

Dagsorden

Frederiksberg Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde d. 7. oktober 2026 - d. 07-10-2026 kl. 14:30 til 17:30

Deltagere: Karsten Bundgaard, Hanne Lone Lindstrøm, Hans Henrik Dietz, Ole Henning Larsen, Tina Hass Hansen, Annette Molin Brautsch, Kirsten Jørgensen

Pkt. 3, 4 og 26 er lukkede, da de omhandler personale.

Derudover er følgende punkter lukkede, da de indeholder tilbudsmateriale:

Pkt. 16 Behandling - Ansøgning reserven - Anlægsbevilling - Nyt menighedshus - Sankt Thomas Sogn

Pkt. 17 Behandling - Ansøgning reserven - Projektbevilling - Anlægs og bygningsvedligehold - Udvendig maling af døre og vinduer - Flintholm Sogn

Pkt. 18 Behandling - Ansøgning reserven - Anlægs bevilling- Anlægs- og bygningsvedligehold - Belægning, begrønning og sivegade i byrummet omkring kirken - Sankt Markus

Pkt. 19 Behandling - Ansøgning reserven - Uforudsete udgifter - Orgelrenovering - Solbjerg

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Nyt fra formand, provst og sekretær	
5 - Behandling - Revision årsregnskab 2025 - PUK Behandling af protokollat og erklæring for regnskab 2025. Sager: Årsregnskab - PUK - 2025 (2026 - 3486) Bilag: Revisionspåtegning på årsregnskabet Frederiksberg Provstiudvalg 2025, Revisionsprotokollat PUK årsregnskab 2025	
6 - Behandling - Regnskabsinstruks - PUK	

Nye aftalekonti er tilføjet bilag 3 Konti i pengeinstitutter.

Sager:

PUK - Regnskabsinstruks - 2026 (2026 - 7149)

Bilag:

Regnskabsinstruks - Frederiksberg Provsti oktober 2026

7 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2026 - Flintholm Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

8 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2026 - Frederiksberg Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

9 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2026 - Godthaabs Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

10 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2026 - Lindevang Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

11 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2026 - Mariendals Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

12 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2026 - Sankt Lukas Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

13 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2026 - Sankt Markus Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

14 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2026 - Sankt Thomas Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

15 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2026 - Solbjerg Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

20 - Behandling - Ansøgning reserven - Projektbevilling - Udviklings- og samarbejdsmidler - Orgelklubben - Sankt Thomas Sogn

Der ansøges om 9.444,60 kr. til samarbejde med Orgelklubben i 2027.

Sager:

Ansøgning reserven 2026 - Sankt Thomas Sogn - Projektbevilling - Udviklings- og samarbejdsmidler - Orgelklubben 2027 (2026 - 28020)

Ansøgning reserven 2026 - Sankt Thomas Sogn - Projektbevilling - Udviklings- og samarbejdsmidler - Orgelklubben 2027 (2026 - 28020)

Ansøgning samarbejde - Orgelklubben (2025 - 48411)

Bilag:

Bilag 2. Skabelon til ansøgning af udviklingsmidler 1. august (1), Referat af MR-møde 27. aug. 2026 + til stede-liste, Aktdokument, Resultatdisponering frie midler - 2025 - Sankt Thomas Sogn, Sankt Thomas 2. kvartalsrapport 2026, Aktdokument

21 - Behandling - Ansøgning reserven - Projektbevilling - Udviklings- og samarbejdsmidler - Orgelklubben - Frederiksberg Sogn

Der ansøges om 18.889,20 kr. til samarbejde med Orgelklubben i 2027.

Sager:

Ansøgning reserven 2026 - Frederiksberg Sogn - Projektbevilling - Udviklings- og samarbejdsmidler - Orgelklubben 2027 (2026 - 28256)

Ansøgning samarbejde - Orgelklubben (2025 - 48411)

Bilag:

2026-08-27 Orgelklubben - Ansøgning til

udviklingsmidler 2026-2027 (Endelig),
BESLUTNINGSPROTOKOL for menighedsrådsmøde
27. august 2026, Kvartalsrapport 2026 pr. 31. august
2026, Disponering i afleveret årsregnskab 2025,
Aktdokument

22 - Behandling - Ansøgning reserven - Uforudsete udgifter - Reparation af inddækning og undertag - Mariendals Sogn

Der ansøges om 125.518,75 kr. til dækning af uforudsete udgifter til udbedring af undertag og inddækning ved skotrende på kirken efter vandskade i forbindelse med kraftigt snefald i februar 2026.

Sager:

Ansøgning reserven 2026 - Mariendals Sogn - Uforudsete og uopsættelige udgifter - Vandskade utæt tag (2026 - 28766)

Bilag:

Bilag 1 A. Skabelon til ansøgning midler til uforudsete og uopsættelige udgifter, Beskrivelse af vandskaden og udbedringen heraf, Faktura_643.KM Byg, Resultatdisponering 2025, Kvartalsrapport 2. kv. 2026 med specifikation

23 - Behandling - Henvendelse vedr. forlængelse - Folkekirkens Skoletjeneste (FSU)

Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser (FSU) blev i sin tid søsat som et fireårigt pilotprojekt, der formelt udløber i marts 2028. I henhold til vedtægterne skal provstiudvalgene inden periodens udløb modtage en evalueringsrapport og på den baggrund træffe beslutning om projektets fremtid.

FSU søger nu grundet opslag af præstestilling om et principielt tilsagn om, at FSU kan fortsætte efter marts 2028. Dette for at kunne tiltrække kvalificerede ansøgere til stillingen. Provstierne finansierer ikke præstestillingen, den kører over præstebevillingen.

Sager:

Folkekirkens Skoletjenestesamarbejde for Ungdomsuddannelser- FSU - 2027 (2026 - 16524)

Bilag:

Anmodning om videre støtte til FSU,
Arrangementsoversigt til PU

24 - Behandling - Budgetproces for budget 2028

Sager:

Budgetproces - Budget 2028 (2026 - 24898)

Bilag:

Budgetproces 2028 06_08_2026

25 - Behandling - Godkendelse korrektion for 20 jazzhøjmesser - Sankt Lukas Sogn

Biskoppen har nu givet tilladelse til at afholde 20 jazzhøjmesser om året. MR ønsker en afklaring på, om der kan gives en "bus"/korrektion for alle 20 jazzhøjmesser. Pt. er der givet en "bus"/korrektion for 10 jazzhøjmesser.

Sager:

Ansøgning - Sankt Lukas Sogn - Udvidelse af antal jazzhøjmesser fra 10-20 per år (2026 - 26987)

Ansøgning - Sankt Lukas Sogn - Udvidelse af antal jazzhøjmesser fra 10-20 per år (2026 - 26987)

Bilag:

Til Sankt Lukas Sogns Menighedsråd, svar på ansøgning om udvidelse fra 10 årlige jazz-højmesser til 20 årlige jazz-højmesser, Aktdokument

27 - Orientering - Ekstraordinært provstesyn - Tjenestebolig Gustav Johannesens Vej 17 - Flintholm Sogn

Grundet massiv vandindtrængning i tjenestebolig er der afholdt ekstraordinært provstesyn for at få en second opinion på, om der er behov for at udskifte taget.

Sager:

Ekstraordinært provstesyn - Flintholm Sogn - Tag - Præstebolig Gustav Johannesens Vej 17 (2026 - 29098)

Bilag:

Underskrevet_ Ekstraordinært provstesyn_ Tjenestebolig_ Gustav Johannesens Vej 17_ Flintholm Sogn 09_09_2026

28 - Orientering - Ekstraordinært provstesyn - Immanuelskirken - Københavns Valgmenighed

Grundet usikkerhed om taget skulle skiftes har MR bedt om et ekstraordinært provstesyn.

Sager:

Ekstraordinært syn - Immanuelskirken - Kirkens tag (2026 - 28321)

Bilag:

Underskrevet_ Ekstraordinært provstesyn_ Immanuelskirken _08_09_2026

29 - Orientering - Konsulentrunde - Flintholm og Lindevang Sogn

Sager:

Konsulentrunde 2026 - Københavns Stift (2026 - 2484)

Konsulentrunde 2026 - Københavns Stift (2026 - 2484)

Bilag:

Aktdokument, Aktdokument

30 - Orientering - Høring lokalplan Hospitalsgrunden - Godthaabs Sogn

Sager:

Høring - Frederiksberg Kommune - forslag for lokalplan 245, Rammelokalplan for Hospitalshaven (2026 - 24212)

Bilag:

Aktdokument, hoeringssvar 280726

31 - Orientering - Ny formand - Sankt Thomas Sogn

Benedikte Christensen er valgt som ny formand for menighedsrådet i Sankt Thomas.

Sager:

Konstituering - Sankt Thomas Sogn - Ny formand - Nedsat antal medlemmer (2026 - 28017)

Bilag:
Referat af MR-møde 25. juni 2026. m. underskrifter

32 - Orientering - Udbetaling merudgifter i forbindelse med sygdom - Solbjerg Sogn

Der er d. 28. august 2026 udbetalt 134.333,54 kr. i refusion til Solbjerg for merudgifter i forbindelse med sygdom.

33 - Orientering - Referat møde d. 1. september - Stiftsrådet

Sager:
Referater- Stiftsrådsmøder - 2026 (2026 - 5712)

Bilag:
Beslutningsprotokol, stiftsrådsmødet den 1. september 2026

34 - Orientering - Invitation til Gå hjem møde - Forsikringsenheden

Sager:
Invitation - Forsikringsenheden - Gå hjem møde 9. november 2026 og 8. februar 2027 (2026 - 29447)

Bilag:
FE til MR og PU i Københavns Stift - Invitation til gå-hjem møde den 8. februar 2027, FE til MR og PU i Københavns Stift - invitation til gå-hjem møde den 9. november 2026

35 - Evt.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Frederiksberg Provstiudvalg

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frederiksberg Provstiudvalg (provstiet) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, afleveret den 25-03-2026 14:59, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af provstiet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Provstiudvalgets ansvar for årsregnskabet

Provstiudvalget har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023. Provstiudvalget har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som provstiudvalget anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er provstiudvalget ansvarlig for at vurdere provstiets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

provstiudvalget enten har til hensigt at likvidere provstiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af provstiets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af provstiudvalget, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som provstiudvalget har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om provstiudvalgets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om provstiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at provstiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med provstiudvalget om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet

Provstiudvalget er ansvarligt for provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse provstiudvalgets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Kritisk udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Provstiudvalget er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Provstiudvalget er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Provstiudvalget har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af provstiet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

For den juridisk-kritiske revision har vi konstateret, at provstiet har anskaffet obligationer, hvis løbetid overstiger den maksimalt tilladte løbetid på 10 år, jf. vejledningen om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 28. juni 2023.



Vi har, udover ovenstående bemærkning, ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 15. september 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jens Peter Brusen Rasmussen'.

Jens Peter Brusen Rasmussen

statsautoriseret revisor

mne50617



***Frederiksberg
Provstiudvalg,
Frederiksberg Provsti***

Revisionsprotokollat om
årsregnskab for 2025

Frederiksberg Provstiudvalg, Frederiksberg Provsti

Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2025

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2025 for Frederiksberg Provstiudvalg (provstiet). Regnskabet udviser et resultat på DKK 16.143.038 mod budgetteret resultat på DKK - 330.000. De frie midler til provstiudvalgets disposition udgør ultimo året DKK 1.104.226.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 26. januar 2024. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelse:

”Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.”

5 Ligeledes har vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgivet en ”blank” udtalelse om den udførte forvaltningsrevision.

6 For den juridisk-kritiske revision har vi konstateret, at provstiet har anskaffet obligationer, hvis løbetid overstiger den maksimalt tilladte løbetid på 10 år, jf. vejledningen om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 28. juni 2023.

Særlige forhold

Budgetsamrådet

7 Vi har modtaget et referat fra budgetsamrådet den 2. september 2025, som ikke er underskrevet eller på anden vis fremstår som godkendt af de deltagende medlemmer. På det pågældende møde blev der blandt andet truffet beslutning om at overføre reservemidler til provstiets projektbevilling samt at give provstiet tilladelse til at afsætte en reserve, der overstiger 5 % af det følgende års ligningsbeløb.

8 Vi henstiller til, at referater fra budgetsamrådet fremover underskrives eller på anden vis godkendes af de deltagende medlemmer, således at det fremstår tydeligt, at alle deltagere er enige i det aflagte referat.

Investering i obligationer

9 Vi har konstateret, at provstiet har investeret midler i obligationer med en løbetid over 10 år. Jf. Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 28. juni 2023, må obligationer maksimalt have en løbetid på 10 år, og i så fald kun hvis der er tale om anlægsmidler. Vi henstiller til, at obligationerne bliver afhændet.

Rapportering af andre betydelige forhold

Beholdningseftersyn

10 Vi har i regnskabsåret 2025 foretaget et anmeldt beholdningseftersyn hos provstiets regnskabsfører/kasserer.

11 Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Manglende funktionsadskillelse

12 Provstiudvalget har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i provstiets regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

13 Provstiudvalget skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, posthåndtering, fuldstændigheden i registreringer af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger, herunder gager og lønninger.

14 Vi anbefaler provstiudvalget i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt periodisk deltagelse i poståbning samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

15 Vi har konstateret, at der er givet enefuldmagt til provstiudvalgets bankkonti. Der er ikke noget beløbsmaksimum for de udbetalinger, der kan gennemføres. Tildelingen af enefuldmagter giver en efter vores opfattelse unødvendig risiko for besvigelser, og vi vil anbefale provstiudvalget at ændre fuldmagtsforhold således, at der kun anvendes to fuldmagter i forening.

16 Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

17 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge provstiudvalget om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i provstiet, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

18 Vi skal desuden forespørge provstiudvalget om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker provstiet, eller om mistanker og beskyldninger herom.

19 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som provstiet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på provstiet.

Andre forhold

Finansiell revision

20 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold:

21 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af By-, Land- og Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes regnskaber.

22 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets indtægter og udgifter har hjemmel i det af provstiudvalget vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at provstiudvalgets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om provstiets tilkommende indtægter er tilgået provstiet og korrekt indregnet i regnskabet.

23 Provstiudvalget har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst provstiudvalgets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision

Juridisk-kritisk revision generelt

24 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af et årsregnskab for provstiet. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

25 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg
- Dispositioner inden for provstiudvalgets formål

Planlægning af juridisk-kritisk revision

26 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til den juridisk-kritiske revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført den juridisk-kritiske revision som en del af eller led i den finansielle revision.

27 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Den juridisk-kritiske revision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved den juridisk-kritiske revision vurderes, om der er konstateret regelbrud.

Gennemførelsen af indkøb

28 Når vi tester indkøbsområdet, så undersøger vi, om provstiudvalgets indkøbspolitik bliver overholdt. Dette omfatter blandt andet en revision af provstiudvalgets regnskab med henblik på at konstatere, om provstiudvalget generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

29 Vi kontrollerer stikprøvevist løn og ansættelsesmæssige dispositioner. Over en 5-årig periode vil vi på rotationsbasis eksempelvis kontrollere følgende:

- Udvalgte medarbejdergrupperes lønsedler til ansættelseskontrakter og overenskomster
- Udbetaling af godtgørelser og honorarer
- Håndtering og registrering af ferie
- Udbetaling af kørselsgodtgørelse
- Attestation af timesedler for medhjælpere og vikarer.

Gennemførelsen af salg

30 Vi vil i forbindelse med vores revision stikprøvevist over en 5-årig periode foretage kontrol af, at provstiudvalgets gennemførte salg er i overensstemmelse med det underliggende grundbilag.

Dispositioner inden for provstiudvalgets formål

31 Under revisionen af provstiudvalgets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af udgiftsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for provstiudvalgets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

32 Vi har for den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Korrekt attestation af bilag foretaget af bemyndigede personer
- Korrekt bogføring på formåls- og artsniveau
- Kontrol af, at betalinger er foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål udgiften vedrører.

33 Vi har stikprøvevis påset, at der attesteres i henhold til bilag for regnskabsinstruks.

34 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi har ligeledes påset, at revisionsprotokollen for sidste år foreligger underskrevet.

35 Desuden har vi stikprøvevist påset, at provstiudvalgets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

36 Vi har konstateret at provstiet har investeret midler i obligationer med en løbetid over 10 år. Jf. Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 28. juni 2023, må obligationer maksimalt have en løbetid på 10 år. Vi henstiller til, at obligationerne hurtigst muligt bliver afhændet.

Oversigt over udført juridisk-kritiske revision de seneste 5 år

37 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Juridisk-kritisk revision (SOR 6) Flerårig oversigt	2021	2022	2023	2024	2025
Gennemførelse af indkøb	x			x	
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner			x		
Gennemførelse af salg			x		
Dispositioner inden for provstiudvalgets formål	x	x	x	x	x

38 Ved den juridisk-kritiske revision af de enkelte plantemaer i perioden fra 2021 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige regelbrud. I 2024 og 2025 er der afgivet bemærkning vedrørende obligationer med en løbetid over 10 år.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

39 På baggrund af den udførte juridisk-kritiske revision, har vi ikke konstateret væsentlige regelbrud, udover bemærkningen om obligationer med en løbetid over 10 år. Dette giver os anledning til at konkludere:

- At provstiudvalget i sit virke er uafhængige, og
- At provstiudvalgets midler anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og provstiudvalgets formål.

Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevision, generelt

40 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

41 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige anlægsprojekter.

Planlægning af forvaltningsrevision

42 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevisionen som en del af eller led i den finansielle revision.

43 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevisionen udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af områderne er taget skyldige økonomiske hensyn.

Aktivitets- og ressourcestyring

44 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvist på menighedsrådsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til provstikontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Mål- og resultatstyring

45 Mål- og resultatstyring er ikke udført i tidligere år og ej planlagt som en del af indeværende års turnus, da provstiudvalget og provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder.

Styring af offentlige indkøb

46 Vi har fået oplyst, at provstiet ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af provstiets generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder

47 Provstiudvalget har ikke i regnskabsåret haft anlægsarbejder.

Oversigt over udført forvaltningsrevision de seneste 5 år

48 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Forvaltningsrevision (SOR 7)					
Flerårig oversigt	2021	2022	2023	2024	2025
Aktivitets- og ressourcestyring	x	x	x	x	x
Mål- og resultatstyring	IR	IR	IR	IR	IR
Styring af offentlige indkøb	x			x	
Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder	x*	x*	x*	x*	x*

**udført i alle år, hvor provstiudvalget har haft flerårige anlægsarbejder. I år hvor provstiudvalget ikke har haft flerårige investeringsprojekter, har plantemaet ikke været relevant.*

49 Ved forvaltningsrevisionen af de enkelte plantemaer i perioden fra 2021 til 2025 er der ikke konstateret væsentlige mangler.

Konklusion på forvaltningsrevision

50 På baggrund af den udførte forvaltningsrevision vurderer vi, at provstiudvalget tager skyldige økonomiske hensyn ved provstiudvalgets forvaltning af offentlige midler.

Afslutning

51 I forbindelse med revisionens afslutning har vi indhentet en regnskabserklæring underskrevet af provstiudvalgets formand og kasserer/regnskabsfører.

52 Provstiudvalgets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af provstiudvalget, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

53 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

54 Under henvisning til revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023, erklærer vi:

at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 15. september 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jens Peter Brusen Rasmussen
Statsautoriseret Revisor

Protokollen er behandlet på provstiudvalgsmødet den / 2026.

Forperson

Karsten Bundgaard

Medlemmer af provstiudvalget

Hanne Lone Lindstrøm

Kirsten Jørgensen

Ole Henning Larsen

Annette Molin Brautsch

Hans Henrik Dietz

Tina Hass Hansen

Bilag til regnskabsinstruks

De udfyldte bilag gælder for:

Frederiksberg Provsti

Dato / formand

Bilag 1. Grunddata

Navn	Frederiksberg Provsti
Myndighedskode	4406
Provsti	Frederiksberg
Kommune	Frederiksberg
Menighedsrådets, provstiudvalgets eller bestyrelsens officielle e- mail: (xxxx@sogn.dk)	frederiksberg.provsti@km.dk
Bogføringssystem	EG Brandsoft Regnskab
It-systemer der ikke leveres af Folkekirken It	
CVR-nummer	12544405
P-numre	
Er myndigheden momsregistreret?	Nej
Regnskabsførende	Regnskabskontoret under Landsforeningen af menighedsråd
Kasserer	Louise Bates
Formand	Karsten Bundgaard
Kontaktperson	

Kirkevæрге	
------------	--

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling	x	Efter behov	
Bogføring og afstemninger	X		
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration	X		
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	X		
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	X		
Klargøring af revisormateriale	X		
Budgetadministration	x	I samarbejde med Provstisekretær	
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration	X	Lønindberetning efter attesterede indberetninger	Adgang til FLØS
Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Lars Skorup Bendtsen	Regnskabsfører	LSB	

Regnskabsinstruks - Folkekirkens lokale kasser

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x	Alene op til 3.000 kr. Udover 3.000 kr. sammen med provst eller provstiudvalgsformand	
Betaling	x		
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	X	I samarbejde med regnskabsfører	
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale	X	I samarbejde med regnskabsfører	
Budgetadministration	X	I samarbejde med regnskabsfører	
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			
Navn	Evt. stilling		Underskrift
Louise Bates	Provstisekretær	Initialer LBA	<i>dw</i>

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser / afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x	Alene op til 3.000 kr. Udover 3.000 kr. sammen med provstisekretær eller provstiuudvalgsformand	
Betaling	x		
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale			
Budgetadministration			
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Kirsten Jørgensen	Provst	KJOE	

Regnskabsinstruks – Folkekirkens lokale kasser

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x	Sammen med provst eller provstisekretær	
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale			
Budgetadministration			
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Karsten Bundgaard	Provstiudvalgsformand	KB	

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	An før	Præciser / afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x	Sammen med provstisekretær og/eller provst	Bilag der vedr. Provstikoordinat or- bestyrelsen
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen - i samarbejde med regnskabsfører, provstisekretær og kasserer for Provstikoordinatorbestyrelsen	
Klargøring af revisormateriale	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen - i samarbejde med regnskabsfører, provstisekretær og kasserer for Provstikoordinatorbestyrelsen	
Budgetadministration	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen - i samarbejde med regnskabsfører, provstisekretær og kasserer for Provstikoordinatorbestyrelsen	
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			
Espen Bock Andersen		Provstikoordinator	ESBA

Regnskabsinstruks - Folkekirkens lokale kasser

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen – i samarbejde med provstikoordinator og provstisekretær	
Klargøring af revisormateriale	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen – i samarbejde med provstikoordinator og provstisekretær	
Budgetadministration	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen – i samarbejde med provstikoordinator og provstisekretær	
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			
Julie Helmer Kaas		Kasserer Provstikoordinatorbestyrelsen	JHK 

Regnskabsinstruks – Folkekirkens lokale kasser

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til - indenfor den fastsatte grænse - at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse	Kan indgå aftaler om køb af diverse kontorartikler/inventar for maks. 6.000 kr.		Beløb over 6000 i forening med provstisekretær eller PU formanden.
Pr. opgave/formål/aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet			

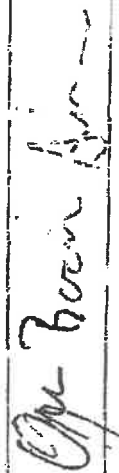
Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Kirsten Jørgensen	Provst	KJOE	

Regnskabsinstruks - Folkekirkens lokale kasser

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til - indenfor den fastsatte grænse - at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse			
Pr. opgave/formål/aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet	Kan indgå aftaler om køb af diverse lhht. til koordinator- bestyrelsens godkendte budget.		

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Espen Bock Andersen	Provstikoordinator	ESBA	

Regnskabsinstruks - Folkekirkens lokale kasser

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse			
Pr. opgave/formål/aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet	Kan indgå aftaler om køb af diverse lhht. til koordinatorbestyrelsens godkendte budget.		

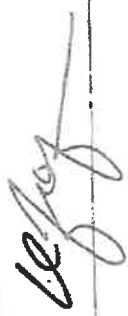
Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Martin Elvstrøm-Vieth	Formand for Provstikoordinatorbestyrelsen	MVE	

Regnskabsinstruks – Folkekirkens lokale kasser

Bilag 2C: Ansættelser og ændringer i ansættelsesforhold

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en rolle i forbindelse med ansættelsesretlige forhold. Der udfyldes et bilag pr. person.

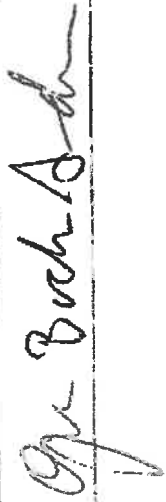
Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	Alle områder, der ikke vedr. provst/koordinatorbestyrelsen			
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Kirsten Jørgensen	Provst	KJOE	

Bilag 2C: Ansættelser og ændringer i ansættelsesforhold

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en rolle i forbindelse med ansættelsesretlige forhold. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper				
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)	Indenfor områder der vedr. koordinatorbestyrelsen			
Fastansatte				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Espen Bock Andersen	Provstikoordinator	ESBA	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	Kan anvise på alle jf. instruks fra provst, provstikooordinator, formand for provstikooordinatorbestyrelsen og Hospice og diakonipræst			
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Louise Bates	Provstisekretær	LBA	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	Alle der ikke vedr. provst/koordinatorbestyrelsen			
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Kirsten Jørgensen	Provst	KJOE	

Regnskabsinstruks - Folkekirken lokale kasser

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	Alle der vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andre				

Navn	Silling	Initialer	Underskrift
Martin Elvstrøm-Vieth	Formand for provstikoordinatorbestyrelsen	MVE	

Regnskabsinstruks – Folkekirken lokale kasser

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper				
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)	Alle der vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Fastansatte				
Honorarmodtagere	Alle der vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Espen Bock Andersen	Provstikoordinator	ESBA	<i>Espen Bock Andersen</i>

Bilag 3: Konti i pengeinstitutter

I bilaget er opført samtlige registrerede konti i pengeinstitutter under den lokale kasse, herunder også dankortkonti. Som alternativ til at udfylde nedenstående tabel, kan der i stedet indskrives skærmpoint/udskrift af oversigt i netbank, som viser alle bankkonti under den lokale kasses CVR-nummer.

Bank	Konto nr.	Kontoen anvendelsesformål	Maks. beløb	Fuldmagtshaver
Danske Bank	1551- 3719 339 344	PUK		Kirsten Jørgensen Louise Bates Lars Skorup Bendtsen
Danske Bank	3409- 1171 0778	Reserven - uforudsete udgifter		---do---
Danske Bank	3409- 1166 7686	Reserven - midler til anlæg og bygningsvedligehold og større anskaffelser		---do---
Danske Bank	3001- 13758220	Reserven - udviklingsmidler		---do---
Danske Bank	3990- 14053387	Reserven - Ad Hoc		---do---
Danske Bank	3028670516	Opbevaringsdepot - PUK		---do---

Danske Bank	3028670494	Opbevaringsdepot – Reserven anlægsmidler	---	---
Danske Bank	3028670508	Opbevaringsdepot – Reserven uforudsete	---	---
Danske Bank	3001 - 13 9737 25	Opsparing til anlæg samt skyldige omkostninger til anlæg menighedshuset Sankt Thomas	---	---
Danske Bank	4366161279	Aftalekonto – Reserven- midler til anlæg og bygningsvedligehold og større anskaffelser	---	---
Danske Bank	3002466767	Aftalekonto – Reserven - midler til anlæg og bygningsvedligehold og større anskaffelser	---	---
Danske Bank	4366161295	Aftalekonto – Reserven - midler til anlæg og bygningsvedligehold og større anskaffelser	---	---
Danske Bank	3002466775	Aftalekonto - Opsparing Menighedshus Sankt Thomas	---	---
Danske Bank	4366161317	Aftalekonto - Opsparing Menighedshus Sankt Thomas	---	---
Danske Bank	4366161325	Aftalekonto - Reserven - uforudsete udgifter	---	---
Nordea	2112- 5903283086	Koordinatorbestyrelsens konto	Espen Bock Andersen fuldmagt til brug af Dankort kiggeadgang ellers Martin Vieth Elvstrøm	

Nordea	2112-5903283086	Koordinatorbestyrelsens konto	Espen Bock Andersen fuldmagt til brug af Dankort kiggeadgang Martin Vieth Elvstrøm
--------	-----------------	-------------------------------	--

Kontantkasser og grænse for det maksimale beløb der må befinde sig i kassen

Kassens navn og artskontonr. (63911X)	Evt. maks. beløb	Kassens fysiske placering	Ansvarlig

Elektroniske betalingsløsninger

Type	Formål	Konto	Ansvarlig

Bilag 4: Samarbejder

Bilaget indeholder en liste over de samarbejder, menighedsrådet/provstludvalget deltager i, som kræver vedtægt.

Samarbejdets navn og formål	Hvem samarbejdes der med	Hvor foretages den regnskabsmæssige registrering	Ansvarlige kontaktpersoner
Samarbejde mellem menighedsrådene i Frederiksberg Provsti om synliggørelse af folkekirken i provstiet	Menighedsrådene i Frederiksberg provsti	PUK	Formand for koordinatorbestyrelsen Martin Elvtrøm-Vieth
Samarbejde om folkekirkens skoletjeneste	Skoletjenesten i Københavns stift	Skoletjenesten	Provst Kirsten Jørgensen
Folkekirke for kristne med anden kulturel baggrund	Provstierne i Københavns Stift	Vesterbro sogn	Provst Kirsten Jørgensen
Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser i Københavns Stift	Provstierne i Københavns Stift	Amagerland Provsti	Provst Kirsten Jørgensen
Bibliarium	Provstierne i Københavns Stift	Vor Frue sogn	Provst Kirsten Jørgensen

Bilag 6: Vedtægt for valgt kasserer

Bilaget skal indeholde den af de ansvarlige for den lokale kasse godkendte vedtægt for den valgte kasserer, der jf. lov om menighedsråd §9, stk. 7 er krav om. Et forslag til en vedtægt, der bl.a. indeholder den valgte kasserers ansvarsområde og snitfladen mellem kasserer og regnskabsfører, kan findes i på Folkekirkens Intranet.

Akt-id: 316185

Regnskabsinstruks – Folkekirkens lokale kasser

RETNINGSLINJER FOR ANDEL I FREDERIKSBERG PROVSTIS UDVIKLINGS- OG SAMARBEJDSMIDLER.

Formål:

Frederiksberg provsti ønsker at reservere midler af reserven til udvikling af kirkeligt arbejde og samarbejdsprojekter i provstiet, der kan igangsættes på en hurtig og fleksibel måde indenfor de enkelte budgetperioder. Denne allokering af midler i reserven til provstiets udviklings- og samarbejdsmidler erstatter den hidtidige udviklingspulje jf. budgetsamrådet d. 7. september 2023.

Vi ønsker end videre at kunne bevilge midler til samarbejder eller tiltag, der ikke har decideret udviklingskarakter, men som er til gavn for det kirkelige liv i provstiet som helhed. Der kan bevilges midler til tiltag, der løber over flere budgetår.

Finansiering

På baggrund af drøftelser på det indledende budgetsamråd bestemmer provstiudvalget størrelsen af den årlige reservering af midler fra reserven. *(Provstiudvalget kan vælge at fastlægge særlige kriterier for årets bevillinger på baggrund af en drøftelse på budgetsamrådet)*

Menighedsrådene kan søge midler løbende. Ansøgning sendes til Frederiksberg.provsti@km.dk og behandles på førstkommande provstiudvalgsmøde.

Det bevilgede beløb udbetales til kirkekassen.

Bevillinger fra udviklings – og samarbejdsmidler, skal bogføres i Brandsoft som bevilgede projekter.

Projektreghnskab:

Der skal føres et særskilt projektreghnskab for ovenstående projekt. Ved projektets afslutning fremsendes endeligt projektreghnskab til PU.

Er der overskud på projektet, skal dette føres tilbage til reserven til følgende kononummer: 3001 13758220, så snart alle udgifter til projektet er betalt og bogført, og et regnskab svarende til bi-regnskabet kan udarbejdes.

Projektreghnskabet skal vedlægges årsregnskabet som bi-regnskab.

Er der underskud på projektet, skal sognet selv dække underskuddet.

Projektet bortfalder eller bliver udskudt:

Bortfalder eller udskydes projektet skal dette meddeles skriftligt til PU, så snart menighedsrådet har truffet beslutning om dette. PU skal også orienteres om årsagen.

PU vil derfra tage en dialog med menighedsrådet om evt. tilbageførsel af midler til reserve

Bilag 2. Skabelon til ansøgning af provstiets UDVIKLINGS- OG SAMARBEJDSMIDLER

Afsender og dato	Her skrives: Sct. Thomas Kirke 27/8-2026
Projekt	Her beskrives: - Formål: Undervisning af orgelelever - overordnede målsætning - indhold/form - målgruppe
Begrundelse	Her gives uddybende begrundelse for ønsket, herunder: - hvilken/hvilke målgruppe/r ønskes nået - betydning for/forventet udbytte målgruppe/r - betydning/udbytte for sognet/provstiet - evt. andet
Tidsplan	Her beskrives forventet tidsplan: 2027 - forberedelse - igangsættelse - afslutning
Evalueringskriterier	Her opstilles konkrete succeskriterier for henholdsvis: - indhold - udbytte for målgruppe/målgruppe/r - antal deltagere - udbytte sogn/provsti - evt. andre
Økonomi	Her beskrives sammenstilling af økonomi - forventet forbrug kroner øre på de forskellige dele - forventet forbrug timer på de forskellige dele - redegørelse for evt. tilbud, hvilke der er valgt - redegørelse for samlet finansiering - hvilket beløb der søges om: 9444,60 kr.
Evt. medfinansiering	Angiv om sognet har mulighed for at medfinansiere Der vedhæftes et skærmpoint eller PDF-print af sidste års regnskabs resultatdisponering samt kvartalsrapport per dags dato.
Bilag	Angivelse af hvilke bilag der er sendt med.

	Referat fra det menighedsrådsmøde, hvor der er truffet beslutning om, at der skal søges, skal medsendes.
Andet	
Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på	Reg nr: 2191 Konto nr: 4375 859 489
Dato:	
Underskrift: (menighedsrådsformand)	Sendes pr. mail til frederiksberg.provsti@km.dk

**Referat af ordinært menighedsrådsmøde torsdag den 27.-8. 2026 kl. 19:00 i Sct. Thomas sogn,
L. I. Brandes Allé 5.**

Afbud: Benedikte Christensen, Anna Sandfeld, Benoit Bidoggia, Loretta Ye

Fraværende:

Til stede: Tina Lindholdt, Karina Marcuslund, Mona Brochorst, Leif Brochorst, Jan Cordtz, Vibeke Døssing, Charlotte Grunnet og Dorte Thomsen.

Referent: Dorte Kvist

Dagsordenen er inddelt i en samtykkedagsorden og en almindelig dagsorden. Ethvert medlem kan bede om, at et punkt flyttes fra samtykkedagsordenen til den almindelige dagsorden, såfremt punktets indstilling ikke kan godkendes af medlemmet. Øvrige punkters indstilling godkendes derefter enstemmigt.

A. Samtykkedagsorden

1. Godkendelse af dagsorden. Godkendt

B. Almindelig dagsorden

Meddelelser:

a. Formanden:

b. Personaleansvarlig: Jan Cordtz indkalder til det årlige medarbejdermøde snarest. Menighedsrådet afventer svar ang. verserende personalesag, Jan Cordtz finder de dokumenter, han har vedrørende sagen, og emnet bliver et punkt på næste menighedsrådsmødes dagsorden.

c. Kasserer: Menighedsrådet får mod betaling hjælp fra Landsforeningens regnskabskontor til at lave regnskab i forbindelse med det nye sognehus.

d. Kirkeværge: Salg af kirkens andel af Sct. Thomas Huset. Menighedsrådet må købe sig til juridisk rådgivning vedr. salg. Charlotte Grunnet og Karina Marcuslund finder en egnet boligadvokat til formålet.

e. Meddelelser fra udvalg: Sognehus-udvalget har møde med Frederiksberg Provsti den 3. september ang. sognehusets økonomi.

f. Andre: Kommunikationsudvalg:

Karina Marcuslund laver plakat til indsættelse af Rasmus Peytz den 4. oktober.

Karina Marcuslund har lavet foredragsplan for Thomas Venner i efteråret.

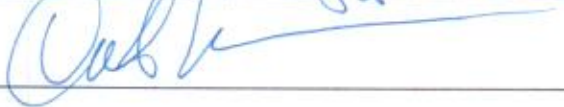
g. Vigtige datoer: Møde om ny menighedsrådslov den 10. september kl. 17-19 i Sct. Lukas Kirke, Falken.

1. Benoit Bidoggias punkt (se bilag).
Punktet udsættes
2. Kvartalsrapport /v. Jan Cordtz.
Godkendt
3. Sænkning af trægulve i sideskibe / VD.
To tømrerfirmaer giver tilbud på at nedsænke trægulvene i kirkens sideskibe. Når menighedsrådet får tilbuddene, har Jan Cordtz fuldmagt til at ansøge provstiet om midlerne
4. Orgelklubben.
Beløbet til orgelklubben er bevilliget.



SCT. THOMAS SOGNS MENIGHEDSRÅD, Frederiksberg

Ordinært menighedsrådsmøde, torsdag d. 27. august 2026

Underskrevet af:	
	Tina Lindholdt
	Karina Marcuslund
	Mona Zahle Brochorst
	Leif Brochorst
	Afbud - Benedikte Christensen
	Jan Nygaard Cordtz
	Afbud - Anna Vestlev Sandfeld
	Afbud - Benoit Bidoggia
	Aflyst - Loretta Huihna Ye
	Vibeke Døssing
	Charlotte Grunnet
	Dorte Thomsen

Arsregnskab for driften i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	4.425.297,00	4.414.227,00
Indtægter	4.425.297,00	4.414.227,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-1.228.576,97	-1.047.550,00
Indtægter	-11.029,70	15.000,00
Udgifter, løn	-549.326,11	-505.280,00
Udgifter, øvrig drift	-668.221,16	-557.270,00
3 Kirkelige aktiviteter	-2.021.526,53	-2.266.548,00
Indtægter	60.861,66	18.000,00
Udgifter, løn	-1.732.687,03	-1.910.397,00
Udgifter, øvrig drift	-349.701,16	-374.151,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-385.861,35	-32.580,00
Indtægter	136.636,49	119.690,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-522.497,84	-152.270,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.069.352,38	-1.093.929,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-618.310,66	-678.379,00
Udgifter, øvrig drift	-451.041,72	-415.550,00
7 Finansielle poster	-142,12	26.380,00
Indtægter	0,00	26.380,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-142,12	0,00
Resultat af driftsbevillingen	-280.162,35	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:	Primo	Disponering	Ultimo
741110 Menighedsrådets frie midler	-490.987,65	-627.865,47	-1.118.853,12
		-627.865,47	
Disponering på tværs af bevillingstype*		908.027,82	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)			
Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen		280.162,35	

Kvartalsrapport

01-01-2026 til 30-06-2026

Driftsbevilling

- 1 Fælles indtægter**
 Indtægter
 Udgifter, løn
 Udgifter, øvrige drift

Driftsudgifter i alt

- 2 Kirkebygning og sognegård**
 Indtægter
 Udgifter, løn
 Udgifter, øvrige drift

- 3 Kirkelige aktiviteter**
 Indtægter
 Udgifter, løn
 Udgifter, øvrige drift

- 4 Kirkegård**
 Indtægter
 Udgifter, løn
 Udgifter, øvrige drift

- 5 Præstebolig mv.**
 Indtægter
 Udgifter, løn
 Udgifter, øvrige drift

- 6 Administration og fællesudgifter**
 Indtægter
 Udgifter, løn
 Udgifter, øvrige drift

- 7 Finansielle poster**
 Indtægter
 Udgifter, løn
 Udgifter, øvrige drift

A Resultat driftsbevilling

Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
2.249.299,02	4.498.598,00	50,00
2.249.299,02	4.498.598,00	50,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-2.278.466,73	-4.498.598,00	50,65
-672.399,98	-987.709,00	68,08
5.990,10	15.000,00	39,93
-310.764,95	-437.109,00	71,10
-367.625,13	-565.600,00	65,00
-1.012.739,02	-2.360.821,00	42,90
4.368,80	18.000,00	24,27
-854.970,06	-1.883.322,00	45,40
-162.137,76	-495.499,00	32,72
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
3.464,73	-34.880,00	-9,93
69.046,62	119.690,00	57,69
0,00	0,00	0,00
-65.581,89	-154.570,00	42,43
-595.573,02	-1.115.188,00	53,41
0,00	0,00	0,00
-310.112,09	-676.800,00	45,82
-285.460,93	-438.388,00	65,12
-1.219,44	0,00	0,00
75,29	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-1.294,73	0,00	0,00
-29.167,71	0,00	0,00

Projektbevilling

1 Fælles indtægter
Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift
Driftsudgifter i alt
2 Kirkebygning og sognegård
Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift
3 Kirkelige aktiviteter
Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift
4 Kirkegård
Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift
5 Præstebolig mv.
Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift
6 Administration og fællesudgifter
Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift
7 Finansielle poster
Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift
B Resultat projektbevilling

Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
58.000,00	0,00	0,00
58.000,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-77.068,57	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-77.068,57	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-77.068,57	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-19.068,57	0,00	0,00

Anlægsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	-731.240,45	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-731.240,45	0,00	0,00
Indtægter	13.189,87	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-744.430,32	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
C Resultat anlægsbevilling	-731.240,45	0,00	0,00

Samlede bevillinger

Indtægter i alt
 Udgifter til løn i alt
 Udgifter til øvrige drift i alt
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
2.399.969,70	4.651.288,00	51,60
-1.552.915,67	-2.997.231,00	51,81
-1.626.530,76	-1.654.057,00	98,34
-779.476,73	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Sct. Thomas

Provsti: Frederiksberg Provsti

Budget afleveret d. 17-12-2025 11:52

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

Handwritten signature and date 17-12-2025

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti
639110-30	Kontant- og udlægskasser

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721160	Arv og donationer
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler
741150	Videreførte projektmidler

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
969020	Forskud på kommunal kirkeskat
972010	Kollektregnskab
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2026	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
148.542,25	96.352,35	-35,13
1.758.649,00	1.758.649,00	0,00
1.907.191,25	1.855.001,35	-2,74
1.392.550,87	970.416,35	-30,31
74.791,03	74.791,03	0,00
2.015,00	52,00	-97,42
1.469.356,90	1.045.259,38	-28,86
3.376.548,15	2.900.260,73	-14,11

-1.758.649,00	-1.758.649,00	0,00
-74.791,03	-74.791,03	0,00
-202.967,12	-202.967,12	0,00
-1.181.328,00	-1.181.328,00	0,00
-60.000,00	-60.000,00	0,00
-3.277.735,15	-3.277.735,15	0,00
-122.118,88	-91.203,27	-25,32
-9.514,56	0,00	-100,00
0,00	-374.883,17	0,00
-845,52	-2.515,78	197,54
0,00	27.092,86	0,00
33.665,96	39.507,05	17,35
-98.813,00	-402.002,31	306,83
-3.376.548,15	-3.679.737,46	8,98

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	2.249.299,02	4.498.598,00	50,00
10 Kirkelig ligning	2.249.299,02	4.498.598,00	50,00
Indtægter	2.249.299,02	4.498.598,00	50,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
11 Tillægsbevilling fra reserven (PU)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
12 Ligning til selvstændige juridiske enheder	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
13 Selvstændige juridiske enheders indtægt fra menig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
14 Samarbejder med vedtægt uden selvstændigt cvr.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
17 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillin	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
18 Ligning til reserven (PU)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
19 Udbetaling fra reserven	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård	-672.399,98	-987.709,00	68,08
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	-359.107,07	-464.773,00	77,27
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-207.176,20	-288.073,00	71,92
Udgifter, øvrige drift	-151.930,87	-176.700,00	85,98
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-21.991,34	-58.570,00	37,55
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-5.000,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-21.991,34	-53.570,00	41,05
23 Sognegård	-91.463,56	-98.744,00	92,63
Indtægter	5.990,10	15.000,00	39,93
Udgifter, løn	-47.610,03	-67.004,00	71,06
Udgifter, øvrige drift	-49.843,63	-46.740,00	106,64
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	-199.838,01	-365.622,00	54,66
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-55.978,72	-77.032,00	72,67
Udgifter, øvrige drift	-143.859,29	-288.590,00	49,85
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter	-1.012.739,02	-2.360.821,00	42,90
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-773.755,56	-1.844.617,00	41,95
Indtægter	3.618,80	18.000,00	20,10
Udgifter, løn	-689.144,91	-1.495.058,00	46,09
Udgifter, øvrige drift	-88.229,45	-367.559,00	24,00
32 Kirkelig undervisning	-34.583,05	-66.580,00	51,94
Indtægter	750,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-2.000,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-35.333,05	-64.580,00	54,71
33 Diakonal virksomhed	-17.376,49	-27.990,00	62,08
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-1.822,50	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-15.553,99	-27.990,00	55,57
34 Kommunikation	-66.341,71	-121.587,00	54,56
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-57.159,46	-99.427,00	57,49
Udgifter, øvrige drift	-9.182,25	-22.160,00	41,44
35 Kirkekor	-72.398,01	-135.301,00	53,51
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-64.560,15	-128.891,00	50,09
Udgifter, øvrige drift	-7.837,86	-6.410,00	122,28
36 Kirkekoncerter	-46.119,98	-118.026,00	39,08
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-42.283,04	-114.446,00	36,95
Udgifter, øvrige drift	-3.836,94	-3.580,00	107,18
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-2.164,22	-44.400,00	4,87
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-43.500,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-2.164,22	-900,00	240,47
39 Kontingent til DSUK	0,00	-2.320,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-2.320,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
5 Præstebolig mv.	3.464,73	-34.880,00	-9,93
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
52 Præstebolig 2	3.464,73	-34.880,00	-9,93
Indtægter	69.046,62	119.690,00	57,69
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-65.581,89	-154.570,00	42,43
53 Præstebolig 3	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter	-595.573,02	-1.115.188,00	53,41
60 Fælles formål	-19.307,73	-29.810,00	64,77
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-19.307,73	-29.810,00	64,77
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-136.677,70	-195.790,00	69,81
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-60.000,00	-125.000,00	48,00
Udgifter, øvrige drift	-76.677,70	-70.790,00	108,32
62 Personale	-86.837,93	-168.421,00	51,56
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-64.912,31	-128.671,00	50,45
Udgifter, øvrige drift	-21.925,62	-39.750,00	55,16
63 Bygninger	0,00	-8.028,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-8.028,00	0,00
64 Økonomi	-119.521,50	-230.243,00	51,91
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-52.931,04	-106.063,00	49,91
Udgifter, øvrige drift	-66.590,46	-124.180,00	53,62
65 Personregistrering - civil	-66.134,33	-162.323,00	40,74
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-66.134,33	-158.533,00	41,72
Udgifter, øvrige drift	0,00	-3.790,00	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	-66.734,41	-162.323,00	41,11
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-66.134,41	-158.533,00	41,72
Udgifter, øvrige drift	-600,00	-3.790,00	15,83
67 Efteruddannelse	-23.226,00	-5.990,00	387,75
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-23.226,00	-5.990,00	387,75
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-77.133,42	-152.260,00	50,66
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-77.133,42	-152.260,00	50,66

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
7 Finansielle poster	-1.219,44	0,00	0,00
70 Renter af stiftslån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af andre lån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	-1.294,73	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-1.294,73	0,00	0,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	75,29	0,00	0,00
Indtægter	75,29	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation projektbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
P3 Kommunikationsmedarbejder	-77.068,57	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-77.068,57	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-77.068,57	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
P4 Kommunikationsmedarbejder	58.000,00	0,00	0,00
19 Udbetaling fra reserven	58.000,00	0,00	0,00
Indtægter	58.000,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation anlægsbevilling

		Regnskab	Budget	Forbrug til dato
		År til dato	2026	i procent (%)
A1	Nyt sognehus	-731.240,45	0,00	0,00
23	Sognegård	-731.240,45	0,00	0,00
	Indtægter	13.189,87	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-744.430,32	0,00	0,00

Til: Kirsten Jørgensen (KJOE@KM.DK), Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Kristine Vad (projekt@orgelklubben.dk)
Titel: Orgelundervisning i Frederiksberg Provsti fra 2027
Sendt: 03-07-2026 07:48
Bilag: Notat om Orgelklubbens samarbejde på stifts og provstiplan.pdf;

Du får ikke ofte mails fra projekt@orgelklubben.dk. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

Kære Provst Kirsten Jørgensen og Frederiksberg Provstiudvalg

Det er en glæde at kunne fortælle, at orgelundervisningen i Frederiksberg Provsti bærer frugt. I øjeblikket modtager 3 elever undervisning hos hhv. Elena Koukhar og Aeji Choi. De mødes og danner relationer om musikken - og de øver sig, spiller gudstjenester og små koncerter.

Vores nuværende aftale gælder til udgangen af 2026, og vi håber meget, at det gode samarbejde kan fortsætte fremadrettet. Vi vil derfor høre, om Frederiksberg Provsti kan bekræfte en bevilling på 28.333,80 kr. til orgelundervisning i 2027?

Beløbet svarer til det hidtidige niveau og dækker 3 elever, 27 undervisningsuger, honorar til orgellærer samt Orgelklubbens administration.

Vores ærinde er først og fremmest at få afklaret samarbejdet for 2027, men hvis Frederiksberg Provsti har mulighed for at tænke aftalen ind i en to- eller treårig periode, så vil vi også sætte stor pris på det. Vedhæftet finder I et uddybende notat om Orgelklubbens arbejde og samarbejde med stifter og provstier.

Jeg ser frem til at høre fra jer, og skulle I have brug for yderligere oplysninger, sender jeg dem meget gerne. Jeg er på ferie i perioden 13.-31. juli og følger op på henvendelsen fra 3. august.

Mange hilsner

Kristine Vad

Projektleder, Orgelklubben

www.orgelklubben.dk | projekt@orgelklubben.dk

Vartov, Farvergade 27, D 2. sal | 1463 København K



Ansøgning af provstiets UDVIKLINGS- OG SAMARBEJDSMIDLER

Afsender og dato	Frederiksberg den 27. august 2026 Frederiksberg Sogn Menighedsrådet Pile Allé 3 2000 Frederiksberg
Projekt	Ansøgning om støtte til undervisning af elever i regi af Orgelklubben i 2027. Aktuelt modtager i alt 3 elever undervisning hos Elena Koukhar i Frederiksberg Kirke og hos Aeji Choi i Sankt Thomas Kirke. Eleverne mødes og danner relationer om musikken — og de øver sig, spiller gudstjenester og små koncerter. Orgelklubben faciliterer det årlige Orgelmøde, næste gang 11. september 2026 som er en kursusdag for alle organistlærere og organister og rum for erfaringsudveksling, repertoireudvikling m.v. Der undervises i 27 uger.
Begrundelse	Overordnet vil Orgelklubben gerne være med til at afhjælpe den store organistmangel, der er højaktuel i Danmark. Det bliver mere og mere tydeligt over tid, at folkekirken har svært ved at skaffe kvalificerede organister. Vi mener, at Orgelklubbens målsætning og formål er en del af løsningen, i og med at Orgelklubben ønsker at styrke fødekæden fra barn til den konservatorieuddannede organist. Orgelklubben arbejder på at bane vejen for, at det kan blive muligt for børn at gå gratis til kirkeorgel i hele landet. Orgelklubbens målsætning er at få flere børn og unge i gang med at spille kirkeorgel. Det tilstræbes at • Rekruttere nye elever • Skabe gode musikalske- og sociale fællesskaber • Udvikle nye musikpædagogiske- og sociale formater • Udvikle det enkelte barns potentiale og bredere musikalske dannelse • Synliggøre de professionelle muligheder med orgelspil. Det tilstræbes at uddanne organister til at undervise børn og unge i orgelspil. Dette foregår dels ved udvikling af og udgivelse af undervisningsmateriale, dels ved kursusdage, som inddrager repertoirekendskab, metodik, pædagogik og psykologi.

	Gennem deltagelse bidrager Frederiksberg Sogn til fødekæden for nye organister til Folkekirken ved at skabe interesse for orglet som instrument. Undervisningen ved Frederiksberg Sogn varetages af organist Elena Koukhar som i flere år været akkompagnatør på Det Kongelige Danske Musikkonservatorium og gennem sin kontakt til Konservatoriet kan hun synliggøre de professionelle muligheder med orgelspil.
Tidsplan	Frederiksberg Sogn har i 2026 undervist 2 elever i Orgelskolens regi. Det ansøgte tilskud fra Frederiksberg Provstis udviklings- og samarbejdsmidler vil muliggøre fortsat undervisning af 2 elever i 2027. Ansøgningen dækker 27 undervisningsuger, henholdsvis 14 gange i foråret og 13 gange i efteråret. Opstart af undervisning i januar 2027.
Evalueringskriterier	Ansøgningen dækker undervisning af to elever. Der er aktuelt venteliste. Initiativet synliggøres gennem Frederiksberg Sogns egen kommunikation og gennem Orgelklubbens aktiviteter. Aktuelt udbyder to kirker på Frederiksberg og 8 kirker i København undervisning i Orgelklubbens regi.
Økonomi	Der søges om 18.889,20,- kroner i 2027. Det ansøgte beløb dækker 54 undervisningstimer á 318,- kr/time samt 10% overhead til Orgelklubben, som dækker information, indhentelse af børneattester, lønadministration m.v. Orgelklubben er, udover de deltagende provstier/menighedsråd støttet af Augustinus Fonden, Frobeniusfonden, Ole Kirk's Fond samt Slots og Kulturstyrelsen.
Evt. medfinansiering	Orgelklubben tilbyder en ramme for provstierne og menighedsrådenes bidrag til at løse en landsdækkende problemstilling, alvorlig mangel på uddannede organister. Frederiksberg Provsti har derfor støttet op omkring dette i 2026. Imidlertid skal tilskud til Orgelklubben ydes direkte fra det enkelte sogn. Derfor ansøger Frederiksberg Sogn om tilskud til Undervisning i Orgelklubbens regi. Det ansøgte tilskud går ubeskåret til Orgelklubben.

Bilag	1) Ansøgning fra Orgelklubben dateret 15. august 2026 2) Referat fra Menighedsrådsmødet 27. august 2026 3) Resultatdisponering "Frederiksberg Sogn, Regnskab 2025" 4) Kvartalsrapport pr. 31.8.2026
Andet	
Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på	Reg nr: 2191 Konto nr: 8893402587
Dato:	28. august 2026
Underskrift: (menighedsrådsformand)	Mogens Holm Sendes pr. mail til frederiksberg.provsti@km.dk

FREDERIKSBERG SOGN
Frederiksberg Kirke * Frederiksberg Slotskirke

BESLUTNINGSPROTOKOL for menighedsrådsmøde 27. august 2026.

	Beslutninger:
Deltagere:	Steen Leffers (SL), Katja Elgaard Holm (KEH), Karsten Bundgaard (KB), Birte Lindstrøm (BL), Mogens Holm (MH), Louise Holm Winther (LW), Kim Røssel (KIR), Hanne Slott Jensen (HS), Eva Kofoed-Jensen (EKJ), Kirstine Haugaard Nielsen (KHN), Per Slyngborg Madsen (PSM), Erik Rossing Schäfer (ERS), Michael Brautsch (MWB), Pia Nordin Christensen (PNC), Lars Gustav Lindhardt (LGL), Helle Krogh Madsen (HKM), Hannah Svinth-Væрге (HASV), Charlotte Christensen (CHCHR).
Afbud	
Dagsorden:	
1. Dagsorden	Godkendelse
1a. Renovering af Store Sal	<i>Det foreslås, at formanden bemyndiges til at tage formelle skridt mod entreprenøren. Menighedsrådet godkender forslaget.</i>
2. Beslutningsprotokol	Godkendelse af beslutningsprotokol fra menighedsrådsmøde 18. juni 2026. <i>Godkendt med følgende rettelse: Fraværende var Lotte, Louise, Mads, Birthe og Katja.</i>
3. Meddelelser fra formanden	- Vellykket Frivilligfest fandt sted d. 19.6. Tak til Aktivitetsudvalget og alle andre der løftede og bar... - Drøftelser med PU vedr. tildeling af ligningsmidler for 2027 foregår løbende. Der vil blive skelnet bl.a. til sognets størrelse og behov for ledelse, de mange dåb, antallet af ansatte og frivillige, samt det forhold at mange, også udensogns, borgere henvender sig til kontoret. Mere præcis udmelding bebudet d. 3.9.26. <i>Projektor i Store Sal virker som ønsket. Der er dialog i gang med kommunen angående defekt port til kirkegården. Frederiksberg Sogn var velrepræsenteret ved DHL-stafet d. 26-08-2026</i>
3a. Orgelklubben	- Provstiudvalget omlægger procedure ved ansøgning om midler til undervisning i orgelklubbens regi. Menighedsrådet skal tiltræde proceduren, og bevilge 18.889,20 (som kan forventes refunderet af provstiet). Bilag <i>Menighedsrådet bevilger pengene og godkender dertil ansøgning til provstiudvalget om 18.889,2 kr.</i>
4. Regnskab	Gennemgang af 2. kvartalsregnskab. Bilag. (KIR) <i>Menighedsrådet godkender 2. kvartalsrapport og be-</i>

	<i>myndiger formand og kasserer at underskrive rapporten.</i>
5. Ekstern kommunikation	Det indstilles at menighedsrådet takker ja til tilbud fra Best-AV (bilag udsendt ved juni-mødet) om indkøb af 2 skærme til placering, dels hvor der nu står en skærm på Frederiksberg Allé, dels foran menighedshuset. Tilbuddet lyder på 178.788 kr. ex moms, inkl. montering. Hertil kommer udgift til anlæg af strøm til skærmen foran menighedshuset. LGL er i kontakt med kommunen angående tilladelse til opsætning. (LGL) <i>Menighedsrådet godkender indstillingen.</i>
6. Konfirmationsforberedelse	LGL søger om midler til ansættelse af teologistuderende Xenia Winther til at assistere i konfirmandundervisningen, da LGL har to fulde hold (45 konfirmander) i 26-27. Ansættelsen vil løbe fra oktober 2026 til og med april 2027. Forslaget lægger sig op ad Flintholm sogns program med co-teachers, hvor udgiften er ca. 30.000 kr. årligt. Flintholm får deres udgifter dækket af provstiet, og LGL undersøger om der også kan opnås hel eller delvis refusion af vore udgifter. (LGL) <i>LW forlod lokalet under drøftelse af punktet. Menighedsrådet vedtager forslaget. KIR forhandler med kirke- og kulturmedarbejderforeningens fagforening på vegne af sognet.</i> <i>KEH er uenig i rekrutteringsprocessen.</i>
7. Nyt fra kontoret (CHCHR)	- Information om anlægsarbejde på Frederiksberg Runddel frem til 31-1-27. <i>Der pågår dialog med kommunen mhp. afklaring af både adgang til og fra kirken og menighedshuset samt minimering af støjgener i forbindelse med kirkelige handlinger.</i> - Ansøgning fra Aveny-T om lån af lokaler til korprøver. Der er udfordringer ift. det for øjeblikket høje aktivitetsniveau i menighedshuset. Menighedsrådet afviser derfor med beklagelse ansøgningen, men stiller meget gerne kirkerummet til rådighed til koncert i december.
8. Landemode 1.10.26	Københavns Stift inviterer til landemode i temaet 'Musik, sang og tro' d. 1.10.26. Sognet kan max tilmelde fem deltagere til landemodet. Det afgøres lokalt, hvilke ansatte (inklusive præster) og menighedsrådsmedlemmer der deltager. (Bilag) <i>Menighedsrådet indstiller, at de fem pladser udfyldes af ansatte og præster.</i>
9. Tidspunkt for gallagudstjeneste 31.12.26.	Det indstilles at gudstjenesten nedlægges. <i>Gudstjenesteudvalget indstiller grundet det høje deltagertal, at gudstjenesten fastholdes som festgudstjeneste som optakt til nytårsaftensfejring, placeres kl. 16, at der serveres champagne og kransekage. Udvalget vurderer det ikke som meningsfyldt at have gudstjenesten på andet tidspunkt. Udvalget opfordrer til, at oprydning efter gudstjenesten udskydes til en senere dag, så personalet har mulighed for at komme</i>

	<i>fra kirken omkring kl. 17. Menighedsrådet godkender indstillingen fra gudstjenesteudvalget med dissens fra LW.</i>
Information fra udvalg m.v.	
10. Personaleansvarlig	<i>Der er indkaldt til lovpligtigt medarbejdermøde d. 16-09.</i>
11. Kirkeværge /Kirkeudvalg	<i>Der arbejdes på at få afsluttet de pågående projektarbejder.</i>
12. Gudstjenesteudvalg	<i>I forbindelse med indkøb af "151 Salmer" vil der blive afholdt sangaftener, hvor bogen kan synges igennem. Ændringen af aftengudstjenesten, hvor flygel anvendes - og sangerne står på gulvet - til salmer og postludium efter prædiken blev evalueret, og udvalget har konstateret, at der overvejende er bifald til ændringen fra menigheden. Næste møde er 24-02-2027. Der har tidligere været forslag om at videresælge eksemplarerne af "Kirkesangbogen" fra Frederiksberg Kirke, men dette udfordres af, at "Frederiksberg Sogn" er trykt med guld på bøgernes omslag. MWB vil ved næste menighedsrådsmøde fremlægge forskellige forslag til, hvordan bøgerne videreformidles.</i>
13. Kommunikationsudvalg	<i>IAB</i>
14. Korudvalg	<i>Korlederen har afholdt intromøde for koristernes forældre. Næste møde i udvalget afholdes snarligt.</i>
15. Aktivitetsudvalg	<i>Præsentation af program og kommissorium Frivilligfesten var en succes. Kommende arrangementer: høst-sognedag, kulturnat og Min Morfars Hus. Menighedsrådet godkender kommissorium med rettelsers, der fremlægges ved næstkommende menighedsrådsmøde. Sognedagen 2027 afholdes 10-01.</i>
16. Kirkehøjskoleudvalg	<i>Udvalget har besluttet, at prisen skal forblive uændret.</i>
17. Tirsdagstræfudvalget	<i>IAB</i>
18. Grøn kirke udvalg	<i>IAB</i>
19. Kriseberedskabsudvalg	<i>IAB</i>
20. Menighedsplejen	<i>Næste møde er 29-09</i>
21. Provstikoordinatorbestyrelsen	<i>Næste møde er 01-09</i>
22. Præsterne	<i>09-09 kommer 3. og 4. klasse fra Ny Hollænder Skole for anden gang til morgensang.</i>

	<i>Konfirmander starter med fælles arrangement for konfirmander og forældre d. 23-09.</i>
23. Medarbejderrepræsentanten	<i>IAB</i>
24. MR-seminar udvalg	<i>Næste møde er 01-09</i>
25. Eventuelt	
26. Lukket møde	Behandling af fortroligt notat (LW/Personaleansvarlig) <i>Første forslag blev udsat, resten blev godkendt.</i>

Steen Leffers

Karsten Bundgaard

Anne Sørensen

Birte Lindstrøm

Mogens Holm

Louise Holm Winther

Kim Røssel

Hanne Slott Jensen

Eva Kofoed-Jensen

Per Slyngborg Madsen

—

Hannah Svinth-Værgø

Charlotte Christensen

Helle Haase

Katja Elgaard Holm

Helle Krogh Madsen

Lars Gustav Lindstrøm Lindhardt

Pia Nordin Christensen

Michael Brautsch

Erik Rossing Schäfer

Michael Wagner Molin Brautsch

Kvartalsrapport

01-01-2026 til 31-08-2026

Driftsbevilling

1 Fælles indtægter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
7.220.590,36	10.828.334,00	66,68
7.220.590,36	10.828.334,00	66,68
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Driftsudgifter i alt

2 Kirkebygning og sognegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

-5.980.771,12	-10.828.334,00	55,23
-989.336,57	-2.183.091,00	45,32
48.050,00	40.000,00	120,13
-252.388,34	-429.801,00	58,72
-784.998,23	-1.793.290,00	43,77

3 Kirkelige aktiviteter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

-3.380.801,72	-6.157.423,00	54,91
126.685,30	70.000,00	180,98
-3.134.277,85	-5.368.421,00	58,38
-373.209,17	-859.002,00	43,45

4 Kirkegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

5 Præstebolig mv.

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

-167.406,63	-147.380,00	113,59
99.969,71	159.160,00	62,81
0,00	0,00	0,00
-267.376,34	-306.540,00	87,22

6 Administration og fællesudgifter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

-1.499.336,48	-2.413.860,00	62,11
34,15	0,00	0,00
-818.176,15	-1.381.955,00	59,20
-681.194,48	-1.031.905,00	66,01

7 Finansielle poster

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

56.110,28	73.420,00	76,42
56.423,91	78.420,00	71,95
0,00	0,00	0,00
-313,63	-5.000,00	6,27

A Resultat driftsbevilling

1.239.819,24	0,00	0,00
---------------------	-------------	-------------

Projektbevilling

1 Fælles indtægter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

Driftsudgifter i alt

2 Kirkebygning og sognegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

3 Kirkelige aktiviteter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

4 Kirkegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

5 Præstebolig mv.

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

6 Administration og fællesudgifter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

7 Finansielle poster

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

B Resultat projektbevilling

Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Anlægsbevilling

1 Fælles indtægter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

Driftsudgifter i alt

2 Kirkebygning og sognegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

3 Kirkelige aktiviteter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

4 Kirkegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

5 Præstebolig mv.

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

6 Administration og fællesudgifter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

7 Finansielle poster

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

C Resultat anlægsbevilling

Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-558.742,19	0,00	0,00
-558.742,19	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-558.742,19	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-558.742,19	0,00	0,00

Samlede bevillinger

Indtægter i alt
 Udgifter til løn i alt
 Udgifter til øvrige drift i alt
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
7.551.753,43	11.175.914,00	67,57
-4.204.842,34	-7.180.177,00	58,56
-2.665.834,04	-3.995.737,00	66,72
681.077,05	0,00	0,00

Kirkekaske/provstiudvalgskasse: Frederiksberg

Provsti: Frederiksberg Provsti

Budget afleveret d. 30-10-2025 18:56

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti
639110-30	Kontant- og udlægskasser

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721160	Arv og donationer
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler
741150	Videreførte projektmidler

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010	Kollektregnskab
972520-973019	Anden kortfristet gæld
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2026	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
97.663,28	0,00	-100,00
5.228.250,79	5.228.250,79	0,00
5.325.914,07	5.228.250,79	-1,83
865.092,21	1.188.636,48	37,40
3.909.192,13	3.397.040,66	-13,10
968,82	6,00	-99,38
4.775.253,16	4.585.683,14	-3,97
10.101.167,23	9.813.933,93	-2,84

-5.228.250,79	-5.228.250,79	0,00
-234.419,21	-234.419,21	0,00
-1.611.482,96	-1.611.482,96	0,00
-795.786,00	-795.786,00	0,00
-1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
-8.869.938,96	-8.869.938,96	0,00
-814.548,21	-156.560,94	-80,78
-137.459,94	-65.092,65	-52,65
-240.439,31	-12.381,48	-94,85
-1.810,00	-7.900,00	336,46
-278,00	-1.278,00	359,71
-36.692,81	-19.704,85	-46,30
-1.231.228,27	-262.917,92	-78,65
-10.101.167,23	-9.132.856,88	-9,59



Det samlede budget for renovering af Store Sal udgør 2.200.000,- bestående af en anlægsbevilling fra Frederiksberg Provsti på 1.500.000,- kroner, en disponering af frie midler i 2023 på 200.000,- og yderligere 500.000,- ved udgangen af 2024. Projektet forventes afsluttet i 2026 hvor der i regnskab 2026 indsættes i bi-regnskab for det samlede projekt.

Disponering af frie midler

Frederiksberg Sogn har med afslutningen af regnskab 2025 i alt 1.611.482,- kr. i frie midler til disposition.

Menighedsrådet disponerer de frie midler således:

I.	Vinduer i Frederiksberg Kirke	500.000,-
II.	Indkøb af scene/podier til Store Sal/Frederiksberg Kirke	50.000,-
III.	Sikring af kirken med opdateret overvågning	150.000,-
IV.	Fortsat renovering af Menighedshuset (Små sale, Blå Kors Salen)	200.000,-
V.	Afsat reserve (6,7 procent af tildelt ligning)	711.482,-

I. Frederiksberg Provsti har med skrivelse af 11. marts 2024 bevilget 1.000.000,- kroner til projektet. Det fremgår af skrivelsen at *"Er der underskud på projektet, skal sognet selv dække underskuddet i anlæg"*. Ved bygningssyn 21. februar 2025 blev forskellige løsninger drøftet, men der var enighed om et forventet udgiftsniveau på 1.500.000,- kroner. Efter bygningssyn 27. marts 2026 kvalificeres løsninger og udgiftsskøn yderligere.

II. Menighedsrådet bevilgede på mødet 24. april 2025 (Punkt 7) indkøb af scene/podier til brug i menighedshuset og Frederiksberg Kirke. Indkøb har afventet færdiggørelse af Store Sal og indkøbes først i 2026.

III. Frederiksberg Kirkes historiske og værdifulde kunstværker er senest suppleret med Martin Erik Andersens lystrappe og snart Sif Itona Vesterbergs kunstværk. Nationalmuseets Kirkekonsulenter skriver *"De danske kirker rummer store materielle, kunstneriske og kulturelle værdier, som det er vigtigt at sikre mod bl.a. tyveri og brand. Det er menighedsrådets opgave at sørge for, at kirken er sikret korrekt"*. Menighedsrådet vil med inddragelse af Kirkekonsulenterne og anden relevant ekspertise, påbegynde en gennemgang af sikringen af kirken og opdatere denne hvor det er nødvendigt. Et samlet projekt forelægges Menighedsrådet i 2026.

IV. Efter istandsættelsen af Store Sal, fremtræder indgangspartiet (Blå Kors Salen), Lille Sal og konfirmandstuen i Elefanthuset delvis nedslidte. Der disponeres midler til at påbegynde opdatering af disse lokaler.

V. Der afsættes en driftsreserve, således at eventuelle uforudsete merudgifter, herunder i tilknytning til anlæg m.v. kan afholdes af den afsatte driftsreserve. Det gennemsnitlige niveau for frie midler i Frederiksberg Provsti var 10,18% ultimo 2024.

Herudover arbejdes der med udvikling af "Kirkehaven" bag Pile Allé 3 i samarbejde med tidligere chef for slotshaverne Niels Mellergaard samt genanskaffelse af dåbskande som blev stjålet for år tilbage.

Til: Kirsten Jørgensen (KJOE@KM.DK), Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Kristine Vad (projekt@orgelklubben.dk)
Titel: Orgelundervisning i Frederiksberg Provsti fra 2027
Sendt: 03-07-2026 07:48
Bilag: Notat om Orgelklubbens samarbejde på stifts og provstiplan.pdf;

Du får ikke ofte mails fra projekt@orgelklubben.dk. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

Kære Provst Kirsten Jørgensen og Frederiksberg Provstiudvalg

Det er en glæde at kunne fortælle, at orgelundervisningen i Frederiksberg Provsti bærer frugt. I øjeblikket modtager 3 elever undervisning hos hhv. Elena Koukhar og Aeji Choi. De mødes og danner relationer om musikken - og de øver sig, spiller gudstjenester og små koncerter.

Vores nuværende aftale gælder til udgangen af 2026, og vi håber meget, at det gode samarbejde kan fortsætte fremadrettet. Vi vil derfor høre, om Frederiksberg Provsti kan bekræfte en bevilling på 28.333,80 kr. til orgelundervisning i 2027?

Beløbet svarer til det hidtidige niveau og dækker 3 elever, 27 undervisningsuger, honorar til orgellærer samt Orgelklubbens administration.

Vores ærinde er først og fremmest at få afklaret samarbejdet for 2027, men hvis Frederiksberg Provsti har mulighed for at tænke aftalen ind i en to- eller treårig periode, så vil vi også sætte stor pris på det. Vedhæftet finder I et uddybende notat om Orgelklubbens arbejde og samarbejde med stifter og provstier.

Jeg ser frem til at høre fra jer, og skulle I have brug for yderligere oplysninger, sender jeg dem meget gerne. Jeg er på ferie i perioden 13.-31. juli og følger op på henvendelsen fra 3. august.

Mange hilsner

Kristine Vad

Projektleder, Orgelklubben

www.orgelklubben.dk | projekt@orgelklubben.dk

Vartov, Farvergade 27, D 2. sal | 1463 København K



Bilag 1. Skabelon til ansøgning midler til uforudsete og uopsættelige udgifter

Ansøgning om del i provstiets rådighedsbeløb til uforudsete udgifter til dækning af nedenstående uforudsete udgifter

Menighedsråd:	Mariendal Kirke
---------------	-----------------

Kr.:	125.518,75
------	------------

Udgiften, der søges dækket: (kort beskrivelse af formål med og årsag til udgiften)	I forbindelse med det kraftige snevejr i februar 2026 skete der en voldsom indtrængen af vand i menighedshusets store sal. Vandet kom ind gennem loftet og opsamlet i spande så det ikke har medført større skader på inventar eller bygningsdele. Årsagen skyldes en utæthed i taget og vi lokaliserede den senere til at være i området ved kirkens tårn og skotrenden i kirkens eller menighedshusets tag. Der var samlet store mængder af sne som da det tøde op forårsagede vandindtrængen i tagkonstruktionerne. Vi forsøgte fra en mobil lift at fjerne sneen, men dette var ikke muligt. For at finde hvorfra utætheden måtte vi foretage et destruktivt indgreb udefra. Fra et stillads kunne vi tilgå taget og søge at finde utætheden. Undersøgelser viste, at der var opstået en hul i undertaget og kobberinddækningen i skotrenden. Fejlen blev fundet efter der var fjernet set stort antal tagsten og et indgreb i undertaget. Hullet viste sig at være under kobberinddækningen i skotrenden. Det viste sig nødvendigt at udskifte en del af undertaget og udlægge nyt kobberinddækning i skotrenden. Da stilladset var tilgængeligt valgte vi at udføre reparationen samtidigt, og lade det udføre billigt muligt i regning efter medgået tid og materialeforbrug. Undersøgelsesarbejdet blev udført af kirkens faste murermester, og da det ikke var muligt af få et fast tilbud på arbejdet valgte vi at lade arbejdet udføre billigt muligt i regning. Arbejdet er afsluttet og afregnet af over kirkens driftsbudget.
---	--

Dokumentation for udgiften – kopi af tilbud eller faktura – vedlægges denne ansøgning (hvis der kun er ét tilbud, gives en forklaring)	

Sognets muligheder for selv at medfinansiere:

	Udgift til skaden er ikke forudsat i kirkens budget, og vi derfor medføre et underskud. Vi har undersøgt om skaden ville blive dækket af Folkekirkens forsikring. Det er den ikke jf. stk. 431.4 i dækningsoversigten.
Der vedhæftes et skærmpoint eller PDF-print af sidste års regnskabs "resultatdisponering"	Vedhæftet
Kvartalsrapport pr. d.d. vedhæftes	Vedhæftet

Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på

Reg.nr.:	2191
Konto nr.:	9035291919
Dato:	03.09.2026
Underskrift:	Sendes pr. mail til frederiksberg.provsti@km.dk
Vibeke Herskind (menighedsrådsformand)	

MARIENDAL KIRKE

Kort beskrivelse af vandskaden i menigheds-
husets store mødesal

Vandskade d.12.februar 2026
Reparationsarbejdet udført august 2026

Foto

Ole Larsen arkitekt og kirkeværge.

**I forbindelse af det kraftige snefald i februar 2026 skete der kraftigt vandindtrængen i kir-
kens store mødesal i menighedshuset.**

Vand kom ind fra loftet i salens hjørne ved trappeadgangen. Vandet blev opsamlet i span-
de, hvorved der ikke skete skade på gulvet. Vandet fossede ned fra de vandrette træpa-
neler i loftet.



Februar 2026

Årsagen skyldes det tårbrud der var da sneen smeltede på taget. Den ophobede sne i skot-
renden mellem tårnet og tagfladen var årsag til vandindtrængen i tagkonstruktionen da
tøvejret indtraf.

Da vi opdagede, at der var begyndende indtrængning af vand forsøgte vi at fjerne sneen
fra skotrenden. Vi lejede en mobil lift for at skrabe sneen væk, men dette blev umuliggjort
af en af en wire, der var fastgjort i tårnmuren til vejbelysningen. Dette hindrede os i at fjerne
sneen.

Der skete ingen skade på gulvet og vinduesvæggens paneler blev kun sporadisk våd. Aku-
stikpanelerne over vinduerne blev våde og har efter udtørring afsat nogle rødbrune skjøl-
der på stoffet. Pladerne er ikke ødelagt og stoffet på pladerne repareres evt. overmales.
Da de ikke har nogen akustisk betydning kan de genanvendes.



Februar 2026

Næste skridt var at søge at finde utætheden tagbeklædningen. Mistanken var et læk i kobberinddækningen i skotrenden ved tårnsiden.

Vi gennemgik området indefra loftrummet, men på grund af områdets utilgængelighed måtte dette opgives.

Utætheden skulle søges udefra og der måtte rejses et stillads i hjørnet for at søge efter skaden.

Da taget blev renoveret i 2012 blev der etableret et nyt undertag under de nye glaserede tagsten.

Det var nødvendig at fjerne en del tagsten og dele af kobberbeklædningen i skotrenden for at kunne finde den læk i undertaget, der viste sig at være årsag til vandgennemtrængningen.



august 2026



Skotrenden blev i sin udført som en bred kobber skotrende, der går fra det øverste tag ved sammenbygningen med kirkens tag. Skotrenden knækker 90 gr. ved tårnhjørnet, og da mistanken var et læk herunder var det var nødvendigt at fjerne dele af undertag og kobberbeklædningen for at søge efter en utæthed.

Vi fandt skadestedet under kobberinddækningen. Årsag var en dårlig sammenføjning i den det blyerstatningsmateriale der var anvendt i ved tagrenoveringen i 2012. Sammenføjningen var gået op og mørnet hvilket gav mulighed for vandindtrængen i den tagkonstruktionen der var opbygget under skotrenden og undertaget af tagpap.

Reparationsarbejdet.





Hele området omkring skotrenden blev med nye trælægter og nyt underlag under kobber beklædning blev fornyet.

Når der ikke tidligere har været vandskader skyldes det, at der ikke har været der store pres på vandet ved almindeligt regnskyl. Men ved snefald, hvor sneen pakker sig i et tykt lag bliver presset større og højere oppe på tagfladen. Det medfører, at vandet kan finde ind under undertaget og derved forårsager vandindtrængen i konstruktionerne derunder.

Skaden kunne først udbedres når årsagen til vandets indtrængen i konstruktionen var fundet. Derfor har valgte vi at igangsætte reparationsarbejdet medens stilladset var tilgængeligt. Arbejdet blev iværksat og afsluttet i august 2026.

Det er ikke muligt at få entreprenører til at afgive fast pris på den type opgaver. Vi har fulgt arbejdet nøje med tilsyn undervejs.

Ole Larsen, Kirkeværge arkitekt maa.

KM Byg



Mariendals Kirke
Nitivej 17
2000 Frederiksberg
Danmark

EAN-nr. 5798000858121

FAKTURA

Opgørelse for udført tagarbejde

Fakturanr.: 643
Fakturadato: 20.08.2026
Kundenr.: 38107355
Side: 1 af 1

Deres ref.: Ole Larsen
Vor ref.: Karsten Mogensen

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
02	Opsætning af stillads	1		22.770,00	22.770,00
02	Tømrerarbejde samt materialer	1		46.666,00	46.666,00
02	Blikkenslagere arbejde, etablering af ny kobbertagfod	1		30.979,00	30.979,00

Arbejdet vedrører udførelse af tagarbejde i forbindelse med utæthed i forbindelse med vandindtrængen i tagkonstruktionen.

Godkendt til udbetaling

d.20 8.2026

Kirkeværge, arkitekt maa

(Momsfrit beløb: **0,00** - Momspligtigt beløb: **100.415,00**)

Subtotal : 100.415,00
25,00% moms : 25.103,75
Total DKK : 125.518,75

Betalingsbetingelser: Netto 5 dage - forfald **25.08.2026**

Beløbet indbetales til vor bank. **Arbejderens Landsbank** - Regnr.: **5442** / Kontonr.: **0242152**

Fakturanr. **643** bedes anført ved bankoverførsel

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

2025

Visning af: Regnskab

9 af 29Automatisk zoom			
Udgifter, løn	0,00	0,00	
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	
5 Præstebolig mv.	-8.595,61	-224.550,00	
Indtægter	313.703,00	257.210,00	
Udgifter, løn	0,00	0,00	
Udgifter, øvrig drift	-322.298,61	-481.760,00	
6 Administration og fællesudgifter	-1.606.065,68	-1.322.074,00	
Indtægter	0,00	0,00	
Udgifter, løn	-926.710,88	-810.774,00	
Udgifter, øvrig drift	-679.354,80	-511.300,00	
7 Finansielle poster	-991,87	0,00	
Indtægter	0,00	0,00	
Udgifter, løn	0,00	0,00	
Udgifter, øvrig drift	-991,87	0,00	
Resultat af driftsbevillingen	-75.051,26	-148.741,00	
* Budgettet er ikke revideret			
Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:	Primo	Disponering	Ultimo
741110 Menighedsrådets frie midler	-313.219,16	75.051,26	-238.167,90
		75.051,26	
Disponering på tværs af bevillingstype*		0,00	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)			
Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen		75.051,26	

Kvartalsrapport

01-01-2026 til 30-06-2026

Driftsbevilling

1 Fælles indtægter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
2.309.968,98	4.619.938,00	50,00
2.309.968,98	4.619.938,00	50,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-2.257.655,31	-4.619.938,00	48,87
-516.556,04	-1.227.173,00	42,09
12.623,77	18.500,00	68,24
-337.536,94	-665.433,00	50,72
-191.642,87	-580.240,00	33,03
-919.942,68	-1.728.850,00	53,21
6.435,65	34.500,00	18,65
-858.263,31	-1.602.059,00	53,57
-68.115,02	-161.291,00	42,23
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
30.918,67	-226.230,00	-13,67
160.083,28	271.037,00	59,06
0,00	0,00	0,00
-129.164,61	-497.267,00	25,97
-852.166,95	-1.437.685,00	59,27
0,00	0,00	0,00
-456.842,38	-693.548,00	65,87
-395.324,57	-744.137,00	53,13
91,69	0,00	0,00
95,71	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-4,02	0,00	0,00
52.313,67	0,00	0,00

Driftsudgifter i alt

2 Kirkebygning og sognegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

3 Kirkelige aktiviteter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

4 Kirkegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

5 Præstebolig mv.

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

6 Administration og fællesudgifter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

7 Finansielle poster

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

A Resultat driftsbevilling

Projektbevilling

1 Fælles indtægter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

Driftsudgifter i alt

2 Kirkebygning og sognegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

3 Kirkelige aktiviteter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

4 Kirkegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

5 Præstebolig mv.

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

6 Administration og fællesudgifter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

7 Finansielle poster

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

B Resultat projektbevilling

Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Samlede bevillinger

Indtægter i alt
 Udgifter til løn i alt
 Udgifter til øvrige drift i alt
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
2.489.207,39	4.943.975,00	50,35
-1.652.642,63	-2.961.040,00	55,81
-784.251,09	-1.982.935,00	39,55
52.313,67	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Mariendal

Provsti: Frederiksberg Provsti

Budget afleveret d. 03-12-2025 09:01

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Likvide beholdninger

638105 Bank drift og anlæg
 638140-60 Bank- og girokonti
 639110-30 Kontant- og udlægskasser

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110 Menighedsrådets frie midler

Skyldige omkostninger

951510 Kreditorer
 969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
 969020 Forskud på kommunal kirkeskat
 969030 Deposita mv.
 972010 Kollektregnskab
 973030-41 Gældsforpligtelser, lønde 1
 975010-987320 Gældsforpligtelser, lønde 2

Passiver i alt

Primo 2026	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
251.556,87	52.376,30	-79,18
251.556,87	52.376,30	-79,18
131.751,00	597.253,76	353,32
66.430,76	44.302,34	-33,31
8.809,00	8.809,00	0,00
206.990,76	650.365,10	214,20
458.547,63	702.741,40	53,25

-238.167,90	-238.167,90	0,00
-238.167,90	-238.167,90	0,00
-127.043,87	-56.822,00	-55,27
-54.782,91	-6.325,00	-88,45
0,00	-384.994,83	0,00
-4.500,00	-4.500,00	0,00
-8.890,73	-9.484,78	6,68
0,00	29.710,46	0,00
-25.162,22	20.156,32	-180,11
-220.379,73	-412.259,83	87,07
-458.547,63	-650.427,73	41,85

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	2.309.968,98	4.619.938,00	50,00
10 Kirkelig ligning	2.309.968,98	4.619.938,00	50,00
Indtægter	2.309.968,98	4.619.938,00	50,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
11 Tillægsbevilling fra reserven (PU)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
12 Ligning til selvstændige juridiske enheder	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
13 Selvstændige juridiske enheders indtægt fra meni	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
14 Samarbejder med vedtægt uden selvstændigt cvr.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
17 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillin	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
18 Ligning til reserven (PU)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
19 Udbetaling fra reserven	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård	-516.556,04	-1.227.173,00	42,09
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	-326.014,32	-805.988,00	40,45
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-187.520,42	-353.018,00	53,12
Udgifter, øvrige drift	-138.493,90	-452.970,00	30,57
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-38.159,60	-60.000,00	63,60
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-38.159,60	-60.000,00	63,60
23 Sognegård	-152.382,12	-331.185,00	46,01
Indtægter	12.623,77	18.500,00	68,24
Udgifter, løn	-150.016,52	-282.415,00	53,12
Udgifter, øvrige drift	-14.989,37	-67.270,00	22,28
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	-30.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-30.000,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter	-919.942,68	-1.728.850,00	53,21
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-640.371,36	-1.204.358,00	53,17
Indtægter	0,00	4.500,00	0,00
Udgifter, løn	-609.047,74	-1.127.858,00	54,00
Udgifter, øvrige drift	-31.323,62	-81.000,00	38,67
32 Kirkelig undervisning	-98.992,79	-126.300,00	78,38
Indtægter	6.435,65	30.000,00	21,45
Udgifter, løn	-90.927,04	-110.000,00	82,66
Udgifter, øvrige drift	-14.501,40	-46.300,00	31,32
33 Diakonal virksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
34 Kommunikation	0,00	-1.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-1.000,00	0,00
35 Kirkekor	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
36 Kirkekoncerter	-77.568,44	-168.376,00	46,07
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-72.525,24	-168.376,00	43,07
Udgifter, øvrige drift	-5.043,20	0,00	0,00
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-100.810,09	-226.616,00	44,48
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-85.763,29	-195.825,00	43,80
Udgifter, øvrige drift	-15.046,80	-30.791,00	48,87
39 Kontingent til DSUK	-2.200,00	-2.200,00	100,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-2.200,00	-2.200,00	100,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
5 Præstebolig mv.	30.918,67	-226.230,00	-13,67
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	12.038,90	-79.030,00	-15,23
Indtægter	53.341,98	82.530,00	64,63
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-41.303,08	-161.560,00	25,57
52 Præstebolig 2	13.685,06	-69.560,00	-19,67
Indtægter	55.238,35	105.507,00	52,36
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-41.553,29	-175.067,00	23,74
53 Præstebolig 3	5.194,71	-77.640,00	-6,69
Indtægter	51.502,95	83.000,00	62,05
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-46.308,24	-160.640,00	28,83
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter	-852.166,95	-1.437.685,00	59,27
60 Fælles formål	-120.170,23	-215.830,00	55,68
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-120.170,23	-215.830,00	55,68
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-180.078,80	-297.091,00	60,61
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-135.134,31	-216.591,00	62,39
Udgifter, øvrige drift	-44.944,49	-80.500,00	55,83
62 Personale	-36.070,67	-67.500,00	53,44
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-15.000,00	-30.000,00	50,00
Udgifter, øvrige drift	-21.070,67	-37.500,00	56,19
63 Bygninger	-15.000,00	-35.460,00	42,30
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-15.000,00	-35.000,00	42,86
Udgifter, øvrige drift	0,00	-460,00	0,00
64 Økonomi	-228.711,26	-346.328,00	66,04
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-147.523,63	-218.328,00	67,57
Udgifter, øvrige drift	-81.187,63	-128.000,00	63,43
65 Personregistrering - civil	-88.820,80	-136.729,00	64,96
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-88.657,60	-136.547,00	64,93
Udgifter, øvrige drift	-163,20	-182,00	89,67
66 Personregistrering - kirkelig	-55.608,44	-57.264,00	97,11
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-55.526,84	-57.082,00	97,28
Udgifter, øvrige drift	-81,60	-182,00	44,84
67 Efteruddannelse	-15.504,00	-60.000,00	25,84
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-15.504,00	-60.000,00	25,84
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-112.202,75	-221.483,00	50,66
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-112.202,75	-221.483,00	50,66

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
7 Finansielle poster	91,69	0,00	0,00
70 Renter af stiftslån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af andre lån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	91,69	0,00	0,00
Indtægter	95,71	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-4,02	0,00	0,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation projektbevilling

Regnskab	Budget	Forbrug til dato
Ar til dato	2026	i procent (%)

Specifikation anlægsbevilling**Regnskab
År til dato****Budget Forbrug til dato
2026 i procent (%)**

Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser (FSU)

København, den 27. august 2026

Til provstiudvalgene i Københavns stift som samarbejder om Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser:

Henvendelse vedrørende tidligt tilsagn om fortsat økonomisk støtte til FSU

Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser (FSU) blev i sin tid søsat som et fireårigt pilotprojekt, der formelt udløber i marts 2028. I henhold til vedtægterne skal provstiudvalgene inden periodens udløb modtage en evalueringsrapport og på den baggrund træffe beslutning om projektets fremtid.

Grundet en personaleændring ser vi os nødsaget til rette henvendelse til jer allerede nu. FSUs præst, Rasmus Peytz Stephansen, har pr. 1. oktober 2026 fået ny ansættelse som sognepræst i Sankt Thomas Kirke. Bestyrelsen skal derfor i gang med at ansætte en ny præst.

Under de nuværende rammer vil vi kun kunne tilbyde en tidsbegrænset projektstilling med udløb i marts 2028. Det er bestyrelsens vurdering, at en ansættelseshorisont på under halvandet år vil gøre det vanskeligt at tiltrække kvalificerede ansøgere. Vi vil derfor gerne efter dialog med biskoppen slå en præstestilling op uden tidsbegrænsning. Vi gør for en god skyld opmærksom på, at provstierne ikke finansierer præstestillingen, den kører over præstebevillingen. Så det handler om et principielt tilsagn om, at FSU kan fortsætte efter marts 2028.

FSU har efter bestyrelsens opfattelse været en stor succes. Se den vedhæftede oversigt over alle projekter som FSU har udført fra begyndelsen og indtil nu.

For at sikre den nødvendige kontinuitet, give arbejdsro til de nuværende ansatte samt – ikke mindst – give os mulighed for at slå en attraktiv stilling op med et længere perspektiv, henvender vi os med denne fælles anmodning:

Vi ønsker, at de deltagende provstiudvalg allerede nu tager en principbeslutning om at fortsætte den økonomiske støtte til FSU indtil videre.

Bestyrelsen står naturligvis til rådighed for uddybende spørgsmål.

Venlig hilsen

På vegne af FSUs bestyrelse

Rikke Juul

Emne	Udd.inst.	Udd.type	Udd.retning	Fag	Klassetrin	Antal elever	Dato	Præst(er)	Andre oplægsholdere	Provsti udd.inst.	Provsti arr.	Kirke/kirkegård	Program
Q&A med præsten	Sankt Petri Gymnasium	Stx		Religion 90 minutter	1. g	15	18. september 2024	Louise Britze og Thomas Frovin		Vor Frue-Vesterbro Provsti	Nørrebro Provsti	Simeons Kirke	Præsterne svarer på elevernes nedskrevne spørgsmål.
Jesus som historisk person	Sankt Petri Gymnasium	Stx		Religion 90 minutter	2. + 3. g	11	10. januar 2025	Jesper Tang Nielsen		Vor Frue-Vesterbro Provsti	På uddannelsen		Oplæg og gruppearbejde.
Synd (og tilgivelse)	Ørestad Gymnasium	Stx		Religion 90 minutter	3. g	75	31. januar 2025	Morten Sternberg		Amagerbro Provsti	På uddannelsen		Oplæg og gruppearbejde om synd. Oplægget om tilgivelse blev aflyst pga sygdom.
Død og sorg	Sankt Petri Gymnasium	Stx		Religion - temadag	1. g	20	28. februar 2025	Signe Danielsen	Frivillig fra Det Nationale Sorgcenter	Vor Frue-Vesterbro Provsti	Frederiksberg Provsti	Sankt Markus Kirke	<u>Temadag</u> - Intro og "opgavejagt" på Assistens Kirkegård ledet af præsten. - Oplæg i kirken om død og sorg ved den frivillige og præsten.
Kirkegårdsdrift og grøn omstilling	Roskilde Tekniske Skole	Eud	Anlægsgartner-uddannelsen	Grundforløb	Grundforløb	11	10. marts 2025	Rasmus Peytz Stephansen	Kirkegårdsleder	Valby-Vanløse Provsti	Amagerland Provsti	Dragør Kirke	<u>Temadag</u> - Rundvisning på Dragør Kirkegård ved kirkegårdsleder med fokus på grøn omstilling på kirkegården. - Oplæg om klima teologi ved Rasmus.
Projektforløb med casen Folkekirken på Roskilde Festival	Next Nørrebro	Eud	Bygnings-snedker-uddannelsen	Fremtidens grønne iværksættere/ Teknikfag	Grundforløb	32	13. marts til 31. marts 2025	Thomas Høg Nørager	Projekt-medarbejder Folkekirken på Roskilde	Bipebjerg-Brønshøj Provsti	Nørrebro Provsti	Sankt Stefans Kirke	<u>Projektforløb</u> - Introduktionen til kirken, kirkebyggeri generelt og casen om at skabe interiør til folkekirkens telt på Roskilde Festicval. Ved præsten, projektmedarbejdere og Nanna - Feedback på elevernes arbejde ved Rasmus og projektmedarbejdere. - Elevernes præsenterer deres projekter for projektmedarbejder, Rasmus og Nanna.
Åndshus	HTX-gymnasiet Sukkertoppen	Htx	Arkitektur-linjen	Teknikfag	3. g	27	13. marts til 1. maj 2025	Rasmus Peytz Stephansen	Projekt-medarbejder fra Tiny Church	Valby-Vanløse Provsti	På uddannelsen		<u>Projektforløb</u> - Oplæg om moderne kirkearkitektur med udgangspunkt i Tiny Church ved projektmedarbejder og Rasmus. - Eleverne arbejder videre med eksamensprojekt.
Byggepladsbesøg trækirken Tiny Church	Next Nørrebro	Eud	Tømrer-uddannelsen	Grundforløb	Grundforløb	22	7. april 2025	Rasmus Peytz Stephansen	Projekt-medarbejder fra Tiny Church	Bispebjerg-Brønshøj Provsti	Holmens-Østerbro Provsti	Tiny Church /Tolvkanten	<u>Temadag</u> Rundvisning på byggepladsen til Tiny Church med oplæg fra projektleder, tømrer og lærling.
Træværk i 3 gamle kirker	Next Nørrebro	Eud	Tømrer-uddannelsen	Grundforløb	Grundforløb	20	13. juni 2025	Rasmus Peytz Stephansen	Arkitekt, kirketjener og frivillig	Bipebjerg-Brønshøj Provsti	Amagerbro Provsti og Holmens-Østerbro Provsti	Vor Frelsers Kirke, Christians Kirke og Holmens Kirke	<u>Temadag</u> - Rundvisning i Vor Frelsers Kirke ved arkitekt. - Rundvisning i Christians Kirke ved kirketjener. - Rundvisning i Holmens Kirke ved frivillig.

Kristne computerspil til konfirmander	HTX-gymnasiet Sukkertoppen	HTX	Digitalt design og udvikling - Teknikfag	Teknikfag	3.g	75	28. august til 25. september 2025	Rasmus Peytz Stephansen		Valby-Vanløse Provsti	På uddannelsen		<u>Projektforløb</u> - Rammen for projektet er at formidle kristne tematikker på en god måde til konfirmander. Rasmus kommer ind til kick-off d. 28. august, hvor han præsenterer nogle udvalgte tematikker, som næstekærlighed, tilgivelse og nåde, for eleverne. Eleverne får derefter til opgave at programmere spil, der kan formidle de emner.
Religion/ religioner	Sankt Petri Gymnasium	Stx		Religion 90 minutter	1. g	9	15. september 2025	Martin Friis		Vor Frue-Vesterbro Provsti	På uddannelsen		Oplæg om religioner generelt ved præsten.
Projektforløb: Allehelgensevent for unge	Next Nørrebro	Eud + eux	Event-koordinator-uddannelsen	Grundforløb	Grundforløb	9	6. oktober til 10. oktober 2025	Rikke Juul og Rasmus Peytz Stephansen		Bispebjerg-Brønshøj Provsti	Holmens-Østerbro Provsti	Lutherkirken	<u>Projektforløb</u> - Introduktion til kirken og casen ved præsten, Rasmus og Nanna. - Elevernes præsentation af deres arbejde med casen for præsten, medlemmer af menighedsrådet og Rasmus.
Kirkegårdsbesøg med praktisk arbejde	Roskilde Tekniske Skole	Eud	Anlægsgartner-uddannelsen	Grundforløb	Grundforløb	9	27. oktober 2025	Rasmus Peytz Stephansen	Kirkegårdsleder	Valby-Vanløse Provsti	Holmens-Østerbro Provsti	Garnisons kirkegård	<u>Temadag</u> Introduktion til Garnisons Kirkegård ved Nanna og kirkegårdsleder. Praktisk arbejde på kirkegårdene. Rasmus holder oplæg om kirkegårdstradition.
Bøn/mantra til Volkstrauertag	Sankt Petri Gymnasium	Stx		Religion - temadag	1. g + 2. g	22	27. oktober 2025	Rasmus Peytz Stephansen		Vor Frue-Vesterbro Provsti	Vor Frue-Vesterbro Provsti	Sankt Andreas Kirken	Workshop: Eleverne skulle skrive deres egen bøn til den tyske højtid, Volkstrauertag. De fik en introduktion til forskellige bønneformer og fik lov at skrive deres egen bøn
Byggepladsbesøg trækirken Ørestad Kirke	Next Nørrebro	Eud	Tømrer-uddannelsen	Grundforløb		11	26. november 2025	Rikke Weissfeld	Projektleder fra byggefirma	Bipebjerg-Brønshøj Provsti	Amagerbro Provsti	Ørestad Kirke	Rundvisning ved projektleder fra byggefirmaet og præsten. Faglærer vinkler til tømrerfaget. Nanna faciliterer.
Prædiken workshop om næstekærlighed	Ørestad Gymnasium	Stx		Religion		75	1. december 2025	Rasmus Peytz Stephansen		Amagerbro Provsti	På uddannelsen		Workshop: Eleverne fik udleveret en prædiken over en tekst om næstekærlighed, og fik en indføring i prædikenens opbygning. Derefter skulle de gennem små opgaver lave et skelet til en prædiken selv.

Generelt om folkekirken	Sankt Petri Gymnasium	Stx		Religion	1. g	4	26. februar 2026	Stine Munch og Rasmus Peytz Stephansen		Vor Frue-Vesterbro Provsti	Vor Frue-Vesterbro Provsti	Vor Frue Kirke	<u>4 poster i kirken</u> - Introduktion til kirken. Fokus på kirkerummet og kirkens interiør med VTS og tegneøvelse. - Brugen af kirkens rum. Oplæg om moderne brug af kirkerummet og kirker i folkekirken ved præsten og diskussion i grupper - Ethiske dilemmaer. Introduktion til etiske dilemmaer ved præsten og diskussion i grupper. - Spørg præsten om alt. Q&A ved præsten og Rasmus.
Eksamensopgaver	HTX-gymnasiet Sukkertoppen	HTX	Digitalt design og udvikling - Teknikfag	Teknikfag	3.g	Ingen elever valgte emnet		Rasmus Peytz Stephansen		Valby-Vanløse Provsti	Valby-Vanløse Provsti	Projektet skulle have foregået i Johannes Døbers kirke, hvis det var blevet valgt.	<u>Problemformuleringer:</u> Digital kunstinstitution i kirke Infoskærm til kirke Datavisualisering af kirkelige aktiviteter En digital kirkeguide
Fællesskabsworkshop	Ørestad Gymnasium	Stx		Religion	3. g	75	2. marts 2026	Rasmus Peytz Stephansen		Amagerbro Provsti	På uddannelsen		<u>Workshop</u> - Oplæg om uenighedsfællesskaber og tro samt Demokrati Fitness workshops om uenighed og holdning ved Rasmus og Nanna
Projektforløb: Skærtorsdagsarrangement for unge	Next Frederiksberg	Eud + eux	Event-koordinatoruddannelsen	Grundforløb		15	16. marts - 20. marts 2026	Rasmus Peytz Stephansen og Stine Ravnborg Bro Nissen	Kommunikationsmedarbejder fra Kapernaumskirken	Frederiksberg Provsti	Bispebjerg-Brønshøj Provsti	Kapernaumskirken	<u>Projektforløb</u> - Introduktion til Kapernaumskirken, påsken og casen ved projektmedarbejder, Rasmus og Nanna. - Eleverne præsenterer for Rasmus, kommunikationsmedarbejderen og præsten.
Temadag: Kirkegårdsbesøg med praktisk arbejde	Roskilde Tekniske Skole	Eud	Anlægsgartneruddannelsen	Grundforløb		16	16. april 2026	Rasmus Peytz Stephansen	Kirkegårdsleder	Valby-Vanløse Provsti	Holmens-Østerbro Provsti	Garnisons kirkegård	<u>Temadag</u> Introduktion til Garnisons Kirkegård ved Nanna og kirkegårdsleder. Praktisk arbejde på kirkegårdene. Rasmus holder oplæg om kirkegårdstradition.
Projektforløb: Kunstværk/installation til kirke	Next	Eud	Møbelsnedkeruddannelsen	Teknikfag	Grundforløb	14	27. april - 11. maj 2026	Jakob Engelstad Nissen			Valby-Vanløse Provsti	Jesuskirken	<u>Projektforløb</u> - Kick-off i Jesuskirken. Præsten præsenterer kirken og Nanna står for tegneøvelser. Præsentation af casen; installation/kunstværk til kirken. - Nanna og Rasmus deltager i feedbackrunde om elevernes projekter. - Nanna og Rasmus deltager ved elevernes færdige præsentationer.

Rundvisning byggepladsen til Ørestad Kirke	Next Nørrebro	Eud	Tømrer- uddannelsen		Grundforløb	22	13. maj 2026	Per Ramsdal	Projektleder fra byggefirma	Bipebjerg-Brønshøj Provsti	Amagerbro Provsti	Ørestad Kirke	Rundvisning på byggepladsen ved projektleder fra byggefirma og præsten. Tegneøvelser med eleverne inde i kirkerummet og ude ved facaden.
Rundvisning byggepladsen til Ørestad Kirke	Next	Eud	Tømrer- uddannelsen		Grundforløb	12	18. juni 2026	Tidl. Præst Berit Weigand Berg fra Kirkefondet	Projektleder fra byggefirma		Amagerbro Provsti	Ørestad Kirke	Rundvisning på byggepladsen ved projektleder fra byggefirma og teolog/udviklingskonsulent. Tegneøvelser med eleverne inde i kirkerummet og ude ved facaden.

Budgetproces Frederiksberg Provsti 2027 for budget 2028

- Nytårsmøde d. 9. februar for valgte rådsmedlemmer, præster og ansatte (lukket møde).
- Senest 1. marts – Alle sogne skal have indtastet relevante statistiktal fra 2026 i ProvstiSkyen.
- Senest 1. april – Sognene indsender ansøgning om evt. udvidet driftsramme til PU.
- Senest 1. april - Sognene angiver, hvilke anlæg og projekter sognene forventer at søge midler til i 2028. De anlæg og projekter, som sognene tidligere (i 2027 eller før) har angivet som forventede ansøgninger, opdateres og genfremsendes, såfremt de stadig er aktuelle. Hvis de ikke længere er aktuelle, meddeles dette til PU.
 - PU tager løbende stilling til anlægsansøgninger, ansøgning om samarbejds- og udviklingsmidler og dækning af udgifter til uforudsete og uopsættelige udgifter. Disse kan altså fremsendes når som helst i løbet af året.
- 14. april PU-møde - PU gennemgår årsregnskaber og ProvstiSkyens analyser samt kortlægger anlægsønsker/ønsker til projektbevilling samt evt. ansøgning om udvidelse af driftsramme. I tilfælde af, at PU har behov for uddybning, kontakter PU de pågældende sogne med henblik på uddybende information.
- 28. april – PU behandler anlægsønsker/ønsker til projektbevilling samt evt. ansøgning om evt. udvidelse af driftsrammer.
- 12. maj - PU udsender foreløbigt budget for provstiet til MR. Heraf fremgår den foreløbige ligning til sognene, det foreløbige PUK budget samt indstilling til Reservens størrelse fremgår.
- 9. juni - Indledende budgetsamråd – for valgte rådsmedlemmer og præster i Frederiksberg Provsti.
 - PU fremlægger foreløbigt budget for hele provstiet, herunder forslag til størrelse af reserven og PU's anbefaling til allokering af denne. Budgetsamrådet drøfter, om reserven må overstige 5%.
- 30. juni - PU arbejder på baggrund af tilbagemeldinger fra det indledende budgetsamråd videre med at fastlægge driftsrammer, reserve og evt. projektbevillinger.
- 11. august – PU træffer på baggrund af den endelige fremskrivningsprocent fra Sundheds- og Kirkeministeriet, udmelding af Landskirkeskat og ligningsprognose fra kommunen beslutning om det endelige budget.
- 7. september – Budgetsamråd – offentligt møde – 1-2 medlemmer fra hvert råd forventes at deltage.
 - PU fremlægger endeligt budget og allokering af midler. Budgetsamrådet skal

endeligt formelt godkende, at reserven overstiger 5% samt orienteres om evt. allokering.

- Senest den 15. september - PU udmelder driftsrammer og projektbevillingerne til de enkelte kirkekasser samt udmelding af PUK ligning og reserven.
- Senest 15. november - Sognene skal aflevere budgetter til PU.
- 24. november PU-møde - PU behandler alle budgetter.



Biskoppen over Københavns Stift

Sankt Lukas Sogns Menighedsråd

7102@km.dk

Akt nr.: 4134995
København den:
18.08.2026

Kære menighedsråd

Nørregade 11
1165 København K

Jeg har ad tjenestevejen modtaget jeres ansøgning af 7. august 2026, hvor I søger om tilladelse til at udvide antallet af 10 årlige jazz-højmesser til 20 årlige jazz-højmesser.

Tlf: 33 47 65 00
kmkbh@km.dk

Af ansøgningen fremgår, at jazz-højmesser samler både den faste menighed og mennesker, som ellers kun sjældent finder vej til folkekirken. Ligesom der er en stor og vedvarende interesse for jazz-højmesserne. Menigheden efterspørger flere gudstjenester i denne form, og særligt dåbsfamilier vælger ofte en søndag med jazz-højmesse. I har i samråd med provst Kirsten Jørgensen udviklet to liturgier, hvor I samtidig ønsker fortsat at udvikle jazz-højmessens liturgi i takt med de erfaringer, der gøres. I har endvidere fremsendt eksempler på liturgierne.

Provsten har fremsendt ansøgningen med anbefaling.

På baggrund heraf skal jeg hermed meddele min tilladelse til i en prøveperiode på to år at udvide antallet af 10 årlige jazz-højmesser til 20 årlige jazz-højmesser med de nævnte liturgier, i overensstemmelse med det ansøgte.

Jeg ønsker i december måned at høre erfaringerne og beder derfor sognepræsten og menighedsrådsformanden om at fortælle mig derom.

Venlig hilsen

Peter Skov-Jakobsen



Til: Sankt Lukas Sogns Menighedsråd (7102) (7102@SOGN.DK)
Cc: js@laen.dk (js@laen.dk), Jesper Laen Sørensen (7102JES@km.dk), Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk), Kirsten Jørgensen (KJOE@KM.DK)
Fra: Louise Bates (LBA@km.dk)
Titel: SV: Til Sankt Lukas Sogns Menighedsråd, svar på ansøgning om udvidelse fra 10 årlige jazz-højmesser til 20 årlige jazz-højmesser
E-mailtitel: SV: Til Sankt Lukas Sogns Menighedsråd, svar på ansøgning om udvidelse fra 10 årlige jazz-højmesser til 20 årlige jazz-højmesser (STPR F2: 4134995)
Sendt: 21-08-2026 14:09

Kære Sankt Lukas Sogns menighedsråd

Det er provstiudvalget, der beslutter, hvad der registreres som busser.

Jeg sørger naturligvis for, at provstiudvalget bliver orienteret om tilladelsen til de 20 årlige jazz-højmesser på det kommende møde d. 7. oktober. Jeg forventer, at provstiudvalget i den forbindelse behandler spørgsmålet om, om de alle 20 kommer til at figurere som en "bus".

Med venlig hilsen

Louise Bates
Provstisekretær i Frederiksberg Provsti

Peter Bangs Vej 5 B
2000 Frederiksberg
Tlf: 23 43 03 84
frederiksberg.provsti@km.dk

Når vi modtager en e-mail, registrerer vi de personoplysninger, der fremgår af e-mailen. [Læs persondatapolitikken i Frederiksberg Provsti.](#)

Fra: Sankt Lukas Sogns Menighedsråd (7102) <7102@sogn.dk>
Sendt: 18. august 2026 11:49
Til: Louise Bates <LBA@km.dk>
Cc: js@laen.dk; Jesper Laen Sørensen <7102JES@km.dk>
Emne: Fw: Til Sankt Lukas Sogns Menighedsråd, svar på ansøgning om udvidelse fra 10 årlige jazz-højmesser til 20 årlige jazz-højmesser (STPR F2: 4134995)

Kære Louise
Sørger I for at det nu figurerer som "bus" i Provstiskyen eller er der andet menighedsrådet skal foretage sig?

Venlig hilsen
Sct. Lukas sogns Menighedsråd
Falkoner Alle 36, 1. sal tv.
2000 Frederiksberg
tlf.30353599

From: Sankt Lukas Sogns Menighedsråd (7102) <7102@sogn.dk>
Sent: Tuesday, August 18, 2026 08:45
To: js@laen.dk <js@laen.dk>; Bettina Christiansen <BECH@KM.DK>; benteboekman@yahoo.dk <benteboekman@yahoo.dk>; mettestilling1942@icloud.com <mettestilling1942@icloud.com>; loneh24@hotmail.com <loneh24@hotmail.com>
Subject: Fw: Til Sankt Lukas Sogns Menighedsråd, svar på ansøgning om udvidelse fra 10 årlige jazz-højmesser til 20 årlige jazz-højmesser (STPR F2: 4134995)

Kære FU
Sender denne videre til jer.
Bedste hilsner fra Jette

Venlig hilsen
Sct. Lukas sogns Menighedsråd
Falkoner Alle 36, 1. sal tv.
2000 Frederiksberg
tlf.30353599

From: Københavns Stift <KMKBH@KM.DK>

Sent: Monday, August 17, 2026 14:52

To: Sankt Lukas Sogns Menighedsråd (7102) <7102@sogn.dk>

Cc: Frederiksberg Provsti <FREDERIKSBERG.PROVSTI@KM.DK>

Subject: Til Sankt Lukas Sogns Menighedsråd, svar på ansøgning om udvidelse fra 10 årlige jazz-højmesser til 20 årlige jazz-højmesser (STPR F2: 4134995)

Til Sankt Lukas Sogns Menighedsråd

Se venligst vedhæftede.

Med venlig hilsen

Helle Lindholm
Sagsbehandler



Københavns Stift

Københavns Stift

Nørregade 11 · 1165 København K · Tlf. 33 47 65 00 · kmkbh@km.dk · kopenhavnsstift.dk

[Sådan håndterer vi dine personoplysninger](#)

Synsforretning

Synsprotokol bilagt		Sæt kryds	Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	Ekstraordin:	ÅR: 2026
Kirke:	Flintholm	Sogn:	Flintholm				
Besigtigelses dato:	9.9.26						
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Gustav Johansensvej 17				

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for forbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Annette Wachs, MR-formand		
Michael Sasserod, kirkeværge		
Annette Molin Brautsch, præst		
Sune Betak, provstiarkitekt		



Kirsten Jørgensen, provst

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR:

Kirke:		Sogn:	
Besigtigelses dato:			
Bygning:		Adresse:	

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT		ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	
1		Besigtigelse af alvorlig vandskade i stue:								Tilbud/ Skøn
2										
3		Der bør foretages yderligere destruktive undersøgelser af vandskaden. Indskudsbrædder skal nedtages.			x					
4		Waca-flex skal tages af og påmonteres bredere over to teglstensrygge. To rækker tagstene skal aftages mhp overblik over skaden.			x					
5		Der er ikke noget der tyder på, at tagrenderne ikke er rigtigt dimensionerede, men dette bør iagttages ifm med udskiftning af tag.								
6										
7		Tre tagvinduer skal skiftes snarest muligt og taget skal snarest eftergås mhp udbedring af understrykning			x					
8										
9		Taget skal skiftes. Der bør etableres fast undertag.			x					1,8 mill
10										
11										
12										
13										
14										
15										

[illegible]

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybbende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt		Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	Extraordin.	ÅR:	2026
Kirke:	Immanuelsekirken	Sogn:	Københavns valgmenighed						
Besigtigelses dato:	8.9.26								
Bygning:	Kirken	Adresse:	Forhåbningsholms Alle 20						

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

	Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
	Jens Hestbech		
	Jesper Troels Jensen		
	Jesper Tang I Nielsen, præst		
	Sune Betak, provstiarkitekt		

Kirsten Jørgensen, provst			



Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR:

Kirke:		Sogn:	
Besigtigelses dato:			
Bygning:		Adresse:	

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1		Besigtigelse af tag									
2		Detr anbefales, at en ekstern rådgiver undersøger taget med lift mhp en vurdering af skiferens tilstand. Det anbefales desudn									
3		at isolering på lofet skiftes på halvdelen af loftet (hvor der har været vandskaber)									
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

22

Inkl.moms

2

1

27

10

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr.

Bemærkninger

Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

30

31

22

22

24

Til: Københavns Stift (KMKBH@KM.DK)
Cc: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Lindevang Sogns Menighedsråd (7104) (7104@SOGN.DK)
Titel: Konsulentrunde 7. oktober 2026 Lindevang og Flintholm kirker
Sendt: 28-08-2026 09:24

Københavns Stift

I Lindevang kirke vil vi gerne have besøg for at vi kan diskutere de forslag som vi har til at renovere og sætte vores menighedssal tilbage til det udseende de havde da den blev opført.

Desuden vil vi gerne have støjdæmpet vores dåbsværelse, så man ikke kan overheøre de samtaler der bliver ført der.

Ligeledes vil gerne renovere det og forsøge at føre det tilbage til da kirken blev bygget.

I Flintholm Kirke vil vi gerne renovere de blyindfattede vinduer i kirkeskibet så de bliver tætte, og det ikke trækker ind igennem dem.

Montere radiatorer under kirkebænkene for at opnå det lovpligtige varmebehov som kirken skal have, samt montere en glasdør bagved kirkens hoveddør.

Alt sammen for at forhindre kirkens vægge i at blive sorte og deltagerne i højmessen fryser.

Arkitekt på begge kirker er arkitektfirmaet Rønnow

Med venlig hilsen

Michael Sasserod

20 51 98 07

Kirkeværge ved Flintholm og Lindevang kirker

Ingeniør m.IDA

Til: Lindevang Sogns Menighedsråd (7104) (7104@SOGN.DK), Flintholm Sogns Menighedsråd (7105) (7105@SOGN.DK)
Cc: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Københavns Stift (KMKBH@KM.DK)
Titel: Til menighedsrådene ved Lindevang Kirke og Flintholm Kirke vedr. konsulentrunde d. 7. oktober 2026
Sendt: 24-09-2026 14:23

Kære menighedsråd ved **Lindevang Kirke og Flintholm Kirke**

Tak for jeres ansøgning til konsulentrunden den 7. oktober 2026, hvor vi kommer forbi hos jer.

Nedenfor finder I tidsplanen for dagen. Udover konsulenterne inviteres hermed provst og provstisekretær til at deltage sammen med stiftet, hvis de har mulighed for det.

Tid	Sted	Emne
Kl. 9.00 – 9.45	Lindevang Kirke Hattensens Alle 12, Frederiksberg	Renovering af menighedssal og dåbsværelse
Kl. 09.45 - 09.55	Transport	
Kl. 09.55 - 10.40	Flintholm Kirke Junggreensvej 14, Frederiksberg	Renovering af blyindfattede ruder i kirkeskibet og montering af radiatorer under kirkebænkene

Konsulenterne

Med på turen kommer Den Kongelige Bygningsinspektør repræsenteret ved Arkitekt Gunilla Rønnov og Nationalmuseet. Ved Flintholm Kirke deltager desuden varme-, energi- og klimakonsulent Poul Klens Larsen, som efterfølgende vil fakturere Flintholm Sogns menighedsråd for sin deltagelse. Den Kongelige Bygningsinspektør og Nationalmuseets deltagelse er uden omkostninger for menighedsrådene. Fra stiftsadministrationen deltager Jeanette Bjørnlund Nielsen, Marianne Holm Hansen og undertegnede.

Det formelle

På konsulentrunden træffes ingen afgørelser. Dog vil der blive udarbejdet et kort notat over dagens drøftelser, som vil blive eftersendt til jer.

Det praktiske

Vi mødes ved kirkernes hovedindgang, jf. ovenfor. I bedes bekræfte modtagelsen af denne mail og jeres deltagelse. Vi forsøger at holde tidsplanen, men I bedes tillige oplyse en kontaktperson og et telefonnummer, så vi ved eventuelle forsinkelser i løbet af dagen kan komme i kontakt med jer.

Hvis I har spørgsmål til dagen, er I selvfølgelig velkommen til at vende tilbage.

Med venlig hilsen

Helle Lindholm
Sagsbehandler



Københavns Stift

Københavns Stift

Nørregade 11 · 1165 København K · Tlf. 33 47 65 00 · kmbbh@km.dk · kobenhavnsstift.dk

[Sådan håndterer vi dine personoplysninger](#)

Til: Hans Henrik Dietz (hhd@sund.ku.dk), Martin Elvstrøm-Vieth (mev@godthaabskirken.dk), hilleborgsass212@hotmail.com (hilleborgsass212@hotmail.com), Torben Albertsen (tal@torbenal.eu), Anette Bekker Kjærgård (abkfrb@live.dk (abkfrb@live.dk), Hans-Henrik Jørgensen (hanshjorgensen55@gmail.com)
Cc: Kirsten Jørgensen (KJOE@KM.DK), Louise Bates (LBA@km.dk), Københavns Stift (KMKBH@KM.DK), Godthaabs Sogns Menighedsråd (7108) (7108@SOGN.DK)
Fra: Hans-Henrik Jørgensen (hanshjorgensen55@gmail.com)
Titel: Godthaabskirkens høringssvar vedrørende Rammelokalplanforslag 245 om Hospitalshaven, Frederiksberg
Sendt: 31-07-2026 11:05
Bilag: hoeringssvar 280726.docx;

Til Forretningsudvalget i Godththaabskirken
cc. Mette Oesten, Frederiksberg Provsti, Københavns Stift

Vedhæftede høringssvar/kommentar vedrørende rammelokalplan for Hospitalshaven er indsendt til Frederiksberg Kommunes høringsportal i dag.

Jeg håber, at Frederiksberg Provsti og Københavns Stift vil bakke op om vores, ret enkle, synspunkt, ideelt i selvstændige høringssvar.

Med venlig hilsen

Hans-Henrik Jørgensen
Godthaabs Sogns Menighedsråd

Til Frederiksberg Kommune

Frederiksberg, 31. juli 2026

Høringssvar/ændringsforslag til Rammelokalplan 245 fra Godthaabs Sogns Menighedsråd

Godthaabs Sogns Menighedsråd benytter Frederiksberg Hospitalskirke til gudstjenester og kirkelige aktiviteter. Kirken, såvel som hele den nye bydel, Hospitalshaven, ligger i Godthaabs Sogn.

Menighedsrådet mener ikke, at rammelokalplanen giver en dækkende beskrivelse af forholdene omkring hospitalskirken, dens formelle status og aktuelle anvendelse.

Hospitalskirken og haven foran benyttes i dag af Godthaabskirken til gudstjenester i sommerhalvåret og andre kirkelige aktiviteter som Alsang, Sankt Hansfest og jazzkoncerter. Mandag eftermiddag bruges kirken til Godthaabskirkens Nørklecafe, et diakonalt arbejde. Herudover bruges kirken i et vist omfang til konfirmandundervisning og sjælesorgssamtaler.

Cafe Paraplyen benytter Hospitalskirken til forskellige aktiviteter.

Frederiksberg Hospitalskirke er ikke afsakraliseret.

Frederiksberg Hospitalskirke er omtalt to steder i Rammelokalplanen:

Citat, side 13: Overskrift: **Midlertidige aktiviteter**

"Hospitalskirken bruges af kor og små orkestre til øvelokale og som møde og samlingslokale i forbindelse med borger- og aktørdialog."

Citat side 25: Overskrift: **Bevaringsværdig bebyggelse**

"Rammelokalplanen omfatter den fredede ejendom St. Godthaab og den gamle hospitalskirke, der er beskyttet af Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde."

Godthaabs Sogns Menighedsråd foreslår nedenstående **tilføjelse** til afsnittet side 13, inden citatet. Ideelt som et selvstændigt afsnit i teksten:

I Frederiksberg Hospitalskirke afholdes gudstjenester og andre kirkelige aktiviteter. Hospitalshaven ligger i Godthaabs Sogn, og Godthaabs Sogns menighedsråd forestår de kirkelige aktiviteter. Hospitalskirken er ikke afsakraliseret.

"Herudover bruges hospitalskirken af kor og små orkestre...."

Vi beder om, at den foreslåede præcisering medtages i den endelige udgave af rammelokalplanen, og beder kommunen bekræfte modtagelsen af høringssvaret.

På menighedsrådets vegne

Hans-Henrik Jørgensen
Menighedsrådsformand

**Referat af ekstraordinært menighedsrådsmøde torsdag den 25/6 2026 kl. 16:30 i Sct. Thomas sogn,
L. I. Brandes Allé 5.**

Afbud: Anna Sandfeld, Gabriele Wolff-Jacobsen

Fraværende:

Til stede: Se underskriftsark for fremmødte.

Referent: Karina Marcuslund

Dagsordenen er inddelt i en samtykkedagsorden og en almindelig dagsorden. Ethvert medlem kan bede om, at et punkt flyttes fra samtykkedagsordenen til den almindelige dagsorden, såfremt punktets indstilling ikke kan godkendes af medlemmet. Øvrige punkters indstilling godkendes derefter enstemmigt.

A. Samtykkedagsorden

1. Godkendelse af dagsorden.

B. Almindelig dagsorden

Meddelelser:

- a. Formanden: Ingen meddelelser.
- b. Personaleansvarlig: Ingen meddelelser.
- c. Kasserer: Jan Cordtz orienterede om økonomien.
- d. Kirkeværge:
 - Ejerskabet af sognehuset og den fremtidige forvaltning blev drøftet. Vibeke tager kontakt til Jens Aaberg for at høre, om han ønsker at påtage sig opgaven.
 - Behovet for skiltning om privat parkering på kirkens område blev drøftet
- e. Meddelelser fra udvalg: Ingen meddelelser.
- f. Andre: Ingen meddelelser.
- g. Vigtige datoer:
 - 28. juni: Helle stopper afskeds gudstjeneste
 - 9. juli Ekstraordinær Menighedsrådsmøde
 - 27. august: Menighedsrådsmøde
 - 4. oktober: Indsættelse af ny præst

1. Benoits punkt (se bilag)

Punktet udskydes til MR-møde i august.

2. Kvartalsrapport / v. Jan Cordtz

Jan Cordtz orienterede om, at kvartalsrapporten er underskrevet og indsendt. Menighedsrådet blev opfordret til at orientere sig i FIN.

3. Sænkning af trægulve i sideskibe / v. Vibeke

Vi godkender at der er en farlig situation i kirken med risiko for faldulykker. Menighedsrådet er enige om at der skal findes en løsning. Menighedsrådet har modtaget to tilbud til sænkning af trægulv, vil fremsende til provstiet og ansøge om midler.

4. Valg af formand

Mona Brochorst ønskede at fratræde som formand.

Beslutning:

Benedikte blev enstemmigt valgt som ny formand.

5. Valg af medlem til det lovpligtige Kirke- og Kirkegårdsudvalg

Beslutning:

Kirke- og Kirkegårdsudvalget består herefter af:

- Jan Cordtz
- Vibeke Døssing
- Benoit

6. Menighedsplejen – Referat af Menighedsplejens generalforsamling / v. Helle Poulsen Da Gabriele

havde meldt afbud, orienterede Helle om Menighedsplejens generalforsamling.

Der blev orienteret om Menighedsplejens historiske baggrund og dens sociale arbejde. Der blev ligeledes redegjort for forskellen mellem Menighedsplejen og Sct. Thomas Menighedsfond, som har sine midler fra salget af det tidligere plejehjem.

Det blev oplyst, at der er valgt nye medlemmer til Menighedsplejens bestyrelse.

Thomas Venner fortsætter, og Karina Marcuslund fungerer som styrmand, indtil der er fundet en ny kaptajn.

7. Forslag til ændringer i kirkens kalender og dagligdag på grund af sognehusbyggeri / v. Vibeke Døssing

Følgende forslag blev fremlagt:

- Ingen kirketjenervikar om mandagen.
- Fra september 2026 afholdes bisættelser og vielser i Sct. Thomas Kirke fredage efter kl. 14.00 og lørdage.
- Bisættelser og vielser på tirsdage, onsdage og torsdage søges afviklet i samarbejde med Sct. Lukas og Sct. Markus Kirker.

Beslutning:

Menighedsrådet accepterede enstemmigt forslagene.

8. Søren Roed lønudbetaling / v. Jan Cordtz

Jan Cordtz orienterede om sagen vedrørende den fejlagtige lønudbetaling.

Landsforeningen vurderer, at hele beløbet på 94.000 kr. skal tilbagebetales. Søren Roed har foreslået en afdragsordning på 5.000 kr. pr. måned med restbetaling ved årets udgang.

Menighedsrådet konstaterede, at der foreligger dokumentation for, at regnskabskontoret var blevet anmodet om at stoppe udbetalingen, og at fejlen derfor ikke skyldes menighedsrådet.

Beslutning:

Jan sender dokumentationen samt relevant mailadresse til Benoit.

Benoit videresender materialet samt relevant mailadresse til Benedikte, der som formand afsender den officielle mail.

Der sendes en henvendelse til regnskabskontoret med opsigelsen og Søren's mail, hvori det anføres, at udbetalingen er sket på trods af menighedsrådets anmodning om stop, og at sagen ønskes håndteret af regnskabskontoret.

9. Evt.

Ingen bemærkninger.

10. Aftensang

Mødet blev afsluttet med aftensang.



SCT. THOMAS SOGNS MENIGHEDSRÅD, Frederiksberg

Ordinært menighedsrådsmøde, torsdag d. 25. juni 2026

Underskrevet af:	
	Tina Lindholdt
	Karina Marcuslund
	Mona Zahle Brochorst
	Leif Brochorst
	Benedikte Christensen
	Jan Nygaard Cordtz
	Anna Vestlev Sandfeld
Sygemeldt - Gabriele Wolff-Jacobsen	
	Benoit Bidoggia
	Loretta Huihna Ye
	Helle Poulsen
	Vibeke Døssing
	Charlotte Grunnet
	Dorte Thomsen



Københavns Stift

København
Den 1. september
Side 1 af 5

Dagsorden til møde i stiftsrådet

Den 1. september 2026 kl. 16-20

Deltagere: Hans Peter Thomsen, Torben Stærgaard, Aksel Friberg, Peter Ring, Folmer Lynggaard, Ingrid Sørensen, Jens Andersen, Anders Vestergaard, Jens Bach Pedersen, Kirsten Jørgensen, Johannes Gregers Jensen og Peter Skov-Jakobsen.

Helle Ostenfeld, Ulla Haahr, Michael Krogstrup Nissen og Simone Nørskov Østerby.

Afbud: Morten Bangsgaard, Pia Mi Ran Poulsen og Peter Sindahl Lundsberg

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt. Intet at bemærke.

2. Stiftsudvalg

Arbejdsgruppen (nedsat på stiftsrådsmødet den 5. marts 2026) har udarbejdet materiale iht. det aftalte på stiftsrådsmødet den 27. maj 2026. Indstillingen til rammer og kriterier blev fremlagt.

De to eksisterende udvalg for Børn i Kirken og for Unge Voksne forlænges året ud.

Rammerne blev godkendt som fremlagt for følgende udvalg:

- Stiftsudvalget for Religionsmøde
- Stiftsudvalget for Socialt arbejde og socialetik
- Stiftsudvalget for Mellemkirkeligt arbejde
- Stiftsudvalget for Præsternes efteruddannelse
- Stiftsudvalget for Kommunikation

Rammerne blev godkendt i sit fulde format, som fremsendt for:

- Stiftsudvalget for Grøn omstilling og klima





Kriterierne for udvalgssammensætningen blev, som følger: Ved sammensætningen af udvalgene skal der lægges vægt på en bred repræsentation med hensyn til alder, køn, erfaring og kompetencer. Der tilstræbes en balance mellem erfarne medlemmer og nye kræfter samt mellem læge medlemmer og præster. Samtidig lægges der vægt på motivation, engagement og evnen til aktivt at bidrage til udvalgets arbejde.

Der skal annonceres efter medlemmer for de seks ovenstående udvalg mellem 2. september og den 16. september.

Formanden, biskoppen og den koordinerende provst forbereder udvalgssammensætning og vil herefter sammen med arbejdsgruppen udarbejde en indstilling til udvalgenes sammensætning, som skal behandles på det kommende stiftsrådsmøde, hvor udvalgene skal nedsættes.

Til næste stiftsrådsmøder har arbejdsgruppen også ansvaret for at udarbejde kommissorier til de seks udvalg ovenfor.

Arbejdsgruppen (nedsat på stiftsrådsmødet den 5. marts 2026): Morten Bangsgaard, Pia Mi Ran Poulsen, Peter Skov-Jakobsen, Jens Andersen, Peter Sindal, Aksel Friberg, Anders Vestergaard og Michael Krogstrup Nissen.

3. Kirkeudvikling på tværs

Vedtægten blev godkendt med den enkelte rettelse, at vedtægten omtaler medarbejdere i flertal, så samarbejdet har mulighed for at rumme flere medarbejdere, hvis det bliver aktuelt.

Indholdet af forståelsespapiret blev godkendt, men stiftsrådet gav den koordinerende provst Michael Krogstrup Nissen og Simone Nørskov Østerby mandat til at lave sproglige rettelser, som ikke ændrer på indholdet, samt tydeliggøre, at understøttelsen af den koordinerende provst vil være et delprojekt inden for samarbejdet, som har væsentlig betydning for, at samarbejdet bliver en succes.

4. Det bindende stiftsbidrag

Torben Stærgaard gennemgik forslag til opdaterede retningslinjer for behandling af ansøgninger til det bindende stiftsbidrag. Retningslinjerne blev godkendt med den rettelse, at støtteformålenes pkt. 2 ikke begrænses til de stiftsudvalg, som er nedsat af stiftsrådet, dvs. sidste del af pkt. 2 udgår.

a. Budget 2026

- i. Ansøgning; Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler (DFS) ansøger om økonomisk støtte (valgfrit beløb) til hovedstadens sommerlejr 2026**
Ansøgningen blev ikke imødekommet.



ii. Ansøgning; Landsforeningen af menighedsråd ansøger om støtte (valgfrit beløb) til filmprisen Gabriel

Ansøgningen blev imødekommet. Der gives et beløb på 5000 kr.

iii. Ansøgning; Landsforeningen af menighedsråd, FUV og Præsteforeningen ansøger om 7000 kr. til afholdelse af "matchmøder"

Behandling af ansøgningen udskydes til næste stiftsrådsmøde.

iv. Ansøgning; Folkekirke & Religionsmøde (nationalt) ansøger om økonomisk støtte (vejl. støttebeløb 6000-8000 kr.) til afholdelse af Kristent-Muslimsk Samtaleforums (KMS) konference i 2026

Ansøgning blev imødekommet med et beløb på 6000 kr.

b. Budget 2027

Torben Stærgaard redegjorde kort for Økonomiudvalgets tanker om budgetlægningen for 2027. Økonomiudvalget udarbejder et konkret forslag til budgettet for 2027 til godkendelse på næste møde den 22. oktober 2026.

5. Stiftsmidlerne – forvaltning og status

a. Likviditetsoversigt

Torben Stærgaard orienterede.

b. Rigsrevisionens påtegning af regnskab 2025

Ingrid Sørensen redegjorde for indholdet af Rigsrevisionens påtegningen. Stiftsrådet tog påtegningen til efterretning.

c. Ansøgning (formandsbeslutning) om optagelsen af lån ved Ribe Stiftsråd på 51 mio. kr. til kirkebyggeriet i Ørestad sogn

Der blev orienteret om, at formanden har truffet en formandsbeslutning på vegne af Københavns Stiftsråd. Der er sendt en låneansøgning på 51 mio. kr. til Ribe Stiftsråd på vegne af Københavns Stiftsråd. Ansøgningen var presserende at få afsted af hensyn til kirkebyggeriet i Ørestad sogn og Ribe Stiftsråds mødedato den 27. august 2026. Formandsbeslutningen blev taget til efterretning af stiftsrådet.

d. Mandat til formanden til behandling af låneansøgning fra Ørestad sogn til kirkebyggeriet

Såfremt Ribe Stiftsråd giver tilsagn om et lån til stiftsrådet, vil menighedsrådet i Ørestad sogn skulle ansøge om optagelse af et lån ved Københavns Stiftsråd. Af hensyn til byggeriets forsættelse skal ansøgningen behandles hurtigst muligt, således at næste betaling kan falde i oktober 2026. Næste stiftsrådsmøde er først den 22. oktober 2026, og derfor skal der gives mandat til, at stiftsrådsformanden behandler ansøgningen mellem møderne. Ansøgningen skal leve op til stiftsrådet ind- og udlånspolitik.



Stiftsrådsformanden fik mandat til behandle ansøgningen fra Ørestad sogns menighedsråd.

6. Fællesfondens Budgetsamråd

Torben Stærgaard fremlagde sin indstilling, som blev godkendt som fremlagt.

7. Siden sidst

a. Orientering fra den Fælles Kapitalforvaltning

Ingrid Sørensen orienterede.

b. Orientering fra Presse og Kommunikation

Ulla Haahr orienterede.

c. Orientering om stiftsrådets mødekalender 2027

Onsdag den 20. januar 16-20

Torsdag den 25. februar 16-20

Tirsdag den 1. juni 16-20

Onsdag den 1. september 16-20

Torsdag den 14. oktober 16-20

Torsdag den 25. november 16-20

8. Evt.

Jens Andersen orienterede om, at arbejdet med *demokratisering af folkekirken* er påbegyndt.

Jens Andersen er valgt til formand, biskop Mads Davidsen er valgt til næstformand.

Hans-Peter Thomsen

Folmer Lynggaard

Torben Stærgaard

Ingrid Sørensen

Peter Ring

Aksel Friberg



Jens Andersen

Kirsten Jørgensen

Jens Bach Pedersen

Johannes Gregers Jensen

Anders Vestergaard

Peter Skov-Jakobsen

Forsikringsenheden

Folkekirkens Forsikring og Selvforsikring



Til alle menighedsråd og provstiudvalg i Københavns stift

Kære menighedsråd og provstiudvalg,

Hvis I vil vide mere om håndtering af en forsikringsskade, anmeldelse af en skade på en af folkekirkens ejendomme, en tyveriskade eller en arbejdsskade eller i øvrigt vil vide mere om forsikring har I chancen nu.

Folkekirkens Forsikringsenhed (FE) inviterer jer nemlig til gå-hjem-møde

mandag den 8. februar 2027, kl. 16.30 – 18.30 i
Københavns Stift, Nørregade 11, st., 1165 København K

På mødet, der varer ca. 2 timer, vil I blive præsenteret for medarbejdere i FE og få lejlighed til at stille spørgsmål.

Der vil blive afholdt en kort pause under mødet og der vil tillige blive serveret kaffe, te og en sandwich.

Tilmelding skal ske senest den 27. januar 2027, kl. 12.00 til fe@km.dk

Vi glæder os til at møde jer.

Venlige hilsner

Folkekirkens Forsikringsenhed

Helle Ostenfeld, stiftskontorchef Københavns Stift

Annette Nordenbæk, stiftskontorchef Helsingør Stift

Bo Qvist Jørgensen, daglig leder i FE

Folkekirkens Forsikringsenhed

Tlf: 70 20 19 91
E-mail: fe@km.dk

EAN-nr:
57 98 000 81 87 67

Telefontid:
Mandag-torsdag mellem:
kl. 10.00-15.00.
Fredag mellem: kl. 10.00-
14.00.

Helsingør den:
03.09.2026

Akt-nr.:
4166702

Forsikringsenheden

Folkekirkens Forsikring og Selvforsikring



Til alle menighedsråd og provstiudvalg i Københavns stift

Kære menighedsråd og provstiudvalg,

Hvis I vil vide mere om håndtering af en forsikringsskade, anmeldelse af en skade på en af folkekirkens ejendomme, en tyveriskade eller en arbejdsskade eller i øvrigt vil vide mere om forsikring har I chancen nu.

Folkekirkens Forsikringsenhed (FE) inviterer jer nemlig til gå-hjem-møde

mandag den 9. november 2026, kl. 16.30 – 18.30 i
Københavns Stift, Nørregade 11, st., 1165 København K

På mødet, der varer ca. 2 timer, vil I blive præsenteret for medarbejdere i FE og få lejlighed til at stille spørgsmål.

Der vil blive afholdt en kort pause under mødet og der vil tillige blive serveret kaffe, te og en sandwich.

Tilmelding skal ske senest den 28. oktober 2026, kl. 12.00 til fe@km.dk

Vi glæder os til at møde jer.

Venlige hilsner

Folkekirkens Forsikringsenhed

Helle Ostenfeld, stiftskontorchef Københavns Stift

Annette Nordenbæk, stiftskontorchef Helsingør Stift

Bo Qvist Jørgensen, daglig leder i FE

Folkekirkens Forsikringsenhed

Tlf: 70 20 19 91
E-mail: fe@km.dk

EAN-nr:
57 98 000 81 87 67

Telefontid:
Mandag-torsdag mellem:
kl. 10.00-15.00.
Fredag mellem: kl. 10.00-
14.00.

Helsingør den:
03.09.2026

Akt-nr.:
4166462

