhørsforhold til Lindevang Kirke og Frederiksberg Kommune, feks en årlig sleep-over i kirkerummet, samt deltagelse i store Frederiksberg-begivenheder som Juletræstænding foran Rådhuset og Skt. Hans-fejring i Frederiksberg Have.

Bestyrelsen vil meget gerne fortsætte det gode samarbejde med Lindevang Kirke.

Denne evaluering godkendt på bestyrelsesmøde d. 4.11. 2025.

Møde i Lindevang Menighedsråd	Torsdag den 26.03.2026	Blad nr. 262
Ordinært møde	Møde kl. 19.00 menighedssalen	Mødeleder: Ingeborg Ilkjær Referent: Jan Schmidt

Afbud fra: Anne Marie Lei Wendel-Hansen, Jutta Bojsen-Møller, Annette Hauer og Marie Louise Østergaard-Hansen

DAGSORDEN

01. Godkendelse af dagsorden	Énstemmigt godkendt.
02. Kirkeudvalg	<p>Godkendelse af årsregnskab 2025 med bilag. Énstemmigt godkendt. Regnskabet afleveret med følgende tekst: Lindevang Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 61123113, Regnskab 2025, Afleveret d. 26-03-2026 19:50 Godkendelse af regnskabsinstruks. Punktet bortfalder. Orientering: referat fra KU møde den 13. 03.2026. Taget til efterretning. Godkendelse af ansøgning om brug af frie midler i 2026 til 1) betaling af 1. rate til provstiet til Flygel på 88.000 kr. Énstemmigt godkendt. 2) anvendelse af 50.000 kr. til 100-årsjubilæum udover det der er afsat i budgettet. Forslaget bortfalder. Godkendelse af driftsøgning i 2027. 3) Ansøgning om permanent driftsøgnings midler på 6+2 timer om ugen til ddd. Énstemmigt godkendt. 4) Ansøgning om driftsmidler til øget indsats på kontoret. Beslutningen udsættes.</p>
03. Kirkeværge	Michael orienterer om arkitektens forslag på baggrund af kirkesynet, herunder lamper uden for kirkedøren, maling af menighedssalen samt istandsættelse af dåbsværelset. Vi går videre med arkitektens udkast. Udvalg til valg af farver nedsættes og består af Vibeke og Louise.
04. Personale-ansvarlig/kontaktperson	<p>Orientering: Angående status på sangerne. Der er ansat ny bassanger pr. 1. april. Der bevilges sangundervisning til ham. Orientering: Lukket punkt. Personalesag behandlet for lukkede døre. Beslutningen i sagen énstemmigt godkendt.</p>
05. Udvalg	Da Christiane træder ud af højskoleudvalget, indtræder Ingeborg i stedet.
Tema	Intet tema.
06. Den Brogede Verden	-
07. Administration	Orientering om Det Danske Drengekor. Christiane orienterer om nylig afholdt generalforsamling. Orienteringen taget til efterretning.

08. Præster	Orientering om stillingsopslag og procedure til ledig præstestilling. Ingeborg uddeler informationsmateriale om ansættelsesproceduren og orienterer herom. Orienteringen taget til efterretning.
09. Medarbejder-repræsentant	-
10. Provsti og stift og distriktsforeningen	Louise orienterer på baggrund af uddelt materiale om årsmødet for menighedsråd.
11. Eventuelt	-

Mødet slutter kl. 19:50

BESLUTNINGSPROTOKOLLEN ER UNDERSKREVET AF ALLE DELTAGENDE MEDLEMMER

Underskrifter:

Ingeborg Ilkjær

Kirsten Bøgh

Kirsten Weiss Mose

Birgitte Susanne Nielsen

Michael Sasserod

Vibeke Bruun Arildsen

Gyrithe Grindsted

Louise Rosenkvist Fenger

Birthe Hoffmann

Helle Thy Østengaard

Anna Dorte Stigaard Christensen

Jonas Lucas Christy

Karen Dickmeiss Peulicke

Christiane Gammeltoft-Hansen

Kristoffer Gadeberg

Årsregnskab for driften i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	6.477.699,62	6.336.596,00
Indtægter	6.477.699,62	6.336.596,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-1.683.589,19	-1.399.508,00
Indtægter	18.200,00	0,00
Udgifter, løn	-603.968,49	-681.414,00
Udgifter, øvrig drift	-1.097.820,70	-718.094,00
3 Kirkelige aktiviteter	-3.508.297,37	-3.580.699,00
Indtægter	46.966,07	40.900,00
Udgifter, løn	-3.040.777,13	-2.507.232,00
Udgifter, øvrig drift	-514.486,31	-1.114.367,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	57.616,91	-108.702,00
Indtægter	227.108,27	181.448,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-169.491,36	-290.150,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.299.438,48	-1.335.652,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-609.105,23	-631.870,00
Udgifter, øvrig drift	-690.333,25	-703.782,00
7 Finansielle poster	-36,34	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-36,34	0,00
Resultat af driftsbevillingen	43.955,15	-87.965,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
741110	Menighedsrådets frie midler	-502.144,04	-43.955,15	-546.099,19
			-43.955,15	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		0,00	
			-43.955,15	
Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen			-43.955,15	

(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)

ANSØGNING.

Skabelon til ansøgning om permanent eller midlertidig drifts-øgning i det kommende budgetår.

Nedenstående skabelon anvendes, hvis der til det kommende budgetår søges om en driftsøgning.

Udover den udfyldte ansøgningskabelon skal der medsendes

- Seneste årsregnskab
- Referat af MR-møde, hvoraf det fremgår, at det er en MR-beslutning

Menighedsråd:	Godthaabs Sogn
---------------	----------------

Perioden	Permanent driftsøgning fra og med 2027
----------	--

Beskrivelse	<p>Godthaabskirken ansøger hermed om en permanent driftsøgning med det formål at udvide vores faste kirkekor fra tre til fem sangere. Efter en årrække, hvor vi har haft 5 sangere i Godthaabskirkens kirkekor, har vi i en periode på et par år kørt med 3 sangere, 2 sopraner og 1 alt, da vore mandlige sangere sagde op. Det var på det tidspunkt vanskeligt at finde nye bas- og tenorsangere. I denne periode har vi haft øgede udgifter til vikarer og solister både til højmesser samt til afløsning og højtider.</p>
Begrundelse	<p>Det nuværende sangerbudget er oprindeligt baseret på 5 sangere: 1 bas, 1 tenor, 1 alt, og 2 sopraner (1. og 2. sopran). Desværre har ændrede overenskomster betydet, at budgettet ikke mere rækker til 5 sangere. Blandt andet honoreres sangere, som synger alene, med dobbelt honorar i henhold til gældende aftaler. Hertil kommer nye tjenester: Sorgstund og morgenandagten "Spis Brød Til", hvor der til sidstnævnte fra starten ikke var beregnet deltagelse af sangere, men hvor præsterne har ønsket deltagelse af en sanger. Betjening af Frederiksberg døgnrehabilitering (nyt tiltag indenfor det seneste år) koster 10.000 kr. /år i sangerhonorarer dels til andagter dels til fællessang. Vi ønsker at vende tilbage til 5 faste sangere for fremadrettet at kunne fastholde et kirkekor af høj kvalitet, ikke alene i forhold til højmesserne mm (52 søndagshøjmesser + 10</p>

	<p>øvrige (Nytårsdag, Skærtorsdag, Langfredag, Anden Påskedag, Kristi Himmelfartsdag, Anden Pinsedag, to gudstjenester Juleaftensdag, Juledag og Anden Juledag)), men også i forhold til at have faste sangere, vi kan trække på ved særlige gudstjenester, kantategudstjenester og koncerter, hvor det er en stor fordel at have et godt og sammentømret grundensemble at arbejde ud fra. Dette er i overensstemmelse med Godthaabskirkenes Målsætning om at holde en høj kvalitet i musikken til vores gudstjenester, et forhold som vi også ved at rigtig mange i vores menighed opsøger og værdsætter. Godthaabskirken søger derfor om en permanent driftsøgning til 2 søndagssangere, samt dækning af udgift til sangere ved døgnrehabilitering.</p>
Økonomi	<p>Beløb: 2 søndagssangere á 70.000 kr./år inklusive feriepenge Dækning af sangerhonorar til døgnrehabiliteringen 10.000 kr. /år. Samlet omkostning/budgetudvidelse 150.000 kr./år.</p>
Andet	

GODTHAABS SOGNS MENIGHEDSRÅD Menighedsrådsmøde afholdes i menighedssalen 1. sal	Dato: 19.03.26	Blad nr.: 259
	Kl. 17:00	Formandens initialer:

Afbud	Birgitte Bjørn Stimpel, Kirsten Jørgensen, Solveig Spangholm, Henrik Lau Nielsen, Vibeke Therkelsen, Peter Bjerregaard Stedfortrædere tilstede: Birte Halger, Mai Christensen
Dagsorden	Beslutninger

<p>1. Godkendelse af dagsorden</p>	Dagsorden godkendt
<p>2. Regnskab 2025</p>	Regnskabet gennemgået og godkendt af menighedsrådet. Regnskabet er afleveret på økonomiportalen: Godthaabs Sogns Menighedsråd. CVR-nr 19333213. Regnskab 2025. Afleveret d. 19-03-2026 20:08
<p>3. Ansøgninger af projekter/anlæg/driftsøgning i provstiet</p>	Følgende foreslåede ansøgninger er godkendt af menighedsrådsmødet: <ul style="list-style-type: none"> - Varig driftsøgning til ekstra, faste korsangere (2027) så der samlet er 5 sangere: Anslået tal er beregnet til varig driftsøgning på kr. 120.000 - Sanger gudstjenester/sangtimer på døgnrehabiliteringen på Frederiksberg Hospital. Anslået tal er beregnet til varig driftsøgning på kr.20.000 - Fastansættelse af deltidsansat organist. Forventes optalt til en ca 30 % stilling. Endnu ikke endeligt beregnet. Forventet beløb til varig driftsøgning mellem kr. 180.000 – 200.000 - Kobberskotrender mv. (2027) Menighedsrådet bemyndiger forretningsudvalget til at sende en ansøgning. Tidligere beregning vil blive fundet og beløbet gennemgås inden afsendelse - Udskiftning af sløjfemagneter og andre reparationer af orgelet (2026) Endelige tilbud er ikke kommet ind. De 2 tilbud kommer indenfor en uge. Forventet beløb er mellem kr. 800.000 og 900.000

Dagsorden fortsat	Dato: 19.03.26	Blad nr.:261
		Formandens initialer:
	Beslutninger	

<p>4. Nedsættelse af økonomiudvalg</p> <p>5. Aktivitetsudvalg</p> <p>6. Meddelelser</p> <p>Formand</p> <p>Forretningsudvalg</p> <p>Udvalg</p> <p>Kasserer</p> <p>Kirkeværge</p> <p>Personaleansvarlig</p> <p>Præster</p> <p>Personale</p> <p>Koordinatorbestyrelse</p>	<p>- Glasparki ved indgang (2027) Der arbejdes på at udarbejde en skitse med et forventet beløb til dette projekt. Menighedsrådet bemyndiger forretningsudvalget til at udarbejde en ansøgning til provstiudvalget</p> <p>Udvalg nedsat bestående af Hans Henrik Dietz, Hans-Henrik Jørgensen og Lars Hansson</p> <p>Aktivitetsplan for 2. og 3. kvartal 2026 godkendt</p> <p>Hilleborg Sass (delegeret), Torben Albertsen (delegeret) og Margit Toxværd (betalt af rådet) deltager på Landsforeningens Årsmøde</p> <p>Margit Toxværd indtræder i arbejdsgruppen om hospitalskirken</p> <p>Den 7. maj 2026 kl.15-17 arrangeres en eftermiddag for frivillige</p> <p>Ungeråd på Frederiksberg er blevet nedsat. Kommissorium er ved at blive skrevet</p>
--	---

Dagsorden fortsat	Dato: 19.03.26	Blad nr.:261
	Beslutninger	Formandens initialer:

<p>Distriktsforeningen</p> <p>Rådets medlemmer</p> <p>7. Eventuelt</p>	<p>Næste menighedsrådsmøde: torsdag den 16. april 2026 kl.17.00</p>
---	---

Underskrifter:

Christiansen
 Susan
 Mik Halager
 Lenn U. Jørgensen
 O.S. Sørensen
 Anstine Gundersen
 Margit Toxboe

A.H. Oikari
 JWE
 Torben A. Sørensen
 Rasmus Jørgensen

ANSØGNING.

Skabelon til ansøgning om permanent eller midlertidig drifts-øgning i det kommende budgetår.

Nedenstående skabelon anvendes, hvis der til det kommende budgetår søges om en driftsøgning.

Udover den udfyldte ansøgningskabelon skal der medsendes

- Seneste årsregnskab
- Referat af MR-møde, hvoraf det fremgår, at det er en MR-beslutning

Menighedsråd:	Godthaabs Sogn
---------------	----------------

Perioden	Permanent driftsøgning
----------	------------------------

Beskrivelse	Menighedsrådet ved Godthaab Kirke søger herved på vegne af præst Charlotte Clante, om at "Diakonikontoen" varigt forhøjes med 100.000 årligt til støtte af sorghøjskoleophold.
Begrundelse	Der bruges virkelig meget tid på at søge fonde til sorghøjskole ophold. Derfor ansøges om forhøjelse af Diakonikontoen med 100.000 kr., så der hvert år er ca. 160.000 kr. at arbejde med. Hvert ophold koster ca. 125.000 kr. udover deltagerbetalingen.
Økonomi	Derfor ansøges om forhøjelse af Diakonikontoen med 100.000 kr.
Andet	Jeg vil meget gerne afholde to ophold om året, da der indtil nu har været udsolgt på de allerede fem afholdte ophold. Men jeg ved, at der er rift om midlerne i Provstiet, så jeg søger kun til et ophold og håber, at Provstiudvalget bevilliger mig de ekstra 100.000 kr. Så er jeg hvert fald sikker på at kunne afholde et ophold om året. Hvis det så lykkes at få nogle fondsmidler, kan jeg afholde et ophold et mere. Evaluering af sidste ophold:

Der var 26 deltagere på Højskoleopholdet "Sorg og glæde" den 22. - 27. maj 2025. 24 kvinder og 2 mænd i alderen 32-82 år.

Nogle havde mistet for kort tid siden, andre for længere tid siden. De mistede var ægtefæller, søskende, forældre samt børn.

Hvilken alder, køn eller hvem man har mistet, betyder intet. De kan spejle sig i hinanden, og det kan være berigende at høre andres fortællinger. Pludselig er der nogen, der forstår dem. Forstår, at det ikke er blevet normalt igen efter tabet, at sorgen stadig fylder, selvom de vante omgivelser mener, at nu "burde de være kommet videre".

Det er den samme proces de møder i sorggrupper, men når man er sammen 5 dage i træk, opstår der noget andet, og der udfolder sig nye venskaber på tværs.

Der er altid en meget nervøs og urolig stemning, når gruppen mødes for første gang ved Frederiksberg Rådhus. De sætter sig alene i bussen og der er mange tårer på turen til højskolen. Det kan være svært at håndtere nye og ukendte situationer, når man har mistet.

Men denne gang viste det sig, at busselskabet havde glemt at sende en bus.

Den kom heldigvis efter en time, men det gav lejlighed til at gå på café og drikke kaffe, hvilket løste lidt op for den nervøse stemning over at skulle afsted.

Og det blev virkelig en god uge med en blanding af samtalegrupper, hvor jeg og mine tre frivillige faciliterede grupperne. Der var Walk and Talk, hvor de alle fik et udsagn, de skulle tale om to og to. Der var en dag med natur- og kunstterapi. Vi gik rundt i skoven og sansede. Man talte ikke sammen i 1 ½ time, vi var alene med vores tanker, men de andre var der omkring os... Om eftermiddagen blev sansningen udtrykt i malerier, sorgen fik billeder.

Selv holdt jeg et oplæg om sorg. Det handlede bl.a. om omgivelsernes forventninger til den sørgende og den manglende anerkendelse af, at acceptere, at der ikke er én rigtig måde at sørge på. Det er vigtigt, at omgivelserne anerkender både sorgens styrke og de mange forskellige reaktioner, den kan medføre, både fysisk og mentalt. Anerkendelse af sorg indebærer også at give den tid, som den behøver, da sorgforløb er individuelle og kan tage lang tid. Jeg fornemmede, at deltagerne

tog rigtig godt imod dette, samt at der blev sat pris på, at jeg brugte min egen erfaring fra, da jeg selv pludselig mistede min ægtefælle.

Sidst ugen kom tidligere hospitalspræst Christian Busch og holdt et oplæg om håb. Christian har ligesom jeg arbejdet i mange år med mennesker i sorg, og han udfoldede på meget fin vis, hvordan "håb måske ikke er noget, vi har, men som vi håber, vi får". Man kan ikke give håb, men man kan dele det. F.eks. ved at tale med andre i samme situation, som der blev gjort hele ugen på højskolen.

Musikken var også en stor del af opholdet. Der var morgensang hver morgen samt forskellige musikindslag om aftenen, som lokale musikere og sangere leverede. Musik kan hjælpe i sorgen ved at give et frirum til at mærke og bearbejde følelser, musik skaber minder, så der blev grædt, men så sandelig også smilet.

Måltiderne betyder også rigtig meget på opholdet. Det at spise sammen og tale på kryds og tværs eller måske drikke en Aperol i højskolehaven har en kæmpe betydning for deltagerne.

Busturen hjem er noget anderledes end ud: Snakken går, der grines, og det er først, når vi siger farvel, at der måske kommer lidt tårer.

Men der er opstået nye netværk. Der blev udvekslet telefonnumre. F.eks. aftalte fem kvinder omkring halvfjerds at mødes en gang om ugen til spisning. En gruppe på fire ml. 32 og 55 år har aftalt at holde nytår sammen i Malaga. Den ene af dem, mistede sin mand sidste nytårsaften, så noget nyt skal ske i år. Andre mødes bare en og en. Flere kommer til Sorgstund i Godthåbskirken, som jeg afholder 2. torsdag i måneden kl. 17. Og så kom 24 af de 26 til gensynsmiddag i Godthåbskirken i november.

Jeg glæder mig til næste ophold, som er i slut april, og der er allerede 15 tilmeldte...

30. november 2025 / Charlotte Clante

Den sidste dag blev deltagerne på kurset spurgt om, hvad opholdet havde betydet for dem:

Siden jeg mistede for 4 ½ måned siden, har der været en tyk tåge mellem mig og min omverden og mine medmennesker. I Tisvilde kom der for første gang hul igennem tågen. Og mit håb

for fremtiden er knapt så spinkelt mere. Det er stort i mit smertelige savn.

Dejligt at blive præsenteret for et andet sprog at arbejde med sorgen, såsom musik, digte og kunstterapi.

Kurset har hjulpet mig med at turde lukke lidt glæde ind igen.

Jeg fik gode værktøjer og nye venskaber i løbet af uge, det var som om, at sorgen og savnet fik en lidt mindre plads i kroppen. Knuden i maven er mindre.

En uges krammer for mig.

Ankom fortvivlet og er faktisk nu forhåbningsfuld.

Skønt med den fortrolighed i gruppesamtalerne - tænk at få lov til at tale om sorgen uden omgivelsernes fordømmelse.

Berigende at høre, at andre også har det som jeg. Det gør det lidt lettere....

Jeg var kronisk formørket, da ugen begyndte. Jeg føler mig glad, hvilket jeg ikke har gjort siden tabet.

Jeg har fundet noget i mig selv, som jeg følte, jeg havde mistet.

Berigende, indholdsrigt, nyttigt og hjertevarmende kursus.

Meningsfuld uge med fin balance mellem snak om sorgen og så glædeberigende indslag.

Nye veje til at håndtere min sorg.

Ok fornemmelsen har spredt sig lidt mere...

En spændende rejse...

Befriende at være på kurset.

Fra tomhed, ensomhed og savn til at være "glad i låget" .

Havde slet ikke forstillet mig, at noget ville ændre sig i min sorg, men jeg har nye venskaber med hjem og masser af håb. Sorgen er der, men sammen med noget andet.

Der er kommet hul igennem til hjertet.

Jeg har været på en rejse denne uge, jeg er stadig ulykkelig, men jeg har for første gang siden, jeg mistede, oplevet glæde, og et håb er vokset frem.

Savnet er der stadig, men jeg har det langt bedre.

Jeg er SÅ taknemmelig over denne mulighed, I har skabt...

Og så en helt masse mere.....

GODTHAABS SOGNS MENIGHEDSRÅD Menighedsrådsmøde afholdes i menighedssalen 1. sal	Dato: 16.04.26	Blad nr.: 262
	Kl. 17:00	Formandens initialer:

Afbud	Peter Bjerregaard, Martin Elvstrøm-Vieth
Dagsorden	Beslutninger

<p>1. Godkendelse af dagsorden</p> <p>2. Ansøgninger til provsti om projekter/anlæg/varig driftsøgelse</p>	<p>Dagsorden godkendt</p> <p>Ansøgninger gennemgået med diverse tilbud</p> <p>Ansøgning 1: Orgelreparation på i alt 482.175 kr. - Godkendt af menighedsrådet med ændret beløb ift. tidligere udsendt bilag.</p> <p>Ansøgning 2: Glasparti på i alt 506.250 kr. - Godkendt af menighedsrådet</p> <p>Ansøgning 3: Kobberskotrender på i alt 5.960.587,50 kr - Godkendt af menighedsrådet</p> <p>Ansøgning 4: Korbelysning på i alt 294.600 kr. - Godkendt af menighedsrådet</p> <p>Varig driftsøgning: Korsangere på øgning 150.000 kr. - Godkendt af menighedsrådet</p> <p>Ansøgning vedrørende ansættelse af 2. organist er udsat - Godkendt af menighedsrådet</p>
<p>3. Ansøgning øget driftsramme</p>	<p>Ansøgning vedrørende 100.000 kr. driftsøgning af diakonikonto: - Godkendt af menighedsrådet</p>
<p>4. Udsmykning/omkostning blomster i kirkerummet</p>	<p>Udvalg nedsat med følgende medlemmer: Margit Toxværd, Birgitte Bjørn Stimpel, Anette Bekker Kjærgård og kirketjener Justyna Poplawska</p>
<p>5. Klokkeringning</p>	<p>Bilag uddelt på mødet. Den personaleansvarlige arbejder videre sammen med kirketjenerne og kommer med et skriftligt oplæg</p>
<p>6. Meddelelser</p>	

Dagsorden fortsat	Dato: 16.04.26	Blad nr.:263
		Formandens initialer:
	Beslutninger	

<p>Formand</p> <p>Forretningsudvalg</p> <p>Udvalg</p> <p>Kasserer</p> <p>Kirkeværge</p> <p>Personaleansvarlig</p> <p>Præster</p> <p>Personale</p> <p>Koordinatorbestyrelse</p> <p>Distriktsforeningen</p> <p>Rådets medlemmer</p> <p>7. Eventuelt</p>	<p>Næste menighedsrådsmøde: torsdag den 21. maj 2026 kl.17.00</p>
---	---

Underskrifter:

Christof Jensen

Skattedirektør

Sørensen
Hans Knudsen

K. Jørgensen

Vibeke Thorslund
Søren Petersen
Margit Toxvold

Dorthe Hedvig
Torben Albersen
O.H. Sørensen

Mandrup

Til: Louise Bates (LBA@km.dk)
Cc: Mette Pind Oesten (MEPO@KM.DK), Hans-Henrik Jørgensen (hanshjorgensen55@gmail.com)
Fra: Hans Henrik Dietz (hhd@sund.ku.dk)
Titel: Godthaabskirken, diverse ansøgninger ("ønsker") om driftsøgning, igangsættelse af allerede bevilget projekt, nye projekter/anlæg
Sendt: 07-04-2026 14:57
Bilag: Referat MR 19 03 26.pdf; Godthaab glasparti i våbenhuset 2027 OK 070426.docx; Godthaab Korbelysning 2027 OK 070426.docx; Godthaab ansøgning om varig driftsøgning, korsangere 070426.docx; Godthaab kobberskotrender budgetår 2027 OK 070426.docx; Udsfft. af kobber overslag fra arkitekten september 2024.pdf; Orgelreparation Godthaab Sogn budgetår (2027) OK 070426.docx; Tilbud på diverse, orglet, Frobenius Godthaab.docx; Øget driftsramme for diakoniarbejdet i forbindelse med sorghøjskoleophold 070426.docx; Opdateret tilbud på korbelysning Godthaab 230326.docx; Tilbud på orgelreparation Marcussen Godthaab310326.docx; Godthaabskirken, udskiftning af sløjfemagneter, Frobenius 300126.pdf;

Kære Louise

Hermed diverse ansøgninger ("ønsker") om driftsøgning, igangsættelse af opdateret og allerede bevilget projekt, nye projekter/anlæg. Der er vedlagt bilag til de enkelte ansøgninger, hvor dette er relevant/de findes. Desuden er referatet fra seneste MR-møde, hvor ansøgninger mm blev godkendt vedhæftet.

Som angivet i begrundelsen for ansøgningen om varig driftsøgning til hospicepræstens højskoleprojekt, har tidsfrister ikke været meldt ud til Charlotte Clante. Forretningsudvalget har vurderet, at denne ansøgning er så væsentlig, at den ikke på grund af administrative procedurer skal træneres i et helt år. Ansøgningen vil blive medtaget på førstkommende MR-møde den 16. april, og resultatet af behandlingen meddeles PU straks herefter.

Hvad angår ansøgningen om igangsættelse af arbejdet med belysningen af korbuen (de 290.000, som har figureret i årsavis på budgetter og regnskaber), så er det ikke lykkedes pr dd at få et konkurrerende tilbud.

Hvad angår ansøgningen om kobberskotrender mm. må arkitektens overslag fra 2024 formentlig tages med et gran salt, men MR ønsker at arbejdet med projektering, indhentning af tildelser mm igangsættes nu. Og i løbet af denne proces forventes det, at der alligevel vil skulle ske regulering af budgettet i enten op-eller nedadgående retning inden et endeligt budget vedr. arbejdet vil kunne fremsendes til PU. For ikke at træner projektet med at indhente nye og formentlig stadig usikre overslag, da diverse godkenelser jo er en del af projektet, anbefaler MR at arbejdet med projektering igangsættes nu.

Generelt har vi hævet procentsatsen til uforudseelige udgifter fra 15 til 20 % under indtryk af de særdeles usikre tider, vi står midt i og med vished for at fx materialer ikke vil falde i pris i nærmeste fremtid.

Venlig hilsen

Hans Henrik

Hans Henrik Dietz
Dyrlæge, lic.med.vet.
Nordre Fasanvej 78, 4.th.
2000 Frederiksberg
Tlf.: 21 49 70 90
Mail: hhd@sund.ku.dk

Årsregnskab for driften i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	5.574.373,00	5.559.507,00
Indtægter	5.574.373,00	5.559.507,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-945.760,11	-1.089.469,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-508.910,53	-518.339,00
Udgifter, øvrig drift	-436.849,58	-571.130,00
3 Kirkelige aktiviteter	-3.153.912,62	-3.005.668,00
Indtægter	267.124,01	56.610,00
Udgifter, løn	-3.043.951,45	-2.739.508,00
Udgifter, øvrig drift	-377.085,18	-322.770,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-97.782,08	-180.500,00
Indtægter	219.732,89	192.550,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-317.514,97	-373.050,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.403.501,52	-1.359.224,00
Indtægter	359,20	0,00
Udgifter, løn	-690.235,43	-728.904,00
Udgifter, øvrig drift	-713.625,29	-630.320,00
7 Finansielle poster	1.209,91	0,00
Indtægter	1.347,10	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-137,19	0,00
Resultat af driftsbevillingen	-25.373,42	-75.354,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
741110	Menighedsrådets frie midler	-340.765,21	25.373,73	-315.391,48
741160	Videreførsel af ikke forbrugte midler vedrør	0,00	-3.802,00	-3.802,00
			21.571,73	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		3.801,69	
			25.373,42	

(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)

Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen

25.373,42

Bilag 4. ANGIVELSE af projekter for det kommende budgetår

Dette er ikke en ansøgning, men en angivelse af, hvad menighedsrådet forventer at søge midler til fra reserven i 2027

Provstiuvalget hverken godkender eller afviser nedenstående anlæg/projekter, men bruger jeres information som et værktøj i forhold til at fastsætte størrelsen på reserven.

Reserven er provstiets fælles pengekasse, hvorfra I kan søge midler til uforudsete udgifter, anlæg, bygnings- og vedligeholdsprojekter samt projekter, der omhandler kirkelige aktiviteter. I kan søge løbende, når projekterne er klar.

Det er vigtigt, at I medsender referat fra det MR-møde, hvor det fremgår, hvilke projekter, I har besluttet, der skal angives.

Uderover denne ansøgning skal der medsendes referat af MR-møde, hvoraf det fremgår, at det er en MR-beslutning

Angivelse af forventede anlæg og bygningsvedligeholdelsesprojekter i det kommende budgetår (2027)

Menighedsråd :	Sankt Thomas Sogn
-------------------	-------------------

Projektbetegnelse -projekt A	Menighedshus	
Kort beskrivelse af projekt	Godkendt projekt vedr. nyt menighedshus	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	Projektet har endnu ikke været i udbud, og derfor kan meget ændres men baseret på oplysninger fra sognet samt opsparing til anlæg i provstiet har provstikontoret lavet nedenstående estimat.	
	Udregning fra provstiet på baggrund af tal oplyst fra sognet i efteråret 2025, videreførte midler til anlægget i årsregnskabet 2025 samt mail fra sognet d. 1. april 2026	
	Foreløbigt budget byggeri fratukket afholdte udgifter september 2025	kr. 25.610.000
	Aptering	kr. 1.650.000
	Arkæologiske undersøgelser	kr. 312.500
	Samlet budget	kr. 27.572.500
	Indestående opsparing til anlæg i provstiet ultimo 2025	10.419.754,84
Opsparing i sognet	915.885,84	

	Midler opbevaret af Københavns Stift fra salg af Præstebolig	kr. 1.758.649
	Provenu fra salg af eksisterende sognehus til kommunen	kr. 2.160.000
	Videreførte anlægsmidler i sognet jf. anlægsskema ultimo 2025	kr. 265.442
	Samlede midler til rådighed inkl. anvendte midler	15.519.731,68
	Udestående finansiering	kr.12.052.768,32
	40 procent forfalder i 2026	kr. 11.029.000
	Jf. ovenstående skal der findes finansiering til følgende i 2027	kr.12.052.768,32

Til: Louise Bates (LBA@km.dk), Kirsten Jørgensen (KJOE@KM.DK)
Cc: Vibeke Rørbæk Døssing (VRD@KM.DK), Mona Brochorst (brochmona@yahoo.dk), Leif Brochorst (brochleif@yahoo.dk), Benoit Bidoggia (benoit.bidoggia@gmail.com)
Fra: Loretta ye (lorettaye@gmail.com)
Titel: Vedr. ansøgning om finansiering af Tilbygning til Sct. Thoams Kirke
Sendt: 01-04-2026 14:54

Du får ikke ofte mails fra lorettaye@gmail.com. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

Kære Kirsten og Louise,

Sognehusprojektet er p.t. under behandling hos Frederiksberg Kommune, og vi forventer og håber på at opnå byggetilladelse medio april. Herefter igangsætter vi udbudsprocessen. Vi forventer at have valgt entreprenør i juni, hvorefter vi vil kunne fremsende en opdateret finansieringsplan. Og når økonomien/finansering er godkendes fra provstiet, kan projekt gå i gang.

På nuværende tidpunkt er vores ansøgning om anlægsmidler, fremsendt til Frederisberg provstiudvalg d. 15 sep 2025 fortsat gældende. Vi forventer at, ca. 40% af det samlede projektbudget vil forfalde i 2026 og den resterende del i 2027.

Med venlig hilsen
Sognehusprojekt udvalg
Loretta

ANGIVELSE af anlæg/projekter Godthaab Sogn for det kommende budgetår

Dette er ikke en ansøgning, men en angivelse af, hvad menighedsrådet forventer at søge midler til fra reserven i 2026-27

Provstiuvalget hverken godkender eller afviser nedenstående anlæg/projekter, men bruger jeres information som et værktøj i forhold til at fastsætte størrelsen på reserven.

Reserven er provstiets fælles pengekasse, hvorfra I kan søge midler til uforudsete udgifter, anlæg, bygnings- og vedligeholdsprojekter samt projekter, der omhandler kirkelige aktiviteter. I kan søge løbende, når projekterne er klar.

Det er vigtigt, at I medsender referat fra det MR-møde, hvor det fremgår, hvilke projekter, I har besluttet, der skal angives.

Uderover denne ansøgning skal der medsendes referat af MR-møde, hvoraf det fremgår, at det er en MR-beslutning.

Ansøgning 3.

Angivelse af forventede anlæg og bygningsvedligeholdsprojekter i det kommende budgetår (2027)

Menighedsråd:	Godthaab Sogn
---------------	---------------

Projektbetegnelse - projekt C	Kobberskotrender, kirketaget, Godthaabskirken (Anlæg)	
Kort beskrivelse af projekt	Kirketaget er utæt med tæring af kobberskotrender. Reparation vil betyde, at teglen på koret skal udskiftes, da disse tegl ikke kan fås mere.	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	Der ligger et prisestimat fra primo 2025 på 5.741.250 kroner, men beløbet skal opdateres og justeres bl.a. for diverse rådgiverhonorar. Tidsperspektivet er ukendt, da der kræves diverse tilladelser.	
	Gl. tilbud 2025	3.532.200
	Moms	883.050
	Uforudseelige udgifter (20%), opdateret fra 15 % pgra krig mm	883.050
	Rådgiverhonorar (15 % af håndværkerudgifter)	662.287,50
	I alt	5.960.587,50

ANGIVELSE af anlæg/projekter Godthaab Sogn for det kommende budgetår

Dette er ikke en ansøgning, men en angivelse af, hvad menighedsrådet forventer at søge midler til fra reserven i 2026-27

Provstiuvalget hverken godkender eller afviser nedenstående anlæg/projekter, men bruger jeres information som et værktøj i forhold til at fastsætte størrelsen på reserven.

Reserven er provstiets fælles pengekasse, hvorfra I kan søge midler til uforudsete udgifter, anlæg, bygnings- og vedligeholdsprojekter samt projekter, der omhandler kirkelige aktiviteter. I kan søge løbende, når projekterne er klar.

Det er vigtigt, at I medsender referat fra det MR-møde, hvor det fremgår, hvilke projekter, I har besluttet, der skal angives.

Uderover denne ansøgning skal der medsendes referat af MR-møde, hvoraf det fremgår, at det er en MR-beslutning.

Ansøgning 2.

Angivelse af forventede anlæg og bygningsvedligeholdsprojekter i det kommende budgetår (2027 eller 2026, hvis muligt)

Menighedsråd:	Godthaab Sogn
---------------	---------------

Projektbetegnelse – projekt B	Glasparti i våbenhuset, Godthaabskirken (Anlæg)	
Kort beskrivelse af projekt	Der ønskes etableret glasdøre indenfor yerdørene i våbenhuset, så det er muligt at åbne kirken til offentligheden, uden at kirkerummet påvirkes klimamæssigt med for orglet uacceptable fugtændringer	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	Der ligger et oprindeligt prisestimat fra 2024 på ca 150.000 ex moms, men beløbet forventes at blive betydeligt højere, da konstruktionen antages at blive mere kompliceret end først antaget. Tidsperspektivet er ukendt, da der kræves diverse tilladelser.	
	Nyt tilbud	300.000
	Moms	75.000
	Rådgiverhonorar (15 % af håndværkerudgifter)	56.250
	Uforudseelige udgifter (20 %), opdateret fra 15 pgra krig mm	75.000
	I alt	506.250

hln@mail.tele.dk

Fra: Birgitte Toyberg-Frandzen <btoybergfrandzen@gmail.com>
Sendt: 15. september 2024 20:50
Til: Henrik Lau Kirkevæрге Nielsen Godthaabskirken; BD@bjarnedam.dk
Emne: Godthaabskirken - Udskiftning af kobberskotrender, tag over apsis, m.m-
Budgetliste 09.09.2024
Vedhæftede filer: Scan_20240915 (5).png; Scan_20240915.png; Scan_20240915 (2).png; Scan_20240915 (3).png; Scan_20240915 (4).png

Hej Henrik Lau,

Hermed Budgetoversigt over udskiftning af kobberskotrender, fornyelse af tag over Apsis, incl. nyt rytterlys, m.m.

Med bedste hilsen,

Birgitte Toyberg-Frandzen
Arkitekt M.A.A.

Bilag:

Følgeskrivelse af 15.09.2024
Budgetliste af 09.09.2024, side 1 - 3
Tagplan tegning nr. 01.03, den 09.09.2024

Godthaabs Sogns Menighedsråd
v/ Kirkeværge Henrik Lau Nielsen
Nylandsvej 51 A
DK-2000 Frederiksberg

Den 15.09.2024

Sag: Godthaabskirken, Nylandsvej 51, 2000 Frederiksberg – Budgetliste 09.09.2024.
Vedr.: Udskiftning af kobberskotrender og fornyelse af tag over apsis, incl. rytterlys, m.m.

Hej Henrik Lau,

I henhold til aftale fremsendes hermed budgetliste af 09.09.2024, hvor udgifter i forbindelse med udskiftning af kobberskotrender, kobberafdækning på gavlens sternkant og udskiftning af tag over Apsis, incl. rytterlys, samt udskiftning af kobbertag over præsteværelse, er anført på Budgetliste, side 1 – 3.

På vedlagte tagplan, tegning nr. 01.03 er anført de enkelte tagafsnit.

Med bedste hilsen,


Birgitte Toyberg-Frandzen
Arkitekt M.A.A.
MOB 2092 6464

Kopi tilsendt: Konsulent Bjarne Dam.

Godthaabskirken, Nylandsvej 51, 2000 Frederiksberg – Budgetliste 09.09.2024
Udskiftning af kobberskotrender og fornyelse af tag over apsis, incl. nyt rytterlys, m.m.

BUDGETLISTE

Side 1

	Kr. excl. moms
1.0.0 Afsnit A – Apsis.	
1.0.1 Levering/ montering og leje af stillads, incl. opgangsfelt Opstilling/ leje af ladetårn mod vest, incl. hejs 500 kg Overdækning af tagafsnit, incl. tagfod	285.000,- kr.
1.0.2 Forsigtig demontage af tagsten, der stilles i depot for reparation af ekst. tag ved nye kobberskotrender Lægter demonteres til ren tagkonstruktion, incl. ovenlys i kip. Tagrender, inddækninger, m.m. bortskaffes. Området skal afleveres rengjort og støvsuget Levering og montering af fast undertag med brædder og pap på lægter, incl nye falstagsten	780.000,- kr.
1.0.3 Levering og montering af kobbertagrender dim. Ø 120mm, incl. nye tag nye tagnedløb, samt kobberinddækninger v/ murværk og tagfod	120.000,- kr.
1.0.4 Rytterlys: Levering og montering af ovenlysvinduesparti, opdelt som oprindelig på projekttegning, vinduer leveres med termoglas	370.000,- kr.
1.0.5 Uforudsete arbejder	150.000,- kr.
1.1.0 Afsnit B – Tag over præsteværelse.	
1.1.1 Udskiftning af ca 14 m2 kobbertag, incl tagrende, nedløb og inddækninger udført i kobber	155.000,- kr.

Godthaabskirken, Nylandsvej 51, 2000 Frederiksberg – Budgetliste 09.09.2024
Udskiftning af kobberskotrender og fornyelse af tag over apsis, incl. nyt rytterlys, m.m.

BUDGETLISTE

Side 2

	Kr. excl. moms
1.2.0 Skotrende C, D, E.	
1.2.1 Demontage af tagsten og kobber omkring skotrender, C ,D, E, incl. demontage af kobbertag ved afsnit E	95.000,- kr.
1.2.2 Tømrer- og kobberarbejde: Demontage af lægter og opretning af underlag, samt udskiftning/ fjernelse af trykimprægneret træ i skotrender. Ny kobberbelægning i afsnit C, D, E	837.000,- kr.
1.2.3 Stilladsarbejde ved afsnit C, D, E, incl. afdækninger	340.000,- kr.
1.2.4 Murerarbejde: Tilskæring og oplægning af ekst. falstagsten langs skotrender. Tagsten nedtaget fra tag over Apsis anvendes	150.000,- kr.
1.2.5 Afsnit F:	
Udskiftning af kobberstern, afsnit F. Kobber udskiftes komplet, med nye kobberinddækninger. Ekst. underlag for ny kobberaf- dækning eftergås	180.000,- kr.
1.2.9 Stilladsarbejde ved gavl, afsnit F	90.000,- kr.
1.3.0 Byggepladsforhold.	
1.3.1 El Byggepladstavle	16.000,- kr.
1.3.2 Opstilling og leje af skurvogn	60.000,- kr.
1.3.3 Containere, afdækninger, m.m.	55.000,- kr.

Godthaabskirken, Nyelandsvej 51, 2000 Frederiksberg – Budgetliste 09.09.2024
Udskiftning af kobberskotrender og fornyelse af tag over apsis, incl. nyt rytterlys, m.m.

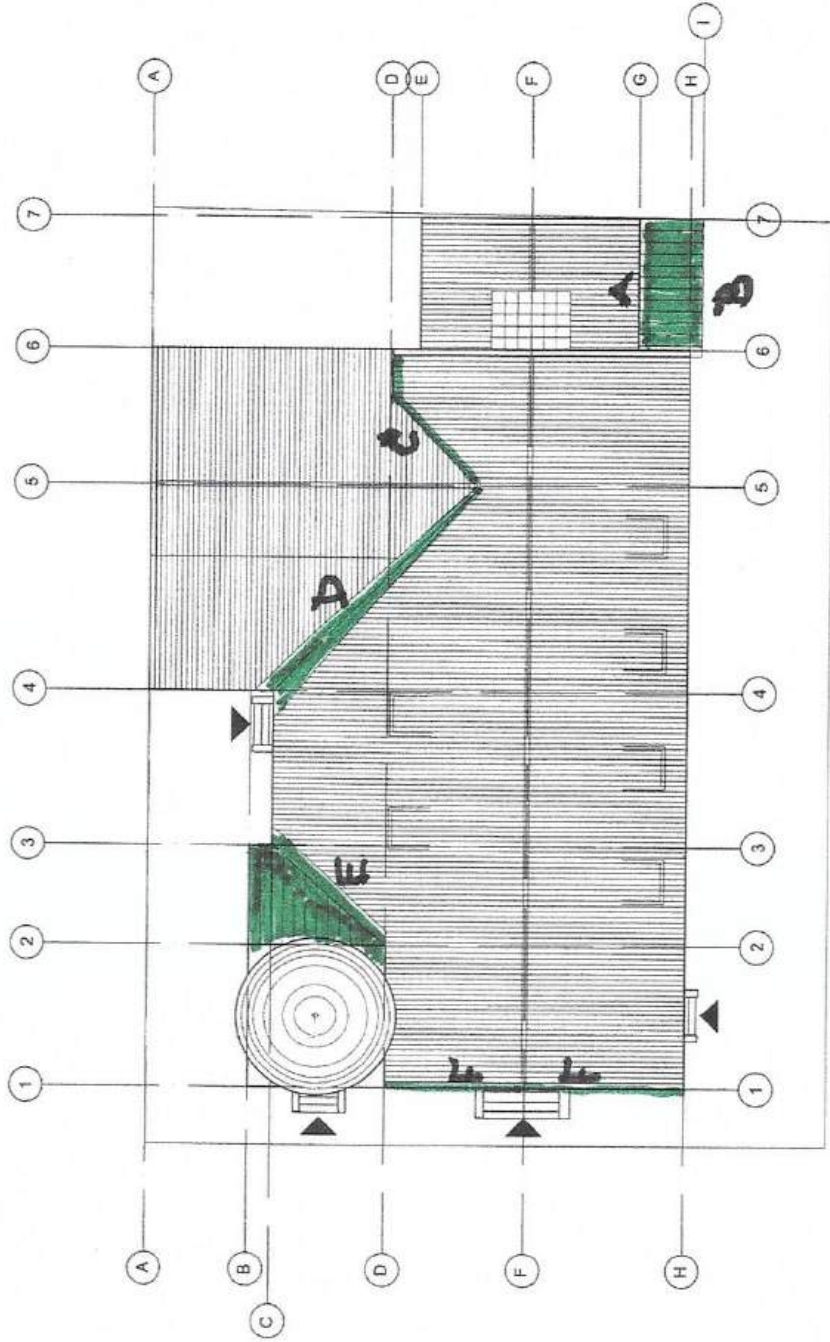
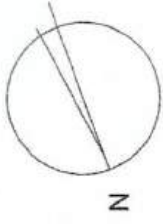
BUDGETLISTE

Side 3

1.4.0	Øvrige arbejder.		Kr. excl. moms
1.4.1	Uforudsete arbejder		350.000,- kr
	Håndværkerudgifter ialt, pkt. 1.1.0 – 1.4.0, excl. moms Beløb A		4.033.000,- kr.
1.5.0	Omkostninger.		
1.5.1	Arkitekthonorar omfattende udbudsprojekt, prisindhentning, indstilling af projekt og indsendelse bevillingsansøgning		360.000,- kr.
1.5.2	Tilsyn, byggestyring og afholdelse af byggemøder		<u>200.000,- kr.</u>
1.5.0	Omkostninger i alt, excl. moms	Beløb B	560.000,- kr.
	Beløb A, Håndværkerudgifter i alt, excl. moms		4.033.000,- kr.
	Beløb B, Omkostninger, excl. moms		560.000,- kr.
	I alt, A + B, excl. moms		4.593.000,- kr.
	Moms udgør 25 %		<u>1.148.250,- kr.</u>
	I alt, incl. moms, beløb A + B		5.741.250,- kr.

Budget af 09.09.2024, udarbejdet af Konsulent Bjarne Dam og Arkitekt Birgitte Toyberg-Frandzen. Budget er 2024 priser.

Budget tilsendt: Kirkeværge Henrik Lau Nielsen, Godthaabskirken.



09 SEP. 2024

MÅL 1:200



GODTHAABSKIRKEN - TAGRAPPORT 2017
NYELANDSVEJ 51 - 2000 FREDERIKSBERG
TEGN. NR. 01.03 - 04.02.2019
TAGPLAN, MÅL 1:200
ARKITEKTFIRMAET TOYBERG-FRANDZEN A/S
ARKITEKTER M.A.A. / DANSKE ARK
SPONNECKSVEJ 14 - 2820 GENTOFTE
TELEFON 32546464 MOB 20926464

Bilag 3. ANGIVELSE af projekter for det kommende budgetår

Dette er ikke en ansøgning, men en angivelse af, hvad menighedsrådet forventer at søge midler til fra reserven i 2027

Provstiuvalget hverken godkender eller afviser nedenstående anlæg/projekter, men bruger jeres information som et værktøj i forhold til at fastsætte størrelsen på reserven.

Reserven er provstiets fælles pengekasse, hvorfra I kan søge midler til uforudsete udgifter, anlæg, bygnings- og vedligeholdsprojekter samt projekter, der omhandler kirkelige aktiviteter. I kan søge løbende, når projekterne er klar.

Det er vigtigt, at I medsender referat fra det MR-møde, hvor det fremgår, hvilke projekter, I har besluttet, der skal angives.

Angivelse af forventede anlæg og bygningsvedligeholdsprojekter i det kommende budgetår (2027)

Menighedsråd:	Solbjerg Sogn
Projektbetegnelse -projekt A	Akustikregulering af kirke og menighedshus
Kort beskrivelse af projekt	<p>Akustikken i kirken er med en lang efterklang meget fin til musik og koncerter. Men selv med en forholdsvis ny forstærker og nye højttalere er det svært for menigheden at høre tale under højmissen. Lydanlægget er forsøgt reguleret flere gange men med ringe resultat. Menighedsrådet ønsker derfor en akustisk regulering af kirkerummet.</p> <p>Samtidig trænger kirkerummet til opmaling. I den forbindelse ønsker vi at udskifte den nuværende kalk/limfarve med en silikatmaling, der ikke smitter af på kirkegængernes tøj og som er lettere/billigere at vedligeholde.</p> <p>På samme måde er akustikken i Tuxensalen og i mødelokalet på 1. sal meget dårlig til at gengive tale. Menighedsrådet gennemfører for egne midler et forprojekt i 2026 med henblik på ansøgning, godkendelse og igangsættelse af anlægsprojekt i 2027.</p>
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	1.500.000 kr.

UDKAST FORELØBIGT BUDGET 2027 FOR FREDERIKSBERG PROVSTI



Frederiksberg Provsti

På de følgende slides præsenteres det samlede foreløbige 2027-budget for Frederiksberg Provsti.

Vi kender endnu ikke:

- udskrivningsgrundlaget
- landskirkeskatten
- fremskrivningsprocenterne fra (BLKM)
- der er endnu ikke foretaget omfordeling jf. ProvstiSkyen
- Alle de ansøgte driftsøgninger er inkluderet i det foreløbige budget på de kommende slides

Derfor er der fortsat mange ubekendte.

ANSØGNINGER OM DRIFTSØGNINGER 2027

Ansøgninger driftsøgninger 2027	FLINTHOLM	FREDERIKS- BERG	GODTHAAB	LINDEVANG	MARIEN- DAL	SANKT LUKAS	SANKT MARKUS	SANKT THOMAS	SOLBJERG	Total
Godthaabs Sogn permanent driftsøgning forhøjelse af diakonikontoen			100.000,00							100.000,00
Godthaabs Sogn permanent driftsøgning korsangere			150.000,00							150.000,00
Lindevang Sogn permanent driftsøgning til erstatning for den midlertidige driftsøgning vedr. DDK som udløber 31.12.2026				108.808,00						108.808,00
Sankt Thomas Sogn permanent driftsøgning til erstatning for den midlertidige driftsøgning der er bevilget i 2026								152.404,00		152.404,00
Solbjerg Sogn permanent driftsøgning til ekstern regnskabsfører									135.000,00	135.000,00
Solbjerg Sogn permanent driftsøgning opnormering kordegn									142.920,00	142.920,00
Solbjerg Sogn permanent driftsøgning opnormering kirketjener.									223.000,00	223.000,00
Samlet	-	-	250.000,00	108.808,00	-	-	-	152.404,00	500.920,00	1.012.132,00

* evt. ikke bevilget vil blive markeret med rød på PU mødet

OVERSIGT FRIE MIDLER KIRKEKASSER 2023-2025

Frie midler 2023	FLINTHOLM	FREDERIKS-BERG	GODTHAAB	LINDEVANG	MARIENDAL	SANKT LUKAS	SANKT MARKUS	SANKT THOMAS	SOLBJERG	TOTAL
Driftsligning	4.757.383	9.722.753	5.179.594	5.761.498	4.221.260	4.556.545	4.416.339	4.113.914	4.107.933	46.837.219
741110 Menighedsrådets frie midler	276.936	777.783	567.498	700.843	949.825	1.093.604	6.472	115.587	87.948	4.576.497
Procent frie midler	5,82	8,00	10,96	12,16	22,50	24,00	0,15	2,81	2,14	9,77
Afgrænsede projekter	-	2.100.000	-	-	-	-	65.813	380.147	280.000	2.825.960
Samlet	276.936	2.877.783	567.498	700.843	949.825	1.093.604	72.285	495.734	367.948	7.402.456
Procent frie midler og afgrænsede projekter	5,82	29,60	10,96	12,16	22,50	24,00	1,64	12,05	8,96	15,80

Frie midler 2024	FLINTHOLM	FREDERIKS-BERG	GODTHAAB	LINDEVANG	MARIENDAL	SANKT LUKAS	SANKT MARKUS	SANKT THOMAS	SOLBJERG	TOTAL
Driftsligning	4.765.678	10.111.663	5.386.778	6.080.458	4.390.110	4.738.807	4.592.993	4.278.471	4.272.250	48.617.208
Frie midler indeholder også de midler, der tidligere har været sat af til afgrænsede projekter	179.848	1.359.242	340.765	502.144	313.219	1.058.700	117.575	490.988	807.282	5.169.762
Procent (afrundet) af driftsligning	3,77	13,44	6,33	8,26	7,13	22,34	2,56	11,48	18,90	10,63

Frie midler 2025	FLINTHOLM	FREDERIKS-BERG	GODTHAAB	LINDEVANG	MARIENDAL	SANKT LUKAS	SANKT MARKUS	SANKT THOMAS	SOLBJERG	TOTAL
Driftsligning	5.068.003	10.426.106	5.559.507	6.336.596	4.533.041	4.381.293	4.831.543	4.414.227	4.406.683	49.956.999
Frie midler	320.950	1.611.483	315.391	546.099	238.168	412.451	489.528	1.118.853	591.748	5.644.671
Midler der burde have været videreført som videreførte anlægsmidler og ikke frie midler								- 915.886		- 915.886
Samlet frie midler	320.950	1.611.483	315.391	546.099	238.168	412.451	489.528	202.967	591.749	4.728.786
Procent (afrundet) af driftsligning	6,33	15,46	5,67	8,62	5,25	9,41	10,13	4,60	13,43	9,47

FORELØBIGE DRIFTSRAMMER 2027 - Kirkekasser



Frederiksberg Provsti

De følgende slides viser 2027-driftsrammer med en foreløbig fremskrivning på 2 %.

Alle ansøgninger om driftsøgninger er regnet med, da der endnu ikke er taget stilling til ansøgningerne.

Ansøgte driftsøgninger er fremskrevet i tråd med dette.

Der tages stilling til omfordeling i forbindelse med gennemgangen af ProvstiSkyen.

Fremskrivning ligning 2026 separat løn og drift	FLINTHOLM	FREDERIKSB	GODTHAAB	LINDEVANG	MARIENDAL
Løn					
Kirkekasser løn 2026 uden projekt og særbevilling	3.818.580	7.252.945	4.036.952	3.896.368	3.294.743
2,00%	76.372	145.059	80.739	77.927	65.895
Samlet ligning kirkekasser til løn 2027 ud fra 2026 driftsrammer	3.894.951	7.398.004	4.117.691	3.974.295	3.360.638
Øvrig drift					
Øvrig drift 2026	1.499.091	3.575.389	1.780.850	2.466.541	1.325.195
2,0%	29.982	71.508	35.617	49.331	26.504
Samlet ligning øvrig drift 2027 ud fra 2026 driftsrammer	1.529.072	3.646.897	1.816.467	2.515.872	1.351.699
Samlet ligning til kirkekasser samlet drift minus særbevilling og projektbevilling	5.424.024	11.044.900	5.934.157	6.490.168	4.712.338
Projektbevilling løn					
Projekt fra før 2027 løn	238.207				
2,00%	4.764	-	-	-	-
Samlet ligning projekt- og særbevilling	242.971	-	-	-	-
Permanent driftsøgning løn ud fra ansøgning					
Ligning permanent driftsøgning løn	-		150.000	108.808	
2,00%	-		3.000	2.176	-
Samlet ligning permanent driftsøgning løn ud fra ansøgning	-	-	153.000	110.984	-
Permanent driftsøgning øvrige udgifter					
Ligning permanent driftsøgning 2026 øvrig drift			100.000		-
2,0%			1.500		-
Samlet permanent driftsøgning øvrig drift ud fra ansøgning	-	-	101.500	-	-
Samlet driftsøgning inkl. fremskrivning ud fra ansøgning	-	-	254.500	110.984	-
Omfordeling 2027					
Omfordeling løn 2027					
Omfordeling øvrige udgifter 2027					
Omfordeling samlet	-	-	-	-	-
Samlet ligningsbehov 2027	5.666.995	11.044.900	6.188.657	6.601.152	4.712.338
Ligning 2026	5.555.877	10.828.334	5.817.801	6.456.605	4.619.939
Dif 2026 og 2027	111.118	216.567	370.856	144.547	92.399

Fremskrivning ligning 2026 separat løn og drift	LUKAS	MARKUS	THOMAS	SOLBJERG	TOTAL
Løn					
Kirkekasser løn 2026 uden projekt og særbevilling	3.125.721	3.002.095	3.081.705	3.036.136	34.545.244
2,00%	62.514	60.042	61.634	60.723	690.905
Samlet ligning kirkekasser til løn 2027 ud fra 2026 driftsrammer	3.188.235	3.062.136	3.143.339	3.096.858	35.236.149
Øvrig drift					
Øvrig drift 2026	1.848.315	1.921.066	1.416.893	1.454.695	17.288.035
2,0%	36.966	38.421	28.338	29.094	345.761
Samlet ligning øvrig drift 2027 ud fra 2026 driftsrammer	1.885.282	1.959.488	1.445.231	1.483.789	17.633.796
Samlet ligning til kirkekasser samlet drift minus særbevilling og projektbevilling	5.073.517	5.021.624	4.588.570	4.580.647	52.869.945
Projektbevilling løn					
Projekt fra før 2027 løn					238.207
2,00%	-	-	-	-	4.764
Samlet ligning projekt- og særbevilling	-	-	-	-	242.971
Permanent driftsøgning løn ud fra ansøgning					
Ligning permanent driftsøgning løn			152.404	365.920	777.132
2,00%	-	-	3.048	7.318	15.543
Samlet ligning permanent driftsøgning løn ud fra ansøgning	-	-	155.452	373.238	792.675
Permanent driftsøgning øvrige udgifter					
Ligning permanent driftsøgning 2026 øvrig drift	-	-	-	135.000	235.000
2,0%	-	-	-	2.700	4.200
Samlet permanent driftsøgning øvrig drift ud fra ansøgning	-	-	-	137.700	239.200
Samlet driftsøgning inkl. fremskrivning ud fra ansøgning	-	-	155.452	510.938	1.031.875
Omfordeling 2027					
Omfordeling løn 2027					-
Omfordeling øvrige udgifter 2027					-
Omfordeling samlet	-	-	-	-	-
Samlet ligningsbehov 2027	5.073.517	5.021.624	4.744.022	5.091.586	54.144.791
Ligning 2026	4.974.037	4.923.161	4.498.598	4.490.831	52.165.181
Dif 2026 og 2027	99.481	98.463	245.424	600.755	1.979.609

FORELØBIGT
PUK BUDGET 2027
INKL.
KOORDINATORBESTYRELSEN

Samlet PUK budget 2027 jf. budget	6.127.151,25
Koordinatorbestyrelsen	1.673.555,00
Årligt stiftsbidrag	697.152,00
Bibliarium	651.171,00
Skoletjenesten	205.000,00
Folkekirken for Internationals	267.529,00
Skoletjenesten for Ungdomsuddannelser	67.515,00
Fælleskursus	30.000,00
Studierejse præsterne	300.000,00
Øvrige driftsudgifter	2.235.229,25
Anvendelse af frie midler provstikoordinatorbestyrelsen	100.000,00
Ligning	6.027.151,25

PUK 2026	
Budget 2026 (ligning = 4.900.000 - PUK anvender 529.000	5.429.944,03
Løn 2026	1.476.607,73
Øvrige udgifter 2026	3.953.336,31

PUK 2027- PUK og Koordinatorbestyrelsen 2026 fremskrevet	
Budget løn 2026	1.476.607,73
	2,00%
	29.532,15
Samlet løn 2027	1.506.139,88
Budget øvrig drift 2026	3.953.336,31
	2,00%
	79.066,73
Samlet øvrig drift 2027	4.032.403,03
Samlet budget drift 2027 såfremt der kun var foretaget fremskrivning	5.538.542,91

RESERVEN

RESERVEN

På det kommende slide ses et samlet overblik over de projekter, sognene forventer at søge midler til fra reserven i 2027.

Det samlede beløb overstiger det ligningsbeløb, der i det foreløbige budget er afsat til reserven og mellemregning med kommunen.

Nedenfor oversigt over reservebeholdning ultimo 2025.

Status reserven ultimo 2025	
Anlæg og projektbevillinger ikke allokerede midler	23.333.930
Uforudsete ikke allokerede midler	4.696.192
Projektbevillinger til udviklingsprojekter ikke allokerede midler	203.844

Angivelse af projekter der forventes ansøgt fra reserven i 2027	FLINTHOLM	FREDERIKSB	GODTHAAB	LINDEVANG	MARIENDAL	LUKAS	MARKUS	THOMAS	SOLBJERG	Total
Anlæg og projektbevillinger bygninger										
Flintholm										
Ingen										0
Ingen										0
Frederiksberg										
Ingen										0
Ingen										0
Godthaab										
Etablering af glasparti			506.250							506.250
Udskiftning af kobber (tagprojekt)			5.960.588							5.960.588
Lindevang										
Ingen										0
Ingen										0
Mariendal										
Ingen										0
Ingen										0
Sankt Lukas										
Ingen										0
Ingen										0
Sankt Markus										
Ingen										0
Ingen										0
Sankt Thomas										
Ingen								12.052.768		12.052.768
Ingen										0
Solbjerg										
Akustiregulering kirkerum og menighedssal samt kalkning af kirkerum									1.500.000	1.500.000
										0
Total	-	-	6.466.838	-	-	-	-	12.052.768	1.500.000	20.019.606

SAMLET FORELØBIGT LIGNINGSBEHOV OG ESTIMAT AF RESERVENS STØRRELSE



Frederiksberg Provsti

- Ligning til kirkekasser er fremskrevet med en foreløbig fremskrivning på 2%.
- Da vi endnu ikke kender udskrivningsgrundlag og landskirkeskatten for 2027 er tallene fra 2026 anvendt.

Kirkekasser foreløbig driftsramme 2027	
Samlet ligning til kirkekasser samlet drift minus særbevilling og projektbevilling	52.869.945
Samlet ligning projekt og særbevilling	242.971
Samlet permanent driftsøgning løn og øvrig drift ud fra ansøgning	1.031.875
Samlet omfordeling	-
Ligningsbehov kirkekasser	54.144.791
PUK 2027	
PUK driftsramme 2027	
PUK budget 2026	6.127.151
Anvendelse af frie midler	100.000
Ligningsbehov PUK	6.027.151
Forventet ligning. Udskrivningsgrundlag for 2026 er anvendt	
Forventet ligning 2027 (svarende til 2026)	98.905.950
Landskirkeskat 2027 (svarende til 2026)	28.811.786
Efter landskirkeskat	70.094.164
Driftsrammer ligningsbehov 2027	
Ligningsbehov kirkekasserne 2027	54.144.791
Ligningsbehov PUK 2027	6.027.151
Samlet ligningsbehov kirkekasser (foreløbig fremskrivning 2%) og PUK	60.171.942
Til reserven og mellemregning med kommunen	9.922.222
Reserven 2027	9.850.000
Mellemregning med kommunen i provstiets favør ved statsgaranti	72.222
Opdeling af reserven 2027?	
Anlæg og projektbevillinger til bygningsforbedring og vedligehold	9.400.000
Projektbevillinger til udviklings- og samarbejdsprojekter	400.000
Uforudsete	-
Projektbevillinger til ad hoc projekter	50.000
Total	9.850.000
Mellemregning med kommunen i provstiets favør	72.222



Københavns Stift

Til de københavnske provstier

Vedrørende kirkeskatteprocent 2027

Sagsb.: HEO
Akt nr.: 3923790

Kirkeministeren har i et brev til biskopperne dateret 23. maj 2025 tilkendegivet, at han godkendte Udvalget om en bæredygtig finansiering af folkekirkens fællesudgifter (UBFFF) anbefalinger i sin helhed.

København den:
20. marts 2026

En af anbefalingerne var en aftale om at hæve landskirkeskatten med henblik på at kunne finansiere fælles aktiviteter i folkekirken i fællesfonden. Baggrunden herfor var, at landskirkeskatten til de fælles opgaver hovedsageligt kun er blevet pris- og løntalsreguleret siden 2003, mens det lokale forbrug i samme periode er steget med ca. 20 % foruden pris- og lønudviklingen. Det har betydet, at velstandsstigningen i perioden er tilfaldet de lokale kasser. Medlemmernes indtægter (skattegrundlaget) er steget mere end pris- og lønudviklingen i perioden, og det er denne forskel, der er lig med velstandsstigningen.

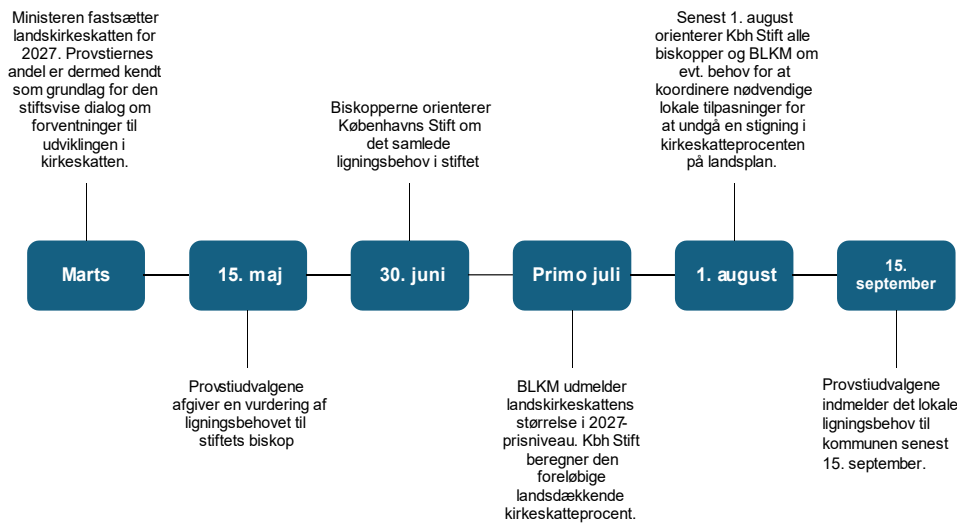
Københavns
stiftsadministration
Nørregade 11
1165 København K
Tlf: 33 47 65 00
kmbbh@km.dk
københavnsstift.dk

Velstandseffekten har betydet, at man i vidt omfang har kunnet fastholde en uændret kirkeskatteprocent, men alligevel har haft stigende indtægter målt i kroner i de lokale kasser.

En forudsætning for kirkeministeren har været, at den samlede kirkeskatteprocent på landsplan skal holdes ro. Der er ikke tale om en bindende aftale eller et indgreb i den lokale ret til at fastsætte ligningsbehovet i provstierne. Aftalen bygger på frivillighed. De seneste år har kirkeskatteprocenten på landsplan været 0,87 %.

Der er planlagt en ny tilbagevendende dialogbaseret proces for koordinering af kirkeskatten, der skal binde den lokale og nationale proces for kirkeskatten sammen. Det tilstræbes, at provstiudvalg og biskopper stiftsvis søger at holde kirkeskatteprocenten i ro (kirkeskatten i kroner kan stadig stige med en uændret kirkeskatteprocent, fordi medlemmernes indtægter/skattegrundlag vokser).





Hvis der er behov for at hæve kirkeskatten i et provsti, så skal man søge at udjævne det ligningsmæssige behov først inden for stiftet og dernæst på tværs af stifter, hvis det er nødvendigt. Københavns Stift er pålagt at koordinere denne dialog mellem stifterne.

For at få tilstrækkelig tid til denne dialog, anmodes provstierne om, **senest den 15. maj 2026** at afgive en vurdering af ligningsbehovet til Københavns biskop.

Kirkeskatteprocenten på landsplan beregnes på følgende måde:

$$\text{Samlet kirkeskatteprocent} = \frac{\text{Landskirkeskat} + \text{Summen af de lokale kassers ligningsbehov}}{\text{Folkekirkens samlede beskatningsgrundlag}}$$

Hvis den foreløbige kirkeskatteprocent for 2027 efter beregning er højst 0,87 % på landsplan, sker der ikke yderligere i år. Det vil blive meldt ud til provstier og stifter.

Hvis den foreløbige kirkeskatteprocent på landsplan beregnes til fx 0,88 %, vil der blive sat en proces i gang, hvor der vil blive søgt at finde provstier i stifterne, der kan sænke det lokale ligningsprovenu for 2027 for at hjælpe de provstier, der har været nødt til at hæve ligningsprovenuet så meget, at kirkeskatteprocenten stiger lokalt (dvs mere end udviklingen i det lokale skattegrundlag/stigningen i medlemmernes indtægter).





Målet er, at den foreløbige kirkeskatteprocent på landsplan for 2027 er 0,87 %, inden provstiuvalgene skal indmelde det lokale ligningsbehov til kommunerne senest den 15. september 2026. Der ændres ikke ved, at provstiuvalgene bestemmer suverænt over fastsættelsen af det lokale ligningsbehov - her er alene tale om dialog og frivillig koordination. Provstiuvalgene anmodes om samtidigt, dvs. den 15. september 2026, at melde det endelige ligningsbeløb ind til kommunen og stiftet.

På forhånd tak for jeres konstruktive tilgang og dialog om denne for os alle nye proces.

Venlig hilsen

Peter Skov-Jakobsen

Biskoppen over Københavns Stift



ANSØGNING.

Skabelon til ansøgning om permanent eller midlertidig drifts-øgning i det kommende budgetår.

Nedenstående skabelon anvendes, hvis der til det kommende budgetår søges om en driftsøgning.

Udover den udfyldte ansøgningsskabelon skal der medsendes

- Seneste årsregnskab
- Referat af MR-møde, hvoraf det fremgår, at det er en MR-beslutning

Menighedsråd:	Lindevang sogns menighedsråd
---------------	------------------------------

Perioden	Permanent fra den 01.01.2027.
----------	-------------------------------

Beskrivelse	Den 31.12.2026 udløber den øgede driftsbevilling i forbindelse med Det Danske Drengeskoles virke i Lindevang Kirke. Bevillingen er på 6 timeres rengøring og 2 timeres administration om ugen. Vi søger om at gøre denne driftsøgning permanent.
Begrundelse	<ul style="list-style-type: none"> • Formålet er at gøre ddd's tilknytning til Lindevang Kirke og Frederiksberg provsti permanent. • Drengene bliver primært rekrutteret fra Frederiksberg og derfor er det ikke kun sognets drenge, der har glæde af korskolerne. Vi har nu ca. 65 drenge fordelt på spirkoret, juniorkoret og koncertkoret, hvilket er ca. det dobbelte fra dengang de flyttede fra Helleruplund Kirke til Lindevang kirke for 2 ¾ år siden. Dertil kommer at mandskoret som aftager de store drenge, hvis stemme er gået i overgang, er flyttet til Lindevang kirke efter at være opsagt af Sankt Thomas kirke. Det har vi gjort fordi det er en vanskelig opgave at fastholde de unge/voksne mænd i kirken generelt. Jeg vedhæfter evaluering fra ddd's bestyrelse. • Vi har ikke midlerne og det vil være en større opgave at finde besparelser.


Økonomi	<p>Kirketjener 6 timer om ugen.</p> <table data-bbox="478 336 1276 571"> <tr> <td>Timeløn</td> <td>209,18 kr.</td> </tr> <tr> <td>15 % i pension</td> <td>31,38 kr.</td> </tr> <tr> <td>Særlige feriegodtgørelse 2%</td> <td>4,18 kr.</td> </tr> <tr> <td>Timeløn i alt</td> <td><u>244,74 kr.</u></td> </tr> <tr> <td>6 timer ugentligt</td> <td>1.468,44 kr.</td> </tr> <tr> <td>Årlig 1713,18 x 52 uger</td> <td><u>76.358,88 kr.</u></td> </tr> </table> <table data-bbox="478 604 1276 907"> <tr> <td>Kordegne/administration 2 timer ugen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Timeløn</td> <td>259,15kr.</td> </tr> <tr> <td>Pension 18,4 %</td> <td>47,68 kr.</td> </tr> <tr> <td>Særlige feriegodtgørelse 2%</td> <td>5,18 kr.</td> </tr> <tr> <td>Timeløn i alt</td> <td><u>312,01 kr.</u></td> </tr> <tr> <td>2 timer ugentlig</td> <td>624,02 kr.</td> </tr> <tr> <td>Årlig 312,01 x 52 uger</td> <td><u>32.449,04 kr.</u></td> </tr> <tr> <td>Samlet bevilling</td> <td><u>108.807,92 kr.</u></td> </tr> </table> <p>Dertil kommer regulering efter den nye overenskomst.</p>	Timeløn	209,18 kr.	15 % i pension	31,38 kr.	Særlige feriegodtgørelse 2%	4,18 kr.	Timeløn i alt	<u>244,74 kr.</u>	6 timer ugentligt	1.468,44 kr.	Årlig 1713,18 x 52 uger	<u>76.358,88 kr.</u>	Kordegne/administration 2 timer ugen		Timeløn	259,15kr.	Pension 18,4 %	47,68 kr.	Særlige feriegodtgørelse 2%	5,18 kr.	Timeløn i alt	<u>312,01 kr.</u>	2 timer ugentlig	624,02 kr.	Årlig 312,01 x 52 uger	<u>32.449,04 kr.</u>	Samlet bevilling	<u>108.807,92 kr.</u>
Timeløn	209,18 kr.																												
15 % i pension	31,38 kr.																												
Særlige feriegodtgørelse 2%	4,18 kr.																												
Timeløn i alt	<u>244,74 kr.</u>																												
6 timer ugentligt	1.468,44 kr.																												
Årlig 1713,18 x 52 uger	<u>76.358,88 kr.</u>																												
Kordegne/administration 2 timer ugen																													
Timeløn	259,15kr.																												
Pension 18,4 %	47,68 kr.																												
Særlige feriegodtgørelse 2%	5,18 kr.																												
Timeløn i alt	<u>312,01 kr.</u>																												
2 timer ugentlig	624,02 kr.																												
Årlig 312,01 x 52 uger	<u>32.449,04 kr.</u>																												
Samlet bevilling	<u>108.807,92 kr.</u>																												
Andet	<p>https://www.detdanskedrengkor.dk/#single/0</p> <p>Vedhæftet to bilag</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Referat fra menighedsrådsmøde marts 2026 2) Evaluering fra ddd. 																												

Ansøgning af provstiets UDVIKLINGS- OG SAMARBEJDSMIDLER

"KAN VI BYGGE EN BÅD?" - et kreativt projekt for børn

Afsender og dato	Sankt Markus Kirkes menighedsråd 25. marts 2026
Projekt	<p>Her beskrives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formål: <ul style="list-style-type: none"> -At styrke børns kreative selvtillid og samarbejdsevner. -At undersøge og bruge kirkerummet på nye og legende måder -At gå på opdagelse i „båden“ som motiv i bibelske tekster og kirkelige traditioner. -At skabe noget stort og meningsfuldt – sammen! -At arbejde med genbrug og materialebevidsthed. • Overordnede målsætning: <ul style="list-style-type: none"> - Et tilbud til børn, der er mellem minikonfirmand og konfirmandalder. • Indhold/form: <ul style="list-style-type: none"> - Et forløb over tre eftermiddage + en weekend, der resulterer i en børnegudstjeneste søndag eftermiddag, hvor andre børn, deres voksne og alle andre kan deltage, så projektet bliver synligt og medinddrager flere. • målgruppe: <ul style="list-style-type: none"> - Børn i alderen 9-13 år fra hele provstiet
Begrundelse	<p>Her gives uddybende begrundelse for ønsket, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilken/hvilke målgruppe/r ønskes nået: <ul style="list-style-type: none"> - Børn i alderen 9-13, da denne aldersgruppe ligger mellem minikonfirmand og konfirmand, hvor der ikke er mange tilbud til dem i kirken. - Ved den efterfølgende børnegudstjeneste er målgruppen udvidet til at inkludere alle aldersgrupper, vi forventer ca. 150 mennesker i blandede aldre ifm. Gudstjenesten. • Betydning for/forventet udbytte målgruppe/r: <ul style="list-style-type: none"> - Kreativt udbytte. Relation til kirken og dens rum. Fællesskab med andre børn og voksne i kirken. - Ved børnegudstjenesten for menigheden mulighed for at opleve kirkerummet på en ny måde. • betydning/udbytte for sognet/provstiet: <ul style="list-style-type: none"> - Se ovenfor. Målgrupperne er en del af sognet, provstiet.

Tidsplan	<p>Her beskrives forventet tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forberedelse - Såfremt pengene bevilges, forbereder vi projektet i løbet af forår og sommer 2026 • Igangsættelse: - Projektet afvikles i oktober 2026 • Afslutning: - Projektet afsluttes med børnegudstjeneste ved Alle Helgen 1. november 2026 kl. 15
Evalueringkriterier	<p>Her opstilles konkrete succeskriterier for henholdsvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indhold: - At det lykkes os at skabe gode rammer for børnenes kreativitet og gode sociale rammer for processen. • Antal deltagere: - 10-15 børn i alderen 9-13 år. • Udbytte sogn/provsti/målgrupper: - En spændende og sjov proces for børn og voksne
Økonomi	<p>Her beskrives sammenstilling af økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forventet forbrug kroner øre på de forskellige dele: <p>Forplejning: 5.000 kr. Materialer: 8.000 kr. PR: 4.000 kr. Kirketjener: 8.000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilket beløb der søges om: <p>Der søges om samlet 25.000 kr. til projektet.</p>
Evt. medfinansiering	<p>Sognet har ikke mulighed for at medfinansiere projektet, da det er en ekstra børnesatsning ift. det fastlagte for 2026. Sognet finansierer selv de udgifter, der er forbundet med børnegudstjenesten, hvor projektet afsluttes, da den børnegudstjeneste i forvejen indgår i budget 2026.</p> <p>Der vedhæftes et skærmprent eller PDF-print af sidste års regnskabs resultatdisponering samt kvartalsrapport per dags dato.</p>
Bilag	<p>Projektbeskrivelse vedhæftet. "Kan vi bygge en båd"</p>

Andet	
Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på	Reg nr: 9570 Konto nr: 9231110
Dato:	26.3.26
Underskrift: (menighedsrådsformand)	 Sendes pr. mail til frederiksberg.provsti@km.dk

Årsregnskab for driften i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	4.844.097,96	4.831.543,00
Indtægter	4.844.097,96	4.831.543,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-625.024,81	-970.358,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-277.836,13	-368.358,00
Udgifter, øvrig drift	-347.188,68	-602.000,00
3 Kirkelige aktiviteter	-2.520.276,63	-2.572.007,00
Indtægter	40.900,00	61.000,00
Udgifter, løn	-2.063.909,80	-2.038.042,00
Udgifter, øvrig drift	-497.266,83	-594.965,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-151.898,86	-142.000,00
Indtægter	199.690,41	178.000,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-351.589,27	-320.000,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.174.813,72	-1.147.178,00
Indtægter	51.564,75	0,00
Udgifter, løn	-582.013,28	-594.539,00
Udgifter, øvrig drift	-644.365,19	-552.639,00
7 Finansielle poster	-131,04	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-131,04	0,00
Resultat af driftsbevillingen	371.952,90	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
741110	Menighedsrådets frie midler	-117.574,97	-371.952,90	-489.527,87
			-371.952,90	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		0,00	
			-371.952,90	
Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen			-371.952,90	

(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)

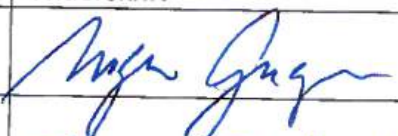
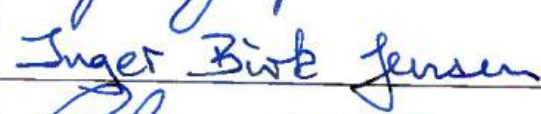
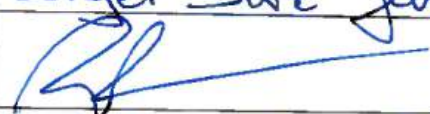

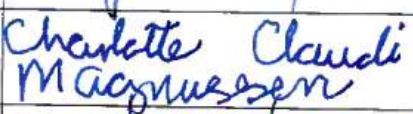
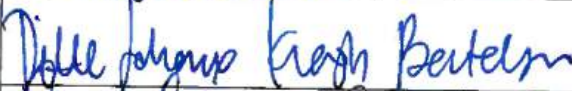
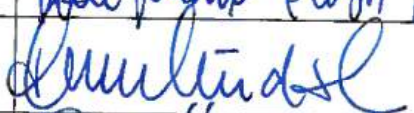
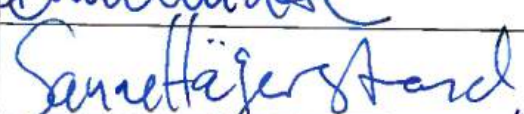
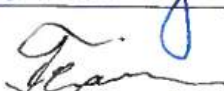
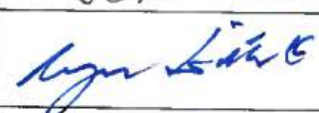

<p>Menighedsrådsmøde 18. marts 2026 kl. 18:30</p>	<p>Til stede: Inger Eline Gregersen (IEG), Inger Birk Jensen (IBJ), Lisbet Skou Rasmussen (LSR), Ingrid Sørensen (IS), Charlotte Magnussen (CM), Ditte Krogh Bertelsen (DKB), Hanne Lindstrøm (HL), Sanne Merete Hägerstrand (SMH), Freddy Axel Jensen (FAJ), Mogens Lindhardt (ML), Jesper Mønsted (JM), David Bendix Nielsen (DBN)</p> <p>Afbud: Signe Danielsen (SD), Nikolaj Zeuthen (NZ), Johan Isbrand (JI), Winnie Muxoll (WM), Karen Nørballe (KN)</p>
<p>Dagsorden</p>	
<p>1. Godkendelse af dagsorden</p>	<p>Dagsorden blev godkendt.</p>
<p>2. Drøftelse af indkomne forslag til temaer for kirkelige emner, der kan tages op på MR-møder for at undgå at alt handler om administration. Jf referat fra MR-møde den 13.1.2026 pkt. 1. Indkomne forslag medsendes som bilag 2</p>	<p>Menighedsrådet (MR) er blevet enige om at LSRs forslag tages op til næste møde: Menighedsrådet opfordrer præsterne til på næste MR-møde - under måltidet - at komme med et bud på kristendom og kirke. Øvrige forslag aftales fra gang til gang.</p>
<p>3. Evaluering af dåbsritual <i>Oplæg: præsterne</i></p>	<p>Udskydes til næste MR-møde.</p>
<p>4. Evaluering af aftengudstjenester <i>Oplæg: Nikolaj Zeuthen og David Bendix Nielsen</i></p>	<p>NZ og DBN orienterede om de to afholdte Aftengudstjenester i 2025. MR debatterede hvorvidt Aftengudstjenesterne skal fortsætte fremadrettet. Det blev besluttet at der igen holdes højmesse om morgenen hver søndag, men at der arbejdes videre med et andet aftengudstjeneste-format.</p>
<p>5. Godkendelse af Kommissorium for økonomiudvalg og regnskabsinstruks <i>Oplæg: Ditte Bertelsen. Bilag 5 a og b.</i></p>	<p>Kasserer DKB foretager en ændring i bilag 2a på side 4, hvorefter forslaget er godkendt af MR.</p>
<p>6. Præsentation og godkendelse af årsregnskab 2025 <i>Oplæg: Ditte Bertelsen Udkast til årsregnskab med afvigekommentarer bilag 6 a og referat af økonomiudvalgsmødet bilag 6 b</i></p>	<p>MR godkendte årsregnskabet 2025, Sankt Markus Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 20457015, Regnskab 2025, Afleveret d. 18-03-2026 12:01, med aftalte omformuleringer til afvigelses forklaring.</p>

<p>7. Godkendelse af revideret adfærdskodeks <i>Oplæg: Lisbet Skou Rasmussen. Endeligt forslag til adfærdskodeks fra nedsat arbejdsgruppe medsendes som bilag 7</i></p>	<p>MR godkendte det reviderede adfærdskodeks. MR besluttede at der ved kommende møde præsenteres en kort pixiudgave af kodekset.</p>
<p>8. Behandling af revisionsprotokollat vedrørende beholdningseftersyn <i>Oplæg: Inger Gregersen og Ditte Bertelsen. Bilag 8 a og b.</i></p>	<p>MR behandlede og underskrev revisionsprotokollat vedrørende beholdningseftersyn med kommentaren: Kassereren bekræftede at materiale blev indsendt fra regnskabskontoret til revisor i begyndelsen af januar 2026.</p>
<p>9. Beslutning om projekt fra børneudvalget "Kan vi bygge en båd". <i>Oplæg: Signe Danielsen. Projektbeskrivelse og -ansøgning medsendes som bilag 9 a og b.</i></p>	<p>MR bakker op om projektet og godkendte at det sendes til ansøgning hos provstiet. MR ønsker at projektets budget afspejler mere realistisk de forventede omkostninger, herunder ekstra personaleudgifter m.m.</p>
<p>10. Beslutning om hvilke MR-medlemmer og frivillige der skal indhentes børneattester på og udpegning af ansvarlig <i>Oplæg: Lisbet Skou Rasmussen.</i></p>	<p>MR besluttede at indhente børneattester på alle MR-medlemmer samt de frivillige. Det medlem af MR der har ansvaret for den pågældende frivillig, indhenter dennes accept.</p>
<p>11. Meddelelser fra "fredagsklubben" <i>Orientering - Oplæg: Inger Birk Jensen</i></p>	<p>IBK orienterede om fredagsklubben med et planlagt forløb på 6 gange. Der er 9 tilmeldte og det går meget fint.</p>
<p>12. Meddelelser fra formanden</p>	<p>IEG orienterede om det gode samarbejde med kassereren og diverse afholdte møder.</p>
<p>13. Meddelelser fra næstformanden</p>	<p>Ingen meddelelser.</p>
<p>14. Meddelelser fra kassereren</p>	<p>DKB orienterede om et godt ERFA-møde, og at samarbejdet med regnskabskontoret går godt.</p>
<p>15. Meddelelser fra kirkeværgen</p>	<p>IS orienterede om fjernvarmeprojekt og forplads ved kirken, der planlægges gennemført med bump og beplantning. Der skrives på et projektforslag med tilhørende økonomi. IS orienterede om de hvide pletter i gulvet, som arkitekten forsøger at udbedre i denne uge. IS udviste skepsis overfor den anvendte metode, og forventer at en anden løsning skal findes. IS orienterede om det nye badeværelse i JMs præstebolig, hvor loftet krakelerer pga. en mulig fejl i malingen. Der forventes en uforudset udgift ifb. med dette.</p>

<p>16. Meddelelser fra den personaleansvarlige</p>	<p>LSR orienterede om 3 nye ansatte deltidskirketjenere. Samarbejdet med dem er kommet godt fra start. LSR holder første fællesmøde med dem i denne uge. LSR orienterede om kommende ERFA-møde.</p>
<p>17. Meddelelser fra præsterne</p> <p>a. Jesper b. Signe c. Nikolaj</p>	<p>a. JM orienterede om kommende konfirmationer, og om den kommende Højskoledag med temaet "Når alting ender". Der er tilmelding til arrangementet. Proust-læsekreds kører godt.</p> <p>b. Der er afholdt fastelavnsgudstjeneste for børn med over 300 i kirken. Spirekoret sang ved gudstjenesten, og det fungerede så fint. Spirekoret er med igen til Pinse for børn. Palmesøndag er der påske for børn. Der er stor tilslutning til morgensang. I næste uge får vi igen besøg af 0.-5. klasse fra Kaptajn Johnsens Skole. FDF overnatter i kirken 26. marts og følges i skole næste morgen. Jeg overnatter der sammen med dem. Tilmelding til Tidsrejsen åbner i april. Vi glæder os til konfirmationerne den første weekend i påsken.</p> <p>c. Inden meddelelser.</p>
<p>18. Meddelelser fra organisten</p>	<p>DBN orienterede om en ny sopran, Maria og en orlovsvikar, Emilia i koret. DBN orienterede om musikalske planer for 2026.</p>

<p>19. Meddelelser fra de stående udvalg</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kirkeudvalget b. Børneudvalget c. Voksenudvalget d. Kommunikationsudvalget 	<p>a. Der blev afholdt et kort kirkesyn i slut januar, og der blev udarbejdet en rapport som kan findes i FIN. I år vil der være fokus på at få køkkenet malet, samt evt. sakristiet og nogle vægge i kirken. Der indhentes tilbud på vedligeholdelsen af det udvendige træværk. Sålbenke reparerer og duehullerne lukkes.</p> <p>b. Hvis nogen ønsker at hjælpe under Tidsrejsen i uge 27, også bare enkelte dage, må de endelig give besked til Signe.</p> <p>c. Der blev orienteret om kommende Måltidsgudstjeneste Skærtorsdag, om Påskevandring 2. påskedag fra kl. 13-16 og om foredrag m. Bodil Jørgensen d. 8. april, samt initiativer og inspiration om diakonal samarbejde. Menighedsrådet udsættes til efteråret og afholdes potentielt ifb. med et kommende MR-møde.</p> <p>d. Der er blevet holdt møde og udsendt referat. I stedet for den husstandsomdelte folder foreslås det at der lægges fokus på andre kommunikationsformer.</p>
<p>20. Eventuelt</p>	<p>Intet til eventuelt.</p>

Menighedsrådsmøde den 18.3.2026

Navn	Underskrift
Inger Eline Gregersen	
Inger Birk Jensen	
Lisbet Skou Rasmussen	
Karen Nørbatte	
Ingrid Sørensen	
Charlotte Magnussen	
Ditte Krogh Bertelsen	
Hanne Lindstrøm	
Sanne Merete Hägerstrand	
Freddy Axel Jensen	
Mogens Lindhardt	
Jesper Mønsted	

Ansøgning til finansiering af kommunikationsmedarbejder

Afsender og dato	Sct. Thomas menighedsråd på vegne af studiepræsterne på Frederiksberg, den 23. marts 2026
Projekt	<p>Studiepræsternes arbejde på Frederiksberg retter sig mod en kompleks målgruppe bestående af ca. 30.000 studerende på tværs af uddannelsesinstitutioner og sognegrænser. For at nå denne målgruppe er en strategisk, kontinuerlig og målrettet kommunikationsindsats afgørende.</p> <p>Siden januar 2025 har studiepræsterne haft en kommunikationsmedarbejder ansat, og indsatsen har haft en markant positiv effekt. Der er skabt kontinuitet i formidlingen, og kvaliteten af det kommunikative og grafiske arbejde er løftet, hvilket har styrket synligheden og bidraget til, at studiepræsterne – og dermed folkekirken – fremstår mere nærværende og professionel i mødet med de studerende. Dette har blandt andet haft stor betydning i forbindelse med studiestart og introduktion, hvor det visuelle og grafiske udtryk har fremstået gennemarbejdet og genkendeligt.</p> <p>Det arbejde, der er påbegyndt i 2025, ønskes fastholdt og videreudviklet, så de gode erfaringer kan konsolideres og forankres organisatorisk. På den baggrund søger studiepræsterne om midler til at fortsætte den projektansættelse på seks måneder, som provstiuvalget godkendte i 2025, således at ansættelsen forlænges med yderligere seks måneder frem til udgangen af 2026.</p> <p>Det er ønsket at forlænge ansættelsen af den nuværende kommunikationsmedarbejder, Agnete Grazia Sørensen Calceda, som sideløbende er ansat i en projektstilling hos studenterpræsterne ved Københavns Universitet. Vi ser allerede nu en klar fordel i at dele kommunikationsmedarbejder, idet dette skaber synergieffekter på tværs af campus, letter arbejdsgange, styrker kontinuiteten i kommunikationen og samtidig øger sandsynligheden for fastholdelse af en højt kvalificeret medarbejder.</p>
Begrundelse	<p>Kommunikationsopgaven ligger i forlængelse af Københavns Stifts overordnede vision om at række ud til børn og unge voksne, jf. stiftets Ræk Ud-projekt fra 2023.</p> <p>Studiepræsternes tilbud skal være synlige og tilgængelige for de studerende både på egne platforme – herunder hjemmeside og sociale medier (Facebook, Instagram og TikTok) – hvor der er mulighed for en samlet kommunikation på tværs af studieretninger, samt gennem fysisk synlighed, eksempelvis i form af plakater ved kirken. Samtidig er det nødvendigt løbende at tilpasse kommunikationen, så form og format passer til de enkelte uddannelsesinstitutioners interne kommunikationskanaler.</p> <p>Der skal derfor løbende udarbejdes indhold til hjemmeside og sociale medier i form af opslag om studiepræsternes arbejde, korte film, fortællinger og vidnesbyrd fra deltagere ved arrangementer og</p>

	<p>samtaler. Hjemmeside og sociale medier skal desuden holdes opdateret med information om kommende arrangementer. Herudover skal der udarbejdes trykt og digitalt materiale såsom postkort, plakater, aktivitetsoversigter og storskærmsformater, som skal tilpasses de enkelte institutioners formater og kommunikationsplatforme.</p> <p>Da studiepræsternes arbejde retter sig mod studerende på fire forskellige uddannelsesinstitutioner, kræver opgaven et løbende netværks- og koordineringsarbejde i forhold til institutionernes informations- og kommunikationsafdelinger, blandt andet i relation til storskærme og interne platforme, samt – i CBS' tilfælde – de internationale studerendes kommunikationsplatforme.</p> <p>Som præster har studiepræsterne ikke de nødvendige faglige ressourcer til at udvikle og vedligeholde en nutidig, digital og vedholdende kommunikationsstrategi. Erfaringen viser, at en kommunikationsmedarbejder udgør et uundværligt bindeled, der kan sikre både den faglige og æstetiske kvalitet i kommunikationen samt en kontinuerlig og professionel tilstedeværelse på digitale platforme og ved fysiske arrangementer.</p>
Tidsplan	Projektansættelse fra den 31. juni til den 31. december
Evaluering	Vi fremsendte en evaluering af det foreløbige arbejde i november 2025 og fremsender gerne, såfremt provstiet ønsker det, en opdateret evaluering i november, således at udvalget løbende kan følge udviklingen i studiepræsternes kommunikationsindsats.
Økonomi	<p>Kommunikationsmedarbejderen er indplaceret i løngruppe 1 med en årsløn i 2012-niveau på 308.000 kr, således at årslønnen er 249.126 kr. For en 12-timers ugentlig stilling svarer det til en månedsløn på 10.398 kr.</p> <p>Med pension (18,4 %), særlig feriegodtgørelse og OK18-tillæg på 2.870 kr. bliver den samlede udgift for en 12-timers stilling pr. år 151.154 kr.</p> <p>For projektperioden fra 1. juli til 31. december 2026 svarer det til en halvårlig udgift på ca. 75.577 kr., inklusiv arbejdsgiverbetalt pension.</p> <p>Studiepræsterne søger om: 58.000 kr. Studiepræsterne kan finansiere: 18.000 kr.</p> <p>Tallene tager udgangspunkt i kirkekulturmedarbejdernes overenskomst oplyst af landsforeningen af menighedsråd marts 2026</p>
Evt. medfinansiering	Studiepræsterne kan finansiere 18.000 kr. ud af eget budget.

Bilag	
Andet	
Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på	Reg nr: 2191 Konto nr: 4375859489

Bilag 3. Skabelon evaluering af udviklingsprojekter

<p>Afsender og dato</p>	<p>Studiepræsterne på Frederiksberg v/ Charlotte og Dorte Evaluering af projektet Kommunikationsmedarbejder hos Studiepræsterne på Frederiksberg Dato: november 2025</p>
<p>Projektet kort</p>	<p>Formål: Formålet med projektet har været at styrke studiepræsternes eksterne kommunikation og synlighed over for de studerende på Frederiksberg Campus. Ansættelsen af en kommunikationsmedarbejder skulle gøre det muligt at formidle kristendommen i øjenhøjde med de studerende, vise dens relevans i deres liv og øge kendskabet til studiepræsternes mange tilbud. Samtidig har formålet været at aflaste studiepræsterne i en travl hverdag, så vi kunne fokusere på vores kerneopgaver: samtaler, undervisning og forkyndelse.</p> <p>Overordnet målsætning: Målet har været at skabe en professionel og sammenhængende kommunikation på tværs af platforme – både digitalt og fysisk – med et genkendeligt grafisk udtryk og en klar fortælling om studiepræsternes rolle og tilbud. Vi ønskede at nå flere unge på Frederiksberg gennem målrettet og nærværende kommunikation, der taler ind i de unges virkelighed og behov.</p> <p>Forløb: Projektet blev igangsat som planlagt i efteråret 2024 med udarbejdelse af stillingsopslag og ansættelse pr. 1. januar 2025. Kommunikationsmedarbejderen har siden arbejdet med løbende opdatering af hjemmeside og sociale medier, udarbejdelse af plakater, postkort og videoer.</p> <p>Ved studieårets begyndelse har medarbejderen bidraget med roll-up og et professionelt PowerPoint-show om studiepræsternes arbejde, hvilket har styrket vores visuelle profil og gjort, at vi fremstod mere professionelle. Der er produceret videoer, som er blevet delt på CBS' intranet og i lukkede Facebook-grupper, hvilket har øget kendskabet til vores arbejde.</p>

<p>Status</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målsætning • Indhold • Målgrupper • Respons 	<p>Er projektets overordnede målsætninger nået?</p> <p>De overordnede målsætninger er i høj grad nået. Studiepræsternes synlighed på Frederiksberg Campus er øget markant gennem en mere professionel og sammenhængende kommunikation. Vi fremstår nu med et tydeligt grafisk udtryk og et klart budskab om, hvem vi er, og hvad vi tilbyder de studerende.</p> <p>Har det været muligt at levere det tiltænkte indhold?</p> <p>Noget af det planlagte indhold er blevet realiseret, herunder opdateret hjemmeside, nyhedsopslag, videoer, plakater, PowerPoint-præsentationer og kommunikationsmateriale til studieopstart. Det, der har været begrænset, skyldes primært tidsmangel i forhold til den store mængde opgaver.</p> <p>Hvad har udbyttet været for målgruppen/erne?</p> <p>For nogle studerende har der været lettere adgang til information om studiepræsternes tilbud og et mere nutidigt, indbydende og genkendeligt indtryk af, hvem vi er.</p> <p>Har projektet nået andre målgrupper, der ikke var tænkt ind fra start?</p> <p>Ja, arbejdet har også nået undervisere og administrativt personale, som gennem intranet og interne kanaler er blevet mere opmærksomme på studiepræsternes rolle. Det har ført til nye samarbejder og invitationer til arrangementer.</p> <p>Hvor mange deltagere har der været?</p> <p>Da der er tale om en løbende kommunikationsindsats, kan antallet ikke opgøres præcist. Dog har flere hundrede studerende set og reageret på opslag og videoer på CBS' intranet og sociale medier.</p> <p>Hvad har sognet opnået med projektet?</p> <p>Sognet har gennem projektet opnået en styrket profil i det akademiske miljø på Frederiksberg. Studiepræsternes arbejde er blevet mere synligt, og kommunikationen mere professionel. Det har lettet præsternes administrative og formidlingsmæssige arbejde og frigivet tid til kerneopgaverne: samtale, undervisning og forkyndelse.</p> <p>Respons fra deltagere/sognebørn</p> <p>Responsen har været meget positiv. Studerende og samarbejdspartnere har givet udtryk for, at kommunikationen fremstår mere klar, tilgængelig og relevant. Ved studieopstart fik vi mange taknemmelige kommentarer for vores synlige tilstedeværelse og det enkle udtryk i materialet.</p> <p>Evt. andet</p> <p>Projektet har vist, at en kommunikationsmedarbejder gør en mærkbar forskel. Vi ser et stort potentiale i at udvide stillingen på</p>
--	---

	<p>tværs af campus i København, så erfaringer og ressourcer kan deles, og kommunikationen blive endnu mere effektiv og sammenhængende.</p>
Læring	<p>Hvad er lykkedes: Det er lykkedes at løfte studiepræsternes kommunikation til et mere professionelt og synligt niveau med større kontinuitet og ensartethed. Kommunikationsmedarbejderen har arbejdet seriøst med vores grafiske udtryk, lavet roll-up og PowerPoint-show til studieopstart, som har gjort, at vi har kunnet møde de studerende på en klar og indbydende måde. Videoer er blevet delt bredt via intranet og lukkede Facebook-grupper, og materialet kan bruges fremover. Alt i alt har indsatsen lettet vores arbejde som studiepræster, så vi kan fokusere mere på samtaler, undervisning og tilstedeværelse.</p> <p>Hvad er ikke lykkedes: Det, der ikke er lykkedes i fuldt omfang, er at følge op på alle de planlagte aktiviteter – primært på grund af manglende tid og ressourcer. Kommunikationsopgaverne viste sig at være mere omfattende end forventet, og det har ikke været muligt at dække alle uddannelsesinstitutioner i det ønskede omfang. Kommunikationsmedarbejderen havde flere andre ansættelser og kunne derfor kun arbejde omkring 10 timer om ugen, hvilket viste sig at være for lidt i forhold til opgavernes omfang. Ansættelsesforholdet er nu ophørt, da kommunikationsmedarbejderen fandt sit drømmejob. Vi har dog været så heldige, at kommunikationsmedarbejderen, som allerede er ansat hos KU-præsterne, har sagt ja til at begynde hos os allerede i november og fortsætte i stillingen fra januar 2026.</p> <p>Vi har tilbudt hende 14 timer om ugen fra medio november og december, så hun især kan arbejde videre med udviklingen og opdateringen af vores hjemmeside.</p> <p>Der har været fokus på den grafiske og visuelle kommunikation, hvilket har givet et flot og professionelt udtryk. Fremover ønsker vi også at lægge vægt på indholdsmæssige opslag af mere informativ karakter om kristendommen og dens betydning i hverdagen, så kommunikationen ikke kun bliver visuel, men også formidlende og fordybende.</p>
Forbrugte ressourcer	<p>Der er adgang til budgettet for kommunikationsmedarbejderen i EG Brandsoft underformål 3152</p>

<p>Konklusion</p>	<p>Samlet konklusion</p> <p>Projektet har vist, at ansættelsen af en kommunikationsmedarbejder har været en væsentlig investering, som har givet konkret og synlig effekt. Studiepræsternes kommunikation fremstår nu mere professionel, ensartet og indbydende, og materialer såsom roll-up, PowerPoint-show og videoer har løftet vores synlighed og tilgængelighed over for de studerende.</p> <p>De investerede ressourcer – både økonomisk og i timer – har i høj grad levet op til de opstillede succeskriterier: øget kendskab til studiepræsternes tilbud, flere synlige aktiviteter, og et grafisk udtryk, der skaber genkendelighed. Projektet har også lettet studiepræsternes daglige arbejde og frigjort tid til kerneopgaver.</p> <p>Samtidig har evalueringen vist, at der er potentiale for at udvikle projektet yderligere: mere plads til informative opslag om kristendommen, en endnu mere selvstændig kommunikationsindsats og koordination på tværs af campus vil kunne styrke effekten yderligere.</p> <p>Alt i alt har projektet været vellykket, og udbyttet står klart i forhold til de investerede ressourcer, samtidig med at erfaringerne giver et solidt grundlag for næste fase af indsatsen.</p>
<p>Ønskes projektet fortsat (Hvis ja skal ny ansøgning til udviklingsmidler medsendes. Alternativt kan der søges om en projektbevilling i forbindelse med den ordinære budgetproces)</p>	<p>Ønskes projektet fortsat</p> <p>Ja, projektet ønskes fortsat. Vi har allerede søgt om yderligere 6 måneder i 2026 og er meget taknemmelige for muligheden for at kunne arbejde videre med kommunikationen af studiepræsternes tilbud og kristendommens relevans for de studerende. Erfaringerne fra det første år viser, at indsatsen giver stor effekt, og vi ser et stort potentiale i at udvikle arbejdet yderligere – både indholdsmæssigt og på tværs af campus.</p>

**Referat af ordinært menighedsrådsmøde torsdag den 26.-3. 2026 kl. 19:00 i Sct. Thomas sogn,
L. I. Brandes Allé 5.**

Afbud: Anna Sandfeld, Mona Brochorst

Fraværende:

Til stede: Tina Lindholdt, Karina Marcuslund, Leif Brochorst, Benedikte Christensen, Jan Cordtz, Gabriele Wolff-Jacobsen, Benoit Bidoggioa, Loretta Ye, Vibeke Døssing, Helle Poulsen, Dorte Thomsen

Referent: Dorte Kvist

Dagsordenen er inddelt i en samtykkedagsorden og en almindelig dagsorden. Ethvert medlem kan bede om, at et punkt flyttes fra samtykkedagsordenen til den almindelige dagsorden, såfremt punktets indstilling ikke kan godkendes af medlemmet. Øvrige punkters indstilling godkendes derefter enstemmigt.

A. Samtykkedagsorden

1. Godkendelse af dagsorden.

B. Almindelig dagsorden

Meddelelser:

- a. Formanden:
- b. Personaleansvarlig:
- c. Kasserer:
- d. Kirkeværge: Tre tilbud er indhentet vedrørende sikring af kirkekælders toilet og håndvask – ét lyder på 40.000 kr., ét på 70.000, og det tredje firma har ikke svaret. Menighedsrådet tager imod tilbuddet på 40.000 kr.
Kirketjener Klaus Nørgaard får bevilling til at indrette værkstedshjørne i kirkens kælder.
- e. Meddelelser fra udvalg:
- f. Andre:
- g. Vigtige datoer:

1. Besøg af provst Kirsten Jørgensen og provstisekretær Louise Bates.
Præsentation af årshjul, formalia om MR og udvalg jf. ny menighedsrådslov (f. eks: udvalg er nu beslutningsdygtige – dog med klare kommissorier og ikke i forbindelse med store beslutninger. Der skal foreligge referat af hvert udvalgs møde. Kontrakter og tilbud skal være lukkede punkter. MR-møder må afholdes digitalt. Ved afstemninger skal det i referatet stå, hvad hvert enkelt medlem har stemt).
Proces i forhold til ansøgninger om midler. FIN - folkekirkens intranet (se. f.eks. provstiets grupperum på FIN).
Sognehus (historik, obs-punkter økonomi, obs-punkter bemyndigelse, dokumentation, jura og kommunikation. Én person skal være presseansvarlig. Provstiet ønsker et tæt samarbejde om det fremtidige arbejde vedr. sognehuset).
Ledelsesroller i MR.
Det fremviste materiale vil blive uddelt til hvert menighedsrådsmedlem.

2. Projekter og anlæg 2027 / v. Jan Cordtz.
Jan Cordtz får bevilling til at undersøge, hvad bistand til bogføring i forbindelse med nyt sognehus vil koste.
3. Godkendelse af årsregnskab 2025 / v. Jan Cordtz.
Sankt Thomas Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 15618310, Regnskab 2025, Afleveret d. 23-03-2026 08:26 er godkendt af MR.
4. Anlægsmidler menighedshus / v. Jan Cordtz.
Punktet tages op af sognehusudvalget.
5. Ansættelsesbeviser til kirketjenere / Anna Sandfeld og Jan Cordtz.
Arbejdet med at etablere ansættelseskontrakter er påbegyndt og bliver lagt sammen med generationsskifte i kirketjenere-staben.
6. Præstestilling, orientering
 - 6a. Referat af møde med biskoppen er sendt ud til MR-medlemmer.
 - 6b. Stillingsopslag, datoer. Opslaget sendes af Tina Lindholdt til stiftet inden påske.
Ansøgningsperioden er 21/4 - 11/5. I den periode vil Tina Lindholdt, Karina Marcuslund (og gerne flere) tage imod eventuelle ansøgere, der gerne vil se kirke og kontor.
7. Ansøgning til provstiet om ansættelse af kommunikationsmedarbejder / v. Dorte Thomsen.
Ansættelsen har ikke økonomiske konsekvenser for MR. MR godkender ansøgningen.
8. Syn, orientering / v. Leif Brochorst.
Synsrapport fremlægges på næste MR-møde.
9. Status på nyt sognehus.
Punktet udsat. MR indkaldes til zoommøde.

Årsregnskab for driften i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	4.425.297,00	4.414.227,00
Indtægter	4.425.297,00	4.414.227,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-1.228.576,97	-1.047.550,00
Indtægter	-11.029,70	15.000,00
Udgifter, løn	-549.326,11	-505.280,00
Udgifter, øvrig drift	-668.221,16	-557.270,00
3 Kirkelige aktiviteter	-2.021.526,53	-2.266.548,00
Indtægter	60.861,66	18.000,00
Udgifter, løn	-1.732.687,03	-1.910.397,00
Udgifter, øvrig drift	-349.701,16	-374.151,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-385.861,35	-32.580,00
Indtægter	136.636,49	119.690,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-522.497,84	-152.270,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.069.352,38	-1.093.929,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-618.310,66	-678.379,00
Udgifter, øvrig drift	-451.041,72	-415.550,00
7 Finansielle poster	-142,12	26.380,00
Indtægter	0,00	26.380,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-142,12	0,00
Resultat af driftsbevillingen	-280.162,35	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
741110	Menighedsrådets frie midler	-490.987,65	-627.865,47	-1.118.853,12
			-627.865,47	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		908.027,82	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)				
Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen			280.162,35	

Lindevang kirke den 7. april 2025

Til provstiudvalget for Frederiksberg provsti.

Menighedsrådet søger om, et lån på det resterende beløb 160.000 kr. til udbetaling i 2027, med evt. ny ansøgning i 2027.

Lån

Hovedstol er 248.000 kr.

Afbetaling i 2026 88.000 kr.

Restbeløb er den 25. april 2026 160.000 kr.

De bedste hilsener

På menighedsrådets vegne

Ingeborg Ilkjær

Formand for Lindevang Sogns menighedsråd og formand for Mødestedet, Den Brogede Verden

T 42420619 (Direkte)

E ingeborg@ingeborg.dk

W lindevangkirke.dk

**LINDEVANG
KIRKE** +



Årsregnskab for driften i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	6.477.699,62	6.336.596,00
Indtægter	6.477.699,62	6.336.596,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-1.683.589,19	-1.399.508,00
Indtægter	18.200,00	0,00
Udgifter, løn	-603.968,49	-681.414,00
Udgifter, øvrig drift	-1.097.820,70	-718.094,00
3 Kirkelige aktiviteter	-3.508.297,37	-3.580.699,00
Indtægter	46.966,07	40.900,00
Udgifter, løn	-3.040.777,13	-2.507.232,00
Udgifter, øvrig drift	-514.486,31	-1.114.367,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	57.616,91	-108.702,00
Indtægter	227.108,27	181.448,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-169.491,36	-290.150,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.299.438,48	-1.335.652,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-609.105,23	-631.870,00
Udgifter, øvrig drift	-690.333,25	-703.782,00
7 Finansielle poster	-36,34	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-36,34	0,00
Resultat af driftsbevillingen	43.955,15	-87.965,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
741110	Menighedsrådets frie midler	-502.144,04	-43.955,15	-546.099,19
			-43.955,15	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		0,00	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)				
Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen			-43.955,15	

Møde i Lindevang Menighedsråd	Torsdag den 26.03.2026	Blad nr. 262
Ordinært møde	Møde kl. 19.00 menighedssalen	Mødeleder: Ingeborg Ilkjær Referent: Jan Schmidt

Afbud fra: Anne Marie Lei Wendel-Hansen, Jutta Bojsen-Møller, Annette Hauer og Marie Louise Østergaard-Hansen

DAGSORDEN

01. Godkendelse af dagsorden	Énstemmigt godkendt.
02. Kirkeudvalg	Godkendelse af årsregnskab 2025 med bilag. Énstemmigt godkendt. Regnskabet afleveret med følgende tekst: Lindevang Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 61123113, Regnskab 2025, Afleveret d. 26-03-2026 19:50 Godkendelse af regnskabsinstruks. Punktet bortfalder. Orientering: referat fra KU møde den 13. 03.2026. Taget til efterretning. Godkendelse af ansøgning om brug af frie midler i 2026 til 1) betaling af 1. rate til provstiet til Flygel på 88.000 kr. Énstemmigt godkendt. 2) anvendelse af 50.000 kr. til 100-årsjubilæum udover det der er afsat i budgettet. Forslaget bortfalder. Godkendelse af driftsøgning i 2027. 3) Ansøgning om permanent driftsøgnings midler på 6+2 timer om ugen til ddd. Énstemmigt godkendt. 4) Ansøgning om driftsmidler til øget indsats på kontoret. Beslutningen udsættes.
03. Kirkeværge	Michael orienterer om arkitektens forslag på baggrund af kirkesynet, herunder lamper uden for kirkedøren, maling af menighedssalen samt istandsættelse af dåbsværelset. Vi går videre med arkitektens udkast. Udvalg til valg af farver nedsættes og består af Vibeke og Louise.
04. Personale-ansvarlig/kontaktperson	Orientering: Angående status på sangerne. Der er ansat ny bassanger pr. 1. april. Der bevilges sangundervisning til ham. Orientering: Lukket punkt. Personalesag behandlet for lukkede døre. Beslutningen i sagen énstemmigt godkendt.
05. Udvalg	Da Christiane træder ud af højskoleudvalget, indtræder Ingeborg i stedet.
Tema	Intet tema.
06. Den Brogede Verden	-
07. Administration	Orientering om Det Danske Drengekor. Christiane orienterer om nylig afholdt generalforsamling. Orienteringen taget til efterretning.

08. Præster	Orientering om stillingsopslag og procedure til ledig præstestilling. Ingeborg uddeler informationsmateriale om ansættelsesproceduren og orienterer herom. Orienteringen taget til efterretning.
09. Medarbejder-repræsentant	-
10. Provsti og stift og distriktsforeningen	Louise orienterer på baggrund af uddelt materiale om årsmødet for menighedsråd.
11. Eventuelt	-

Mødet slutter kl. 19:50

BESLUTNINGSPROTOKOLLEN ER UNDERSKREVET AF ALLE DELTAGENDE MEDLEMMER

Underskrifter:

Ingeborg Ilkjær

Kirsten Bøgh

Kirsten Weiss Mose

Birgitte Susanne Nielsen

Michael Sasserod

Vibeke Bruun Arildsen

Gyrithe Grindsted

Louise Rosenkvist Fenger

Birthe Hoffmann

Helle Thy Østengaard

Anna Dorte Stigaard Christensen

Jonas Lucas Christy

Karen Dickmeiss Peulicke

Christiane Gammeltoft-Hansen

Kristoffer Gadeberg

Regnskab for anlægsprojekt, underetage - menighedsal og toiletter i Flintholm Kirke

Egne midler i Stiftet	2.312.523,00
Bevilling fra Frb. provsti	1.537.477,43
Bevilget ekstraordinære udgifter	299.761,00
Ekstra bevilling ekstraordinære udgifter 2025	366.122,59
i alt	4.515.884,02

Arkitekt og miljøundersøgelse

Rønnow, 30-10-2024	75.000,00
Rønnow 22-12-2023	37.500,00
Rønnow, 17-12-2024	25.000,00
Rønnow, 04-07-2024	250.000,00
Kaarsgaard, 11-12-2023	45.031,25
Rønnow, 30-06-2023	43.750,00
Rønnow arkitekter	79.917,50
Kaarsgaard, 24-09-2024	8.078,13
Arkitekt og miljøundersøgelse i alt	564.276,88

Entreprenør

OPN1, 17-07-2024	815.754,69
OPN2, 25-07-2024	429.193,75
OPN3, 27-08-2024	607.601,88
OPN4, 27-09-2024	588.245,00
OPN5, 31-10-2024	832.341,19
OPN6, 28-11-2024	129.930,50
OPN 7, 12-12-2024	156.638,38
OPN entreprise a conto 8	148.908,38
OPN entreprise slutopg. 9	112.417,50
Entreprenør i alt	3.821.031,27

Flytning og lager

Bruun Andersen flytteforretning	2.950,00
Blue box, container	511,75
Blue box, container	58,68
Blue Box 23-10-2024	511,75
Blue Box 23-07-2024	511,75
Blue Box 22-08-2024	511,75
Blue Box, 20-11-2024	511,75
Blue Box, 20-06-2024	511,75
Blue Box, 15-11-2024	511,75
Blue Box, 08-05-2024	3.838,15
Flytning og lager i alt	10.429,08

El, tømrer og kloak efter tilbud

Mit el og sikring	7.425,00
-------------------	----------

Kornerup, 14-06-2024	3.764,66	
Einar Kornerup, nedtagning af støvvæg	2.124,38	
Mit el og sikring	3.125,00	
Einar Kornerup, gelænder	42.418,75	
Kaj Have Clausens efft. Højvandslukke	1.262,50	
Mit el og sikring, liftsikring	14.837,50	
Kaj Have Clausens efft. Tilslutning af kloak	77.913,25	
El, tømrer og kloak efter tilbud		152.871,04
Diverse		
Finicc dørstoppere	1.192,00	
HomeDec, skilte	372	
Diverse i alt		1.564,00
I alt for projektet		4.550.172,27
Underskud, dækket af Flintholm Kirkes frie midler		-34.288,25

Endeligt projektregnskab - Maling af vinduer i kirken (P3 formål 2120)

Projektbevilling		656.469,00
Udgifter:		
Rønnow Arkitekter (faktura 25201)	55.000,00	
Malerfirmaet C. Møllmann & Co. (faktura 96357)	216.000,00	
Malerfirmaet C. Møllmann & Co. (faktura 96356)	62.125,00	
Rønnow Arkitekter (faktura 25828)	30.625,00	
Møllmann (faktura 97160)	75.385,00	
Møllmann (faktura 97161)	189.312,50	
	-	628.447,50
Overskud		28.021,50

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)		Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR:
Kirke:	Frederiksberg	Sogn:	Frederiksberg			
Besigtigelses dato:	27.3.2026					
Bygning:	Frederiksberg Kirke	Adresse:				

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Per Slyngborg, kirkeværge		
Mogens Holm, MR-formand		
Steen Leffers, formand for kirkeudvalget		
Karsten Bundgaard		

Erik Farop		
Lene Ravnkilde, byggesagkyndig		
Sune Betak, provstiarkitekt		
Michael Brautsch, præst		
Kirsten Jørgensen, provst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR:

Kirke:		Sogn:	
Besigtigelses dato:			
Bygning:		Adresse:	

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1		Seks vinduer istandsættes. Stiftes fagkonsulenter har anbefaldet en procedure, som følges. De mindre vinduer vurderes i samme arbejds gang	2018								1 mill.
2		Det anbefales ikke at opsættes forsatsrunder.									
3		Der bør installeres lydanlæg på pulpitur.									70.000
4	Tag	Løs blyinddækning på tårnet udbedres			x						
5		Særkalke skal istandsættes.									
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds	<input type="checkbox"/>	Ordinært kirkesyn (årligt)	<input checked="" type="checkbox"/>	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2026
Kirke:	Frederiksberg	Sogn:	Frederiksberg			
Besigtigelses dato:	27.3.2026					
Bygning:	Menighedshus	Adresse:	Pile Alle 3			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiuvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiuvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiuvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Per Slyngborg, kirkeværge		
Steen Leffers, formand for kirkeudvalg		
Mogens Holm, MR-formand		
Lene Ravnkilde, byggesagkyndig		

		Kirsten Jørgensen, provst	
		Erik Farop	
		Karsten Bundgaard	
		Sune Betak, provstarkitekt	

K. Jørgensen

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR:

Kirke:		Sogn:	
Besigtigelses dato:			
Bygning:		Adresse:	

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1		Tagryg istandsættes			x						
2		Vinduer istandsættes									
3	Små sale	Slibning og overfladebehandling af gulv			x			10.000			
4	Elefanthuset	Slibning og overfladebehandling af gulv	2018		x			10.000			
5	Kirkekontor	Slibning og overfladebehandling af gulv	2018		x			10.000			
6	Konfirmandstue, 3. sal	Slibning og overfladebehandling af gulv	2018		x			10.000			
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2026
Kirke:	Frederiksberg	Sogn:	Frederiksberg			
Besigtigelses dato:	27.3.2026					
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Pile Alle 1			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Per Slyngborg, kirkeværge		
Mogens Holm, formand		
Steen Leffers, formand for kirkeudvalget		
Lene Ravnkilde, byggesagkyndig		

	Sune Betak, provstiarkitekt		
	Kirsten Jørgensen, provst		
	Lars Gustav Lindhardt, beboerpræst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR:

Kirke:		Sogn:	
Besigtigelses dato:			
Bygning:	Præsteboligen	Adresse:	

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG	
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn	
1		Trappe ved hoveddør istandsættes/erstattes.										
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
								Inkl.moms	-	-	-	-

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	<input checked="" type="checkbox"/>	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2026
Kirke:	Frederiksberg Slotskirke	Sogn:	Frederiksberg			
Besigtigelses dato:	27.3.2026					
Bygning:	Slotskirken	Adresse:				

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.


Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Per Slyngborg, kirkeværge		
Steen Leffers, formand for kirkeudvalg		
Mogens Holm, MR-formand		
Karsten Bundgaard		

Erik Farop		
Lene Ravnkilde, byggesagkyndig		
Sune Betak, provstiarkitekt		
Kirsten Jørgensen, provst		
Bente Nielsen, ETK-slottet		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR:

Kirke:		Sogn:	
Besigtigelses dato:			
Bygning:		Adresse:	

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt. tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1		Istandsættelse af toiletter (Slottet)	2018								
2		Afskalning af vægge mod gården reparerer	2018								
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
Inkl.moms								-	-	-	-

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Sogn: Sct. Thomas ROLIGHEDSVEJ 23A	En udskrift af synet indsendes inden 14 dage efter synet til provstiuudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.:
---------------------------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 18. marts 2026 foretaget syn over Sct. Thomas Huset, Rolighedsvej 29B

Synet blev foretaget af: ¹⁾

Leif Brochorst, kirkeværge
Klaus Nørgaard, kirketjener
Tina Lindholdt, menighedsrådet
Jan Nygaard Cordtz, kasserer, menighedsrådet
Vibeke Døssing, præst
Jens Aaberg, menighedsrådets bygningsagkyndige, arkitekt m.a.a.

A.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) xxxxxxxxxxxx d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2023	1	Gulv i sal skal slibes, lakeres med sportslak (se også næste side, syn 2025) Hvis det slibes inden salg af ejendommen:	25.000	Se 2025-syn
2023	2	Loftsplader, 2 stk., mangler. Hvis de tilføjes inden salg af ejendommen:	5.000	2026
2023	3	Gardinkasse (skørtet/inddækning) er itu. Der er indhentet tilbud på rep.:	15.000	2026
2025		På toilet skal vaskkonsol (bord bag vasken) fornyes, og vasken skal på bagsiden renses for rust. Hvis det udføres inden salg af ejd.:	10.000	2026

C. Bemærkninger til protokollen: ⁴⁾

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

Synsforretningen sluttet den: 18/3-26

 Kassarar -

Formand

 (kirkesanger)

⁴ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiuvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiuvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiuvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiuvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiidvalgets afgørelse:

Sogn: Sct. Thomas
PRÆSTEBOLIG
FALKONERGAARDSVEJ 17

En udskrift af synet
indsendes inden 14
dage efter synet til
provstiudvalget i 2
eksemplarer

Blad nr.:

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 18. marts 2026 foretaget syn over Falkonergårdsvej 17

Synet blev foretaget af: ¹⁾

Leif Brochorst, kirkevæрге

Tina Lindholdt, menighedsrådet

Vibeke Døssing, præst

Jens Aaberg, menighedsrådets bygningsagkyndige, arkitekt m.a.a.

A.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) præsteboligen d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2024	c1	Problem med fremføring af varmt vand	Der etableres pt. nyt bad	-
2024	c2	Vinduer i hovedtrappe istandsættes	Fælles med overbo. Rådgiver kan indhente priser	2026-27
2024	c3	Hovedtrappens træværk males	Do.	2026-27
2024	c4	Etablering af lysfølere i trapperummet	Do.	2025
2024	c5	Udbedring af sætningsskader i facaden og vedligehold af facaden	Do.	2026
2024	c6	Kobbertaget tilses af kobbertækker	Fælles med overbo. Vurderes ikke at være nødvendigt indenfor 10 år	-
2024	c7	Skifertaget skal udskiftes indenfor en årrække (der skal tilvejebringes estimat på levetid)	Fælles med overbo. Vurderes ikke at være nødvendigt indenfor 10 år	-
2024	c8	Taget på garage skiftes (efeu nedskæres)	Ejerskab skal afklares.	2026?

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.


			Rådgiver kan indhente priser	
2024	c9	Træer i haven skal beskæres	Fælles med overbo. Skal besigtiges med uddannet gartner	2026-27
2025	Køkkenbordplade slibes og gives 2 x lak (vask skal de- og genmonteres)		7.000	2026
2025	2 stk. kældervinduer bør males (fælles med overbo)		7.000	2027
2025	Varmerør i kælder tilhørende boligen skal isoleres		7.000	2026
2025	Maling af vægge og loft (samt træværk, hvor det er nødvendigt) i opholdsstue samt to værelser. Ved samme lejlighed fjernes gammelt (antenne)stik i stuen		100.000	2026
2025	Køkkenradiator bør udskiftes til ny, 3 lags radiator. Rummet er svært at varme op om vinteren		8.000	2026
2025	En radiator th. f. havedøren virker ikke i opholdsstuen. Der har tidl. været service på men uden virkning. Bør nok skiftes.		8.000	2026
2025	Sålbænk skiftes		5.000	2026
II. Nye mangler ¹				
Nr.			Anslået til kr.	At afhjælpe inden
2026	Faldstamme under badeværelse er rusten, undersøges for lækrisiko		5.000	2026
2026	Badeværelse: Plade på cisterne justeres, slør i dør til bad (støj ved træk)		0	2026

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disse håndværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den:

18/3 - 26

, kasserer -

Formand

 (birkeparce)

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) Syn, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiuvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiuvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiuvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiuvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiidvalgets afgørelse:

Sogn: Sct. Thomas KIRKEN	En udskrift af synet indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.:
-----------------------------	--	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 18. marts 2025 foretaget syn over Sct. Thomas Kirke, Rolighedsvej 16

Synet blev foretaget af: ¹⁾

Leif Brochorst, kirkeværge
Klaus Nørgaard, kirketjener
Tina Lindholdt, menighedsrådet
Jan Nygaard Cordtz, kasserer, menighedsrådet
Vibeke Døssing, præst
Jens Aaberg, menighedsrådets bygningsagkyndige, arkitekt m.a.a.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter blev fremlagt og eftersat

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) xxxxxxxxxxxx d) _____

År		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2023	<i>Døbefontens indsats renoveres, og ny indsats laves af (sølv)smed</i>	Ønsker bistand fra Nationalmuseets konservator	2026-27
2023	<i>Nedløbsrør kan ikke renses, alle brønde skal gennemgås, og der skal etableres renselemme, kloakmester</i>	Driftsplan savnes for alm. ordinær bygningsvedligeholdelse og servicering og TV-inspektion	2026
2024	<i>Ventilation etableres i kælder (vurderes sammen med evt. nyindretning af kld., se syn 2025)</i>	Afventer projekt	2026-27
2024	<i>Vinduer renoveres eller udskiftes</i>		?
2024	<i>Prædikestol: fastgørelse af venstre håndliste</i>	Ønsker bistand fra Nat.Mus' konservator	2026-27
2025	Loftsgang: dueekskrementer fjernes af specialfirma, og det undersøges, om der stadig findes åbninger, som duer kan komme ind af	80.000	2026-27

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

2025	Udvendigt murværk: reparation af manglende fuger, udskiftning af defekte, glaserede sålbænksten (måske findes der reservesålbænk-, sokkel- og stræbepilleafdækningssten i kælderen) samt nærmere undersøgelse af udblomstringer på kirketårn i hjørner og hvor kabel fra gadebelysning er fastgjort, m.m. (inkl. rådg.)	300.000	2026-27
2025	Dør- og vinduespartier samt panelbeklædning af vægge i våbenhuset (både til kirken og til siderummene): malerrenovering samt eftergang af alle lukkefunktioner (inkl. rådg.)	55.000	2026-27
2025	Hovedindgangsdøren til kirken: gennemgang af fyldninger og tætningsliste samt grundig malerrenovering og eftergang af alle lukkefunktioner (inkl. rådg.)	35.000	2026-27
2025	Prædikestol: afrensning og oliering af fødder (efter gulvvask)	6.000	2026
2025	Kælderrum bruges af mange forskellige grupper og bærer præg af stor uorden og manglende hygiejne. Det er ikke godt, at messehageler m.m. håndteres i samme rum, hvor kirkens værksted hører til. Nye møbler (samt lettere istandsættelse) af kælderrum med ny indretning tilpasset kirkens forskellige brugere	40.000	2026
2025	Yderdøre, 5 stk., (ekskl. hovedindgangsdøren): gennemgang af fyldninger og tætningsliste samt malerrenovering og eftergang af alle lukkefunktioner (inkl. rådg.)	125.000	2026
2025	Omlægning af fliser på areal mellem kirkebygning og fortov mod syd inkl. afspærring, så parkering undgås (alternativt: etablering af 'rigtige' p-pladser for kirkens personale)	200.000	2026-27
2025	Sakristi: etablering af loftslem til spidsloftet, hvortil der ellers ikke findes adgang... Adgang i samme rum i gulv til krybekælder. Rørføringer kan ikke inspiceres, og der er bekymring om fugtudtrængninger	25.000	2026-27
2025	Kirkerummet: gulve i sideskibene undersøges for evt. demontering, destruktiv <i>forundersøgelse</i> af undergulv og opbygning (rådgiver og tømrer). (Ex. ansøgning til Stiftet samt udførelse)	15.000	2026

II. Nye mangler ¹vedr. a)kirkens ydre b)kirkens indre

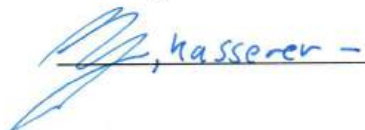

År		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
2026	Kapellet skal ryddes	5.000	2026
2026	Præsteværelset skal opryddes	0	2026
2026	Messinglysestagerne bæres frem og tilbage, hvilket er et arb.miljøproblem. Der skal findes en løsning, så de enten kan blive i kirken (fastmonteret, alarmer el. a.), eller kan transporteres/løftes mekanisk	40.000	2026

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Bemærk at alle beløb er kalkuleret inkl. moms, min. 10% til uforudsete udgifter og i evt. nødv. omfang også teknikerhonorarer ekskl. ekstern bistand, f.eks. Nationalmuseets konsulenter

Synsforretningen sluttet den: 18/3 - 26

 Hasserer -  (Kirkeværge)
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) Syn, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiuvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiuvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiuvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiuvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Synsforretning

Synsprotokol bilagt		X		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2026
Kirke:	Sct. Lukas kirke	Sogn:	7102				
Besigtigelses dato:	28.3.2026						
Bygning:	Falken	Adresse:	Falkoner allè 38. st.tv.2000 Frederiksberg				

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

	Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
	Jesper Laen Sørensen	28.3.2026	

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2026

Kirke:	Sct Lukas	Sogn:	7102
Besigtigelses dato:	28.3.2026	Jørgen Walseth, Peter Testmann, Jesper Laen Sørensen, Lone Hauntrup, Bente Bøkman	
Bygning:	Falken	Adresse:	Falkoner Allé 38, st.tv.2000 Frederiksberg

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1		Der var intet synsudsat i år.									
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
Inkl.moms								-	-	-	-

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr. _____ Bemærkninger _____ Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen _____

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Synsforretning

Synsprotokol bilagt		X		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2026
Kirke:	Sct. Lukas kirke	Sogn:	7102				
Besigtigelses dato:	28.3.2026						
Bygning:	Kirkekontoret	Adresse:	Falkoner allè 36. 1.tv.2000 Frederiksberg				

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

	Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
	Jesper Laen Sørensen	28.3.2026	

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2026

Kirke:	Sct Lukas	Sogn:	7102
Besigtigelses dato:	28.3.2026	Jørgen Walseth, Peter Testmann, Jesper Laen Sørensen, Lone Hauntrup, Bente Bøkman	
Bygning:	Kirkekontoret	Adresse:	Falkoner Allé 36, 1.tv. 2000 Frederiksberg

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1		Der var intet synsudsat i år.									
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
Inkl.moms								-	-	-	-

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr. _____ Bemærkninger _____ Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen _____

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Synsforretning

Synsprotokol bilagt		X		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2026
Kirke:	Sct. Lukas kirke	Sogn:	7102				
Besigtigelses dato:	28.3.2026						
Bygning:	Kirken	Adresse:	Chr. Richardts vej 1, 1951 Frederiskberg C.				

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

	Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
	Jesper Laen Sørensen	28.3.2026	

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2026

Kirke:	Sct Lukas	Sogn:	7102
Besigtigelses dato:	28.3.2026		Jørgen Walseth, Peter Testmann, Jesper Laen Sørensen, Lone Hauntrup, Bente Bøkman
Bygning:	Kirken	Adresse:	Chr. Richardts vej 1, 1951 rederiskberg C.

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1	Pulpitur	Lyd på pulpitur, problem ved store andlinger		1 tilbud er indhentet	x						400.000
2	Reparation af tårnet	Balustraden tænger meget til maling samt tiltrængt reparation af tårnet.			x						400.000
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
Inkl.moms								-	-	-	800.000

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr.	Bemærkninger	Evt.uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt		X	Ordinært kirkesyn (årligt)		Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2026
Kirke:	Sct. Lukas kirke	Sogn:	7102			
Besigtigelses dato:	28.3.2026					
Bygning:	Præsteboligen	Adresse:	Bülowsvej 40			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

	Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
	Jesper Laen Sørensen (formand)	28.3.2026	

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2026

Kirke:	Sct Lukas	Sogn:	7102
Besigtigelses dato:	28.3.2026	Jørgen Walseth, Peter Testmann, Bettina C. Tranberg	
Bygning:	Præsteboligen	Adresse:	Bülowsvej 40

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1	Køkken	Nyt køkken-alrun samt blænding af dør mellem 2 stuer.			x						900.000
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
Inkl.moms								-	-	-	900.000

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr.	Bemærkninger	Evt.uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds	Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4. år)	ÅR: 2026
Kirke:	Solbjerg	Sogn:	Solbjerg		
Besigtigelses dato:	24.3.26	Adresse:	Frederik VI's Alle 2		
Bygning:	Præstebolig				

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiuudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.
Lovgrundlaget

i henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirken kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirken kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiuudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiuudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.


Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for forbedringer prioriteret og vægтет i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Kirsten Jørgensen, provst		
Sune Betak, provstiaarkitekt		
Jens Aaberg, byggesagkyndig		
Poul Neergaard, kirkeværge		

	Thomas Knygberg, formand		
	Lauge Lindqvist, beboerpræst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

År:

Kirke:	Sogn:
Besigtigelses dato:	
Bygning:	Adresse:

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x		Fag	DRIFT		ANLÆG	
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag Tilbud		
1		Synet er et indflytningssyn								Tilbud/ Skøn	
2		Boligen er fint istandsat.									
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
								Inkl.moms	-	-	-

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Folkekirken Skoletjeneste København Frederiksberg 2025-2026

Repræsentantskabsmøde

23. marts 2026



Livet i vandet – truslen mod det og vandet som symbol
(1.-3.kl.)

76 klasser

Besøg af formidlere fra Afd. for Bæredygtig Udvikling i Københavns Kommune
og besøg i lokale kirker

Dyrebar eller bare dyr? Et forløb om menneskets forhold til dyr

(4.-6.kl.)

25 klasser

Besøg på udstillingen *Produktionsdyr. Et galleri for det muliges kunst* på Institut for Veterinær- og Husdyrvidenskab på Frederiksberg Campus (tidl. Landbohøjskolen)



Lærerkurser Skoleåret 2025-2026

Religionernes Dag 2025

Tema: Bibelske fortællinger på spil

11/9

16 lærere

+ lærere fra kollegaskoletjenester m.fl.

Parallele fortællinger i Bibelen og Koranen

9/10 i Bibliarium

16 lærere

Et møde med den danske salme 2026

18/11 i Trinitatis Sognehus og Rundetaarn

10 lærere

+ lærere fra kollegaskoletjenester

Lyslevende – et lysår i Rundetaarn

27/11 i Rundetaarn

5 lærere

Kurset blev aflyst af flere grunde

Religionernes Dag 2025 i Bibliarium

Tema: Bibelske fortællinger på spil

Musik ved Bisse og band, workshops om forskellige aspekter ved Bibliarium samt oplæg ved forfatter m.v. Kristian Leth



Lærerkursus til Et møde med den danske salme 2026. Tema: LYS - med komponist Marianne Søgaard, digter Dy Plambeck og historisk formidler i Rundetaarn Rasmus Agertoft



Der er et lys

Tekst: Dy Plambeck, 2025
Musik: Marianne Søgaard, 2025

D G/D D Bm7 A Gmaj7 D G/D

1. Der er et lys, der sit-ter i stil-hed i or-de-nes mel-lem-rum og en ver-den kom-met til det, at no-gen vil hus-ke på dig i en an-den tid hvor tre sno-ge kry-ber på

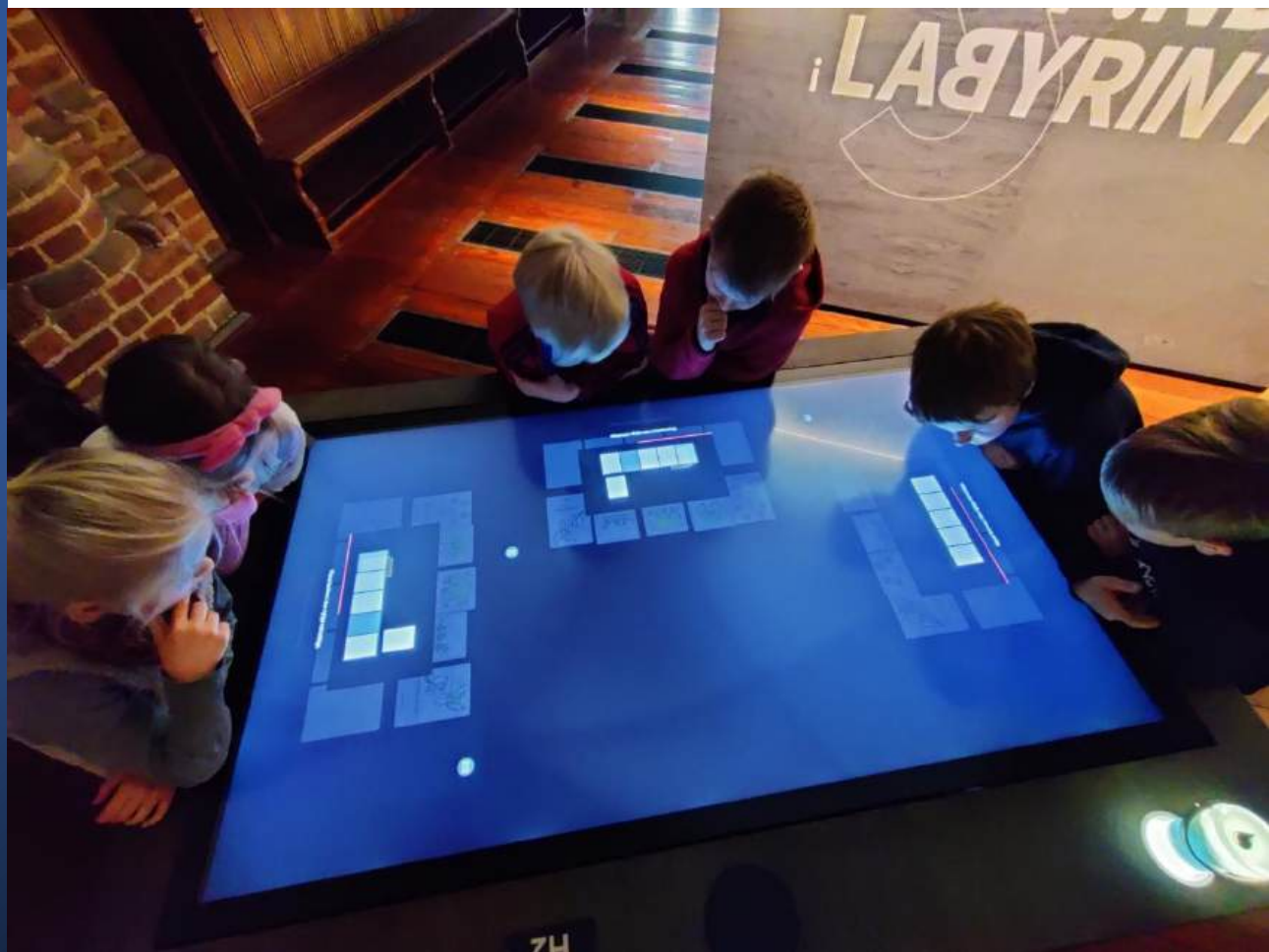
6 D G D/F# Em7 D C(add9) 1. A7(sus4) A

sy-nc. Det min-der os om at vi er en del af det he-le. 2. Ly-set er Bag ved
Det min-der os om at ver-den har væ-ret her læn-ge.



På ekspedition i
de bibelske
fortællinger
(1.-3.kl.)
63 klasser

Med besøg i
Bibliarium



Sallys far bander (ad helvede til)

(1-3.kl.)

113 klasser

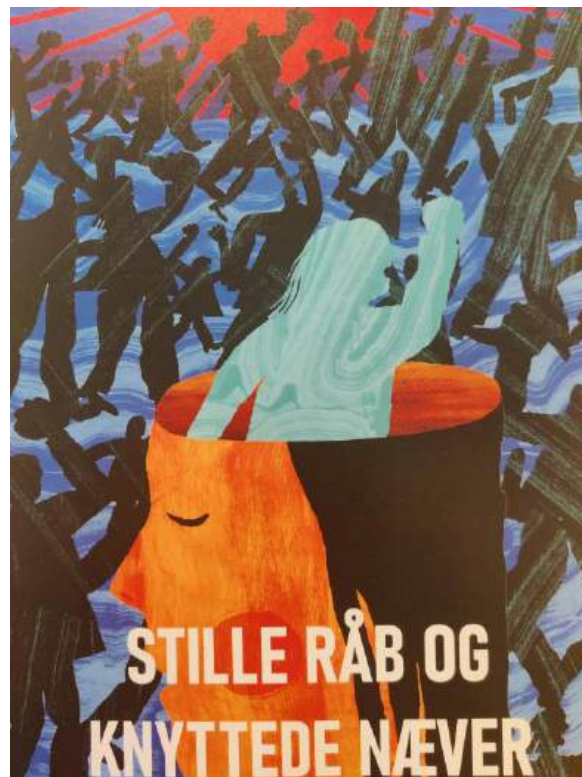


Når verden føles utryg – et projekt om krig, fred og religion
(4.-6.kl.)
22 klasser
Besøg af feltpræst



Stille råb og knyttede næver – et projekt om oprør

(7.-10.kl.)
22 klasser



INDHOLD

Førord	side 5
Projektets indhold og mål	side 6
Projektets materialer	side 7
Projektets faser:	
1. Hvad er et oprør?	side 8
2. Oprør gennem tiden	side 11
3. Hvad ved vi nu om oprør?	side 24
Baggrund:	
Om oprør	side 26
Oprør i kristendommen	side 28
Bilag	side 33
Litteratur	side 39

Hvad er en god ven?

– et projekt om fællesskaber og grænser for fællesskab

(4.-6.kl.)

34 klasser

Hvad er en god ven?



- et projekt om fællesskaber og grænser for fællesskab

Folkekirkens Skoletjeneste

København-Frederiksberg

2025

Kom til fyraftensmøde om nye fagplaner
– og giv lærerne en stemme
i fagfornyelsen



På fyraftensmødet kan du:

- høre om de nye fagplaners fokus på almen dannelse og elevernes demokratiske deltagelse
- få mere at vide om udviklingsprojektet
- bidrage med idéer til undervisningsforløb og materialer, der har fokus på elevernes indfyldelse på og engagement i undervisningen.

Mødet finder sted

Tirsdag den 27. august 2025 kl. 16.00-18.00

HNG, Nyropsgade 3 st.th

1602 København V

Tilmelding

Send en mail til jesj@df.org senest 20. august.



DANSK
LÆRER
forening

KØBENHAVNS
PROFESSORER
FORSKOLE

XP

Folkekirkens Skoletjeneste
København - Frederiksberg

Parallelfortællinger i Bibelen og Koranen

(7.-10.kl.)

50 klasser



Samarbejde i Landsnetværket af folkekirkelige skoletjenester

Efteruddannelse

Arbejds møder i årets løb i Løgumkloster, Odense og på Nyborg Strand



Juledektoren

– om at søge og finde julens kulturelle og religiøse rødder
(1.-3.kl.)

98 klasser



Et møde med den danske salme 2026

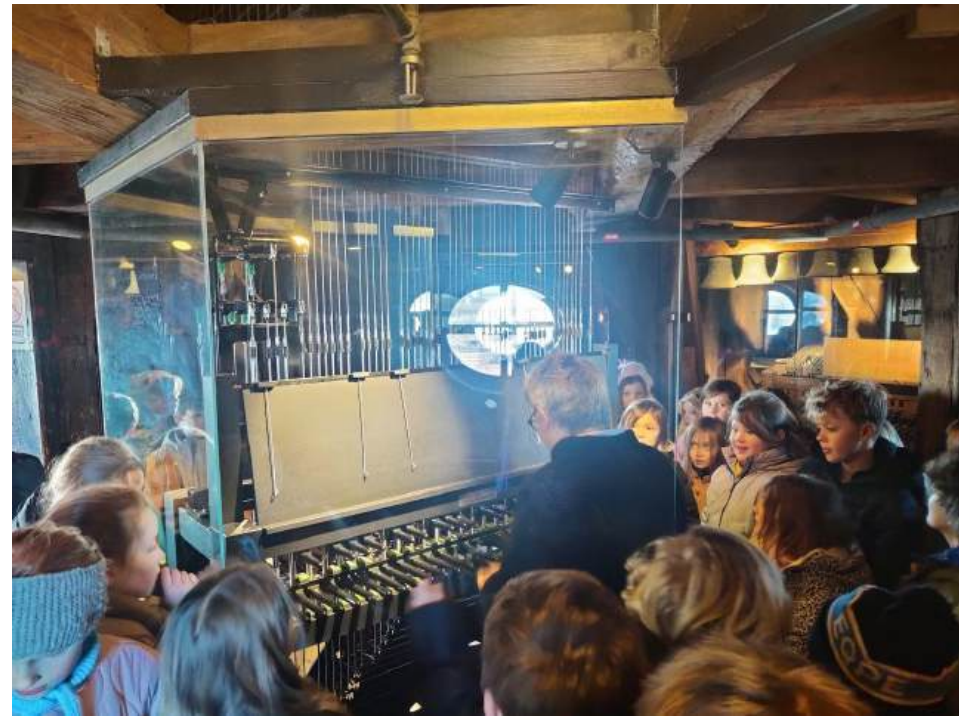
Tema: LYS

(3.-6.kl.)
58 klasser

Sangtimer i lokale kirker og afslutning i Trinitatis Kirke



Klokken – himmelsk lyd og værn mod det onde
(1.-3.kl.)
59 klasser til 12 klokkespilkonserter i Vor Frelzers Kirke



Labyrinter – veje og vildveje

(4.-6.kl.)
51 klasser

Med besøg i
Bibliarium



Fra Sankt Hans over Allehelgen og Lucia til fastelavn
(1.-3.kl.)
63 klasser



Fra
Sankt
Hans
over
Allehelgen
og
Lucia
til
fastelavn

– et projekt om gamle historier

Folkekirkens Skoletjeneste

København-Frederiksberg

2026

Ansgar og de kristne vikinger

(4.-6.kl.)

39 klasser



Med tegneseriefribe til klasselokalet

Fra Betlehem til Jerusalem

- et undervisningsmateriale til elever med autismespektrum-forstyrrelser

(4.-6.kl.)

8 / 2 klasser

Besøg i lokal kirke



Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS)



2. januar 2025

Regnskab 2025

Regnskabet for 2025 udviser en balance på 66.052 kroner. Årets resultat udgør 1.450 kroner før hensættelser af skyldige beløb.

Resultatopgørelse for 2025

Hele kroner

	2025	2024
<u>Indtægter</u>		
10. Bidrag fra provstier	1.435.000	1.435.000
15. Andre indtægter	5.000	0
20. Renteindtægter	3.652	7.515
Indtægter i alt	1.443.652	1.442.515
<u>Udgifter</u>		
50. Overført til Folkeskolens Skoletjeneste	1.435.000	1.435.000
60. Repræsentantskabsmøde	509	0
70. Bankgebyrer	1.068	952
Udgifter i alt	1.442.202	1.440.952
Årets resultat	1.450	1.563

Balance

Aktiver (Indestående) 31. december 2024	64.602
Årets resultat	1.450
Indestående 31. december 2025	66.052
Aktiver pr. 31. december 2025	66.052

Grundlaget for Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS) er vedtaget underskrevet 20. november 2013 af Amagerbro, Bispebjerg-Brønshøj, Holmens-Østerbro, Nørrebro, Valby-Vanløse og Vor Frue-Vesterbro provstier og efterfølgende tiltrådt af Frederiksberg Provsti.

Budgetudvalget for Københavns Stift fastsatte på sit møde den 13. juni 2024 (pkt. 8) det årlige bidrag fra de københavnske provstier til 205.000,- kroner årligt. I Frederiksberg Provsti besluttede provstiudvalget ligeledes på mødet 29. maj 2024 (Pkt. 7) at bidraget i 2025 udgør 205.000,- kroner.

Den 5. marts 2025 afvikledes repræsentantskabsmødet i Folkekirkens Skoletjeneste, Nyropsgade 3 hvor regnskabet for 2024 blev godkendt.



Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS) har ikke skyldige omkostninger ved udgangen af 2025.

MSS oprettede i 2024 efter rådgivning fra Danske Bank en netopsparing erhverv, hvor overskydende likviditet er placeret. Medio 2025 foreslog Danske Bank til, at nedlægge netopsparing, og anvende aftaleindskud. MSS har haft to aftaleindskud på henholdsvis 700.000,- og 350.000,- Det har givet en samlet renteindtægt i 2025 på 3.652,- kroner i regnskabsåret. Det 17. september 2024 afholdtes valg til menighedsråd, der tiltrådte 1. december 2024, hvor de nyvalgte menighedsråd på de konstituerende møder har udpeget repræsentanter til MSS repræsentantskab. På MSS repræsentantskabsmøde den 5. marts 2025 fratrådte formand Ole Ehlers og Anthon Hvamm Sørensen blev valgt til ny formand. Herudover er der ikke indtruffet ekstraordinære begivenheder i 2025 der har påvirket regnskabet.

Frederiksberg, den 29. januar 2025

Kim Røssell

Kasserer

Referat af ordinært repræsentantskabsmøde i Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS) mandag den 23. marts 2026 kl. 19.00 i Bibliarium, Gothersgade 148.

Følgende sognes menighedsråd var repræsenteret:

Aldersro, Anna, Bellahøj-Utterslev, Bispebjerg, Frederiksberg, Grøndal, Højdevangs, Kingo-Samuel, Mariendal, Skt. Thomas, Sions, Sydhavn, Tagensbo, Timotheus, Valby Søndre, Vanløse, Vesterbro, Vor Frelsers og Vor Frue.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Godkendelse af dagsorden
4. Godkendelse af referat fra sidste ordinære repræsentantskabsmøde 5.3.2025 (vedhæftet)
5. Beretning fra bestyrelsen v/ formand Anthon Hvam Sørensen
6. Godkendelse af revideret regnskab 2025 v/ kasserer Kim Røssell
7. Konstituering af repræsentantskabet ved valg af en formand og en næstformand samt 1 suppleant til skoletjenestens bestyrelse
I øjeblikket varetages posterne af følgende:
Anthon Hvam Sørensen, Vor Frelsers Sogn (Formand)
Kim Røssel, Frederiksberg Sogn (Næstformand)
Jette Paulisen, Grøndals Sogn (suppleant)
Alle er villige til genvalg
8. Orientering om Folkekirkens Skoletjenestes arbejde i 2025 og planer for 2025/26 – samt omvisning i Bibliarium
9. Eventuelt

Ad 1. Valg af dirigent

Karen-Marie Olesen valgtes til dirigent.

Ad 2. Valg af referent

Helle Krogh Madsen valgtes til referent.

Ad 3. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 4. Godkendelse af referat fra sidste ordinære repræsentantskabsmøde

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

Ad 5. Beretning fra bestyrelsen

Efter præsentationsrunde aflagde formand for Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS), Anthon Hvam Sørensen, en personlig beretning om betydningen af Folkekirkens Skoletjenestes arbejde set i lyset af hans mangeårige erfaringer som lærer i København. Det er bl.a. vigtigt for børn at have sprog for religion.

Beretningen gav anledning til udveksling af erfaringer og synspunkter om nogle af de nævnte temaer.

Anthon Hvam Sørensen afrundede punktet med at lykønske Helle Krogh Madsen, teologisk medarbejder, med en rund fødselsdag for nyligt. Helle Krogh Madsen har modtaget vingave og takkede mange gange.

Ad 6. Godkendelse af revideret regnskab 2025

Kasserer Kim Røssell orienterede om MSS's opkrævninger i provstierne og overførsler til Folkekirkens Skoletjeneste, København-Frederiksberg (FSKF). Alle har betalt – og til tiden.

Herefter gennemgik Kim Røssell det uddelte bilag med Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejdes regnskab for 2025.

Regnskabet blev godkendt. *Vedhæftes.*

Ad 7. Konstituering af repræsentantskabet

Anthon Hvam Sørensen, Vor Frelzers Sogns, genvalgte som formand for MSS.

Kim Røssell, Frederiksberg Sogn, genvalgte som kasserer og næstformand i MSS.

Jette Paulisen, Grøndals Sogn genvalgte som suppleant.

Ad 8. Orientering om Folkekirkens Skoletjenestes arbejde i 2025 og planer for 2026/27 – samt omvisning i Bibliarium.

Repræsentantskabet gik herefter ned i den del af Sct. Andreas Kirke, der er indrettet som Bibliarium, og blev her modtaget af stedets direktør Anne-Sofie Aabenhus.

Anne-Sofie Aabenhus gav en introduktion til Bibliarium og fortalte herefter om de projekter, der i dette skoleår samarbejdes med FSKF og andre folkekirkelige skoletjenester om. Herefter gik deltagerne på egen hånd rundt i de bibelske labyrinter, og mødet fortsatte derpå i salen på 1. sal.

Helle Krogh Madsen fortalte om skoletjenestearbejdet i 2025 og begyndelsen af 2026. Den viste PowerPoint med orientering om de enkelte projekter *vedhæftes* referatet.

John Rydahl gennemgik udkast til årsplan for skoleåret 2026/27. Udkastet er *vedhæftet*.

Repræsentantskabet spurgte ind til og kommenterede projekter og planer og udtrykte generel stor tilfredshed med arbejdet i skoletjenesten. Der blev fremført en række forslag til mulige projektemner. Et forslag fra repræsentantskabsmødet i 2025 om udvikling af et projekt om ondskab, død, krig var medvirkende til et undervisningsforløb i efteråret 2025 om krig, fred og religion.

Der blev stillet forslag om projekter, der inddrager emner som faste, glæden ved at hjælpe andre og tegning af bibelske billeder.

Ad 9. Evt.

Karen-Marie Olesen takkede deltagerne for deltagelse i mødet samt rettede en stor tak til John Rydahl og Helle Krogh Madsen for arbejdet og samarbejdet.

Ref.: Helle Krogh Madsen

Årsplan 2026/27

Indskoling	Mellemtrin	Udskoling
<p>Leg med bibelske billeder – i samarbejde med Bibliarium.</p>	<p>Ordapotek – om kristne grundbegrebet</p>	<p>House of one – et projekt om dialog på tværs af religioner</p>
<p>Jul i København og på Frederiksberg</p>	<p>Stald, stue og stamværtshus – et juleprojekt</p>	<p>Babettes gæstebud – om forsagelse og nydelse og i samarbejde med Karen Blixen</p>
<p>Salmeprojekt (kun 3. kl.) Tema: Salmer fra vugge til grav</p>	<p>Salmeprojekt Tema: Salmer fra vugge til grav</p>	<p>Museet Rungstedlund</p>
<p>Sorrig og Glæde – om kirkekundskab og i samarbejde med Teater Elantori</p>	<p>Engelbert H – et projekt om at frelse verden.</p>	<p>Ham der Jesus</p>
<p>Samvittighedskompasset – om etik.</p>	<p>Det er bare en myte! – et projekt om</p>	
<p>Lydspor – om lyd i bibelske fortællinger</p>	<p>Gilgamesh og andre gamle fortællinger i samarbejde med Det Fortællende Teater</p>	